

RISORSE FINANZIARIE

Descrizione procedimenti e riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile istruttoria	Nome del responsabile del procedimento, recapito telefonico, casella posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine rilevante	Nome del soggetto cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Modalità per attivare il potere sostitutivo e relativi recapiti
BILANCIO DI PREVISIONE, BILANCIO PLURIENNALE E RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA ex D. Lgs. 267/2000	RISORSE FINANZIARIE	RAG. MONICA FAVATO 042645425 ragioneria@class.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.class@legalmail.it	31 Dicembre di ogni anno, salvo proroghe stabilite con decreto ministeriale, attraverso idoneo provvedimento quale delibera di consiglio comunale.	Direttore Dott. Daniele Panella	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.class@legalmail.it
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PARTE FINANZIARIA ex D. Lgs. 267/2000	RISORSE FINANZIARIE	RAG. MONICA FAVATO 042645425 ragioneria@class.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.class@legalmail.it	Entro 30 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione del Bilancio di previsione attraverso idoneo provvedimento quale delibera di giunta comunale.	Direttore Dott. Daniele Panella	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.class@legalmail.it
RENDICONTO ex D. Lgs. 267/2000	RISORSE FINANZIARIE	RAG. MONICA FAVATO 042645425 ragioneria@class.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.class@legalmail.it	30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento del rendiconto stesso, salvo proroghe stabilite con decreto ministeriale, attraverso idoneo provvedimento quale delibera di consiglio comunale.	Direttore Dott. Daniele Panella	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.class@legalmail.it
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E VERIFICHE DI CASSA ex D. Lgs. 267/2000	RISORSE FINANZIARIE	RAG. MONICA FAVATO 042645425 ragioneria@class.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.class@legalmail.it	Scadenza contrattuale	Direttore Dott. Daniele Panella	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.class@legalmail.it
GESTIONE DEI PAGAMENTI D. Lgs. 267/2000	RISORSE FINANZIARIE	RAG. MONICA FAVATO 042645425 ragioneria@class.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.class@legalmail.it	Entro i termini contrattuali sottoscritti, a partire dalla data di ricevimento del documento di spesa.	Direttore Dott. Daniele Panella	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.class@legalmail.it
CERTIFICAZIONI FISCALI ex DPR 322/98	RISORSE FINANZIARIE	RAG. MONICA FAVATO 042645425 ragioneria@class.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.class@legalmail.it	Entro il 28 febbraio di ogni anno, salvo proroghe normative, vengono spedite le certificazioni fiscali	Direttore Dott. Daniele Panella	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.class@legalmail.it
REGISTRAZIONE ACCERTAMENTI ENTRATE D. Lgs. 267/2000	RISORSE FINANZIARIE	RAG. MONICA FAVATO 042645425 ragioneria@class.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.class@legalmail.it	Entro 30 giorni	Direttore Dott. Daniele Panella	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.class@legalmail.it
PREDISPOSIZIONE ATTI PER VERIFICHE TRIMESTRALI DI CASSA D. Lgs. 267/2000	RISORSE FINANZIARIE	RAG. MONICA FAVATO 042645425 ragioneria@class.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.class@legalmail.it	Trimestrale	Direttore Dott. Daniele Panella	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.class@legalmail.it
CARICAMENTO VARIAZIONI DI BILANCIO E VARIAZIONI AL P.E.G.	RISORSE FINANZIARIE	RAG. MONICA FAVATO 042645425 ragioneria@class.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.class@legalmail.it	Entro la data di adozione della deliberazione	Direttore Dott. Daniele Panella	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.class@legalmail.it
REDAZIONE RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA Art. 170 D. Lgs. 267/00 TUEL e s.m.i.	RISORSE FINANZIARIE	RAG. MONICA FAVATO 042645425 ragioneria@class.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.class@legalmail.it	31 Dicembre di ogni anno, come previsto dall'art. 151 D. Lgs. 267/00 TUEL e successive modificazioni ed integrazioni, salvo differimento con D.M.I.	Direttore Dott. Daniele Panella	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.class@legalmail.it
REDAZIONE PROSPETTO DI CONCILIAZIONE, CONTO ECONOMICO E CONTO PATRIMONIALE Art. 229-230 D. Lgs. 267/00 TUEL e successive modificazioni ed integrazioni	RISORSE FINANZIARIE	RAG. MONICA FAVATO 042645425 ragioneria@class.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.class@legalmail.it	30 Aprile di ogni anno successivo a cui si riferisce il rendiconto (art. 227 D. Lgs. 267/2000)	Direttore Dott. Daniele Panella	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.class@legalmail.it

PREDISPOSIZIONE DETERMINA PRESA D'ATTO NOMINA AGENTE CONTABILI Art. 233 D.Lgs. 267/00 TUEL e s.m.i.	RISORSE FINANZIARIE	RAG. MONICA FAVATO 042645425 ragioneria@ciass.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.ciass@legalmail.it	Entro il 31/12 di ogni anno	Direttore Dott. Daniele Panella	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.ciass@legalmail.it
REGISTRAZIONE PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA - PROPOSTE DELIBERAZIONI DI C.D.A. Art. 183 - 49 del D.Lgs. 267/2000	RISORSE FINANZIARIE	RAG. MONICA FAVATO 042645425 ragioneria@ciass.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.ciass@legalmail.it	entro 7 giorni dal ricevimento della determinazione	Direttore Dott. Daniele Panella	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.ciass@legalmail.it
ADEMPIMENTI IVA D.P.R. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni	RISORSE FINANZIARIE	RAG. MONICA FAVATO 042645425 ragioneria@ciass.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.ciass@legalmail.it	MENSILE	Direttore Dott. Daniele Panella	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.ciass@legalmail.it
EMISSIONE MANDATI DI PAGAMENTO SULLA BASE DELLE LIQUIDAZIONE PERVENUTE DA ALTRI UFFICI CON VERIFICA DELLA REGOLE ACQUISIZIONE DEL DURC Circolari Inps/Inail/Ministero del lavoro in materia di DURC, D.L. 69/2013 convertito in legge 98/2013, art. 31 legge 266/2002	RISORSE FINANZIARIE	RAG. MONICA FAVATO 042645425 ragioneria@ciass.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.ciass@legalmail.it	Entro 30/60 gg. come previsto dal D.Lgs. 192/12	Direttore Dott. Daniele Panella	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.ciass@legalmail.it
PAGAMENTI SUPERIORI A € 5.000,00 CON VERIFICA IN VIA TELEMATICA L'INADEMPENZA DEL BENEFICIARIO A CARTELLE DI PAGAMENTO Art. 48 bis del DPR (602/1973 introdotto dal D.L. 262/2006 convertito in Legge 286/2006- Modificato art. 1 c.987 Legge 205/2017	RISORSE FINANZIARIE	RAG. MONICA FAVATO 042645425 ragioneria@ciass.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.ciass@legalmail.it	Su richiesta motivata, ai sensi art. 25, comma 2, legge 241/1990	Direttore Dott. Daniele Panella	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.ciass@legalmail.it
RILASCIO COPIE ATTI AREA RISORSE FINANZIARIE D.P.R. 445/2000	RISORSE FINANZIARIE	RAG. MONICA FAVATO 042645425 ragioneria@ciass.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.ciass@legalmail.it	Su richiesta motivata, ai sensi art. 25, c. 2, legge 241/1990	Direttore Dott. Daniele Panella	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.ciass@legalmail.it
EVASIONE CORRISPONDENZA D'UFFICIO D.P.R. 445/2000	RISORSE FINANZIARIE	RAG. MONICA FAVATO 042645425 ragioneria@ciass.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.ciass@legalmail.it	30 giorni data protocollo	Direttore Dott. Daniele Panella	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.ciass@legalmail.it
REGISTRAZIONI CONTABILI IN GENERALE D.Lgs. 267/2000	RISORSE FINANZIARIE	RAG. MONICA FAVATO 042645425 ragioneria@ciass.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.ciass@legalmail.it	Quotidianamente	Direttore Dott. Daniele Panella	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.ciass@legalmail.it
CESSIONE DEL CREDITO L. 2/2009 - PIATTAFORMA M.E.F. Legge 2/2009 e s.m.i. - decreti ministeriali (DM 25/06/2012, DM 19/10/2012, ecc...)	RISORSE FINANZIARIE	RAG. MONICA FAVATO 042645425 ragioneria@ciass.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.ciass@legalmail.it	Entro il giorno 15 di ciascun mese (monitoraggio debiti)	Direttore Dott. Daniele Panella	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.ciass@legalmail.it