AREA RISORSE STRUMENTALI E TECNOLOGICHE

Descrizione procedimenti e riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile istruttoria	Nome del responsabile del procedimento, recapito telefonico, casella posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine rilevante	Nome del soggetto cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Modalità per attivare il potere sostitutivo e relativi recapiti
Stipula contratti d'appalto in forma pubblica amministrativa o di scrittura privata autenticata.	UFFICIO RISORSE STRUMENTALI E TECNOLOGICHE	Ufficio RISORSE Strumentali e Tecnologiche - Resp. Rag. Monica Favato - Tel. 042645425 ragioneria@class.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta protocollo.ciass@legalmail.it	non prima di 35 giorni e non oltre 60 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.	Direttore Dott. Daniele Panella	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.ciass@legalmail.it
Stipula contratti diversi da quelli d'appalto in forma pubblica amministrativa.	UFFICIO RISORSE STRUMENTALI E TECNOLOGICHE	Ufficio RISORSE Strumentali e Tecnologiche - Resp. Rag. Monica Favato - Tel. 042645425 ragioneria@class.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta protocollo.ciass@legalmail.it	45 giorni	Direttore Dott. Daniele Panella	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.ciass@legalmail.it
Registrazione contratti stipulati in forma pubblica amministrativa	UFFICIO RISORSE STRUMENTALI E TECNOLOGICHE	Ufficio RISORSE Strumentali e Tecnologiche - Resp. Rag. Monica Favato - Tel. 042645425 ragioneria@class.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta protocollo.ciass@legalmail.it	20 giorni	Direttore Dott. Daniele Panella	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.ciass@legalmail.it
Trascrizione contratti stipulati in forma pubblica amministrativa.	UFFICIO RISORSE STRUMENTALI E TECNOLOGICHE	Ufficio RISORSE Strumentali e Tecnologiche - Resp. Rag. Monica Favato - Tel. 042645425 ragioneria@class.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta protocollo.ciass@legalmail.it	15 giorni	Direttore Dott. Daniele Panella	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.ciass@legalmail.it
Registrazione scritture private non autenticate.	UFFICIO RISORSE STRUMENTALI E TECNOLOGICHE	Ufficio RISORSE Strumentali e Tecnologiche - Resp. Rag. Monica Favato - Tel. 042645425 ragioneria@class.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta protocollo.ciass@legalmail.it	30 giorni	Direttore Dott. Daniele Panella	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.ciass@legalmail.it
Vidimazione Repertorio contratti rogati dal Segretario Generale.	UFFICIO RISORSE STRUMENTALI E TECNOLOGICHE	Ufficio RISORSE Strumentali e Tecnologiche - Resp. Rag. Monica Favato - Tel. 042645425 ragioneria@class.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta protocollo.ciass@legalmail.it	cadenza quadrimestrale: entro i mesi di gennaio, maggio, settembre	Direttore Dott. Daniele Panella	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.ciass@legalmail.it
Svincolo cauzioni definitive.	UFFICIO RISORSE STRUMENTALI E TECNOLOGICHE	Ufficio RISORSE Strumentali e Tecnologiche - Resp. Rag. Monica Favato - Tel. 042645425 ragioneria@class.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta protocollo.ciass@legalmail.it	30 giorni	Direttore Dott. Daniele Panella	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo.ciass@legalmail.it