

Settore	Ufficio	Rif	Obiettivi	dati	peso indicatore	indicatore	raggiungiment o obiettivo	peso	valutazione pesata
Finanziario Berto Eleonora		1	COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE				0,00%	10,00%	0,00%
			MIGLIORAMENTO						
			Al fine di migliorare la programmazione e la gestione finanziaria degli enti è necessario organizzare dei tavoli di lavoro in modo da coinvolgere i responsabili di area e/o gli assessori e consiglieri di riferimento.						
			Almeno due incontri finalizzati alla predisposizione delle linee programmatiche del nuovo Presidente dell'Unione, del D.U.P. e del bilancio 2019-2021						
				Data: valore atteso 2018	31/12/2018				
				Data: consuntivo 2018					
				Data		100%			
			Personale coinvolto: Berto Eleonora						
			Relazione della PO:						
Finanziario Berto Eleonora		2	POTENZIAMENTO DEGLI UFFICI				0,00%	20,00%	0,00%
			MIGLIORAMENTO						
			Al fine di sopperire alla carenza di personale si dovranno effettuare nuove assunzioni anche a tempo determinato nel rispetto dei vincoli in materia di personale						
			Procedere all'assunzione del personale con personale a tempo indeterminato e con contratti di lavoro flessibile previsto nel piano triennale del fabbisogno di personale secondo le esigenze che sorgeranno in corso d'anno						
				Percentuale di assunzioni previste nel piano: valore atteso 2018	100%				
				Percentuale di assunzioni previste nel piano: consuntivo 2018					
				Data		100%			
			Personale coinvolto: Berto Eleonora, Ambroso Cristina, Stevanello Fabrizio						
			Relazione della PO:						
Finanziario Berto Eleonora		3	Gestione del personale				0,00%	20,00%	0,00%
			MIGLIORAMENTO						
			Circolare in materia di orario di lavoro, permessi malattia, recuperi, feriealla luce del nuovo CCNL e del nuovo assetto organizzativo del personale dell'Unione che si è venuto a delineare e conseguente adeguamento del gestionale.						
			Entro il 31/12/2018 presentazione della bozza della circolare tramite mail al segretario ed al presidente						
				Data: valore atteso 2018	31/12/2018				
				Data: consuntivo 2018					
				Data		50%			
			Customer sull'organo esecutivo sulla relazione						
			Customer sull'organo esecutivo sulla relazione: anno 2018: valore atteso		100%				
			Customer sull'organo esecutivo sulla relazione: anno 2018: consuntivo						

		Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo	50%		
		Personale coinvolto: Berto Eleonora, Ambroso Cristina, Stevanello Fabrizio			
		Relazione della PO:			
Finanziario Berto Eleonora	4	ATTIVAZIONE SIOPE + - SIOPE PLUS – rilevazione ideata dal Legislatore per migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento, in prospettiva, seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese. Il servizio finanziario dovrà ordinare gli incassi ed i pagamenti al Tesoriere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici secondo lo standard definito dall'AgiD e trasmetterli tramite l'infrastruttura SIOPE+ gestita dalla Banca d'Italia che intermedierà il colloquio tra le P.A. e le banche tesoriere con l'obiettivo di migliorarne la qualità dei dati di monitoraggio (spesa pubblica e tempi di pagamento)		0,00%	10,00%
		Entro il 01.10.2018 per i Comuni			
		Entro il 01.10.2018 per i Comuni: anno 2018: valore atteso	01/10/2018		
		Entro il 01.10.2018 per i Comuni: anno 2018: consuntivo			
		Valutazione		100%	0%
		Entro il 31/12/2018 per l'Unione			
		Entro il 31/12/2018 per l'Unione: anno 2018: valore atteso	31/12/2018		
		Entro il 31/12/2018 per l'Unione: anno 2018: consuntivo			
		Valutazione		100%	0%
		Personale coinvolto: Berto Eleonora, Ambroso Cristina, Stevanello Fabrizio			
		Relazione della PO:			
Finanziario Berto Eleonora	5	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE MIGLIORAMENTO A partire dal consuntivo 2018 anche i Comuni al di sotto dei 5.000 abitanti dovranno redigere il conto economico ed il conto del patrimonio secondo i nuovi schemi previsti dal D.lgs 118/2011. Si rende necessario aggiornare l'inventario dei Comuni di Isola Rizza, Roverchiara e San Pietro di Morubio al 31.12.2016, ricodificare le voci di bilancio secondo il piano dei conti integrato per poter effettuare le scritture in contabilità economico patrimoniale e generare il conto economico e del patrimonio alla data del 31.12.2018.		0,00%	15,00%
		Entro il 31.12.2018			
		Entro il 31.12.2018: anno 2018: valore atteso	100%		
		Entro il 31.12.2018: anno 2018: consuntivo	100%		
		Valutazione		100%	100%
		Personale coinvolto: Berto Eleonora, Ambroso Cristina, Stevanello Fabrizio			
		Relazione della PO:			
Anagrafe Serafini Carla	6	Revisione straordinaria delle concessioni cimiteriali nel comune di San Pietro MIGLIORAMENTO Attuazione della proposta progettuale e degli interventi previsti nel cronoprogramma (piano di estumulazioni ed esumazioni straordinario)		0,00%	10,00%
		Percentuale di estumulazioni ed esumazioni rispetto a quelle previste nel piano			

	Percentuale di estumulazioni ed esumazioni rispetto a quelle previste nel piano: anno 2018: valore atteso	100%			
	Percentuale di estumulazioni ed esumazioni rispetto a quelle previste nel piano: anno 2018: consuntivo				
	Valutazione	100%			
	Personale coinvolto: Serafini Carla, Pagliarini Fabrizio				
	Relazione della PO:				
Anagrafe Serafini Carla	7	Garantire il medesimo livello qualitativo dei servizi demografici con un numero inferiore di personale	0,00%	10,00%	0,00%
		MANTENIMENTO La dislocazione degli uffici in tre sedi diverse rende più complessa la sostituzione del personale assente, la programmazione delle attività da svolgere e la predisposizione degli atti amministrativi. Al fine di coordinare meglio l'attività e di garantire l'intercambiabilità del personale nei tre uffici, verrà attuata la rotazione di tutti i dipendenti nei tre poli. A tal fine è necessario procedere alla programmazione entro fine agosto dei giorni nei quali, a rotazione, i dipendenti di un polo si recheranno presso gli altri poli. Relazione finale sull'esito del progetto. La programmazione deve essere inviata via mail al segretario comunale e al presidente dell'unione			
		Presentazione della programmazione			
		Anno 2018: valore atteso	30/09/2018		
		Anno 2018: consuntivo			
		Valutazione	50%		
		Customer sull'organo esecutivo sulla relazione			
		Customer sull'organo esecutivo sulla relazione: anno 2018: valore atteso	100%		
		Customer sull'organo esecutivo sulla relazione: anno 2018: consuntivo			
		Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo	50%		
		Personale coinvolto: Serafini Carla, Mattioli Michela, Pagliari Fabrizio, Beltrame Michela, Brunelli Cristina			
		Relazione della PO:			
Anagrafe Serafini Carla	8	Attività preparatoria attivazione ANPR e CIE	0,00%	20,00%	0,00%
		SVILUPPO Con l'entrata in vigore della nuova anagrafe (ANPR) dovranno essere revisionate le posizioni anagrafiche dei cittadini stranieri, quindi operare l'allineamento con INA-SAIA e PUNTO FISCO per correggere le posizioni non coincidenti e non valide ai fini del rilascio della CIE.			
		Entro il 01.09.2018			
		Entro il 01.09.2018: anno 2018: valore atteso	01/09/2018		
		Entro il 01.09.2018: anno 2018: consuntivo			
		Valutazione	50%		
		Inviare ai cittadini tempestivo avviso di scadenza della carta di identità al fine di consentire agli stessi di fissare con congruo anticipo l'appuntamento per il rinnovo e di permettere agli uffici un'adeguata programmazione dell'attività			
		N. di comunicazioni inviate in rapporto al n. di carte di identità in scadenza			
		anno 2018: valore obiettivo	100%		
		anno 2018: consuntivo			
		Valutazione	50%		

Anagrafe Serafini Carla	9	Personale coinvolto: Serafini Carla, Mattioli Michela, Pagliari Fabrizio, Beltrame Michela, Brunelli Cristina			
		Relazione della PO:			
		Gestione servizi cimiteriali	0,00%	20,00%	0,00%
		SVILUPPO			
		Affidamento dei servizi cimiteriali dei cimiteri dei tre comuni entro secondo la programmazione del PEG 2017 il quale prevedeva quanto segue: Studio per l'esternalizzazione dei servizi cimiteriali con l'indicazione di un cronoprogramma e di una previsione di spesa che consenta di attivare e concludere l'iter per l'affidamento esterno dei servizi entro il primo semestre 2018			
		Affidamento del servizio			
	anno 2018: valore obiettivo	30/06/2018			
	anno 2018: consuntivo				
	Valutazione		100%		
Personale coinvolto: Serafini Carla, Mattioli Michela, Pagliari Fabrizio, Beltrame Michela, Brunelli Cristina					
Relazione della PO:					
Anagrafe Serafini Carla	10	Regolamento lampade votive	0,00%	15,00%	0,00%
		Predisposizione di un unico regolamento del servizio lampade votive.			
		Data di presentazione bozza			
			Data di presentazione bozza: anno 2018: valore atteso	31/10/2018	
			Data di presentazione bozza: anno 2018: consuntivo		
			Indicatore (in caso di ritardo l'obiettivo sarà valutato parzialmente qualora la data di presentazione consenta ugualmente il rispetto dei tempi tecnici per l'approvazione finale entro fine anno, in caso contrario l'obiettivo sarà valutato negativamente)		50,00%
		Customer sull'organo esecutivo			
			Customer sull'organo esecutivo: anno 2018: valore atteso	100%	
			Customer sull'organo esecutivo: anno 2018: consuntivo		
			Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo		50,00%
Personale coinvolto: Serafini Carla, Mattioli Michela, Pagliari Fabrizio, Beltrame Michela, Brunelli Cristina					
Relazione della PO:					
Affari generali Tambara Ivo	11	Razionalizzazione risorse umane	0,00%	5,00%	0,00%
		MIGLIORAMENTO			
		Si garantiscono gli standard dell'anno precedente con una riduzione del personale in servizio (una persona in meno per 36 ore settimanali e aumento di 6 ore settimanali per Laura Bronzato). Presentazione di una relazione con le attività svolte nel corso del 2017 e del 2018 che evidenzia il numero di pratiche evase rispetto ai procedimenti assegnati			
	Grado di mantenimento del servizio dalla relazione				
	anno 2018: valore obiettivo	100%			
	anno 2018: consuntivo				

		Valutazione	50,00%		
		Customer sull'organo esecutivo			
		Customer sull'organo esecutivo: anno 2018: valore atteso	100%		
		Customer sull'organo esecutivo: anno 2018: consuntivo			
		Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo	50,00%		
		Personale coinvolto: Tambara Ivo, Zanini Cinzia, Branzan Loretta, Bronzato Laura, Rezzadore Maurizio			
		Relazione della PO: 3 già entrate in funzione e altre 3 in corso di installazione			
Affari generali Tambara Ivo	12	Organizzazione manifestazioni 2018-2019 MIGLIORAMENTO Si rende necessario predisporre un calendario degli eventi e definire le linee guida per la realizzazione delle manifestazioni dei tre Comuni al fine di espletare in maniera precisa e puntuale ed omogenizzare gli adempimenti connessi alla realizzazione degli eventi.		0,00%	20,00%
Mondino Veronica		MIGLIORAMENTO Attivazione di un tavolo tecnico con la partecipazione dei responsabili di area coinvolti per la definizione degli adempimenti connessi con la realizzazione degli eventi (documentazione richiesta alle associazioni coinvolte, piano della sicurezza...) e convocazione di un incontro informativo con le associazioni entro gennaio 2019			
		Definizione del calendario delle manifestazioni e predisposizione linee guida per la presentazione delle pratiche e per la realizzazione delle manifestazioni			
		anno 2018: valore obiettivo	31/12/2018		
		anno 2018: consuntivo			
		Valutazione	100%		
		Incontro con le associazioni. Nell'incontro con gli organizzatori andranno consegnate le linee guida, condivise tra Ufficio Tecnico Edilizia Privata, Amministrativo Commercio e Polizia Locale.			
		anno 2019: valore obiettivo	31/01/2019		
		anno 2019: consuntivo			
		Valutazione	100%		
		Personale coinvolto: Tambara Ivo, Mondino Veronica, Rezzadore Maurizio, Zanini Cinzia Polizia Locale, Silvia Fiorio, Emanuela Faccini, Veronica Ambrosi			
		Relazione della PO:			
Affari generali Tambara Ivo	13	Procedimenti amministrativi MIGLIORAMENTO Omogeneizzazione degli atti amministrativi di Consiglio, Giunta e Determine e decreti al fine di implementare la digitalizzazione degli atti.		0,00%	10,00%
		Predisposizione di un testo tipo nella procedura software			
		anno 2018: valore obiettivo	30/04/2018		
		anno 2018: consuntivo			
		Valutazione	80%	100%	
		Personale coinvolto: Tambara Ivo			
		Relazione della PO:			
Affari generali	14	Convenzione con Associazione Carabinieri in congedo		0,00%	5,00%

Tambara Ivo	MIGLIORAMENTO						
	Unica convenzione per tutti e tre i Comuni dell'Unione da stipulare con l'Associazione Carabinieri in congedo di Oppeano.						
	Data di presentazione bozza di delibera						
	anno 2018: valore obiettivo		30/04/2018				
	anno 2018: consuntivo						
	Valutazione (in caso di ritardo l'obiettivo sarà valutato parzialmente qualora la data di presentazione consenta ugualmente il rispetto dei tempi tecnici per l'approvazione finale entro fine anno, in caso contrario l'obiettivo sarà valutato negativamente)						
			50,00%				
	Customer sull'organo esecutivo						
	Customer sull'organo esecutivo: anno 2018: valore atteso		100%				
	Customer sull'organo esecutivo: anno 2018: consuntivo						
Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo							
		50,00%					
Personale coinvolto: Tambara Ivo							
Relazione della PO:							
Affari generali	15	Ottimizzazione dei Servizi bibliotecari a livello sovracomunale			0,00%	15,00%	0,00%
Tambara Ivo		Coordinare gli orari per garantire un accesso più ampio al servizio da parte dei cittadini dell'Unione, anche sui progetti che ogni biblioteca andrà a realizzare, in modo da favorire interscambio nell'utenza. Appalto biennale del servizio con possibilità di rinnovo biennale.					
Affidamento servizio							
anno 2018: valore obiettivo		31/10/2018					
anno 2018: consuntivo							
Valutazione		50%					
Realizzazione di progetti sviluppati a livello sovracomunale							
anno 2018: valore obiettivo		2					
anno 2018: consuntivo							
Valutazione		50%					
Personale coinvolto: Tambara Ivo							
Relazione della PO: nessuna segnalazione pervenuta							
Affari generali	16	Revisione delle anagrafiche caricate sui protocolli dei tre Comuni e dell'Unione.			0,00%	10,00%	0,00%
Tambara Ivo		MANTENIMENTO					
Vista la situazione delle anagrafiche dei protocolli dei Comuni e dell'Unione, si ritiene necessario provvedere all'accorpamento di tutti gli indirizzi, anche pec, degli Enti registrati sul programma Halley.							
Azzeramento di tutti i beneficiari doppi							
anno 2018: valore obiettivo		31/12/2018					
anno 2018: consuntivo							
Valutazione		100%					
		100%					
Personale coinvolto: Tambara Ivo, Zanini Cinzia, Branzan Loretta, Bronzato Laura, Rezzadore Maurizio							

Relazione della PO:

Affari generali 17
Tambara Ivo

Regolamento per l'erogazione di contributi SVILUPPO 0,00% 10,00% 0,00%

Nuovo Regolamento per la concessione dei contributi alle Associazioni e l'erogazione di benefici sociali a favore di privati (in collaborazione con l'Area dei Servizi Sociali per quanto di competenza).
Con il passaggio all'Unione dei Comuni di tutte le funzioni e del personale è sorta la necessità di predisporre un nuovo Regolamento per la concessione dei contributi ad Enti e/o Associazioni locali e l'erogazione di benefici a favore di privati al fine di omogeneizzare i criteri di concessione degli stessi.
Entro il 31/12/2018 Attivazione di almeno un tavolo di lavoro trasversale alle Aree Servizi Sociali e Affari Generali con la presenza degli Assessori UCDA finalizzato alla ricognizione dei servizi che saranno oggetto di regolamentazione e programmazione dell'attività da svolgere nel corso del 2019.

Relazione al presidente dell'UCDA sull'esito del tavolo di lavoro che contenga: 1) la situazione attuale dei regolamenti; 2) le linee guida relative all'armonizzazione dei regolamenti. Da inviare via mail al segretario comunale e al presidente dell'UCDA

anno 2018: valore obiettivo 31/12/2018

anno 2018: consuntivo

Valutazione 50%

Customer sull'organo esecutivo

Customer sull'organo esecutivo: anno 2018: valore atteso 100%

Customer sull'organo esecutivo: anno 2018: consuntivo

Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%)
solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo 50,00%

Personale coinvolto: Tambara Ivo, Bellinazzo Tiziana

Relazione della PO:

Lavori pubblici 18
Zidetti Gilberto

Regolamento della CUC SVILUPPO 0,00% 15,00% 0,00%

La Centrale Unica di Committenza è stata istituita con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 27 del 17 novembre 2014. A far data dal 1° gennaio 2016 i comuni hanno trasferito tutte le funzioni fondamentali e il personale all'Unione. Si rende necessario disciplinare il funzionamento della CUC alla luce delle intervenute novità normative e tenendo conto del nuovo assetto organizzativo che si è delineato. Il regolamento dovrà essere predisposto di concerto con gli altri responsabili P.O. Appare utile attivare tavoli comuni di lavoro.

Data di presentazione bozza tramite mail al segretario e al presidente

anno 2018: valore obiettivo 30/09/2018

anno 2018: consuntivo

Indicatore (in caso di ritardo l'obiettivo sarà valutato parzialmente qualora la data di presentazione consenta ugualmente il rispetto dei tempi tecnici per l'approvazione finale entro fine anno, in caso contrario l'obiettivo sarà valutato negativamente) 45,00%

	Numero e data degli incontri con gli altri responsabili					
	anno 2018: valore obiettivo		1			
	anno 2018: consuntivo					
	Valutazione		5,00%			
	Customer sull'organo esecutivo					
	anno 2018: valore obiettivo		100%			
	anno 2018: consuntivo					
	Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo		50,00%			
	Personale coinvolto: Zidetti Gilberto, Taddei Cristina, Bardellini Ilaria					
	Relazione:					
Lavori pubblici Zidetti Gilberto	19	Predisporre aggiornamento Piani di Protezione Civile per i tre comuni		0,00%	10,00%	0,00%
	I tre comuni sono dotati di Piano di Protezione Civile, che dovranno essere aggiornati in base alla normativa vigente ed alle figure dell'Ente attualmente in servizio. Tale lavoro verrà eseguito con l'obiettivo di omogeneità e coordinamento tra gli Enti dell'Unione. Coordinamento ed assistenza al professionista incaricato.					
	Data di presentazione bozza tramite mail al segretario e al presidente					
	anno 2018: valore obiettivo		31/10/2018			
	anno 2018: consuntivo					
	Indicatore (in caso di ritardo l'obiettivo sarà valutato parzialmente qualora la data di presentazione consenta ugualmente il rispetto dei tempi tecnici per l'approvazione finale entro fine anno, in caso contrario l'obiettivo sarà valutato negativamente)		45,00%			
	Customer sull'organo esecutivo					
	anno 2018: valore obiettivo		100%			
	anno 2018: consuntivo					
	Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo		50,00%			
Personale coinvolto: Zidetti Gilberto, Zanchi Stefano						
Relazione della P.O.:						
Lavori pubblici Zidetti Gilberto	20	Supporto ai responsabili di area nella redazione della documentazione di gara. MANTENIMENTO		0,00%	10,00%	0,00%
	L'area tecnica ha acquisito negli anni una buona competenza in materia di procedure di gara, in quanto da tempo segue le procedure di gara per l'affidamento dei lavori pubblici per conto dei comuni dell'unione. E' importante che questo know how sia messo a disposizione degli altri uffici in termini di supporto e formazione.					
	Procedimenti seguiti rispetto alle richieste degli uffici					
	anno 2018: valore obiettivo		100%			
	anno 2018: consuntivo					
	Valutazione					

		Personale coinvolto: Zidetti Gilberto, Bardellini Ilaria e Teddei Cristina			
		Relazione della P.O.:			
Lavori pubblici Zidetti Gilberto	21	Incarico RSPP esterno e medicina del lavoro	0,00%	10,00%	0,00%
		Con il nuovo assetto organizzativo dell'Unione si rende necessario aggiornare la documentazione e gli adempimenti prescritti dal D.lgs 81/2015			
		Affidamento incarico			
		anno 2018: valore obiettivo	31/10/2018		
		anno 2018: consuntivo			
		Valutazione	100%		
		Personale coinvolto: Zidetti Gilberto, Taddei Cristina, Bardellini Ilaria, Soave Marilisa e Zanchi Stefano			
		Relazione della P.O.:			
Lavori pubblici Zidetti Gilberto	22	Ottimizzazione risorse umane addette ai servizi esterni.	0,00%	15,00%	0,00%
		Progetto da svilupparsi nell'arco del biennio 2018-2019			
		Tenuto conto del numero esiguo del personale operaio occorre garantire la massima intercambiabilità dello stesso sui tre distinti territori comunali allo scopo di garantire la continuità e adeguati livelli di servizi soprattutto durante i periodi di ferie o malattie.			
		Ciò consentirà di attivare dei percorsi conoscitivi in occasione dei quali ciascun dipendente prenderà conoscenza degli immobili, delle attrezzature, del magazzino e delle peculiarità dei Comuni, diversi da quello di provenienza.			
		N. programmazioni trimestrale della rotazione del personale operaio da comunicare anticipatamente alla giunta dell'Unione via mail entro il 31/08/2018 per settembre-ottobre-novembre ed entro il 15/11/2018 per il trimestre dicembre-gennaio-febbraio			
Obiettivo finanziato ex art. 67, c. 5, CCNL 2018 Euro 2.100		anno 2018: valore obiettivo	2		
		anno 2018: consuntivo			
		Valutazione	50%		
		Customer sull'organo esecutivo sulla relazione			
		anno 2018: valore obiettivo	100%		
		anno 2018: consuntivo			
		Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo	50%		
		Personale coinvolto: Zidetti Gilberto, Iaria Domenico, Mela Tiziano, Tarocco Stefano, Vizzari Carmelo, Soave Marilisa, Taddei Cristina, Bardellini Ilaria, Zanchi Stefano			
		Relazione della P.O.:			
Lavori pubblici Zidetti Gilberto	24	Regolamento forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro	0,00%	15,00%	0,00%
		SVILUPPO			
		Attivazione tavoli di lavoro per illustrare agli amministratori il contenuto della bozza di regolamento in vista dell'approvazione da parte del consiglio comunale entro il 31.12.2018			
		Data di presentazione bozza			
		Data di presentazione bozza: anno 2018: valore atteso	30/09/2018		
		Data di presentazione bozza: anno 2018: consuntivo			

		Indicatore (in caso di ritardo l'obiettivo sarà valutato parzialmente qualora la data di presentazione consenta ugualmente il rispetto dei tempi tecnici per l'approvazione finale entro fine anno, in caso contrario l'obiettivo sarà valutato negativamente)			
		Customer sull'organo esecutivo			
		Customer sull'organo esecutivo: anno 2018: valore atteso	100%		
		Customer sull'organo esecutivo: anno 2018: consuntivo			
		Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo	50,00%		
		Personale coinvolto: Zidetti Gilberto			
		Relazione:			
Edilizia privata	25	Revisione siti web dei comuni e dell'unione		0,00%	25,00%
Mondino Veronica		<p>Il nuovo assetto organizzativo nato a seguito del trasferimento di tutte le funzioni e del personale all'unione a far data dal 1° gennaio 2016, rende necessario creare i nuovi siti web istituzionali dei comuni e dell'unione in modo da renderli omogenei, interconnessi, più funzionali e adeguati alle nuove normative in materia (migliore accessibilità, trasparenza).</p> <p>La finalità è anche quella di sviluppare strumenti di democrazia elettronica per migliorare la capacità comunicativa degli enti su Internet, dando maggiore attenzione alle potenzialità degli strumenti interattivi di agevolare la partecipazione attiva del cittadino all'azione amministrativa e la possibilità di fruizione di servizi on-line.</p> <p>Occorre attivare tavoli di lavoro/confronto con i responsabili di area per coordinare le diverse esigenze e definire le problematiche operative e le scelte grafiche e di struttura, nonché regole comuni di gestione dei siti web.</p> <p>Dovrà essere previsto un percorso formativo per il personale.</p> <p>Si precisa che il presente obiettivo era previsto anche già PEG 2017 come obiettivo pluriennale delle annualità 2017-2018; successivamente all'approvazione del PEG l'Amministrazione ha determinato di slittare tale obiettivo interamente all'anno 2018, per dare priorità alla necessità di una collaborazione di personale dell'Area Edilizia Privata con l'Area Tributi.</p>			0,00%
		Affidamento del servizio			
		anno 2018: valore obiettivo	31/10/2018		
		anno 2018: consuntivo			
		Valutazione		40%	
		Incontro con i responsabili per le problematiche operative			
		anno 2018: valore obiettivo	31/12/2018		
		anno 2018: consuntivo			
		Valutazione		30%	
		Attivazione percorso formativo			
		anno 2018: valore obiettivo	31/12/2018		
		anno 2018: consuntivo			
		Valutazione		30%	
		Personale coinvolto: Mondino Veronica			
		Relazione della P.O.:			

Edilizia privata	26	Regolamento Edilizio Tipo – omogeneizzazione normativa	0,00%	20,00%	0,00%
Mondino Veronica		<p>A seguito dell'Intesa sancita in sede di Conferenza Governo-Regioni e Comuni il 20.10.2016 e recepita con DGRV n. 1896 del 22.11.2017 vi è l'obbligo, per i Comuni, di adeguamento al "Regolamento Edilizio Tipo". La Regione Veneto ha emanato delle Linee Guida e suggerimenti operativi per i Comuni con DGRV n. 669 del 15.05.2018. La Regione Veneto ha inoltre approvato, con DGRV n. 668 del 15.05.2018, l'individuazione della quantità massima di consumo di suolo ammesso nel territorio regionale ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. a) della L.R. 06.06.2017 n. 14.</p> <p>A seguito di questa complessa revisione normativa in materia urbanistica, è obbligo per i comuni redigere e approvare nuovi regolamenti edilizi, adeguati agli schemi approvati dallo Stato e dalla Regione e in coerenza con la normativa in termini di contenimento del consumo del suolo.</p> <p>Si rende quindi opportuno attivare, tra le Amministrazioni Comunali, il personale dell'Area Edilizia Privata e Territorio e i professionisti esterni che verranno presumibilmente incaricati, nel 2018-2019 un percorso di studio e confronto per addivenire all'omogeneizzazione dei Regolamenti Edilizi dei comuni di Isola Rizza, Roverchiara e San Pietro di Morubio, la cui approvazione avverrà, compatibilmente con le risorse a disposizione, entro il 2019 o comunque a seconda delle tempistiche che potrebbero essere nuovamente riviste dalla Regione Veneto.</p>			
		<p>Relazione al presidente dell'UCDA sull'esito del tavolo di lavoro che contenga: 1) la situazione attuale dei regolamenti; 2) le linee guida relative all'armonizzazione dei regolamenti. Da inviare via mail al segretario comunale e al presidente dell'UCDA</p>			
		anno 2018: valore obiettivo	31/12/2018		
		anno 2018: consuntivo			
		Valutazione		50%	
		Customer sull'organo esecutivo			
		Customer sull'organo esecutivo: anno 2018: valore atteso	100%		
		Customer sull'organo esecutivo: anno 2018: consuntivo			
		Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo		50,00%	
		Data di presentazione bozza			
		anno 2019: valore obiettivo	31/10/2019		
		anno 2019: consuntivo			
		Indicatore (in caso di ritardo l'obiettivo sarà valutato parzialmente qualora la data di presentazione consenta ugualmente il rispetto dei tempi tecnici per l'approvazione finale entro fine anno, in caso contrario l'obiettivo sarà valutato negativamente)		50,00%	
		Customer sull'organo esecutivo sul regolamento			
		anno 2019: valore obiettivo	100%		
		anno 2019: consuntivo			
		Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo		50,00%	
		Personale coinvolto: Mondino Veronica, Faccini Emanuela, Ambrosi Veronica, Fiorio Silvia			
		Relazione della PO:			

Edilizia privata Mondino Veronica	27	Attivazione sistema di conservazione come previsto dal CAD (art. 44). SVILUPPO A partire dall'11 ottobre 2015 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute, in base all'articolo 7, comma 5 delle Regole tecniche per il Protocollo informatico, ad inviare in conservazione il registro giornaliero di protocollo entro la giornata lavorativa successiva. Invio sollecito scritto e telefonico agli enti e riscossione dei crediti a residuo. Il 10 dicembre 2015 sono state pubblicate le linee guida sulla conservazione dei documenti informatici. Si precisa che il presente obiettivo era previsto anche già PEG 2017; successivamente all'approvazione del PEG l'Amministrazione ha determinato di slittare tale obiettivo interamente all'anno 2018, per dare priorità alla necessità di una collaborazione di personale dell'Area Edilizia Privata con l'Area Tributi.	0,00%	10,00%	0,00%
Affidamento del servizio					
Affidamento del servizio: anno 2018: valore atteso			31/12/2018		
Affidamento del servizio: anno 2018: consuntivo					
Valutazione			100%		
Personale coinvolto: Mondino Veronica					
Relazione della P.O.:					
Edilizia privata Mondino Veronica	29	Organizzazione manifestazioni si veda obiettivo 12	0,00%	20,00%	0,00%
Relazione della P.O.:					
Tributi Damaschetti Cinzia	30	Rottamazione ingiunzioni fiscali. L'art. 1 comma 11 quater del D.L. 148/2017, convertito in legge n 172/2017, ha esteso il procedimento di definizione agevolata alle ingiunzioni, notificate entro il 16/10/2017, emesse dall'Ente o da un suo concessionario. Si rende necessario, per il Comune di Isola Rizza, aderire a tale facoltà prevista dal Legislatore, al fine tentare il recupero di ingenti somme presenti in coattiva.	0,00%	15,00%	0,00%
Data di presentazione bozza					
anno 2018: valore obiettivo			31/01/2018		
anno 2018: consuntivo					
Indicatore (in caso di ritardo l'obiettivo sarà valutato parzialmente qualora la data di presentazione consenta ugualmente il rispetto dei tempi tecnici per l'approvazione finale entro fine anno, in caso contrario l'obiettivo sarà valutato negativamente)			50,00%		
Customer sull'organo esecutivo sul regolamento					
anno 2018: valore obiettivo			100%		
anno 2018: consuntivo					

		Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo	50,00%		
		Personale coinvolto: Damaschetti Cinzia			
		Relazione della P.O.:			
Tributi Damaschetti Cinzia	31	Regolamento Comunale per la disciplina dell'istituto dell'ingiunzione fiscale R.D. n. 639/1910 Per tutti i quattro Enti è necessario procedere a predisporre un regolamento per la disciplina dell'ingiunzione fiscale al fine di migliorare le procedure esecutive in materia di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali.		0,00%	15,00%
		Data di presentazione bozza			
		anno 2018: valore obiettivo	31/05/2018		
		anno 2018: consuntivo			
		Indicatore (in caso di ritardo l'obiettivo sarà valutato parzialmente qualora la data di presentazione consenta ugualmente il rispetto dei tempi tecnici per l'approvazione finale entro fine anno, in caso contrario l'obiettivo sarà valutato negativamente)	50,00%		
		Customer sull'organo esecutivo sul regolamento			
		anno 2018: valore obiettivo	100%		
		anno 2018: consuntivo			
		Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo	50,00%		
		Personale coinvolto: Damaschetti Cinzia			
		Relazione della P.O.:			
Tributi Damaschetti Cinzia	32	Affidamento riscossione coattiva entrate tributarie e patrimoniali E' necessario procedere all'affidamento della riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali dei tre Comuni aderenti all'Unione dei Comuni e dell'Unione stessa. Nonostante la procedura molto più impegnativa, rispetto ad un affidamento diretto ad AER, si è optato per una gara ad evidenza pubblica ritenendola più conveniente per gli enti in considerazione del fatto che il concessionario garantisce, in genere, percentuale di incasso migliore.		0,00%	25,00%
		Affidamento del servizio			
		anno 2018: valore obiettivo	30/10/2018		
		anno 2018: consuntivo			
		Valutazione		100,00%	
		Personale coinvolto: Damaschetti Cinzia, Montagnani Anna Maria, Ragaiole Lara			

		Relazione della P.O.:			
Tributi	33	Accertamenti Imu e Tasi	0,00%	20,00%	0,00%
Damaschetti Cinzia		Accertamento IMU e Tasi 2013 per tutti i Comuni dell'Unione. Tale attività implica l'aggiornamento della banca dati sia dal punto di vista catastale, anagrafico e delle proprietà immobiliari risultanti da atti notarili che per due Comuni sono ferme al 31.12.2015			
		Raggiungimento delle somme iscritte in bilancio.			
		anno 2018: valore obiettivo	100%		
		anno 2018: consuntivo			
		Valutazione	100,00%		
		Personale coinvolto: Damaschetti Cinzia, Montagnani Anna Maria, Ragaiole Lara			
		Relazione della P.O.:			
Tributi	34	Accertamento IMU anno 2014 e 2015 - obiettivo 2019	0,00%	0,00%	0,00%
Damaschetti Cinzia		Programmazione dell'attività dell'ufficio finalizzata all'emissione di accertamenti IMU annualità 2014 e 2015.			
		Posizioni verificate rispetto alle anomalie risultanti dalla banca dati			
		anno 2019: valore obiettivo	90%		
		anno 2019: consuntivo			
		valutazione	100,00%		
		Personale coinvolto: Damaschetti Cinzia, Montagnani Anna Maria, Ragaiole Lara			
		Relazione della P.O.:			
Sociale	35	Cartella sociale informatizzata	0,00%	15,00%	0,00%
Bellinazzo Tiziana		Introduzione della "Cartella sociale informatizzata" per l'utenza già in carico			
		Data di attivazione			
		anno 2018: valore obiettivo	31/08/2018		
		anno 2018: consuntivo			
		Valutazione	20,00%		
		Cartelle informatizzate / Utenti in carico			
		anno 2018: valore obiettivo	100%		
		anno 2018: consuntivo			
		Valutazione	80,00%		
		Personale coinvolto: Bellinazzo Tiziana, Carazzolo Paola, Furlani Daniela			
		Relazione della P.O.:			
Sociale	36	Co-Progettazione con i soggetti del Terzo Settore per un Progetto sperimentale finalizzato alla messa in rete dei servizi ai cittadini in modo da rispondere ai bisogni degli stessi in modo omogeneo su tutto il territorio dell'UCDA.	0,00%	45,00%	0,00%

Bellinazzo Tiziana	Si rende necessario un confronto tra l'UCDA e le realtà presenti nel territorio dei Comuni afferenti, quali i Centri Servizi alla Persona Fondazione "L. Ferrari" (Isola Rizza) e Fondazione "Gobetti" (S. Pietro di Morubio), le Associazioni di Volontariato, le Cooperative Sociali, che offrono servizi ai cittadini. E' fondamentale la messa in rete dei servizi attraverso la realizzazione di progettualità condivise ed omogenee rivolte al territorio dell'UCDA. Lo strumento della co-progettazione prevede l'individuazione dei soggetti del Terzo Settore interessati a redigere assieme all'UCDA questo Progetto sperimentale.				
	Entro il 31.12.2018 avvio delle procedure con l'Avviso-Manifestazione d'Interesse finalizzato ad individuare i soggetti del Terzo Settore interessati a redigere un Progetto sperimentale per la messa in rete dei servizi attraverso lo strumento della co-progettazione e attivazione del Tavolo di Lavoro				
	Attivazione procedure per Manifestazione di interesse				
	anno 2018: valore obiettivo		31/12/2018		
	anno 2018: consuntivo				
	Valutazione		100,00%		
	Redazione del Progetto condiviso e stesura della Convenzione con i soggetti del Anno 2019				
	Terzo Settore selezionati tramite l'Avviso-Manifestazione di Interesse entro il 31/01/2019.				
	anno 2019: valore obiettivo		31/12/2019		
	anno 2019: consuntivo				
Valutazione		100,00%			
Personale coinvolto: Bellinazzo Tiziana, Carazzolo Paola, Furlani Daniela					
Relazione della P.O.:					
Sociale	37	Regolamento per l'erogazione di contributi	0,00%	15,00%	0,00%
Bellinazzo Tiziana		si veda obiettivo 17			
		Relazione della P.O.:			
Trasparenza	38	Formazione del personale sul PTPC	0,00%	10,00%	0,00%
Tramarin Daniele		Programmare e organizzare almeno quattro incontri con il personale per illustrare il PTPC e gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione.			
		Nemero incontri formativi			
		anno 2018: valore obiettivo	4		
		anno 2018: consuntivo			
		valutazione	100,00%		
		Personale coinvolto: Tramarin Daniele			
		Relazione della P.O.:			
Trasparenza	39	Percorso formativo del personale sul corretto utilizzo dei gestionali Halley.	0,00%	10,00%	0,00%

Tramarin Daniele	MIGLIORAMENTO						
	Dovrà essere previsto un percorso formativo per il personale dell'Unione, finalizzato al corretto utilizzo dei gestionali Halley ai fini degli adempimenti in materia di trasparenza.						
	Il gestionale in alcuni casi prevede degli automatismi che consentono di evitare un inserimento manuale dei dati. Tali meccanismi vanno attivati nella loro totalità. E' possibile l'utilizzo del pacchetto di ore di supporto previsto nell'appalto della fornitura dei software gestionali Halley.						
	Nemero incontri formativi						
		anno 2018: valore obiettivo	2				
		anno 2018: consuntivo					
		Valutazione		50,00%			
Personale coinvolto: Tramarin Daniele							
Relazione della P.O.:							
Trasparenza	40	Adempimento anticorruzione			0,00%	15,00%	0,00%
Tramarin Daniele		Attivazione software Whistleblowing e coordinarsi con il responsabile Mondino affinché sia compatibile con i gestionali e le piattaforme software in dotazione degli Enti					
		Attivazione software					
		anno 2018: valore obiettivo	31/12/2018				
		anno 2018: consuntivo					
		Valutazione		100,00%			
Personale coinvolto: Tramarin Daniele							
Relazione della P.O.:							
Trasparenza	41	Adempimenti previsti nel piano della trasparenza e anticorruzione			0,00%	15,00%	0,00%
Tramarin Daniele		Monitoraggio bimestrale con i responsabili di Area/P.O. per segnalare eventuali criticità riscontrate e garantire un supporto operativo negli adempimenti in materia di trasparenza					
		Relazione sull'attività svolta da inviare via mail al segretario					
		anno 2018: valore obiettivo	31/01/2019				
		anno 2018: consuntivo					
		Valutazione		100,00%			
Personale coinvolto: Tramarin Daniele							
Relazione della P.O.:							
Trasparenza	42	Potenziamento servizio di vigilanza sul territorio dei tre comuni			0,00%	25,00%	0,00%
Tramarin Daniele		A fronte di numerosi episodi di microcriminalità che si sono rilevati nei territori dei tre comuni l'amministrazione intende implementare un servizio di presidio e controllo del territorio da parte di operatori privati in particolare durante le fasce orarie non coperte dall'orario di servizio della polizia locale e dei carabinieri.					
		Predisporre un progetto del servizio con indicazione delle risorse finanziarie necessarie al fine di affidare il servizio entro il 31.10.2018					

Affidamento del servizio	anno 2018: valore obiettivo	31/10/2018
	anno 2018: consuntivo	
	Valutazione	100,00%
Personale coinvolto: Tramarin Daniele		
Relazione della P.O.:		

OBIETTIVI TRASVERSALI

Trasversali	43	DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI	0,00%	8,00%	0,00%
		MIGLIORAMENTO			
		Digitalizzazione degli atti amministrativi (determine, delibere, decreti...) attraverso l'utilizzo della firma digitale.			
		Inizio entro il 31/12/2018			
		Inizio entro il 31/12/2018: anno 2018: valore atteso		31/12/2018	
		Inizio entro il 31/12/2018: anno 2018: consuntivo			
		Inizio entro il 31/12/2018		100%	
		Personale coinvolto: Bellinazzo Tiziana, Berto Eleonora, Damaschetti Cinzia, Mondino Veronica, Serafini Carla, Tambara Ivo, Tramarin Daniele, Zidetti Gilberto			
		Relazione:			
Trasversali	44	Adempimenti previsti nel piano della trasparenza e anticorruzione	100,00%	0,00%	0,00%
		MIGLIORAMENTO			
		Relazione al Responsabile della trasparenza e anticorruzione secondo le previsioni del PTCP			
		Percentuale di attuazione			
		Percentuale di attuazione: anno 2018: valore atteso		70%	
		Percentuale di attuazione: anno 2018: consuntivo			
		Indicatore		100,00%	
		Personale coinvolto: Bellinazzo Tiziana, Berto Eleonora, Damaschetti Cinzia, Mondino Veronica, Serafini Carla, Tambara Ivo, Tramarin Daniele, Zidetti Gilberto			
		Relazione:			
Trasversali	45	Cittadinanza digitale	0,00%	8,00%	0,00%
		SVILUPPO			
		Al fine di adempiere a quanto previsto da l D.lgs 217/2017 è necessario individuare i procedimenti amministrativi per i quali attivare il sistema PAGO PA e SPID			
		Formazione del personale - n. giornate			

Formazione del personale - n. giornate: anno 2018: valore atteso 1

Formazione del personale - n. giornate: anno 2018: consuntivo

Indicatore 30,00%

Procedimenti attivati / Procedimenti attivabili

Procedimenti attivati / Procedimenti attivabili: anno 2018: valore atteso 50%

Procedimenti attivati / Procedimenti attivabili: anno 2018: consuntivo

Indicatore: 70,00%

Personale coinvolto: Bellinazzo Tiziana, Berto Eleonora, Damaschetti Cinzia, Mondino Veronica, Serafini Carla, Tambara Ivo, Tramarin Daniele, Zidetti Gilberto

Relazione:

ULTERIORI OBIETTIVI

Edilizia privata Mondino Veronica	46	Impresa in un giorno SVILUPPO Attivazione nuovo sistema di gestione delle pratiche edilizie relative ad edilizia residenziale (SUE - Sportello Unico Edilizia) in forma completamente digitalizzata attraverso l'uso del portale "Imprese In Un Giorno", entro il 31/12/2018: predisposizione di apposito atto di istituzione del nuovo sistema di ricezione e gestione delle pratiche SUE (entro il 31/10/2018); effettuazione di idonea pubblicità prima della messa in funzione del sistema (entro il 30/11/2018). Informazione ai tecnici esterni che presentano le istanze sulle peculiarità di caricamento degli elaborati allegati in modo da garantire l'efficienza del sistema (entro il 30/11/2018). Attivazione piattaforma (entro il 31/12/2018). ENTI ESTERNI COINVOLTI: Camera di Commercio di Verona, fornitrice della Piattaforma.	0,00%	10,00%	0,00%
Obiettivo finanziato ex art. 67, c. 5, CCNL 2018 Euro	800	Data attivazione Data attivazione: anno 2018: valore atteso 31/12/2018 Data attivazione: anno 2018: consuntivo Valutazione 100%			
Personale coinvolto: Mondino Veronica, Fiorio Silvia, Ambrosi Veronica, Faccini Emanuela					
Relazione della P.O.:					
Finanziario Berto Eleonora	47	Ricostruzione fascicolo del personale SVILUPPO Si rende necessario ricostruire la carriera economica e giuridica di tutti i dipendenti appartenenti all'Unione. Il progetto si articola in due fasi. La prima fase da svolgersi nel corso dell'anno 2018 prevede per ciascun dipendente attualmente in servizio, sulla scorta del fascicolo cartaceo, la redazione di schede in formato elettronico che evidenzino la carriera svolta e l'anzianità di servizio. La seconda fase da realizzarsi nel corso dell'anno 2019 prevede l'eventuale ricostruzione di tutti i passaggi di carriera, degli anni maturati nel settore privato, la verifica delle denunce contributive,	0,00%	10,00%	0,00%
Obiettivo finanziato ex art. 67, c. 5, CCNL 2018 Euro	600	Fascioli ricostruiti anno 2018: valore atteso 100% anno 2018: consuntivo Valutazione 100%			
Fascioli ricostruiti per i periodi ante 2019 e valutazione del diritto a pensione				ANNO 2019	

		anno 2018: valore atteso	100%		
		anno 2018: consuntivo			
		Valutazione		100%	
		Personale coinvolto: Berto Eleonora, Ambroso Cristina, Stevanello Fabrizio			
		Relazione della P.O.:			
Tributi	48	Aggiornamento banca dati		0,00%	10,00%
Damaschetti Cinzia		SVILUPPO			0,00%
		Aggiornamento al 31/10/2018 della banca dati tributaria con allineamento ai movimenti anagrafici, alle variazioni risultanti dal catasto, agli atti notarili, alle dichiarazioni di successione, e a tutti gli altri atti rinvenibili dagli strumenti di controllo in uso presso l'Ufficio tributi, con totale recupero del pregresso.			
Obiettivo finanziato ex art. 67, c. 5, CCNL 2018		Aggiornamento posizioni variate fino al 31/10/2018			
Euro	600	anno 2018: valore atteso	100%		
		anno 2018: consuntivo			
		Valutazione		100%	
		Personale coinvolto: Damaschetti Cinzia, Montagnani Anna Maria, Ragaiolo Lara			
		Relazione della P.O.:			
Anagrafe	49	Recupero pregresso		0,00%	10,00%
Serafini Carla		SVILUPPO			0,00%
		Formazione schede individuali ap5 e ap6 mancanti e aggiornamenti schedario cartaceo. Durante il periodo 2015-2016 in cui una collega è stata assente per maternità le schede venivano aggiornate e formate solo a livello cartaceo. Occorre anche smaltire il pregresso relativo all'iscrizione con aire di cittadini iuri sanguinis e aggiornare i registri relativi al passaggio di proprietà.			
Obiettivo finanziato ex art. 67, c. 5, CCNL 2018		Recupero pregresso			
Euro	1.300	anno 2018: valore atteso	100%		
		anno 2018: consuntivo			
		Valutazione		100%	
		Personale coinvolto: Serafini Carla, Mattioli Michela, Beltrame Michela, Pagliarini Fabrizio, Brunelli Cristina			
		Relazione della P.O.:			