



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - 5° LIV. CCNL FISM .

Scadenza presentazione domande di partecipazione il giorno **08/02/2019** alle ore **13.00**.

Il Direttore Generale, in esecuzione alla propria determinazione n. 9 del 11/01/2019

RENDE NOTO CHE

#### **Art. 1 – OGGETTO**

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo, 5° liv. di cui al CCNL FISM - Area prima: servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari.

#### **Art. 2 – QUALIFICA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il 5° liv. di cui al CCNL FISM, con orario di servizio a tempo pieno pari a 37 ore settimanali e retribuzione proporzionata all'orario di servizio se part-time.

Si aggiungono le indennità obbligatorie e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

#### **Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., nonché dal Contratto collettivo nazionale di lavoro FISM.

Ai sensi del D.lgs. 198/2006, nonché degli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il concorso pubblico è disciplinato dalle norme contenute nel Regolamento interno sulle modalità di reclutamento del personale dell'Ente e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da tecnici esperti interni e/o esterni all'Amministrazione. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del Decreto Legislativo 165 del 30.03.2001.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per 36 mesi dalla data di pubblicazione, prorogabile, e sarà percorribile per l'eventuale copertura di posti che, successivamente e nel corso della sua validità, si venissero a rendere vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o in profili professionalmente equivalenti.

Tale graduatoria potrà inoltre essere utilizzata a scorrimento, nel corso della sua validità, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o part time.

Le comunicazioni effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale [www.spes.pd.it](http://www.spes.pd.it) sono da considerarsi esaustive di ogni obbligo di comunicazione anche nei confronti dei candidati.

L'ammissione alla presente procedura è subordinata al versamento da parte del candidato di una tassa concorso (non rimborsabile) a favore di SPES di Euro 20,00= da versare tramite c/c/postale n° 77122562 o bonifico bancario intestato a SPES - codice IBAN IT74D0103012134000001027885 precisando come causale del versamento "Concorso SPES 2 p. collab. Amm.vo 2019", la cui ricevuta dovrà essere allegata alla domanda.

Nell'ambito della presente procedura è operante la riserva del 30% dei posti messi a concorso in favore dei militari volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. n. 66/2010.



#### Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Al fine dell'ammissione al concorso, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- a. **cittadinanza italiana** oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 - serie generale n.61. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza,
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- b. **età** non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- c. **godimento dei diritti politici e civili**;
- d. **posizione regolare rispetto agli obblighi di leva** per i soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- e. **assenza di licenziamento**, dispensa e destituzione dal servizio: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f. **assenza di condanne penali** definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui alla legge n. 575 del 31.5.1965 (salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una condanna penale alla luce della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire);
- g. **idoneità fisica all'impiego**: l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo tutti i candidati vincitori o idonei di concorso per la verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Eventuale esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario è causa di mancata sottoscrizione o di decadenza dell'efficacia del contratto individuale di lavoro. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione e/o a decadenza del rapporto di lavoro, ove instaurato;
- h. **adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana** (per i cittadini non italiani);
- i. **possesso di un diploma di maturità di tipo amministrativo / contabile ovvero attestato di qualifica professionale di tipo amministrativo / contabile**. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'ammissibilità del titolo è subordinata all'equipollenza al titolo di studio richiesto dal presente bando, equipollenza che dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
- j. **sufficiente conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo**;
- k. **sufficiente conoscenza delle principali applicazioni informatiche** (es. posta elettronica, word, excel).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica, comporta, in qualunque tempo, la decadenza di ogni diritto derivante dalla presente selezione.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova d'esame sarà pubblicato sul sito istituzionale di SPES.

E' facoltà dell'Amministrazione rinviare l'accertamento del possesso dei requisiti al termine della selezione. In tal caso tutti i candidati sono ammessi con riserva, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere la prova d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando, i concorrenti che abbiano superato la selezione vengono comunque estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria

finale degli idonei, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato.

Per quanto riguarda la presenza nella domanda di ammissione di irregolarità sanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando, al candidato sarà assegnato un termine entro il quale regolarizzare l'istanza a pena di decadenza.

#### **Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) il concorso cui chiede di partecipare;
- b) nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- c) residenza anagrafica, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail;
- d) possesso della cittadinanza come indicato al punto a) dell'art. 4 del presente bando;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il godimento dei diritti politici, anche nello stato di appartenenza o di provenienza per i cittadini non italiani;
- g) di aver assolto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- h) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- j) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
- l) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- m) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- n) di essere in possesso del titolo di studio come richiesto da punto i) dell'art. 4 del presente bando con l'indicazione del titolo specifico, della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- o) se cittadino straniero, di possedere una buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- p) di possedere una sufficiente conoscenza della lingua straniera scelta tra inglese, francese e spagnolo;
- q) di possedere una sufficiente conoscenza delle principali applicazioni informatiche;
- r) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza/precedenza fra quelli previsti dall'art. 5 del DPR 09/05/1994, n. 487; il candidato portatore di handicap sostiene la prova d'esame con l'uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap; nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della L.5.2.1992, n. 104) ed allegare la certificazione attestante l'handicap, rilevato a seguito di accertamento medico, così come previsto dall'art. 4 L. 104/1992.
- s) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di concorso pubblico, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L. FISM;
- t) di accettare, in caso di conferimento di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L. FISM;
- u) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- v) il recapito telefonico e di posta elettronica, presso i quali, alternativamente, devono, ad ogni effetto, essere trasmesse eventuali comunicazioni personali relative alla selezione;
- w) un recapito telefonico e/o di posta elettronica da utilizzare, alternativamente, in caso di successivo contatto per eventuale assunzione.

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa.



## Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione, datata e firmata, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando, **deve pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 08/02/2019** al seguente indirizzo **S.P.E.S. – Via Ognissanti n. 70 - 35129 Padova** mediante:

- Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [spespadova@pec.it](mailto:spespadova@pec.it). Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in via Ognissanti n. 70 – Padova – Uffici amministrativi - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., per la cui data non farà comunque fede il timbro postale ma quello di protocollo di ricevuta SPES;

Si considerano pervenute in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il predetto termine (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) e pervenute entro i 2 giorni successivi al termine stabilito. Per le domande recapitate a mano alla segreteria dell'Ente (negli orari di apertura) farà fede il timbro a data posto dall'Ufficio. Per le domande inviate tramite Posta Elettronica Certificata farà fede la data di invio, subordinata alla ricezione entro i due giorni successivi al termine. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta ordinaria o elettronica entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il secondo giorno successivo alla data di scadenza del bando, non saranno ammessi a partecipare alla procedura. L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi ad essa non imputabili.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione il candidato dovrà apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche l'indicazione **“Concorso 2p Collaboratore Amministrativo – SPES 2019”**.

In caso di P.E.C. l'oggetto dovrà recare cognome e nome del candidato seguiti dalla dicitura, “domanda di partecipazione al concorso per 2 posti di Collaboratore Amministrativo 2019”.

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato. Ai sensi dell'art 39 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma. Ai sensi della Legge 23/8/88 n. 370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, come previsto all'art. 5 del presente bando.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, e non risponderà quindi di eventuali ritardi ad essa non imputabili.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) fotocopia non autenticata del titolo di studio posseduto **che costituisce requisito** per l'ammissione al concorso;
- c) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento entro i termini di scadenza del bando della tassa di concorso (non rimborsabile) di Euro 20,00= da versare tramite c/c/postale n° 77122562 o bonifico bancario a favore di SPES - codice IBAN IT74D0103012134000001027885 precisando come causale del versamento “Concorso 2p Collaboratore Amministrativo – SPES 2019”;
- d) facoltativamente, curriculum vitae in formato europeo che illustri il percorso formativo e professionale del candidato, datato e sottoscritto.

L'appartenenza a categorie riservatarie (Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.) o i titoli preferenziali che possono essere utili ai fini della precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5 DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.) devono essere espressamente indicati nella domanda e comprovati mediante la presentazione di adeguata documentazione, a pena di mancata valutazione.



I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge n. 104/1992.

La documentazione allegata alla domanda non verrà restituita.

#### **Art. 7 – AMMISSIONE ALLA PROCEDURA E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

La verifica della regolarità delle domande ai fini dell'ammissibilità avverrà a cura dell'Ufficio Personale dell'Ente. Eventuali irregolarità sanabili riscontrate saranno comunicate al candidato il quale potrà provvedere alla regolarizzazione nei tempi e modi che gli saranno comunicati, pena la non ammissione alla procedura.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.spes.pd.it](http://www.spes.pd.it).

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, anche su segnalazione della Commissione esaminatrice, su richiesta, con le modalità ed entro il termine tassativo che saranno comunicati individualmente ai candidati interessati. La mancata regolarizzazione entro detto termine comporta l'esclusione dalla procedura.

Sono considerate irregolarità non sanabili che comportano l'esclusione dalla procedura:

- omissione dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- omissione dell'indicazione nella domanda d'ammissione del nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica;
- omissione della sottoscrizione della domanda.

Costituiscono inoltre motivo di esclusione:

- la mancanza di uno dei requisiti richiesti per la selezione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta in qualunque momento la decadenza dalla nomina e da qualsiasi beneficio vincolato al possesso del requisito medesimo;
- il ricevimento della domanda oltre il termine stabilito dal presente avviso.

#### **Art. 8 – PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA**

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio massimo complessivo di 60 punti, ripartito fra le prove d'esame come segue:

- prova scritta punteggio massimo 30;
- prova orale/pratica punteggio massimo 30;

Saranno considerati idonei e inseriti nella graduatoria finale esclusivamente quei candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova.

#### **Art. 9 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

L'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale/pratica volte ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica da ricoprire.

In caso di superamento di n. 50 candidati, l'ammissione alle prove concorsuali potrà essere preceduta da una prova preselettiva. In tal caso, la comunicazione relativa all'eventuale svolgimento, ai contenuti e ai criteri della preselezione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente almeno sette giorni prima della prova stessa.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale esclusivamente quei candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in sessantesimi, sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove d'esame.

#### **Prova scritta**

La prova potrà consistere in quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica ed in tempi predefiniti, nonché potrà prevedere la simulazione di un procedimento amministrativo/contabile, e verterà sulle materie di seguito indicate:



- a) nozioni di diritto amministrativo;
- b) le certificazioni, le attestazioni e le documentazioni amministrative riguardanti i servizi scolastici;
- c) normativa regionale in materia di autorizzazione e accreditamento dei servizi per la prima infanzia;
- d) legislazione e normativa inerente i servizi afferenti all'area amministrativo-contabile dei servizi educativo – scolastici;
- e) il ciclo della fatturazione attiva e le conseguenti registrazioni in contabilità generale;
- f) procedimenti riguardanti il recupero dei crediti;
- g) nozioni sulle norme in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
- h) procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- i) le certificazioni, le attestazioni e le documentazioni amministrative;
- j) normativa generale sul rapporto di pubblico impiego, diritti e obblighi degli impiegati pubblici con particolare riferimento alle responsabilità amministrativa, penale, civile e disciplinare, codice disciplinare, codice di comportamento (reperibili sul sito [www.spes.pd.it](http://www.spes.pd.it) nella sezione “Trasparenza” – “disposizioni generali” - “atti generali”);
- k) protocollo, posta certificata, pubblicazione documenti;
- l) conoscenza dell'uso delle principali applicazioni informatiche;
- m) conoscenza di una lingua straniera tra Inglese, francese e spagnolo.
- n) conoscenza dei servizi erogati dall'Ente (informazioni reperibili sui siti [www.spes.pd.it](http://www.spes.pd.it), [www.centromontessoripadova.it](http://www.centromontessoripadova.it));

Gli elaborati delle prove scritte devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione esaminatrice.

### **Prova orale**

La prova verterà sulle seguenti materie e accertamenti:

- materie della prova scritta;
- conoscenza di una lingua straniera scelta tra Inglese, francese e spagnolo;
- conoscenza dell'uso delle principali applicazioni informatiche (word, excel, posta elettronica);
- per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Ai sensi D.P.R. 693/1996 la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi; il dizionario verrà messo a disposizione dall'Amministrazione;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
- accedere alle sedi delle prove con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dal concorso.

### **Art. 10 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove, con l'indicazione della sede di svolgimento delle stesse, ovvero avviso di eventuale differimento, variazione o sospensione, sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.spes.pd.it](http://www.spes.pd.it).

Contestualmente al calendario, sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento; il riconoscimento potrà comunque avvenire anche tramite conoscenza diretta da parte del direttore generale dell'Ente.

Coloro che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Eventuali deroghe saranno insindacabilmente valutate e stabilite dalla Commissione giudicatrice.

Dell'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con i tempi e le modalità che saranno comunicati ai concorrenti presenti in sede di svolgimento della prova scritta.



Avvisi di eventuali differimenti, variazioni o sospensioni saranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente [www.spes.pd.it](http://www.spes.pd.it).

#### **Art. 11 – GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei, che sarà approvata con apposito atto adottato dal Direttore Generale dell'Ente.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (max 60/sexagesimi).

A parità di punteggio, la collocazione in graduatoria seguirà l'ordine crescente dell'età anagrafica, ponendo in posizione più alta il candidato più giovane.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di legge riguardanti rispettivamente le preferenze e le riserve.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente senza che nessun avviso o estratto venga reso noto per mezzo di altre fonti di cognizione.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per 36 mesi dalla data di pubblicazione, prorogabile, e sarà percorribile per l'eventuale copertura dei posti che, successivamente e nel corso della sua validità, si venissero a rendere vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o in profili professionalmente equivalenti.

Tale graduatoria potrà inoltre essere utilizzata a scorrimento, nel corso della sua validità, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o part time, che si rendessero necessarie.

#### **Art. 12 – ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

L'Amministrazione SPES procederà all'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai pubblici concorsi e per l'ammissione agli impieghi pubblici previa stipula del contratto individuale di lavoro. In tale contesto saranno effettuati tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese e richiesta la eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, la stessa avverrà improrogabilmente e a pena di decadenza, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'Ente, o comunque entro il superiore termine concordato con l'interessato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione ed approvata dal Direttore Generale.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di un vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria ed entro il termine di validità.

Il vincitore assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia, superato il quale si intende confermato in servizio.

All'atto dell'assunzione, il vincitore sottoscrive dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Nel caso sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato deve presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione, ai fini dell'assunzione del vincitore del concorso, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla presente procedura o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Scaduto inutilmente il termine che sarà assegnato per la presentazione di eventuali documenti richiesti, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei requisiti richiesti, in qualsiasi tempo rilevata, costituisce in ogni caso motivo di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

La graduatoria potrà essere percorsa anche per il conferimento di incarichi a tempo determinato che si rendessero necessari. Eventuali proposte di incarico saranno effettuate ai recapiti telefonici o di posta elettronica indicati dai candidati idonei nella domanda di partecipazione alla selezione.



L'Amministrazione comunicherà il termine entro il quale confermare l'accettazione dell'incarico, superato il quale, in mancanza di risposta o in caso di diniego, procederà alla chiamata del candidato successivo.

Nel contattare i candidati utilmente collocati in graduatoria si terrà conto dell'eventuale manifestazione di disponibilità e di limitazioni a particolari condizioni contrattuali prodotta in forma scritta dagli stessi.

Il conferimento di un incarico a tempo determinato viene formalizzato con un regolare contratto di lavoro.

Anche in questo caso, all'atto dell'assunzione, l'interessato sottoscrive dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Nel caso sia in corso, o abbia intenzione di iniziare, un altro rapporto di impiego, l'interessato deve presentare richiesta di svolgimento di attività esterna e l'Amministrazione valuterà la concessione o meno del necessario nulla osta. In caso negativo l'interessato dovrà optare per uno degli impieghi.

La mancanza dei requisiti richiesti, in qualsiasi tempo rilevata, costituisce in ogni caso motivo di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato, e di esclusione dalla graduatoria di merito.

### **Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio del Personale e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni procedurali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione.

### **Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia e il Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso pubblico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

**Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando, o, comunque a rispettarne il formato.**

Ogni obbligo di comunicazione relativamente ad eventuali variazioni del contenuto del presente avviso, all'ammissione dei candidati alla selezione, alle date delle prove, alla graduatoria finale degli idonei e ogni altra comunicazione che non sia strettamente personale, si intenderà assolto con la pubblicazione nel sito istituzionale [www.spes.pd.it](http://www.spes.pd.it).

Per eventuali chiarimenti e informazioni, indirizzare le richieste a [personale@spes.pd.it](mailto:personale@spes.pd.it).

Il presente bando, contestualmente allo schema di domanda di ammissione, è pubblicato sul sito web istituzionale: [www.spes.pd.it](http://www.spes.pd.it) e, per estratto, *sul Bollettino Regionale Veneto*.

Padova, li 11/01/2019

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Siro Facco

*f.to*



Spett.le S.P.E.S.  
Servizi alla Persona Educativi e Sociali  
Via Ognissanti, 70  
35129 Padova

**OGGETTO:** DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" – 5° LIV. CCNL FISM.

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ...../...../.....  
residente a .....  
in via ..... n. ....  
di stato civile ..... Cod. Fisc. ....

**chiede**

di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 2 posti a tempo indeterminato di "Collaboratore amministrativo", 5° liv. di cui al CCNL FISM, approvato con determinazione dirigenziale n. 9 del 11/01/2019 e a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

**dichiara:**

- 1) di essere titolare dei dati anagrafici sopra indicati;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero .....
- 3)  di godere dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
 di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo: .....  
per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:  
 di essere in godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;
- 4) di aver assolto agli obblighi di leva (per i soggetti a tale obbligo);
- 5)  di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;  
 di aver riportato le seguenti condanne penali: ..... o  
di avere in corso i seguenti procedimenti penali: .....
- 6) di non essere sottoposto/a a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;
- 7) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3 del 10 gennaio 1957;
- 8) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 9)  di essere idoneo all'impiego dal punto di vista psico-fisico;  
 se invalido, di avere le seguenti invalidità: ..... con  
riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale) .....
- 10) di essere in possesso del seguente titolo di studio (requisito di ammissione): .....  
conseguito presso ..... nell'anno ..... con la votazione di .....



- 11) di possedere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, se cittadino/a straniero/a;
- 12) di possedere una sufficiente conoscenza della lingua straniera ..... (scelta tra inglese, francese e spagnolo);
- 13) di possedere una sufficiente conoscenza delle principali applicazioni informatiche (posta elettronica, word, excel);
- 14) per i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5.2.1992, n. 104, specificare in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui abbisognano per l'espletamento della prova e l'eventuale necessità in deroga di tempi aggiuntivi: .....
- 15) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza: .....
- 16) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal bando e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- 17) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 del D.P.R.445/2000;
- 18) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L. FISM e l'inquadramento contrattuale previsto dal bando;
- 19) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.lgs. 196/2003;
- 20) i documenti allegati alla presente domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, sotto elencati, sono conformi agli originali ai sensi della normativa vigente (barrare in corrispondenza dei titoli effettivamente allegati):
  - ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso (non rimborsabile) di Euro 20,00= versata tramite:
    - c/c/postale n. 77122562
    - bonifico bancario codice IBAN IT74D0103012134000001027885 - intestato a SPES - precisando la causale del versamento ("Concorso SPES 2 p. collaboratore amm.vo 2019");
  - copia documento di identità .....
  - copia titolo di studio di ..... (requisito);
  - curriculum vitae
  - .....

Indica il seguente recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere inviata qualsiasi comunicazione strettamente personale relativa al concorso, impegnandosi a comunicarne ogni variazione, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione SPES in caso di irreperibilità del destinatario:

e-mail: .....

Indica il seguente recapito presso il quale deve pervenire ogni comunicazione relativa ad eventuali proposte di assunzione o conferimento di incarico:

Telefono: ..... e-mail: .....

..... li .....

.....

(firma)