

# IL COMMISSARIO REGIONALE AD ACTA PER LA SOPPRESSA UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

---

## DELIBERA DEL COMMISSARIO AD ACTA CON I POTERI DELLA GIUNTA N. 1 DEL 22-01-2021

**Oggetto: RENDICONTO 2020 - RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI  
AL 31 DICEMBRE 2020 (DATA DI SCIoglimento DELL'UNIONE  
MONTANA MAROSTICENSE) EX ART. 3, COMMA 4, DEL D.LGS. N.  
118/2011**

### IL COMMISSARIO AD ACTA PER LA SOPPRESSA UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Vista la deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1830 del 29.12.2020, con cui è stata dichiarata conclusa la fase di liquidazione e definitivo scioglimento dell'Unione Montana Marosticense ed è stato nominato l'avv. R. Morra, quale commissario ad acta, per il compimento di alcuni atti amministrativi contabili da adottarsi successivamente al 31.12.2020;

Ricordato che lo scioglimento della Unione montana Marosticense

- è stato richiesto dall'Unione alla Giunta regionale del Veneto con nota prot. n. 2996 del 22.05.2020 (acquisita al protocollo regionale con n. 202798/2020), avente ad oggetto la trasmissione della deliberazione n. 2 del 15.05.2020 del Consiglio dell'Unione stessa, con cui si sono approvati lo scioglimento e la liquidazione dell'ente, votata a maggioranza qualificata di due terzi dei componenti, come previsto dalla L.R. 40/2012 art. 6 quinquies comma 1;
- è stato avviato con deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 936 del 14 luglio 2020, con la quale si è disposto lo scioglimento e la contestuale nomina dell'avv. R. Morra già dirigente regionale, nell'incarico di Commissario liquidatore dell'Unione montana fino al 31.12.2020; sono state inoltre conferite le funzioni attinenti all'area montana di cui all'articolo 5 della L.R. 40/2012 alla Provincia di Vicenza;
- si è completato con decreto del Commissario liquidatore prot. 5740 del 28.12.2020 con il quale l'Unione Montana Marosticense è stata dichiarata estinta dal 01.01.2021;

Precisato che il Commissario liquidatore ha proceduto, come da mandato, alla definizione dei rapporti patrimoniali, organizzativi, amministrativi e finanziari dell'Unione Montana, ed ha predisposto ed approvato il Piano di successione e liquidazione con propria deliberazione con i poteri del Consiglio n. 4 del 24.11.2020;

Dato atto che il Piano di successione e liquidazione è stato approvato dal Consiglio comunale degli Enti con le seguenti deliberazioni

- n. 59 del 25.11.2020 del Comune di Colceresa;
- n. 45 del 28.11.2020 del Comune di Pianezze;
- n. 62 del 30.11.2020 del Comune di Marostica;

e che la Regione Veneto ne ha preso atto con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 170 del 18.12.2020;

Visti e richiamati i seguenti atti della soppressa Unione Montana Marosticense:

- deliberazione di Consiglio n. 26 del 21/12/2019, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2020/2022”;
- deliberazione di Consiglio n. 27 del 21/12/2019, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E DELLA NOTA INTEGRATIVA 2020/2022”;
- deliberazione di Giunta n. 73 del 31/12/2019, avente ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 – ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE”;
- deliberazione di Giunta n. 9 del 26/02/2020, avente ad oggetto “RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31/12/2019”;
- deliberazione di Consiglio n. 2 del 15/05/2020, con cui è stato deliberato di richiedere alla Giunta regionale lo scioglimento e la liquidazione dell'Unione Montana Marosticense ai sensi dell'art. 6 quinquies, comma 1 della Legge Regionale 28.09.2012 n. 40;
- deliberazione di Consiglio n. 5 del 15/05/2020, avente ad oggetto “ESAME E APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELL'UNIONE MONTANA MAROSTICENSE PER L'ESERCIZIO 2019 AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000 E DEL D.LGS. 118/2011”;
- deliberazione di Consiglio n. 15 del 27/07/2020, avente ad oggetto “ASSESTAMENTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022”;
- deliberazione di Consiglio n. 16 del 27/07/2020, avente ad oggetto “VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2020/2022 (ART. 193 DEL D. LGS. 267/2000);
- deliberazione del Commissario liquidatore dell'Unione Montana Marosticense coi poteri della Giunta n. 2 del 19.10.2020, avente ad oggetto “PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2020-2022”;
- deliberazione del Commissario liquidatore dell'Unione Montana Marosticense coi poteri del Consiglio n. 3 del 29.10.2020 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI MAROSTICA, COLCERESA E PIANEZZE E L'UNIONE MONTANA MAROSTICENSE PER LA GESTIONE ASSOCIATA TRANSITORIA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI IN PRECEDENZA AFFIDATI A QUESTULTIMA”;
- deliberazione del Commissario liquidatore dell'Unione Montana Marosticense coi poteri del Consiglio n. 4 del 24.11.2020, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL PIANO DI SUCCESSIONE E LIQUIDAZIONE DELL'UNIONE MONTANA MAROSTICENSE”;

VISTO il provvedimento del Presidente dell'Unione Montana Marosticense, prot. n. 1146 del 27.02.2020, di conferimento alla dr.ssa Mara Busato dell'incarico di Responsabile della posizione organizzativa per il settore 4 Contabilità con decorrenza dal 1° marzo 2020 e durata sino al 31

dicembre 2020, successivamente confermato dal Commissario liquidatore con provvedimento prot. 4197 del 07.08.2020;

PREMESSO CHE:

- con Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 – c. 3 - della Costituzione;
- ai sensi dell'art. 3 del sopra citato D.Lgs. 118/2011, le Amministrazioni pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali di cui all'allegato 1, nonché ai principi applicati di cui all'allegato 4 al medesimo decreto;

CONSIDERATO che dal 01.01.2016 è entrata pienamente in vigore la riforma sull'armonizzazione contabile e pertanto tutti gli enti adottano, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014, gli schemi contabili di cui agli allegati al citato Decreto legislativo;

RICHIAMATO l'art. 3 comma 4 del citato D.Lgs. 118/2011 il quale stabilisce:

*“Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni e' effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non e' effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui e' effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate.”;*

RICHIAMATO inoltre il punto 9.1 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, Allegato n. 4/2 al D. Lgs 118/2011, in base *“In ossequio al principio contabile generale n. 9 della prudenza, tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:*

- *la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;*
- *l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;*
- *il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;*
- *la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio;*

*La ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:*

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;*
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;*
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;*

- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.”;

RICORDATO che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 138 del 25.11.2016, si era preso atto della costituzione dell'Unione montana Marosticense e dell'Unione montana Astico, oltre che dell'estinzione della corrispondente Comunità montana dall'Astico al Brenta, con la relativa conseguente decadenza dei suoi organi e del fatto che l'Unione montana Marosticense e l'Unione montana Astico costituitesi subentravano nei beni e in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi della Comunità montana estinta;

EVIDENZIATO che l'Unione Montana Marosticense è stata dichiarata definitivamente sciolta a far data dal 01.01.2021 e, di conseguenza, il riaccertamento ordinario dei residui risultanti al termine dell'esercizio 2020 assume natura di ricognizione ultima e definitiva dei crediti e dei debiti, ai fini del rendiconto finale dell'Ente cessato e del subentro dei comuni di Marostica, Colceresa e Pianezze nei rapporti pendenti;

SOTTOLINEATO, infatti, che i residui attivi e passivi conservati al 31.12.2020 saranno oggetto di ripartizione, secondo quanto stabilito dal Piano di successione e liquidazione dell'Unione Montana Marosticense, secondo il quale per la successione nei crediti e nei debiti:

(pag. 20 di 28) “si applica lo stesso criterio utilizzato in fase di scioglimento dell'ex Comunità Montana, ovvero ripartizione in base all'estensione del territorio montano (50%) e alla popolazione montana (50%)”;

(pag. 27 di 28) “Debiti e crediti risultanti alla chiusura a consuntivo dell'Unione Montana Marosticense sono ripartiti esclusivamente tra i comuni di Marostica e Pianezze in ragione delle seguenti percentuali:

Comune di Marostica 85,73% Comune di Pianezze 14,27%

Le percentuali sopra indicate si ottengono applicando un criterio di riparto identico a quello utilizzato nel 2015 nella fase di scioglimento della preesistente Comunità Montana dall'Astico al Brenta:

COMUNE	SUPERFICIE MONTANA KM <sup>2</sup>	% SUPERFICIE MONTANA	POPOLAZIONE RESIDENTE al 31.12.2019 (area montana)	% POPOLAZIONE MONTANA
MAROSTICA	23,61	90,39	5.917	81,07
PIANEZZE	2,51	9,61	1.382	18,93
<b>TOTALE</b>	<b>26,12</b>	<b>100</b>	<b>7.299</b>	<b>100</b>

  

COMUNE	50% SUPERFICIE MONTANA	+	50% POPOLAZIONE MONTANA	% RIPARTO
MAROSTICA	50% di 90,39 = 45,195	+	50% di 81,07 = 40,535	<b>85,73</b>
PIANEZZE	50% di 9,61 = 4,805	+	50% di 18,93 = 9,465	<b>14,27</b>
<b>TOTALE</b>				<b>100</b>

PRECISATO che nel corso dell'anno 2020 il Comune di Marostica è subentrato, con decorrenza dal 1° novembre, nell'esercizio delle funzioni prima delegate all'Unione Montana Marosticense e che, pertanto

- tutti gli impegni già assunti dall'Unione Montana Marosticense a valere sugli esercizi finanziari 2021 e 2022 in ragione dei contratti stipulati per i servizi pluriennali erano già stati azzerati in

Delibera del Commissario Liquidatore n.1 del 25-01-2021 Unione Montana Marosticense

sede di ultima variazione al bilancio 2020/2022, approvata con deliberazione del Commissario liquidatore dell'Unione Montana Marosticense con i poteri della Giunta n. 3 del 30.11.2020, avente ad oggetto "VARIAZIONE AL BILANCIO PLURIENNALE 2020/2022 ADOTTATA IN VIA D'URGENZA", successivamente ratificata con deliberazione del Commissario liquidatore dell'Unione Montana Marosticense con i poteri del Consiglio n. 6 in data 04.12.2020;

- parte degli impegni assunti dall'Unione Montana Marosticense a valere sulla competenza dell'esercizio finanziario 2020, in ragione dell'avvenuto accollo del debito da parte del Comune di Marostica, erano già stati proporzionalmente ridotti generando delle economie, a loro volta recepite in occasione della sopraccitata ultima variazione al bilancio 2020/2022;

PRECISATO altresì che

- la chiusura dei conti correnti postali e bancari di tesoreria intestati all'Unione Montana Marosticense era stata programmata per il giorno 31 dicembre 2020, in concomitanza con la definitiva cessazione, allo scopo di bloccare l'eventuale generarsi, anche indipendentemente dalla volontà dell'Ente, di provvisori di entrata che non avrebbero potuto essere contabilizzati in tempo;
- l'Unione doveva adempiere al versamento dell'IVA split istituzionale e dell'IVA commerciale a debito, entro la scadenza del 16 dicembre 2020;
- per quanto sopra, i pagamenti di fatture ed altri debiti da parte dell'Unione (esclusi i girofondi) sono stati completati all'inizio del mese di dicembre;
- di conseguenza, parte degli impegni assunti dall'Unione Montana Marosticense a valere sulla competenza dell'esercizio finanziario 2020, in ragione della sopraggiunta impossibilità di pagamento, sono stati stornati al Comune di Marostica, affinché provvedesse al saldo del dovuto a favore dei diversi fornitori a ridosso del termine dell'anno 2020 o all'inizio dell'anno 2021;

RICHIAMATA, a tal proposito, la determinazione del Responsabile finanziario dell'Unione Montana Marosticense R.G. n. 272 del 09.12.2020, avente ad oggetto "SCIOGLIMENTO UNIONE MONTANA MAROSTICENSE AL 31.12.2020. SUBENTRO DELLE FUNZIONI AL COMUNE DI MAROSTICA DAL 01.11.2020. IMPEGNI DI SPESA VARI PER TRASFERIMENTO DI RISORSE.", con cui sono state trasferite al Comune di Marostica risorse finanziarie per complessivi € 85.561,96 vincolate al pagamento in vece dell'Unione delle poste elencate al primo punto del determinato;

VISTA, altresì, la determinazione R.G. n. 281 del 30.12.2020 e relativi allegati, avente ad oggetto "RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2020 AI FINI DEL RENDICONTO ANNO 2020", con cui il Responsabile finanziario dell'Unione Montana Marosticense ha preso atto delle variazioni apportate ai vari accertamenti e impegni nel corso del 2020, estratte in data 30.12.2020;

VISTO il paragrafo del Piano di Successione dal titolo "ADEMPIMENTI RESIDUALI ED EVENTUALI" il quale testualmente recita: "*Il Comune di Marostica, si assume l'onere di svolgere tutti gli adempimenti obbligatori, ordinari e straordinari, conseguenti alla liquidazione dell'Unione Montana Marosticense, avvalendosi della collaborazione dei Comuni di Pianezze e di Colceresa (omissis)*";

RICHIAMATA la DGRV n. 1830 del 29.12.2020, la quale ai punti 4 e 5 del deliberato stabilisce "4. di procedere alla nomina di un Commissario ad acta per l'approvazione dei seguenti atti, non adottabili prima del 31.12.2020, nonché di quelli ad essi conseguenti e necessari:

- approvazione del rendiconto 2020;
- adempimenti amministrativi, contabili, tributari e fiscali (dichiarazioni e altro) conseguenti all'estinzione dell'ente;

- eventuali atti di cessione/assegnazione di beni mobili e immobili secondo quanto disposto dal piano di successione;
- altri adempimenti obbligatori o necessari per completare l'estinzione dell'ente e per dare attuazione al piano di successione.

5. di stabilire che nel compimento dei suddetti atti il Commissario si potrà avvalere della collaborazione del precedente Revisore dell'Unione Montana Marosticense in prorogatio ex art. 3, comma 1, D.L. 293/1994 (giusta nota della Prefettura-UTG di Vicenza prot. n.0109024 del 04/12/2020), del Segretario Generale e del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Marostica;"

RITENUTO, quindi, di individuare nella figura del Responsabile finanziario del Comune di Marostica, incaricato con decreto sindacale prot. n. 12178 del 24.07.2020 per il periodo dal 01.08.2020 al 30.04.2022, la figura idonea a predisporre gli atti e gli allegati contabili necessari e propedeutici all'approvazione del rendiconto 2020 della soppressa Unione Montana Marosticense;

RICHIAMATO l'art. 228 comma 3 del D.Lgs 267/2000 che prescrive: "*Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di accertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni*";

DATO ATTO che la struttura funzionale dell'ex Unione Montana Marosticense vedeva cinque settori:

1. Segreteria e personale
2. Assistenza
3. Vigilanza e protezione civile
4. Contabilità
5. Servizi informativi

VERIFICATO che, nei primi giorni del 2021, il Responsabile finanziario della soppressa Unione Montana Marosticense ed il Responsabile finanziario del Comune di Marostica hanno trasmesso ai Responsabili dei sopraelencati settori gli elenchi dei residui attivi e passivi risultanti alla data del 31.12.2020, affinché comunicassero, ciascuno per la propria competenza, le informazioni necessarie all'operazione di riaccertamento ordinario di cui alle lettere a), b), c), d), e), ed f) del sopra citato punto 9.1 del Principio contabile applicato allegato n. 4/2 al D. Lgs 118/2011, indicando a fianco di ciascun residuo, ai sensi del citato art. 228 c. 3 TUEL, le eventuali economie e le ragioni del mantenimento in tutto o in parte, verificando in particolare:

- la fonte di finanziamento per ciascun movimento mandato definitivamente in economia;
- il permanere dell'esigibilità nell'anno 2020 per i movimenti conservati;

DATO ATTO che ciascun Responsabile ha dichiarato "*sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge che vengono mantenute a residuo le spese impegnate negli esercizi precedenti in quanto le prestazioni sono state rese o le forniture sono state effettuate nell'anno di riferimento, nonché le entrate esigibili secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. 118/2011*";

VISTI gli elenchi delle variazioni apportate agli accertamenti e agli impegni nel corso dell'anno 2020, sottoscritti digitalmente dai Responsabili di Settore, ognuno per quanto di propria competenza, come iscritti al protocollo comunale con n. 1422/2021, 1424/2021, 1426/2021, 1447/2021, 1548/2021 e 1549/2021;

CONSIDERATO che il Responsabile finanziario del Comune di Marostica ha proceduto al controllo e all'elaborazione dei dati sulla base delle comunicazioni pervenute, da cui emergono le seguenti risultanze complessive:

		Esercizio finanziario 2020			Esercizio finanziario 2021	Esercizio finanziario 2022
RESIDUI ATTIVI		Gestione residui	Gestione competenza	Totale	Gestione competenza	Gestione competenza
A	Riaccertati alla data del 01.01.2020	145.009,60	37.218,68	182.228,28	211,95	-
B	Accertamenti assunti in corso d'anno	5,14	2.959.748,86	2.959.754,00	508,33	-
C	Accertamenti riscossi in corso d'anno	87.073,09	2.870.726,59	2.957.799,68	-	-
D	Residui da incassare prima delle variazioni (A+B-C)	57.941,65	126.240,95	184.182,60	720,28	-
E	Rideterminazioni in corso d'anno (Dt. RG 281/2020)	-	70.875,07	70.875,07	-	720,28
F	Inesigibilità in corso d'anno (Dt. RG 281/2020)	-	5.462,73	5.462,73	-	-
G	Adeguamenti in corso d'anno (Dt. RG 281/2020)	-	1.589,02	1.589,02	-	-
H	Altre variazioni in corso d'anno (Dt. RG 281/2020)	-	0,70	0,70	-	-
I	Variazioni dal 01.01.2020 al 30.12.2020 (E+F+G+H)	-	70.875,77	77.927,52	-	720,28
J	Rideterminazioni in sede di riaccertamento ordinario	-	2.803,70	2.803,70	-	-
K	Insussistenze in sede di riaccertamento ordinario	-	31.748,73	31.748,73	-	-
L	Adeguamenti in sede di riaccertamento ordinario	-	3.885,36	3.885,36	-	-
M	Variazioni in data 31.12.2020 (J+K+L)	-	2.803,70	30.667,07	-	-
N	Totale delle variazioni (I+M)	-	34.915,12	108.594,59	-	720,28
<b>Crediti conservati alla data del 31.12.2020 (D+N)</b>		<b>23.026,53</b>	<b>52.561,48</b>	<b>75.588,01</b>	-	-
		Esercizio finanziario 2020			Esercizio finanziario 2021	Esercizio finanziario 2022
RESIDUI PASSIVI		Gestione residui dal 2019 e precedenti	Gestione competenza 2020	Totale	Gestione competenza	Gestione competenza
O	Riaccertati alla data del 01.01.2020	509.314,81	347.198,85	856.513,66	114.713,55	49.996,86
P	Impegni assunti in corso d'anno	-	2.665.407,87	2.665.407,87	235.182,80	216.470,30
Q	Impegni pagati in corso d'anno	367.659,53	2.722.746,64	3.090.406,17	-	-
R	Residui da pagare prima delle variazioni (O+P-Q)	141.655,28	289.860,08	431.515,36	349.896,35	266.467,16
S	Rideterminazioni in corso d'anno (Dt. RG 281/2020)	-	220.435,27	220.435,27	-	349.896,35
T	Inesigibilità accertata in corso d'anno (Dt. RG 281/2020)	-	66.645,20	66.645,20	-	266.467,16
U	Insussistenze in corso d'anno (Dt. RG 281/2020)	-	70.542,49	70.542,49	-	-
V	Variazioni dal 01.01.2020 al 30.12.2020 (S+T+U)	-	220.435,27	357.622,96	-	349.896,35
W	Rideterminazioni in sede di riaccertamento	-	19.651,05	19.651,05	-	-
X	Inesigibilità in sede di riaccertamento	-	880,64	880,64	-	-
Y	Insussistenze in sede di riaccertamento ordinario	-	2.586,95	2.586,95	-	-
Z	Economie su F.P.V. in sede di riaccertamento	-	3.264,32	3.264,32	-	-
AA	Variazioni in data 31.12.2020 (W+X+Y+Z)	-	22.915,37	26.382,96	-	-
AB	Totale delle variazioni (V+AA)	-	243.350,64	384.005,92	-	349.896,35
<b>Debiti conservati alla data del 31.12.2020 (R+AB)</b>		<b>1.000,00</b>	<b>46.509,44</b>	<b>47.509,44</b>	-	-

TENUTO CONTO che non sono previste reimputazioni agli esercizi finanziari successivi, per cui non viene modificato il Fondo Pluriennale Vincolato, in quanto l'Unione è definitivamente cessata al 31.12.2020;

VISTO il parere dell'organo di revisione, rilasciato ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO lo Statuto dell'Unione Montana Marosticense approvato con deliberazione del Consiglio n. 3 del 25.05.2015;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi dal responsabile dell'Area 2<sup>a</sup> Economica e Finanziaria del Comune di Marostica (regolarità tecnica e

contabile) ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs 267/2000, nonché il visto di conformità espresso dal Segretario Generale;

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare le risultanze del riaccertamento ordinario per l'esercizio 2020, di cui all'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011, dei residui attivi e passivi ai fini della predisposizione del rendiconto 2020, come risulta dai seguenti allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - sub A) Elenco dei residui attivi eliminati;
  - sub B) Elenco dei residui passivi eliminati;
  - sub C) Elenco dei crediti e debiti conservati al 31.12.2020;
- 2) Di dare atto che non si provvede alla movimentazione del F.P.V. e che non si procede a variazioni al bilancio, in quanto l'Ente è definitivamente cessato in data 31.12.2020.

La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL COMMISSARIO AD ACTA

Avv. Romano Morra  
Firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE  
DEL COMUNE DI MAROSTICA

Dott. Giuseppe Lavedini  
Firmato digitalmente

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL COMMISSARIO  
Morra Romano

IL SEGRETARIO  
LAVEDINI GIUSEPPE

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesata deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Chemello Katia