



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI - 7° LIVELLO CCNL FISM.

Publicazione *sul Bollettino Regionale Veneto n. del (in corso di pubblicazione)*

Scadenza presentazione domande di partecipazione il giorno **20/11/2023** alle ore **13,00**.

In esecuzione della determinazione n. 109 del 12/05/2023 immediatamente eseguibile

SI RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di **“Responsabile del settore Affari Generali e Legali”**, 7° livello – Area III Servizi di Direzione e di Coordinamento Superiore - di cui al CCNL FISM.

Art. 2 – QUALIFICA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente del Contratto collettivo nazionale di lavoro FISM, 7° livello – Area III Servizi di Direzione e di Coordinamento Superiore.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE E RISERVE

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., nonché dal Contratto collettivo nazionale di lavoro FISM.

Ai sensi del D.lgs 198/2006, nonché degli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il concorso pubblico è disciplinato dalle norme contenute nel Regolamento interno sulle modalità di reclutamento del personale dell'Ente e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da tecnici esperti interni e/o esterni all'Amministrazione. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del Decreto Legislativo 165 del 30.03.2001.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per 2 anni dalla data di pubblicazione, prorogabile, e sarà percorribile per l'eventuale copertura di posti che, successivamente e nel corso della sua validità, si venissero a rendere vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o in profili professionalmente equivalenti.

Tale graduatoria potrà inoltre essere utilizzata a scorrimento, nel corso della sua validità, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o part time.

Le comunicazioni effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale www.spes.pd.it sono da considerarsi esaustive di ogni obbligo di comunicazione anche nei confronti dei candidati.

accogliere educare

SPES - Servizi alla Persona Educativi e Sociali

via Ognissanti, 70 35129 Padova - tel 049 8697777 - fax 049 8697719 - info@spes.pd.it - www.spes.pd.it - P.I. 04068300286

S.P.E.S. nuova IPAB - DdRV n. 231 del 29/12/2005 costituita dalla fusione di:
O.P.A.I. - Opera Padovana Assistenza e Istruzione - S.E.E.F. - Servizi per l'Età Evolutiva e Famiglia



L'ammissione alla presente procedura è subordinata al versamento da parte del candidato di una tassa concorso (non rimborsabile) a favore di SPES di Euro 20,00 da versare come indicato al successivo art. 4.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Al fine dell'ammissione al concorso, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 - serie generale n.61. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza,
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
- b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- c. godimento dei diritti politici e civili;
- d. assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- e. assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui alla legge n. 575 del 31.5.1965 (salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una condanna penale alla luce della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire);
- f. idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo tutti i candidati vincitori o idonei di concorso per la verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Eventuale esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario è causa di mancata sottoscrizione o di decadenza dell'efficacia del contratto individuale di lavoro. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione e/o a decadenza del rapporto di lavoro, ove instaurato;
- g. adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani);
- h. conoscenza sufficiente della lingua inglese;
- i. adeguata capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j. possesso di titolo di Laurea in una delle seguenti materie: Giurisprudenza, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Politiche ovvero titoli equipollenti secondo le vigenti disposizioni normative, ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento

accogliere educare

SPES - Servizi alla Persona Educativi e Sociali
via Ognissanti, 70 35129 Padova - tel 049 8697777 - fax 049 8697719 - info@spes.pd.it - www.spes.pd.it - P.I. 04068300286



accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001;

Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso di un titolo di studio equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi automaticamente con riserva, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere la prima prova senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. La Commissione verificherà e accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, superate le prove con un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova, risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale. Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando, i concorrenti che abbiano superato la selezione vengono comunque estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato.

Per quanto riguarda la presenza di irregolarità sanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando, al candidato sarà assegnato un termine entro il quale regolarizzare l'istanza a pena di decadenza.

Come indicato al precedente art. 3, l'ammissione alla presente procedura è subordinata al versamento da parte del candidato di una tassa concorso (non rimborsabile) a favore di SPES di Euro 20,00= da versare tramite c/c/postale n° 77122562 o bonifico bancario intestato a SPES - codice IBAN IT98L0103012150000061179160 - precisando come causale del versamento "Concorso SPES Responsabile Affari Generali e Legali 2023", la cui ricevuta dovrà essere allegata alla domanda.

Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) indicazione del concorso cui si chiede di partecipare;
- b) nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- c) indirizzo di residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail;
- d) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994 n. 174. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione europea, di cittadinanza non italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- h) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;

accogliereducare

SPES - Servizi alla Persona Educativi e Sociali

via Ognissanti, 70 35129 Padova - tel 049 8697777 - fax 049 8697719 - info@spes.pd.it - www.spes.pd.it - P.I. 04068300286



- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
- j) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- k) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- l) di essere in possesso di titolo di Laurea in una delle seguenti materie: Giurisprudenza, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Politiche ovvero titoli equipollenti secondo le vigenti disposizioni normative, ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo;
- m) se cittadino straniero, di possedere una buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- n) di possedere una sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- o) di possedere una adeguata capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o di preferenza a parità di punteggio, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
- q) i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5.2.1992, n. 104, devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui abbisognano per l'espletamento della prova e l'eventuale necessità, in deroga, di tempi aggiuntivi;
- r) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L. FISM;
- s) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L. FISM;
- t) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- u) un indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni relative al presente concorso;
- v) un recapito telefonico e/o di posta elettronica da utilizzare in caso di successivo contatto per l'eventuale assunzione o conferimento di incarico.

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della legislazione vigente e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando, deve essere spedita tramite Raccomandata recante sulla busta la dicitura "Concorso SPES Responsabile Affari Generali e Legali 2023" e indirizzata all'Ente S.P.E.S. – Via Ognissanti n. 70 - 35129 Padova oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata – spespadova@pec.it (unicamente da PEC) oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00, **entro le ore 13.00 del giorno 20/11/2023.**

Si considerano pervenute in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il predetto termine (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) e pervenute entro i 2 giorni lavorativi successivi al termine stabilito. Per le domande recapitate a mano alla segreteria dell'Ente (negli orari di apertura) farà fede il timbro a data posto dall'Ufficio. Per le domande inviate tramite Posta Elettronica Certificata farà fede la data di ricezione. L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi ad essa non imputabili.

accogliereducare

SPES - Servizi alla Persona Educativi e Sociali
via Ognissanti, 70 35129 Padova - tel 049 8697777 - fax 049 8697719 - info@spes.pd.it - www.spes.pd.it - P.I. 04068300286

S.P.E.S. nuova IPAB - DdRV n. 231 del 29/12/2005 costituita dalla fusione di:
O.P.A.I. - Opera Padovana Assistenza e Istruzione - S.E.E.F. - Servizi per l'Età Evolutiva e Famiglia

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Ai sensi dell'art 39 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma. Ai sensi della Legge 23/8/88 n. 370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito e_mail al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte o non chiaramente leggibili indicazioni del recapito di posta elettronica da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) fotocopia non autenticata dei titoli di studio posseduti che costituiscono requisito per l'ammissione al concorso;
- c) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento entro i termini di scadenza del bando della tassa di concorso (non rimborsabile) di Euro 20,00, da versare secondo le modalità indicate all'art. 4;
- d) curriculum vitae in formato europeo che illustri il percorso formativo e professionale del candidato, debitamente documentato, datato e sottoscritto;

L'appartenenza a categorie riservatarie (Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.) o i titoli preferenziali che possono essere utili ai fini della precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5 DPR n. 487/1994 e s.m.i) devono essere espressamente indicati nella domanda e comprovati mediante la presentazione di adeguata documentazione, a pena di mancata valutazione.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge n. 104/1992.

La documentazione allegata alla domanda non verrà restituita.

Art. 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, anche su segnalazione della Commissione esaminatrice, su richiesta, nelle modalità indicate ed entro il termine tassativo che saranno comunicati individualmente ai candidati interessati. La mancata regolarizzazione entro detto termine comporta l'esclusione dalla procedura.

Sono considerate irregolarità non sanabili che comportano l'esclusione dalla procedura:

- omissione dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
- omissione dell'indicazione nella domanda d'ammissione del nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, recapito telefonico e di posta elettronica;
- presentazione della domanda oltre il termine stabilito nel presente bando;

Art. 8 – PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio massimo complessivo di 60 punti, ripartito fra le prove d'esame come segue:

- prova scritta teorico-pratica punteggio massimo 30;
- prova orale punteggio massimo 30;

Saranno ammessi a sostenere la prova orale esclusivamente quei candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in sessantesimi, sarà dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione delle prove d'esame.

Art. 9 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove, con l'indicazione della sede di svolgimento delle stesse, ovvero avviso di eventuale differimento, variazione o sospensione, sarà pubblicato sul sito istituzionale www.spes.pd.it entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso.

Contestualmente al calendario, sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

Le prove scritte e orali potranno anche svolgersi nella medesima giornata.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Eventuali deroghe saranno insindacabilmente valutate e stabilite dalla Commissione giudicatrice.

Dell'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione degli esiti sul sito web istituzionale dell'Ente www.spes.pd.it nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti durante lo svolgimento della prova scritta.

Avvisi di eventuali differimenti, variazioni o sospensioni saranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente www.spes.pd.it.

Art. 10 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma d'esame prevede una prova scritta teorico-pratica e una prova orale.

In caso di superamento di n. 30 candidati, l'ammissione alle prove concorsuali potrà essere preceduta da una prova preselettiva. In tal caso, la comunicazione relativa all'eventuale svolgimento, ai contenuti e ai criteri della preselezione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente almeno sette giorni prima della prova stessa.

Prova scritta teorico/pratica

La prova consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e/o nella predisposizione di un atto amministrativo, in tempi predefiniti, riguardanti le seguenti materie:

- Diritto amministrativo e giustizia amministrativa;
- Responsabilità civile verso terzi;
- Responsabilità del datore di lavoro;
- Normativa disciplinare;
- Contrattualistica del lavoro, in particolare CCNL Funzioni Locali, FISM, ANINSEI;

- Legislazione nazionale e regionale sulle IPAB;
- Gli atti amministrativi di una IPAB: caratteristiche, vizi e modalità di tutela;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO): struttura e finalità;
- Accordi di collaborazione e convenzioni tra enti pubblici;
- Normativa in tema di autorizzazione e accreditamento dei servizi educativi per l'infanzia, con particolare riferimento agli asili nido;
- Diritto di accesso e privacy;
- Nozioni generali in materia di prevenzione della corruzione e di obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni da parte di una IPAB;
- Misure di sicurezza in ambito scolastico;
- Sicurezza nei luoghi di lavoro.

Sarà, inoltre, accertata la sufficiente conoscenza della lingua inglese.

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta.

Prova orale - colloquio

- Materie della prova scritta.
- Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Ai sensi D.P.R. 693/1996 la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi; il dizionario verrà messo a disposizione dall'Amministrazione;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
- accedere alle sedi delle prove con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Gli elaborati delle prove scritte devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dal concorso.

Art. 11 – GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei, che sarà approvata con apposito atto adottato dal Direttore Generale dell'Ente.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (max 60/sessantesimi).

A parità di punteggio, la collocazione in graduatoria seguirà l'ordine crescente dell'età anagrafica, ponendo in posizione più alta il candidato più giovane.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di legge riguardanti rispettivamente le preferenze e le riserve.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.



La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente senza che nessun avviso o estratto venga reso noto per mezzo di altre fonti di cognizione.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per 2 anni dalla data di pubblicazione, prorogabile, e sarà percorribile per l'eventuale copertura dei posti che, successivamente e nel corso della sua validità, si venissero a rendere vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o in profili professionalmente equivalenti.

Tale graduatoria potrà inoltre essere utilizzata a scorrimento, nel corso della sua validità, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o part time, che si rendessero necessarie.

Art. 12 – ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'Amministrazione SPES procederà all'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai pubblici concorsi e per l'ammissione agli impieghi pubblici previa stipula del contratto individuale di lavoro. In tale contesto saranno effettuati tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese e richiesta la eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, la stessa avverrà improrogabilmente e a pena di decadenza, entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'Ente, o comunque entro il superiore termine concordato con gli interessati, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione ed approvata dal Direttore Generale.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di un vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria ed entro il termine di validità.

Il vincitore assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia, superato il quale si intende confermato in servizio.

All'atto dell'assunzione, il vincitore sottoscrive dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Nel caso sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato deve presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Scaduto inutilmente il termine che sarà assegnato per la presentazione di eventuali documenti richiesti, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei requisiti richiesti, in qualsiasi tempo rilevata, costituisce in ogni caso motivo di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio del Personale e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

accogliere educare

SPES - Servizi alla Persona Educativi e Sociali

via Ognissanti, 70 35129 Padova - tel 049 8697777 - fax 049 8697719 - info@spes.pd.it - www.spes.pd.it - P.I. 04068300286

S.P.E.S. nuova IPAB - DdRV n. 231 del 29/12/2005 costituita dalla fusione di:
O.P.A.I. - Opera Padovana Assistenza e Istruzione - S.E.E.F. - Servizi per l'Età Evolutiva e Famiglia



I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione.

Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia e il Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando, o, comunque, a rispettarne il formato.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'Ufficio del Personale dell'Ente all'indirizzo e-mail: personale@spes.pd.it.

Il presente bando, contestualmente allo schema di domanda di ammissione, è pubblicato sul sito web istituzionale: www.spes.pd.it e, per estratto, *sul Bollettino Regionale Veneto*.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Siro Facco

accogliereducare

SPES - Servizi alla Persona Educativi e Sociali

via Ognissanti, 70 35129 Padova - tel 049 8697777 - fax 049 8697719 - info@spes.pd.it - www.spes.pd.it - P.I. 04068300286

S.P.E.S. nuova IPAB - DdRV n. 231 del 29/12/2005 costituita dalla fusione di:
O.P.A.I. - Opera Padovana Assistenza e Istruzione - S.E.E.F. - Servizi per l'Età Evolutiva e Famiglia



Spett.le S.P.E.S.
Servizi alla Persona Educativi e Sociali
Via Ognissanti, 70
35129 Padova

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI – 7° LIVELLO CCNL FISM.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il/...../.....
residente a
in via n.
Cod. Fisc.

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di "Responsabile del Settore Affari Generali e Legali" – 7° livello CCNL di cui al bando approvato con determinazione dirigenziale n. 109 del 12/05/2023;

e a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

dichiara:

- 1) di essere titolare dei dati anagrafici sopra indicati;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero
- 3) di godere dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
 di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:
.....;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 di aver riportato le seguenti condanne penali: o
di avere in corso i seguenti procedimenti penali:
- 5) di non essere sottoposto/a a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;
- 6) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3 del 10 gennaio 1957;
- 7) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 8) di essere fisicamente idoneo all'impiego,
- 9) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito presso nell'anno con la votazione di
- 10) di possedere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, se cittadino/a straniero/a;
- 11) per i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5.2.1992, n. 104, specificare in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui abbisognano per l'espletamento della prova e l'eventuale necessità in deroga di tempi aggiuntivi:
- 12) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:

accogliere educare

SPES - Servizi alla Persona Educativi e Sociali
via Ognissanti, 70 35129 Padova - tel 049 8697777 - fax 049 8697719 - info@spes.pd.it - www.spes.pd.it - P.I. 04068300286



- 13) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal bando e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- 14) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 del D.P.R.445/2000;
- 15) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L. FISM;
- 16) di essere in possesso di sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- 17) di possedere una adeguata capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 18) *Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:*
- di essere in godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;
- 19) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- 20) i documenti allegati alla presente domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, sotto elencati, sono conformi agli originali ai sensi della normativa vigente (barrare in corrispondenza dei titoli effettivamente allegati):
- ricevuta comprovante il versamento della tassa concorso (non rimborsabile) di Euro 20,00= versata tramite O c/c/postale n. 77122562 – O bonifico bancario - codice IBAN IT98L010301215000061179160 precisando come causale del versamento "Concorso SPES Responsabile Affari Generali e Legali 2023");
 - copia documento di identità
 - copia titolo di studio di
 - curriculum vitae
 -

Indica il seguente recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere inviata qualsiasi **comunicazione relativa al concorso e ai suoi esiti**, impegnandosi a comunicarne ogni variazione, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione SPES in caso di irreperibilità del destinatario:

e-mail:

Indica il seguente recapito presso il quale deve pervenire ogni comunicazione relativa ad eventuali **proposte di assunzione o conferimento di incarico**:

Telefono: e-mail:

..... li

.....
(firma)

accogliereducare

SPES - Servizi alla Persona Educativi e Sociali
via Ognissanti, 70 35129 Padova - tel 049 8697777 - fax 049 8697719 - info@spes.pd.it - www.spes.pd.it - P.I. 04068300286

S.P.E.S. nuova IPAB - DdRV n. 231 del 29/12/2005 costituita dalla fusione di:
O.P.A.I. - Opera Padovana Assistenza e Istruzione - S.E.E.F. - Servizi per l'Età Evolutiva e Famiglia