



COMUNE DI MAROSTICA

VIA L. TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VICENZA)

Codice Fiscale 82000830248

Partita IVA. 00255650244

Prot.

Marostica, 31 dicembre 2019

CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI

per la copertura a tempo indeterminato e pieno
presso il Comune di Marostica di un posto di

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

CAT. D del ccnl 21.5.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 DELL'UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Per conto del Comune di Marostica,

Richiamata la determinazione n. 320/2019 relativa all' avvio delle procedure selettive per la copertura – presso il Comune di Marostica - di un posto di Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno ed indeterminato, cat. D ccnl 21.5.2018;

Visti:

- lo Statuto dell'Unione ed il regolamento dei concorsi e delle selezioni;
- il D.lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- la legge 68/1999, e verificato il rispetto delle relative disposizioni presso il Comune di Marostica;
- la normativa in materia di reclutamento del personale negli enti locali (in particolare: D.P.R. n. 487/94, D. Lgs. n. 267/2000, D. Lgs. 165/2001);

Accertato che, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi

provvedimenti di assunzione.

R E N D E N O T O

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D

che sarà assegnato – inizialmente - all’Area 2 – Contabilità – del Comune di Marostica.

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria D del vigente C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali, integrato dall’eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché di eventuali altri ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla normativa vigente.

1. REQUISITI PER L’AMMISSIONE:

- **Titolo di studio:**

- a) **Diploma di laurea vecchio ordinamento** (ante DM 509/1999) in “Economia e commercio”, “Economia aziendale”, “Economia politica”, “Scienze politiche”, “Scienze economiche statistiche e sociali”, “Scienza statistiche ed economiche”, “Scienze statistiche e attuariali”, “Scienze dell’Amministrazione”, “Giurisprudenza”,

oppure

- b) **laurea magistrale** appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM16 “Finanza”
- LM56 “Scienze dell’economia”
- LM62 “Scienze della politica”
- LM63 “Scienze delle pubbliche amministrazioni”
- LM77 “Scienze economico-aziendali”
- LM-82 “Scienze statistiche”
- LM-83 “Scienze statistiche attuariali e finanziarie”
- LMG-01 “Giurisprudenza”

oppure

- c) **laurea specialistica** appartenente ad una delle seguenti classi:

- 19/S “Finanza”
- 64/S “Scienze dell’economia”
- 70/S “Scienze della politica”
- 71/S “Scienze delle pubbliche amministrazioni”
- 84/S “Scienze economico-aziendali”
- 91/S “Statistica economica, finanziaria ed attuariale”
- 22/S “Giurisprudenza”

oppure

d) **laurea triennale o di primo livello (L)** appartenente ad una delle seguenti classi:

- L14 “scienze dei servizi giuridici”;
- L16 “scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione”;
- L18 “scienze dell’economia e della gestione aziendale”;
- L33 “scienze economiche”;
- L36 “scienze politiche e delle relazioni internazionali”
- L41 “statistica”

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

Per i titoli di studio conseguiti all’estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell’avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all’art. 38 del D.lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

- **Cittadinanza italiana** (con la specificazione di cui all’art. 38 del d.lgs. 165/2001 e fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994, n.174);
- **Età non inferiore agli anni 18;**
- **Godimento dei diritti civili e politici;**
- **Idoneità fisica all’impiego** (l’Amministrazione sottoporà a visita medica il vincitore del concorso prima dell’immissione in servizio);
- **Regolare posizione nei confronti degli obblighi militari;**
- **Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso** che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione.

Non possono prendere parte al concorso coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione, oppure dichiarati decaduti a norma dell’art. 127, lettera d), del dpr 3/1957, oppure siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per difetto dei requisiti prescritti la commissione giudicatrice dispone l’esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta libera che deve attenersi rigorosamente allo schema allegato sub A, dovrà pervenire, debitamente sottoscritta, **entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** e potrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

- direttamente all’Ufficio Protocollo dell’Ente presso il Municipio di Marostica, in V. Livio Tempesta, 17;

OPPURE

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all’Unione Montana Marosticense, V. Livio Tempesta, 17 – 36063 Marostica.
Si precisa che, in questo caso, saranno considerate accettabili le domande spedite nel termine di cui sopra qualora siano pervenute al protocollo dell’Unione entro il secondo giorno lavorativo consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse;

OPPURE

inviata mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato al seguente indirizzo P.E.C. dell'Unione Montana Marosticense **unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it**

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura *“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D”*.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso da quello personale del candidato e non riconducibile allo stesso, né quelle provenienti da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria non certificate.

Tutti i documenti (domanda di ammissione – sottoscritta anche con firma digitale -, documento di identità, ed allegati) inviati tramite PEC dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

L'Amministrazione può prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso, oppure, per ragioni di pubblico interesse, revocarlo.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati

- a) il curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e datato,
- b) la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 5,00 da effettuare con una delle seguenti modalità ed indicando quale causale *“Tassa concorso istruttore direttivo contabile cat. D”*
 - direttamente presso il tesoriere dell'Ente (Banca Popolare dell'Alto Adige - Ag. Marostica),
 - con bonifico bancario su conto corrente di tesoreria presso la Banca Popolare dell'Alto Adige - Ag. Marostica al seguente iban IT10G0585660500151571309281 intestato a “Unione Montana Marosticense”
 - tramite versamento sul c.c.p. n. 1029153846 intestato a “Unione Montana Marosticense - servizio tesoreria”.

La seguente documentazione:

- titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso,
- titoli comprovanti l'eventuale diritto di preferenza alla nomina,

sarà prodotta dal candidato a mezzo dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000 come riportato nello schema di domanda allegato sub A (per la cui corretta redazione i sig.ri candidati potranno contattare l'Ufficio personale - tel. n. 0424479239 / 0424479240), oppure potrà essere allegata in originale, o in copia autenticata da pubblico ufficiale.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 05.02.1992 n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso.

3. PROGRAMMA D'ESAME:

Il concorso consiste in

- **DUE PROVE SCRITTE**: una delle quali può essere a contenuto teorico-pratico. La Commissione giudicatrice può stabilire che una delle prove scritte consista in una serie di quesiti a risposta sintetica (aperta o in spazio definito);
- **UNA PROVA ORALE**: colloquio nelle materie d'esame. La prova orale sarà integrata

dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese (in tal senso la commissione potrà essere integrata da un componente esperto) e dalla verifica della capacità di utilizzo delle più diffuse applicazioni di office automation.

La Commissione potrà inoltre disporre, qualora il numero di candidati lo consenta, un *ACCERTAMENTO DI IDONEITÀ* di carattere attitudinale e di orientamento al ruolo, e consisterà nella somministrazione di test e strumenti di valutazione di gruppo e/o individuali, con le modalità previste dalle norme tecniche che saranno pubblicate ad integrazione del presente bando;

Per l'accertamento attitudinale la composizione della commissione esaminatrice sarà integrata da uno o più componenti esperti in psicologia del lavoro e/o in selezione del personale.

Qualora l'accertamento di idoneità di carattere attitudinale riscontrasse la non corrispondenza del candidato rispetto al profilo di riferimento, lo stesso verrà dichiarato non idoneo, ed escluso pertanto dal concorso.

Tale accertamento di idoneità, ove attivato, sarà effettuato solo per i candidati ammessi alla prova orale.

Le prove verteranno sulle seguenti

MATERIE D'ESAME:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 – D.P.R. 184/2006), tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 196/2003 e regolamento U.E. 679/2016);
- Diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni, ai contratti ed ai beni pubblici;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011);
- Normativa relativa alla partecipazione dell'ente pubblico a società di capitali;
- Nozioni di normativa fiscale con particolare riferimento agli Enti Locali;
- Cenni sul codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016);
- Cenni sulla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (D.Lgs. 190/2012 – D.Lgs. 33/2013);
- Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Cenni sulle norme generali in materia di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001);

4. DIARIO DELLE PROVE:

Il calendario e le sedi delle prove verranno comunicati ai concorrenti attraverso la pubblicazione sul sito *web* www.unionemarosticense.it e all'albo pretorio *on line* dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nei giorni e nell'ora comunicati.

Per avere accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove dovranno esibire un documento di riconoscimento idoneo.

Ogni prova d'esame si intende superata se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio di almeno 21/30_{mi}.

La prima prova scritta di cui al presente calendario potrà essere preceduta dall'eventuale preselezione di cui al successivo p. 5.

Tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

5. EVENTUALE PRESELEZIONE

L'amministrazione per garantire l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento del concorso, **si riserva di procedere ad una preselezione, qualora il numero delle domande di partecipazione allo stesso sia superiore a 30.**

La preselezione consisterà nella risoluzione di un questionario a risposta multipla in un tempo determinato, finalizzato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base delle materie d'esame. L'effettuazione o meno della preselezione sarà comunicata tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet dell'Ente www.unionemarosticense.it ed all'albo pretorio dell'Ente.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

A seguito della preselezione **accederanno alle prove concorsuali i primi 20 candidati** della relativa graduatoria; sono comunque ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio del ventesimo idoneo, successivi allo stesso, anche in soprannumero.

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove concorsuali sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet dell'Ente www.unionemarosticense.it ed all'albo pretorio dell'Ente.

I candidati per avere accesso all'aula della preselezione dovranno esibire un documento di riconoscimento idoneo.

6. TITOLI DI PREFERENZA

I titoli che danno luogo a preferenza (con esclusione del titolo della maggiore età, conformemente al disposto dell'art. 3, comma 7 della L. 127/1997) sono definiti all'art. 5 del dpr 487/94, allegato sub B.

I candidati potranno far valere i titoli di preferenza adempiendo alle procedure di cui all'art. 16 del citato dpr 487/94.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (determinata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte con la votazione conseguita nel colloquio) riportata da ciascun candidato.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali titoli di preferenza.

L'assunzione in servizio presso il Comune di Marostica è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle vigenti norme alla relativa data.

L'assunzione in servizio presso il Comune di Marostica del vincitore del concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis d.lgs. 165/2001 (avviata) ed al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle vigenti norme alla relativa data.

Il vincitore dovrà stipulare il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio, pena la decadenza entro 30 gg. (prorogabili di ulteriori 30 gg. per particolari motivi) dalla data di ricezione della partecipazione di nomina, presentando nello stesso termine dichiarazione di non aver altri rapporti di impiego o situazione di incompatibilità ex art. 19, 5° comma del ccnl 21.5.2018, nonché gli originali o copie autenticate dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

Si procederà poi, d'ufficio, ex art. 18 della L. n. 241/90 ad acquisire:

- l'estratto dell'atto di nascita;
- il certificato generale del Casellario Giudiziale.

L'Amministrazione sottoporà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi della L. 28/1999 non è dovuta l'imposta di bollo sulla domanda di ammissione al concorso e documenti allegati.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione – salvo le proroghe di legge - e potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, così come potrà essere utilizzata dai Comuni aderenti all'Unione Montana Marosticense ed anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. In questo ultimo caso gli idonei hanno facoltà di accettare o meno la proposta di assunzione senza che questo faccia venir meno l'utile collocazione in graduatoria ai fini dell'assunzione presso il Comune di Marostica.

La durata del periodo di prova è determinata conformemente alle disposizioni del ccnl 21.5.2018.

N.B.: Si avvertono i candidati che:

- la mancata partecipazione, anche ad una sola delle suddette prove, comporta l'esclusione dal concorso;
- non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al concorso (art. 3, comma 22, L.537/93).

Per tutto ciò che non è contemplato dal presente bando di concorso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del regolamento dei concorsi dell'Unione Montana, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del personale del Comune di Marostica, il dec. L.vo 267/2000, il dec. L.vo 165/2001, la normativa in materia di pubblico impiego ed i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

8. INFORMATIVA PREVISTA DAL D.LGS. 196/2003

Il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti stabiliti dalla legge in materia di concorsi pubblici e comunque nella piena tutela dei diritti ed in particolare della riservatezza del candidato.

Responsabile del procedimento concorsuale è il sig. Massimiliano Cantele.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale: tel. 0424479239 – 0424479240.

sito internet

www.unionemarosticense.it

www.comune.marostica.vi.it

indirizzo di posta elettronica certificata:

unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

indirizzo di posta elettronica

personale@unionemarosticense.it

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
SEGRETERIA PERSONALE**

f.to Massimiliano CANTELE

documento informatico sottoscritto con firma elettronica