



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica Mason Vic.no Molvena Pianezze

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)

c. f. 91043780245 – p.i. 03974990248

unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

DISCIPLINARE DI GARA

FORNITURA DI HARD DISK PER SERVER HP

1) Ambito applicativo

Il disciplinare di gara, unitamente ai documenti allegati, ha valore di disciplina generale, che si pone a corredo dell'offerta nelle procedure negoziate. Le ditte partecipanti alla Richiesta Di Offerta (R.D.O.) pubblicata sul portale del M.E.P.A. messo a disposizione da CONSIP S.P.A. dovranno, a pena di esclusione, sottoscrivere per accettazione, tramite firma digitale e restituire, all'Unione Montana Marosticense, il presente documento, attraverso il medesimo portale.

2) Normativa di riferimento

Per le fattispecie non espressamente disciplinate negli articoli che seguono, trova applicazione in via la seguente normativa:

- D.Lgs. 50/2016 in materia di contratti pubblici e relativi lavori, servizi e forniture;
- Linee Guida n. 4 emanate da A.N.A.C. recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- Le disposizioni contenute nel Codice Civile.

3) Riferimenti della stazione appaltante

L'affidamento in oggetto è effettuato dall'Unione Montana Marosticense – Settore V CED con sede in Via IV Novembre 10 - 36063 Marostica (VI), Tel.: 0424/479201, E-mail: ced@unionemarosticense.it



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica Mason Vic.no Molvena Pianezze

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)

c. f. 91043780245 – p.i. 03974990248

unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

4) Oggetto e importo dell'appalto

La presente R.D.O. ha per oggetto la fornitura di Hard Disk per server da destinare al CED dell'Unione Montana Marosticense.

Le caratteristiche tecniche minime sono interamente descritte in coda al presente documento.

La fornitura sarà regolamentata dalle clausole descritte nel presente documento.

L'importo a base d'asta complessivo è fissato in € 2.352,00 (IVA esclusa).

5) Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire mediante i sistemi messi a disposizione dal M.E.P.A. di Consip S.p.a. **entro 16 giorni dalla data di emissione della R.D.O.**

6) Soggetti ammessi e requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura tutti gli operatori economici iscritti negli elenchi al bando M.E.P.A. denominato "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchie per Ufficio (BENI)".

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti generali e di moralità professionale necessari per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e sono pertanto tenuti a presentare domanda di partecipazione contenente le relative dichiarazioni, ivi comprese le dichiarazioni personali. L'effettiva comprova di dette dichiarazioni sarà comunque effettuata dall'aggiudicatario. Parallele verifiche potranno essere comunque effettuate anche su altri concorrenti in presenza di elementi che le facciano risultare necessarie ed opportune.

7) Modalità di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata in base al criterio del **Prezzo più basso** ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica Mason Vic.no Molvena Pianezze

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)

c. f. 91043780245 – p.i. 03974990248

unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

Il prezzo di aggiudicazione è da intendersi IVA esclusa ed è onnicomprensivo, per cui non potrà essere addebitato alla stazione appaltante alcun onere aggiuntivo. Lo stesso si intende inoltre invariabile e in nessun caso suscettibile di variazione.

L'aggiudicatario, in sede di presentazione dell'offerta, dovrà tenere conto di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, consegna della merce tramite corriere, spese di fatturazione, ecc.) che devono pertanto intendersi a carico della Ditta offerente.

L'amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, previo accertamento della congruità della stessa e conserva la facoltà di revocare gli atti della R.D.O. e di non dare luogo all'aggiudicazione qualora sussistano ragioni di interesse pubblico che verranno esplicitate nel provvedimento di revoca.

8) Tempi di consegna, luogo e penali

La fornitura dei prodotti verrà autorizzata attraverso il contratto stipulato tramite il M.E.P.A. a seguito di determinazione del responsabile del procedimento.

Si precisa che i prodotti oggetto di gara dovranno essere consegnati entro 7 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.

In caso di mancato rispetto del termine di consegna della merce o di esecuzione dei servizi potrà essere applicata una penale a carico del Fornitore inadempiente fino allo 0,3% dell'importo dell'ordinazione per ogni giorno di ritardo, previa contestazione formale a mezzo Raccomandata A/R o mezzo PEC.

La Ditta tramite tale contestazione sarà invitata a fornire spiegazioni e giustificazioni entro un termine di 3 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione.

Inoltre se il termine di consegna della merce avesse rilevanza essenziale, il ritardo potrà comportare l'immediata risoluzione del contratto.

La merce fornita dovrà essere NUOVA e di buona qualità, in caso contrario l'Amministrazione ne chiederà la sostituzione senza ulteriori oneri.

Qualora dal controllo di corrispondenza tra documento di trasporto, ordinativo e merce oppure da collaudi o utilizzi successivi, venga rilevata difformità di quantità e/o di qualità, l'Amministrazione



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica Mason Vic.no Molvena Pianezze

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)

c. f. 91043780245 – p.i. 03974990248

unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

ne darà comunicazione tramite Raccomandata A/R o mezzo PEC al fornitore, attivando così le procedure di reso.

Il fornitore si impegna a ritirare senza alcun addebito entro 5 giorni naturali e consecutivi dall'invio della segnalazione la merce non conforme, concordando con l'Ufficio CED le modalità di ritiro. In tal caso il fornitore dovrà provvedere alla sostituzione della merce consegnata con quella effettivamente ordinata e/o esente da vizi, difformità, difetti.

9) Adempimenti contrattuali

Il fornitore dovrà effettuare le consegne dei beni a proprio rischio, assumendosi il carico delle spese di ogni natura, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo quelle relative al trasporto, imballo, facchinaggio e così via, salvo diversa prescrizione.

All'atto della consegna il fornitore deve presentare all'Ufficio CED il documento di trasporto in duplice copia nel quale risultino dettagliatamente indicate la descrizione e la quantità dei singoli beni forniti.

Dovranno essere fornite dall'aggiudicatario per ciascuna tipologia di apparecchiatura, le schede tecniche di riferimento o manuali, possibilmente in lingua italiana, dimostrativi delle caratteristiche di funzionalità richiesta, salvo il caso in cui questa documentazione sia già stata fornita all'atto di presentazione dell'offerta in sede di gara.

10) Modalità di fatturazione e pagamento

La fatturazione della fornitura dovrà pervenire in formato elettronico per il tramite del Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (L. 244/2007), non prima dell'accertamento della prestazione effettuata mediante comunicazione di regolare fornitura trasmessa dall'Amministrazione tramite Raccomandata A/R o mezzo PEC al fornitore.

Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione a favore del fornitore sulla base delle fatture emesse entro 30 giorni dall'acquisizione al protocollo dell'Ente e sarà disposto previo accertamento della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, nel rispetto delle prescrizioni previste dal presente documento e altresì all'acquisizione del DURC attestante la regolarità contributiva del fornitore



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica Mason Vic.no Molvena Pianezze

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)

c. f. 91043780245 – p.i. 03974990248

unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

Per effetto del meccanismo dello Split Payment introdotto dall'Art. 1 comma 629 lettera b) della Legge 190/2014, si fa presente che la fattura sarà liquidata al netto dell'IVA, stante l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto.

Secondo quanto disposto con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 30/01/2015, il fornitore dovrà emettere fattura secondo quanto previsto dall'Art 21 del DPR 633/1972 con l'annotazione "scissione dei pagamenti ai sensi dell'Art. 17 ter del DPR 633/1972".

In ogni caso la fattura dovrà contenere l'indicazione del CIG indicato nei documenti della R.D.O.

Non saranno ammesse a pagamento le fatture non conformi alle prescrizioni sopra riportate.

11) Disposizioni in caso di contenzioso

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra le parti, sarà competente il Tribunale di Vicenza.

12) Trattamento dei dati

I dati forniti per la partecipazione alla presente procedura di gara saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 101/2018 contenente "disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)".

DATA

FIRMA PER ACCETTAZIONE



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica Mason Vic.no Molvena Pianezze

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)

c. f. 91043780245 – p.i. 03974990248

unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

DESCRIZIONE TECNICA DEI PRODOTTI RICHIESTI

| | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| Articolo: | HP 300Gb 10K 6G 2.5 Sas Dp Hdd |
| Marca: | HP |
| Fattore di forma: | 2,5" |
| Dimensioni Hard Disk: | 300 GB |
| Compatibile con: | Server HP ProLiant DL585 G7 |
| Quantità: | 8 |

DATA

FIRMA PER ACCETTAZIONE
