



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica Mason Vic.no Molvena Pianezze

*Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)
c. f. 91043780245 – p.i. 03974990248
unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it*

Prot. n.

Marostica, 20.5.2019

PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE

OGGETTO: Conferimento al Sig. Michele Perin dell'incarico di posizione organizzativa (art. 13, 14, 15, 17 del CCNL 21.5.2018 e art. 109 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267).

IL PRESIDENTE

Richiamato il principio di distinzione delle competenze negli Enti locali tra organi di governo, cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo politico – amministrativo, ed organi burocratici, cui spetta l'attività e l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, principio sostenuto nel D. Lgs. 267/2000 il quale, tra l'altro, prevede all'art. 107, comma 5°, che le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti o provvedimenti amministrativi si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 50, comma 3° e dall'art. 54 dello stesso Testo unico;

Evidenziato che, in base all'art. 109 comma 2° del D. Lgs. n. 267/2000, negli Enti locali privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, relative all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di governo, possono essere attribuite dal Sindaco/Presidente, con provvedimento motivato, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4° lettera d) del D. Lgs. 18.08.2000/267 succitato;

Visti gli artt. 13, 14, 15 e 17 del CCNL 21.5.2018, che disciplinano l'istituzione delle posizioni organizzative, il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato spettanti ai medesimi responsabili;

Richiamato l'art. 19 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Marostica, applicabile a questo Ente ai sensi dell'art. 29;

Viste le deliberazioni della Giunta dell'Unione dei Comuni del Marosticense, cui questo Ente è succeduto dall' 1.9.2015:

- n. 7/11.02.2011 di approvazione della costituzione in forma associata del nucleo di valutazione interno con i Comuni di Marostica, Nove e Pianezze, e del regolamento per il funzionamento del nucleo stesso;
- n. 20/19.4.2011, di approvazione del regolamento di disciplina della misurazione, valutazione integrità e trasparenza della performance, integrato con successive deliberazioni n. 26/2011, 28/2011 e 4/2012;

Viste le deliberazioni della Giunta dell'Unione Montana Marosticense

- n. 2/31.8.2015, con la quale è stato definito l'attuale assetto della struttura organizzativa, impartiti indirizzi in ordine alle finalità da perseguire ed indicati i principi ispiratori della concreta azione

amministrativa cui deve essere improntato il ruolo di responsabilità prevedendo n. 5 settori organizzativi:

Settore 1 Segreteria / Personale

Settore 2 Assistenza

Settore 3 Vigilanza e Protezione Civile

Settore 4 Contabilità

Settore 5 Ced

- n. 79/9.5.2019, di approvazione del regolamento per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative dell'Ente; con lo stesso provvedimento sono state confermate le posizioni organizzative (con la precisazione che i settori 4 contabilità e 5 Ced sono accorpati in una unica posizione), caratterizzate da assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato;

Ritenuto di procedere con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa "**Vigilanza - Protezione Civile**";

Accertato, al riguardo, che il citato regolamento per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative definisce agli art. da 6 ad 8 rispettivamente, i requisiti, i criteri e la modalità di conferimento degli incarichi stessi;

Ritenuto di incaricare il **Sig. Michele Perin**, Istruttore direttivo di vigilanza cat. D, dell'incarico di posizione organizzativa "**Vigilanza - Protezione Civile**" in quanto:

con riferimento a quanto disposto dall'art. 6 del regolamento

- a) ha esperienza lavorativa in categoria D pluriennale, in posizione di lavoro richiedente significativo grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- b) ha una adeguata esperienza lavorativa di almeno due anni in categoria D nella posizione di lavoro di responsabile di unità organizzativa intermedia;

con riferimento a quanto disposto dall'art. 7 del regolamento

- a) è in possesso di adeguati requisiti culturali (diploma di Maturità professionale per agrotecnici),
- b) nel periodo di servizio alle dipendenze dell'Ente
 - ha dimostrato attitudini e capacità professionali
 - ha maturato esperienza e competenza tecnica nelle materie da trattare
 - ha dimostrato capacità di gestione di gruppi di lavoro;

Dato atto che il Sig. Perin ha attestato, come da dichiarazioni in data 17.5.2019, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dal d.lgs. 39/2013 in ordine ai nuovi compiti da assegnare;

Ricordato inoltre che:

- ai sensi del d.lgs. 150/2009, in particolare gli articoli 9 e 11 hanno definito in capo ai soggetti incaricati della gestione i ruoli e le responsabilità in ordine al perseguimento della performance ed al raggiungimento dei risultati;
- ai sensi della l. 190/2012 l'Unione Montana Marosticense ha approvato (deliberazione di Giunta n. 9/2019) il piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, che definisce precisi compiti di coordinamento, collaborazione ed iniziativa degli Incaricati di posizione organizzativa;

Atteso che è in fase di elaborazione il sistema per la graduazione dei criteri per la determinazione delle indennità di cui all'art. 15 comma 2 del CCNL del 21.05.2018, che variano da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi;

Ritenuto di confermare provvisoriamente la retribuzione di posizione già attribuita all'incaricato in € 9.650,21, nelle more della graduazione e pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente che sarà effettuata, come previsto dal citato regolamento, da Nucleo di Valutazione, e che una volta stabilite avranno validità comunque per l'anno di riferimento, provvedendosi al conguaglio in meno od in più una volta attribuite quelle definitive;

Dato atto della propria competenza ai sensi dell'art. 109 comma 2° del D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò considerato

NOMINA

Il Sig. Michele Perin – Istruttore Direttivo di Vigilanza, inquadrato alla cat. D, in quanto in possesso dei requisiti richiesti in relazione alle competenze funzionali ed agli obiettivi definiti dai programmi dell'amministrazione, **Responsabile** della posizione organizzativa **Vigilanza - Protezione Civile** sino al **31.12.2019**, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato confermando la retribuzione di posizione di € 9.650,21, nelle more della graduazione e pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente che sarà effettuata da Nucleo di Valutazione salvo conguaglio da effettuarsi con successivo provvedimento.

STABILISCE

Che in caso di assenza od impedimento del Responsabile di Area di posizione, tali funzioni saranno assunte dal Sig. Christian Walter Baccin;

DISPONE

- 1) Di attribuire al responsabile del Servizio succitato tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000, ivi compresa la stipulazione dei contratti in rappresentanza dell'Unione Montana, rientranti nell'ambito delle competenze assegnate;
- 2) Di stabilire che il presente incarico l'incarico, potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine per:
 - a) motivi di natura gestionale ed organizzativa;
 - b) accertamento specifico di inadempienze o risultati negativi da parte del titolare di posizione organizzativa, da adottarsi con provvedimento motivato e previo contraddittorio;
- 3) Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario, demandandone il compito di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa derivante;
- 4) Di trasmettere copia del presente decreto all'interessato ed al sostituto Sig. Christian Walter Baccin;
- 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento al servizio del personale dell'Unione Montana e all'Ufficio Segreteria per quanto di competenza.

IL PRESIDENTE
Luca VENDRAMIN

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica