



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica Mason Vic. Molvena Pianezze

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)
c. f. 91043780245 – p.i. 03974990248
unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

* * *

AVVISO ESPLORATIVO

**PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO NEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – MEPA DELLA GESTIONE DI UNO SPORTELLINO INFORMATICO
COD. CIG: Z3820C5D58**

TRIENNIO 2018/2020

1. PREMessa - INDICAZIONI GENERALI

L'Unione Montana Marosticense intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento nel mercato elettronico del servizio di Sportello InformaLavoro, per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2020.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non costituisce un invito a proporre un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o una promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

Non saranno ammesse alla successiva procedura negoziata le offerte degli operatori che abbiano preventivamente presentato, o presentato tardivamente, la manifestazione di interesse, che abbiano presentato in sede di manifestazione di interesse documentazione incompleta, che non siano in possesso dei requisiti previsti.

Resta stabilito fin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Non saranno prese in considerazione le istanze comunque presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

Si precisa fin d'ora che l'Amministrazione non è tenuta a inviare alcuna comunicazione alle Ditte escluse per una delle cause di cui al punto 7 del presente avviso, e/o alle Ditte che per qualunque ragione non saranno invitate alla successiva procedura negoziata.

2. AMMINISTRAZIONE AFFIDATARIA

Denominazione: Unione Montana Marosticense

Area di riferimento: Settore Servizi Sociali

Responsabile del procedimento: dott. Michele Angelo Frison

Indirizzo: Via IV Novembre, 10 – 36063 Marostica

Codice Fiscale: 91043780245

Partita Iva: 03974990248

Telefono: 0424 479303 - 304

Fax: 0424 479301

Sito web ufficiale: www.unionemarosticense.it

E-mail: servizisociali@unionemarosticense.it

Posta elettronica certificata: unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

3. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Lo Sportello InformaLavoro è un servizio istituito dall'Unione Montana Marosticense per favorire lo sviluppo di opportunità occupazionali per i cittadini ed in particolare per individuare dei percorsi di reinserimento lavorativo mirato, oltre che per rispondere alla ricerca di risorse umane delle imprese.

In particolare lo Sportello prevede l'offerta dei seguenti servizi:

- **accoglienza e informazione:** accoglienza e informazione ai propri cittadini sulle competenze del Centro per l'Impiego, sulle modalità di iscrizione agli stessi e di ricerca attiva del lavoro, sulle offerte di lavoro (provenienti anche da banche dati, news letter e comunicati periodici) e sulle opportunità di formazione, con consegna e raccolta dei moduli necessari;
- **servizi di consulenza e aiuto ai cittadini** per la compilazione e la presentazione della dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e del curriculum vitae; raccolta dei moduli e delle dichiarazioni di disponibilità, anche con riferimento all'effettuazione dei tirocini; attuazione di un'attività di orientamento al lavoro in collaborazione con il Centro per l'Impiego o personale esterno incaricato per l'attuazione di attività di orientamento; consulenza e aiuto ai cittadini per l'iscrizione a corsi di formazione, per l'utilizzo di sistemi on line, per la ricerca attiva del lavoro;
- **servizi alle imprese:** raccolta della disponibilità ad ospitare lavoratori con tirocini, individuazione di offerte di lavoro attraverso la promozione di contatti con le aziende medesime;
- **collaborazione con il Settore Servizi Sociali** dell'Unione Montana Marosticense come supporto alle varie progettualità comunali, sovracomunali, provinciali e regionali nella ricerca dei profili adeguati alle opportunità lavorative, nell'individuazione degli abbinamenti “persona/azienda” finalizzati all'attivazione dei tirocini, nella ricerca di aziende e imprese disponibili ad accogliere persone in percorsi di inserimento o reinserimento lavorativo;
- **informazione diffusa ai cittadini** attraverso l'organizzazione di almeno un evento/incontro informativo finalizzato a fornire indicazioni utili sulle tematiche trattate.

Il servizio prevede la presenza di un operatore per 4 (quattro) ore settimanali, delle quali almeno 2 (due) svolte dalle 10,30 alle 12,30 ogni lunedì, in attività di front office, presso un ufficio messo a disposizione dallo scrivente Ente nella sede di via IV Novembre 10 a Marostica.

Lo Sportello sarà attivo tutti i lunedì dell'anno, tranne le festività e la pausa estiva.

Sarà richiesto un riferimento telefonico reperibile e riservato, nel caso di urgenze provenienti dagli operatori del Settore Servizi Sociali.

L'Ente assegnerà allo sportello un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica pubblico, per articolare e facilitare l'accesso da parte dei cittadini; quest'ultimo dovrà essere gestito dall'operatore nella giornata di presenza nell'ente.

Tutta l'attività svolta dallo sportello dovrà essere documentata dall'operatore:

- attraverso la registrazione all'interno dell'applicativo informatico gestionale del Settore Servizi Sociali;
- con le relazioni valutative intermedia (luglio) e finale (dicembre).

L'aggiudicatario, in accordo con il Settore Servizi Sociali, curerà lo spazio web dedicato allo Sportello e presente nel sito internet dell'Unione Montana Marosticense (www.unionemarosticense.it) con la preparazione dei contenuti e degli eventuali allegati da pubblicare.

Quindi, il medesimo aggiudicatario si occuperà della progettazione grafica e della fornitura in formato PDF di una locandina/avviso/manifesto/banner per la diffusione del servizio. Altresì, individuerà le modalità per raggiungere le imprese, le aziende e le associazioni di categoria in modo da far conoscere il servizio e attivare canali di comunicazione ed eventuali collaborazioni.

Infine, l'aggiudicatario, in accordo con il Settore Servizi Sociali suddetto verificherà le modalità di adesione alla piattaforma individuata da Ancitel per l'incontro sul web tra domanda e offerta di lavoro che consente ai cittadini di creare online il proprio curriculum vitae e di consultare e rispondere alle offerte di lavoro delle aziende.

4. DURATA

La durata è fissata in tre anni, indicativamente dal 01/01/2018 al 31/12/2020.

L'appalto avrà decorrenza dal 1 gennaio 2018 solo se in tale data saranno state espletate e concluse tutte le procedure di affidamento art. 32 ed i controlli sugli atti art. 33 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui, entro tale data l'Amministrazione non avrà potuto determinare ancora un aggiudicatario, si avvarrà di una proroga tecnica. Nelle more dell'espletamento della gara, l'Amministrazione ha facoltà di prorogare l'appalto alla ditta già in essere e quindi posticipare l'inizio della decorrenza dell'appalto di cui al presente avviso per il periodo della proroga. Ciò si rende necessario in quanto trattasi di servizi particolari di tutela che non possono essere interrotti art. 32 comma 8 – 13 D. Lgs. 50/2016. Al nuovo aggiudicatario non spetta alcun indennizzo e/o rimborso per il posticipo della decorrenza dell'appalto.

5. VALORE DEL CONTRATTO E PREZZO A BASE DI GARA

L'importo presunto del servizio per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2020 è pari a **€. 13.500,00 + IVA**, così calcolati:

- €. 22,50 (ventidue,50) orari per 4 ore a settimana per 50 settimane di presenza all'anno.

Il servizio verrà retribuito sulla base dell'effettiva presenza presso l'ufficio e sulla rendicontazione dell'attività svolta all'esterno (incontri, consulenze telefoniche, ecc.) nelle modalità e nel prezzo orario pattuito.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno candidarsi soltanto le imprese che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) ISCRIZIONE SUL MEPA

Essere iscritti e presenti sul MEPA, con attivazione per il **Bando “Servizi Sociali” - Allegato 44 – Luglio 2017**. In caso di partecipazione in R.T.I. tutte le imprese partecipanti dovranno soddisfare il requisito del presente punto.

B) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

B.1: insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

B.2: iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure iscrizione all'Anagrafe unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n. 460/1997;

B.3: regolarità con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D.Lgs. 220/2002;

B.4: rispetto delle norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 5, 6 della legge 03.04.2001, n. 142, relativi al rispetto dei diritti individuali e collettivi del lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa e alle altre normative applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza ed al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale;

B.5: rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;

B.6: impresa che non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'Unione Montana Marosticense (ex Unione dei Comuni del Marosticense) che hanno esercitato potere autoritativo o negoziale per conto dell'Unione medesima nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La circostanza è causa di esclusione

dalla procedura (ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ex art. 54 D. Lgs.vo 165/2001 e DPR n. 62/2013; ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Montana Marosticense - deliberazione di Giunta dell'Unione n. 4 del 28/01/2014).

C) REQUISITI SPECIFICI

C.1: Esperienza documentata (autocertificazione) di almeno 5 anni negli ultimi 10 anni, nella gestione di servizi di cui al presente avviso ovvero certificazione rilasciata da altri Enti Locali o altri soggetti pubblici, attestante che l'impresa ha svolto il suddetto servizio presso Enti Pubblici (natura del servizio, durata).

C.2: Esperienza documentata (autocertificazione) nella gestione di progettualità a favore dell'inserimento e/o reinserimento lavorativo di giovani e adulti negli ultimi 10 anni.

C.3: Evidenze di progettualità rivolte all'orientamento al lavoro e all'inserimento lavorativo dei più giovani (16/26 anni), in particolare per i giovani che si trovano nelle seguenti situazioni:

- interruzione obbligo formativo;
- assenza di competenze formative e professionali;
- fragilità psico-sociali.

C.4: Evidenze relative alla conoscenza del territorio marosticense e bassanese in termini di rapporto con le imprese e le aziende presenti; collaborazioni in essere con le aziende medesime, contatti con le associazioni di categoria (es. artigiani, industria, ecc.), mappatura delle aziende del territorio.

C.5: Conoscenza delle progettualità intercomunali presenti all'interno della Provincia di Vicenza relativamente alle opportunità di inserimento e/o reinserimento lavorativo.

Il possesso dei requisiti specifici (punti C.1, C.2, C.3, C4, C5) è certificato da relazione tecnica e documentazione allegata (autocertificazioni e/o documentazione rilasciata da altri enti).

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sarà motivo di esclusione la carenza degli adempimenti previsti dal presente avviso, dal Codice o da altre disposizioni di legge vigenti e, in particolare:

- assenza della domanda;
- assenza del documento d'identità, qualora necessario;
- assenza della sottoscrizione da parte dei richiedenti;
- assenza della certificazione e/o documentazione richiesta;
- proposte provenienti da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertato in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

8. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di gara consisterà in una procedura negoziata nel mercato elettronico di Consip (MEPA), con R.D.O. rivolta agli Operatori Economici che saranno individuati con le modalità di seguito specificate, con riferimento all'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri che saranno indicati nella R.D.O.

La lettera di richiesta a presentare l'offerta verrà inviata agli operatori economici che, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, abbiano presentato, entro il termine di cui al punto 9, la dichiarazione di manifestazione d'interesse.

Nel caso pervengano:

a) da 1 (uno) a 4 (quattro) manifestazioni d'interesse, l'Ente si riserva la facoltà di invitare alla gara, a sua discrezione, oltre ai soggetti che hanno presentato la domanda, un numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, sino a raggiungere il numero di 5 operatori;

b) da 5 (cinque) a 10 (dieci) manifestazioni di interesse, l'Ente inviterà alla gara tutti i soggetti che hanno presentato la domanda;

c) da 11 (undici) a più manifestazioni d'interesse, l'Unione si riserva la facoltà di sorteggiare 10 soggetti da invitare alla presentazione delle offerte. L'eventuale sorteggio sarà effettuato in seduta pubblica in una data da determinarsi. La conferma del sorteggio suddetto sarà resa nota almeno tre giorni prima, mediante relativo avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione e comunicazione inviata agli interessati. Il sorteggio e la relativa comunicazione non saranno effettuati qualora non ricorrano le condizioni di cui al presente punto 8.c).

In ogni caso l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione d'interesse.

Nella R.D.O. saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno trasmettere apposita domanda di partecipazione – (come da facsimile *Allegato A*) sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) indirizzata all'Unione Montana Marosticense – Ufficio Protocollo – Via IV Novembre 10 – 36063 Marostica (VI):

entro e non oltre le

ore 12,00 (dodici) del 28 dicembre 2017

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo;
- tramite pec all'indirizzo: unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it
- spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta "Avviso per l'affidamento del servizio di Sportello InformaLavoro dal 01/01/2018 al 31/12/2020");
- agenzia di recapito autorizzata: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta "Avviso per l'affidamento del servizio di Sportello InformaLavoro dal 01/01/2018 al 31/12/2020").

In ogni caso rimane a carico del mittente il rischio del recapito intempestivo della manifestazione di interesse. L'Unione Montana Marosticense declina ogni responsabilità per il mancato recapito a mezzo servizio postale o per errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC e rigetterà come inammissibili le istanze pervenute oltre il predetto termine perentorio, nonché le istanze, che pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo. Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana Marosticense.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" – D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana Marosticense.

11. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul profilo internet www.unionemarosticense.it a partire dal 12 dicembre 2017.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Sociali dell'Unione Montana Marosticense: Dott. Michele Angelo Frison.

Marostica, 11/12/2017

F.to Il Responsabile del Settore Servizi Sociali
dott. Michele Angelo Frison