



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE
Marostica Mason Vic.no Molvena Pianezze

*Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)
c. f. 91043780245 – p.i. 03974990248
unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it*

Ufficio: PERSONALE
N. : 69 .

DETERMINAZIONE SETTORE 1 SEGRETERIA E PERSONALE

DEL 28-11-2018 N. 344 R.G.

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016 PER LA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE R.D.O. SUL M.E.P.A. PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE CIG. Z8D25F8B86.**

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE 1 SEGRETERIA E PERSONALE**

PREMESSO che:

- quest'Amministrazione intende attuare una serie di iniziative volte al miglioramento della qualità della vita e dei servizi al cittadino;
- tra queste iniziative vanno sostenute quelle in materia di Servizio Civile Nazionale, istituito con la l. 61/2001, ed ora divenuto Universale, come disposto dal d.lgs. 40/2017;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta dell'Unione n. ___/27.11.2018, con la quale è stato:

1. deciso di partecipare al Servizio Civile Universale con la presentazione entro l'11 gennaio 2019 di uno o più progetti, come da bando dell'Ufficio per il Servizio Civile Universale pubblicato il 16 ottobre 2018;
2. incaricato il Responsabile del Settore 1 di adottare i provvedimenti conseguenti al fine della predisposizione delle documentazione necessaria per la redazione dei relativi progetti e la successiva gestione, anche con l'affidamento ad un soggetto esterno, esperto nella materia, delle attività di assistenza alla redazione, presentazione e gestione di progetti di servizio civile nazionale.

ACCERTATO che è necessario rivolgersi ad un soggetto esterno per la predisposizione del progetto di servizio civile universale - di cui sopra - e per la relativa gestione successiva, tenuto conto:

- a) della complessità e particolarità delle relative problematiche, che richiedono specifiche competenze ed abilitazioni;
- b) dell'attuale impossibilità dei dipendenti dell'Ente di farsi carico della gestione di tali problematiche, che richiederebbe un impiego di risorse per una entità, in termini quantitativi e qualitativi, ora non disponibile;

Ritenuto, quindi, di attivare la procedura per l'individuazione, attraverso il M.e.p.a., tramite richiesta di offerta (R.D.O.), del soggetto al quale affidare la gestione del servizio civile universale in relazione al bando pubblicato il 16.10.2018 ed in particolare per l'espletamento delle seguenti attività:

- Progettazione: raccolta dati ed analisi del contesto locale, redazione del documento;
- Invio del progetto;
- Selezione dei candidati: controllo delle istanze, colloqui di selezione, stesura della graduatoria
- Formazione specifica e generale, inclusi il materiale didattico;
- Monitoraggio, in almeno tre interventi, redazione delle relative relazioni, definizione di interventi di miglioramento dell'attività;
- gestione amministrativa, inclusi i rapporti con gli uffici regionali e nazionali del servizio civile per tutta la durata del servizio dei volontari che saranno impiegati in relazione al progetto presentato.

Verificata preventivamente la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguita con l'adozione del presente provvedimento, attraverso il rilascio del parere recepito quale parte integrante e sostanziale, la cui sottoscrizione è apposta con firma digitale al presente atto;

Visto l'Art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano e determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Vista l'Art. 32 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua formula e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il Codice dei contratti approvato con D. Lgs. n. 50/2016 e modificato con D. Lgs. 56/2017, che disciplina l'assetto delle competenze in materia di affidamenti e le relative procedure;

Richiamato l'art. 95 del Codice dei contratti, in base al quale si applica al caso in oggetto il criterio di aggiudicazione basato sul prezzo più basso, in quanto trattasi di fornitura di importo inferiore a € 40.000 con caratteristiche standard e definite dal mercato;

Visto in particolare l'art. 37 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50, in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, in base al quale le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

Richiamato il disciplinare di gara (Allegato A) allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, sotto il profilo procedurale, di poter applicare l'art 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, che consente l'affidamento mediante procedura negoziata previa consultazione [...] per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici [...];

Visto il paragrafo 3.6 delle Linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 206 del 01 marzo 2018, dove si precisa che il principio della rotazione degli affidamenti e degli inviti non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione;

Ritenuto opportuno, alla luce del quadro conoscitivo disponibile procedere mediante acquisto sul MePA previa "RDO" aperta a tutte le Ditte iscritte nel Bando del Mercato Elettronico denominato "bando del mercato elettronico "servizi per il funzionamento della p.a. - servizi", in quanto si intende effettuare una valutazione comparativa informale;

Ritenuto, altresì, di pubblicare sul portale internet dell'Unione Montana Marosticense le informazioni necessarie a dare la più ampia diffusione possibile dalla RDO di cui sopra, al fine di non operare alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione, così come indicato dalle Linee Guida ANAC n. 4 di cui si è detto sopra;

Vista la normativa in materia di acquisizione di beni e di servizi, mediante soggetto aggregatore o mercato elettronico;

Richiamati gli orientamenti della magistratura contabile in materia;

Richiamata la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'organigramma dell'Ente;
- il decreto del Presidente del 17.10.2018, prot. n. 5423, di nomina di Responsabile del Settore 1;

DETERMINA

1. Di attivare la procedura di individuazione del soggetto al quale affidare la gestione del servizio civile universale (in relazione al bando di servizio civile pubblicato il 16.10.2018) attraverso il M.E.P.A. tramite Richiesta Di Offerta (R.D.O.), invitando tutti gli operatori economici iscritti al bando denominato "bando del mercato elettronico "servizi per il funzionamento della p.a. - servizi" ai quali richiedere la propria migliore offerta, secondo le caratteristiche indicate nel **disciplinare di gara** (Allegato A);

2. Di pubblicare sul portale internet dell'Unione Montana Marosticense le informazioni necessarie a dare la più ampia diffusione possibile dalla R.D.O. di cui sopra, al fine di non operare alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione, così come indicato dalle Linee Guida ANAC n. 4 di cui si è detto sopra;
3. di approvare la documentazione di gara e più precisamente, il **disciplinare di gara** (Allegato A) allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che l'affidamento sarà effettuato per un importo della spesa stimato ammontare ad € 3.600,00;
5. di impegnare la spesa complessiva di € 3.600,00 all'intervento 0102103 "progetto servizio civile" del bilancio 2018-2020 per la parte di competenza 2019, dotato di adeguato stanziamento (cap. 26).
6. di dare atto che si procederà all'affidamento della prestazione secondo le modalità di legge e di regolamento, con l'avvertenza che in sede di aggiudicazione l'impegno di cui al presente atto sarà eventuale aggiornato nelle registrazioni contabili;
7. di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 183 c.7 e 147bis TUEL;
8. di dare atto inoltre che in sede di aggiudicazione dovranno essere pubblicati i dati previsti dal d.lgs 33/2013 come modificato dal d. lgs. 97/2016, con aggiornamento anche della tabella in formato aperto prevista dall'art. 1, comma 32, della legge 190/2012;
9. di dare atto che il contratto verrà stipulato a cura di questo ufficio mediante specifica procedura informatica prevista in MEPA inserita nel portale negli acquisti della P.A.;
10. di inserire nel contratto apposita clausola di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento, ai sensi dell'art. 2 c. 3 d.p.r. 62/2013.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE 1 SEGRETERIA E PERSONALE
F.to Cantele Massimiliano

Ufficio: PERSONALE

N. : 69 .

DETERMINAZIONE SETTORE 1 SEGRETERIA E PERSONALE

DEL 28-11-2018 N. 344 R.G.

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016 PER LA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE R.D.O. SUL M.E.P.A. PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE CIG. Z8D25F8B86.**

PARERE REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Parere Contabile: Favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 D.L. 174/2012).

Impegno N. 365 del 28-11-2018 a Competenza CIG Z8D25F8B86	
Missione Programma 5° livello 01.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	
<i>Capitolo</i>	27 Articolo SPESE PER PROGETTO SERVIZIO CIVILE
<i>Causale</i>	DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016 PER LA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE R.D.O. SUL M.E.P.A. PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE CIG. Z8D25F8B86.
<i>Importo</i>	2018 €.
<i>Importo</i>	2019 €. 3.600,00
<i>Codice Beneficiario</i>	359

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE FINANZIARIO
F.to Loro Emanuela

Ufficio: PERSONALE
N. : 69 .

**DETERMINAZIONE SETTORE 1 SEGRETERIA E PERSONALE
DEL 28-11-2018 N. 344 R.G.**

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016 PER LA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE R.D.O. SUL M.E.P.A. PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE CIG. Z8D25F8B86.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Marostica, li _____

L'ESECUTORE INCARICATO
F.to Chemello Katia
