



Unione Dei Comuni Destra Adige



Isola Rizza



San Pietro di Morubio

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

INDICE

Art. 1	Oggetto del Regolamento, finalità e principi del servizio
Art. 2	Destinatari del servizio
Art. 3	Iscrizioni
Art. 4	Tariffe
Art. 5	Modalità di pagamento
Art. 6	Agevolazioni tariffarie / esenzioni
Art. 7	Alunni diversamente abili
Art. 8	Organizzazione del Servizio
Art. 9	Responsabilità e competenze
Art. 10	Comportamento degli utenti
Art. 11	Ritiri e richieste di sospensione temporanea
Art. 12	Uscite didattiche
Art. 13	Sciopero – entrate/uscite anticipate o posticipate
Art. 14	Verifiche funzionalità del servizio - reclami
Art. 15	Contratto d'utenza
Art. 16	Decorrenza - Norme finali

ART. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO, FINALITA' E PRINCIPI DEL SERVIZIO

1. Si richiama la deliberazione di Consiglio dell'Unione dei Comuni Destra Adige n. 17 del 30.11.2015, esecutiva, relativa alla convenzione per l'attuazione del trasferimento delle funzioni fondamentali previste dal D.L. n. 95/2010 art. 19 comma 1, lett. a), modificata con delibera di C.U. n. 5 del 30.5.2018, esecutiva.
2. Attualmente, il servizio di trasporto scolastico è reso dall'Unione dei Comuni Destra Adige, per gli alunni delle scuole materne, primaria e secondaria di 1° grado i residenti sul territorio del Comune di San Pietro di Morubio e frequentanti le scuole di Scuole San Pietro di Morubio e potrà comunque essere esteso anche per i residenti sul territorio del Comune di Isola Rizza, qualora venga istituito tale servizio anche per il Comune di Isola Rizza.
3. Le norme del presente Regolamento si applicano al servizio di trasporto scolastico, dai punti di raccolta programmati alle sedi delle scuole pubbliche esistenti sul territorio comunale, nonché alle scuole private appositamente convenzionate, qualora ne facciano richiesta ed esistano le necessarie condizioni.
4. Lo scopo del servizio è quello di agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico da parte dei bambini residenti nel territorio comunale, salvaguardando i principi del "diritto allo studio".
5. Il servizio è assicurato dall'Ente mediante affidamento a ditte esterne salvaguardando i seguenti principi:
 - conformità alle normative vigenti in materia;
 - programmazione annuale e individuazione di punti di raccolta con riferimento all'estensione territoriale, alla distribuzione dei plessi scolastici a seguito di concertazione con le competenti autorità scolastiche;
 - armonizzazione con le problematiche del traffico e della sicurezza stradale;
 - economicità, efficacia ed efficienza;
 - garanzia di effettuazione per tutti i giorni di attività previsti dal calendario scolastico
6. L'Amministrazione si riserva la possibilità di valutare i singoli casi, individuando soluzioni alternative per la salvaguardia del diritto dell'utenza qualora ricorrano situazioni di evidente antieconomicità o di difficoltà organizzativa nell'erogazione del servizio ordinario.

ART. 2

DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. Destinatari del servizio sono gli alunni delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado di cui al precedente art.1 comma 2, con precedenza per coloro la cui abitazione sia situata oltre i limiti di distanza e/o di percorrenza stabiliti in mt. 500.
2. E' possibile estendere il servizio anche a bambini non residenti nei territori facente parte dell'Unione dei Comuni, ma frequentanti le scuole dei rispettivi Comuni, a fronte di specifici accordi e/o convenzioni con i rispettivi comuni di residenza. Compatibilmente con le disponibilità dei posti sui mezzi e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti, fermo restando il principio di precedenza per i residenti determinando per tali utenti eventualmente diversificate rispetto a quelle dei residenti nel Comune.
3. Possono usufruire del servizio anche coloro che abbiano scelto di accedere ad istituzione scolastica non statale eventualmente presente sul territorio in relazione a quanto già previsto all'art. 1 comma 2.

ART.3 ISCRIZIONI

1. L'Unione dei Comuni Destra Adige assicura la piena e tempestiva informazione agli utenti circa le modalità di iscrizione e prestazione del servizio, mediante comunicazione scritta agli alunni e/o tramite il sito web comunale e altri mezzi ritenuti idonei, con particolare riferimento a:
 - modalità di iscrizione al servizio;
 - condizioni economiche e tecniche per l'effettuazione del servizio;
 - modalità di pagamento;
 - modalità di erogazione del servizio;
2. L'iscrizione al servizio avviene a seguito di richiesta scritta sull'apposito modulo, sottoscritto da un esercente la potestà, o da chi ha il minore in affidamento familiare, presentata annualmente, anche da chi già usufruisce del servizio, entro i termini stabiliti dai competenti uffici comunali, di norma entro il 30 giugno di ogni anno, al fine di consentirne una razionale organizzazione; decorso il termine stabilito per la presentazione delle domande, potranno essere accolte solo quelle che non comportino necessità di riorganizzazione del servizio quali modifiche dei percorsi stabiliti, aumento del numero dei mezzi, allungamento dei tempi di percorrenza, istituzione di nuove fermate, ecc...
3. L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri previsti dal presente regolamento, in particolare dal criterio di competenza territoriale (bacino di utenza) di cui al precedente articolo 1, a garanzia del rispetto dell'organizzazione della rete scolastica.
4. In caso di richieste eccedenti il numero dei posti disponibili, verrà data priorità nell'accesso al servizio agli utenti la cui abitazione sorga all'esterno dei limiti di distanza e/o di percorrenza previsti dalle vigenti normative in materia di edilizia scolastica. Verranno fatte salve eventuali e comprovate esigenze familiari di particolare gravità.
5. Le domande presentate oltre il termine stabilito sono accolte solo se non comportano modifiche dei percorsi, aumento del numero dei mezzi, allungamento dei tempi di percorrenza.
6. L'alunno/a deve portare sempre con sé il titolo di viaggio, se previsto, che deve essere mostrato a richiesta del personale addetto al momento della salita sullo scuolabus e in qualsiasi altro momento di controllo.
7. L'iscrizione al servizio può essere effettuata anche per il solo percorso di andata o di ritorno e le iscrizioni per una sola tratta potranno essere accolte, a condizione che la linea sia fruita da altri utenti che effettuano sia l'andata che il ritorno. La facoltà di esercitare tale opzione si esprime al momento dell'iscrizione al servizio e comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico.

ART.4 TARIFFE

1. Le tariffe vengono stabilite in tempo congruo antecedente alla data di inizio di iscrizione al servizio dalla Giunta, che ha facoltà di modificarle dandone informazione agli utenti, nel rispetto dei seguenti indirizzi:
 - determinazione di tariffe fisse annuali senza riferimento al numero di corse effettuate;
 - possibilità di differenziare le tariffe in relazione alle diverse modalità di utilizzo, distintamente specificata nella richiesta di iscrizione in:
 - andata e ritorno
 - solo andata

- solo ritorno
 - possibilità di stabilire tariffe differenziate con riferimento alle diverse fasce economiche di appartenenza degli utenti, in applicazione delle vigenti disposizioni;
2. Le famiglie partecipano alla copertura dei costi attraverso il pagamento di una tariffa annuale e secondo quanto previsto dal sistema tariffario del servizio di trasporto scolastico stabilito dalla Giunta dall'Unione.
 3. La tariffa ha carattere forfetario e comprende i viaggi di andata e ritorno indipendentemente dal numero.
 4. In caso di iscrizione per una sola tratta (solamente andata o ritorno), o a fronte di particolari ragioni organizzative dell'Ente che determinino l'attivazione del servizio per la sola andata o per il solo ritorno, la famiglia paga della tariffa prevista annualmente con apposita deliberazione di Giunta.
 5. Le famiglie, per accedere alle agevolazioni tariffarie devono essere in possesso di un'attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità e presente nella banca dati INPS. Qualora non sia presente alcuna attestazione, viene applicata la tariffa intera.
 6. La tariffa non è rimborsabile in caso di mancato utilizzo del servizio e nel caso di applicazione di sanzioni che comportino la sospensione dal servizio.
 7. Gli utenti non in regola con il pagamento della tariffa relativa all'anno scolastico precedente, possono essere riammessi al servizio solo ad avvenuta regolarizzazione della posizione debitoria. Qualora la regolarizzazione avvenga ad organizzazione del servizio definita, gli utenti sono ammessi solo a condizione che la capienza del mezzo lo consenta.
 8. Coloro che si iscrivono entro il 30 ottobre devono versare l'intera quota come fissata dalla Giunta; in caso di iscrizioni in corso d'anno, sono ammessi al servizio, previa verifica dei posti disponibili e a seguito di versamento della tariffa calcolata in rapporto al periodo di utilizzo.
 9. Potranno essere prese in considerazione ipotesi di rimborso parziale della quota versata a fronte di situazioni sopraggiunte legate a trasferimenti, esigenze economiche, gravi situazioni familiari e altro previa richiesta scritta e motivata da parte dei richiedenti il servizio.
 10. Su tali istanze provvede il Responsabile del Servizio in conformità ai criteri sopra esposti e alle possibili direttive della Giunta Comunale.

ART.5 MODALITA' DI PAGAMENTO

1. I pagamenti sono così dovuti in unica soluzione all'atto dell'iscrizione al servizio.
2. I pagamenti, in ossequio a quanto stabilito dal Decreto Lgs. 13 dicembre 2017 n. 217 a correzione del Codice dell'Amministrazione digitale- art. 65 comma 2, dovranno essere effettuati attraverso il sistema PagoPA.
3. Agli utenti che all'inizio del servizio non hanno provveduto al completo pagamento della quota dovuta, non sarà garantito il trasporto scolastico.

ART.6 AGEVOLAZIONI TARIFFARIE/ESENZIONI

1. Le condizioni economiche richieste agli utenti per l'accesso alle agevolazioni tariffarie/esenzioni sono stabilite dalla Giunta, in sede di determinazione delle tariffe.
2. Hanno diritto ad usufruire delle agevolazioni tariffarie/esenzioni solo gli utenti residenti nel Comune.
3. Le agevolazioni tariffarie hanno efficacia limitata a ciascun anno scolastico.

ART. 7 ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

1. Per gli alunni diversamente abili, certificati ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, sarà garantita la presenza sullo scuolabus di un assistente previa richiesta da parte del competente servizio del Distretto Sanitario – Unità Operativa dell'età evolutiva che segue il minore, con dichiarazione che lo stesso ha la necessità di un accompagnatore.
2. Agli alunni diversamente abili, in possesso dei requisiti di cui al comma precedente, sarà applicata l'esenzione totale dal pagamento della tariffa, a seguito di richiesta scritta da parte degli interessati al momento dell'iscrizione al servizio.

ART.9 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. I percorsi, le fermate e gli orari vengono determinati annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, nel piano annuale del servizio, redatto dal competente Settore e gli Autisti degli scuolabus, tenendo conto:
 - delle richieste pervenute dagli utenti;
 - degli orari e dell'organizzazione scolastica;
 - del calendario scolastico;
 - degli stradari di riferimento per i vari plessi scolastici;
 - dell'esigenza di ottimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio;
 - di evitare per quanto possibile, un orario di partenza verso le scuole antecedente le ore 7.00 del mattino;
 - di limitare al massimo il tempo di permanenza dei bambini sullo scuolabus;
 - di salvaguardare il diritto allo studio nei casi di particolare disagio familiare;
 - di preferire le esigenze degli utenti più piccoli e quelle dei residenti in zone più periferiche e/o particolarmente disagiate.
2. Il carico e lo scarico dei bambini può avvenire solo presso le fermate autorizzate, rispettando i seguenti criteri:
 - le fermate devono avere tra di loro una distanza non inferiore a 200 metri;
 - deve essere assicurata l'attesa e la discesa degli alunni in condizioni di sicurezza;
 - per quanto possibile la fermata deve essere individuata in modo da evitare agli alunni di attraversare la strada dopo la discesa dallo scuolabus;
 - dovrà essere evitata un'eccessiva frammentazione dei percorsi, tale da determinare un allungamento dei tempi di percorrenza, nell'obiettivo di ridurre al minimo la permanenza degli utenti sullo scuolabus e di assicurare il rispetto degli orari scolastici.
3. Ulteriori fermate potranno essere autorizzate solo in casi particolari, in relazione alla necessità di garantire la massima sicurezza per i bambini.

4. Nel corso dell'anno scolastico potranno essere effettuate, a cura del Responsabile del Settore Affari Generali, variazioni nel piano delle fermate in relazione ad esigenze sopravvenute.

ART.10 RESPONSABILITA' E COMPETENZE

1. Il Comune, nel caso di affidamento esterno del servizio, risponde della incolumità personale dei minori dall'inizio al termine del trasporto, dalla salita sugli scuolabus degli utenti dai punti di raccolta programmati fino alla sede dell'istituto scolastico, e viceversa; in nessun caso risponde degli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus, durante l'andata ed il ritorno nel tragitto casa/punti di raccolta e viceversa, ovvero per circostanze attribuibili ai bambini, ai familiari o a terzi nelle fasi precedenti e successive all'inizio/termine del servizio, o comunque non ricollegabili ad attività del conducente e/o dell'accompagnatore.

Il servizio potrà essere sospeso qualora non dovessero esserci le condizioni di sicurezza necessarie allo svolgimento dello stesso.

E' vietato il trasporto sui mezzi di altre persone, oltre agli utenti del servizio ed agli eventuali accompagnatori all'uopo autorizzati dal Comune o su espressa e motivata richiesta da parte dalle autorità scolastiche.

2. Ai fini di cui al comma 1, si stabilisce quanto segue:

- in caso di affidamento esterno del servizio, nel contratto e/o nel capitolato speciale d'appalto dovranno essere specificati tutti gli oneri ed obblighi a carico della Ditta appaltatrice, in particolare quelli relativi alla sicurezza ed all'osservanza delle condizioni di lavoro;
- il servizio dovrà essere assicurato a mezzo di personale idoneo e qualificato, nel pieno rispetto dei contratti di lavoro e della normativa sulla sicurezza dei lavoratori;
- il conducente non può, durante la guida, essere distratto dalle sue mansioni; deve mantenere un comportamento corretto, rispettoso e comprensivo verso gli utenti, considerata la loro età; deve tenere un contegno adeguato, evitando nella maniera più assoluta di porre in essere maltrattamenti, atti lesivi della dignità dei ragazzi o comunque ogni altro comportamento perseguibile a norma di legge;
- il conducente dovrà adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza per i trasportati, segnalando prontamente a chi di dovere, con le modalità del caso, eventuali situazioni di pericolo, sinistri nonché tutti gli eventi che possano inficiare il regolare svolgimento del servizio; egli deve essere munito di tesserino di riconoscimento, dotato di cellulare per essere reperibile in caso di necessità, non deve fumare alla guida; ha l'obbligo di mantenere una velocità nei limiti previsti e più in generale di rispettare tutte le norme del Codice della Strada.
- Il servizio di accompagnamento è obbligatoriamente garantito solo per i bambini delle scuole dell'Infanzia (ex art. 2 D.M.3101/1997)

I compiti dell'assistente per i bambini delle scuole dell'Infanzia sono:

- aiutare i piccoli utenti a salire e scendere dallo scuolabus e ad accompagnarli al loro posto sull'autobus;
- sorvegliare gli alunni e le alunne durante il percorso;
- verificare che alle fermate sia presente il genitore o l'adulto delegato al ritiro, cui consegnare il bambino;
- accompagnare i piccoli utenti all'interno della scuola dell'infanzia e consegnarli alle insegnanti.

3. il servizio di accompagnamento può essere espletato anche per gli utenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado mediante personale comunale oppure con prestazioni di volontari iscritti ad associazioni di volontariato o mediante altre idonee modalità; anche per tale personale è necessario il tesserino di riconoscimento

4. Il personale, conducente e assistente, non può ricevere alcuna somma da parte delle famiglie degli utenti, che sono tenute al pagamento della sola quota fissata dall'Amministrazione ed introitata nei modi previsti.

ART.11 COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

1- Durante il servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto, in particolare dovranno rimanere seduti, non disturbare i compagni di viaggio, l'autista e l'accompagnatore; usare un linguaggio conveniente; mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista.

2. E' vietato agli alunni, per motivi di sicurezza, alzarsi dal proprio posto mentre lo scuolabus è in movimento e portare sul mezzo oggetti pericolosi. Autisti ed accompagnatori sono tenuti a comunicare al Responsabile del Servizio l'uso improprio del servizio da parte degli iscritti.

3. In caso di comportamento scorretto, pervenuto da segnalazione da parte della ditta incaricata del servizio, adotterà i seguenti provvedimenti, rendendo nota la situazione alle famiglie:

- Richiamo verbale;
- Avviso formale per iscritto ai genitori del comportamento scorretto del proprio figlio;
- Comunicazione di sospensione e successiva sospensione dell'utilizzo del servizio per un determinato periodo, senza rimborso della tariffa versata.

Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo e a terzi, le famiglie saranno chiamate a rimborsarli.

4. La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità. Più specificatamente la famiglia è tenuta:

- a) ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e discesa.
- b) Non può essere attribuita all'autista e all'accompagnatore alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso.
- c) Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni delle scuole dell'infanzia si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; in caso di impedimento devono espressamente delegare un altro familiare o, comunque, un adulto di riferimento. Qualora non si presentasse nessuno a riprendere il bambino alla fermata stabilita l'autista o l'assistente provvederà a informare telefonicamente i genitori, in caso di non risposta l'autista affiderà il bambino alla Polizia Locale del Comune, dove i genitori dovranno andare a riprenderlo.

5. Nel caso di alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado, la famiglia può autorizzare l'autista a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione dai genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito.

6. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità.

7. Qualsiasi comportamento da parte dell'utenza difforme rispetto a quanto comunicato precedentemente, in rapporto al normale svolgimento o a modalità di utilizzo del servizio (prelevamento diretto dalla scuola, andata o ritorno in punti diversi, assenze prolungate per malattia, ecc...), dovrà essere comunicato dalle famiglie o dalle istituzioni scolastiche al conducente o ai competenti uffici comunali.

ART.12

RITIRI E RICHIESTE DI SOSPENSIONE TEMPORANEA

1. Il ritiro dal servizio deve essere comunicato per iscritto da un esercente la potestà, o genitore affidatario, al competente ufficio comunale.
2. Per l'eventuale rimborso della quota versata o di parte della stessa si fa riferimento a quanto stabilito al punto 3) del precedente art. 4)

ART.13

USCITE DIDATTICHE

1. L'Amministrazione potrà accollarsi le spese per le visite di istruzione sia in ambito comunale, provinciale, in conformità alle disposizioni stabilite sull'argomento nel capitolato speciale d'appalto.
2. L'effettiva possibilità di disporre del servizio è, comunque, valutata dal competente Responsabile del Servizio, compatibilmente alle risorse umane e strumentali disponibili ed in relazione all'importanza/urgenza dell'evento, inoltre saranno autorizzate le uscite didattiche che non compromettano in alcun modo il regolare svolgimento del servizio di trasporto ordinario.
3. In caso di situazioni di emergenza contingenti, che richiedano l'opera degli autisti nell'arco della mattinata, le uscite saranno sospese; della sospensione verrà data comunicazione immediata alle autorità scolastiche, con l'indicazione delle motivazioni che l'hanno determinata.

ART. 14

SCIOPERO O ENTRATE/USCITE ANTICIPATE O POSTICIPATE

1. Ogni inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni generalizzato a tutta la scolaresca ed il conseguente arrivo o rientro anticipato degli alunni dovrà essere comunicato per tempo dalla scuola alle famiglie degli alunni e contestualmente agli uffici comunali competenti per permettere l'organizzazione del servizio con tali orari.
Nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni solamente per alcune classi, il servizio verrà svolto nei consueti orari di entrata e uscita e sarà onere dei genitori o dei soggettilegittimati a provvedere al trasporto.
2. In caso di proclamazione di scioperi da parte delle organizzazioni sindacali del comparto scuola, in cui non sia garantito il regolare svolgimento delle lezioni, non verrà effettuato il servizio di trasporto del mattino (andata) in quanto il Comune non può assumersi l'onere e la responsabilità di custodire e riaccompagnare presso il domicilio gli alunni in caso di assenza degli insegnanti.

ART. 15

VERIFICHE FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO – RECLAMI

1. La valutazione della qualità del servizio erogato dall'Unione dei Comuni Destra Adige (rif. Comune di San Pietro di Morubio) ha lo scopo di monitorare la soddisfazione degli utenti e di predisporre le azioni di miglioramento ed adeguamento alle richieste e sollecitazioni dei cittadini nel rispetto ed in coerenza con le prescrizioni normative in materia e con gli specifici indirizzi del Comune.
2. L'Amministrazione valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità, raggiungimento degli obiettivi ed economicità in base alle indicazioni del presente Regolamento e della normativa vigente.
3. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto, dovranno essere inoltrati all'Ufficio preposto che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni.

ART.16

CONTRATTO D'UTENZA

1. Le norme contenute nel presente regolamento costituiscono condizioni contrattuali generali del servizio e devono essere portate a conoscenza dell'utente e da questi approvate per iscritto al momento dell'iscrizione, formalizzata con l'apposito modulo di richiesta che costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto d'utenza ai sensi degli artt.1341 e 1342 del codice civile.

ART.17

DECORRENZA - NORME FINALI

1. Il presente regolamento entra in vigore decorso il termine di 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Comunale;
2. Per quanto non espressamente indicato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.