SPES
Servizi alla Persona
Educativi e Sociali

Prot. 6281 Padova, 07.12.2018

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO COMUNITÀ MAMMA BAMBINO "CASA DELLE MAMME DEGLI OGNISSANTI"

1. **ENTE CHE INDICE LA PROCEDURA DI GARA:**
   SPES SERVIZI ALLA PERSONA EDUCATIVI E SOCIALI
   Via Ognissanti, 70 35131 Padova
   tel. 049 8697777, pec: spespadova@pec.it

2. **PROCEDURA DI GARA:**
   Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Determinazione a contrattare n. 319 del 05.12.2018 - CIG (Codice Identificativo Gara) n. 7723348464

3. **LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO E ONERI PER LA SICUREZZA:**
   - **3.1.** Luogo di esecuzione: Comune di Padova
   - **3.2.** Descrizione: servizio educativo comunità mamma bambino
   - **3.3.** Importo servizio a base di gara (compresi oneri per la sicurezza): € 135.615,00
   - **3.4.** oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: € 200,00
   - **3.5.** costi della manodopera compresi nell'importo a base di gara: € 130.000,00
   - **3.6.** importo soggetto a ribasso: € 135.415,00

4. **DOCUMENTAZIONE:**
   Il disciplinare di gara, contenente le norme integrative del presente bando e facente parte integrante dello stesso, il capitolato d'oneri e gli allegati sono disponibili nel sito internet www.spes.pd.it, sezione amministrazione trasparente, bandi di gara e contratti.

5. **TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, LINGUA, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**
   - **5.1.** **termine perentorio** ore **12.00** del giorno **14.01.2019;**
   - **5.2.** **indirizzo:** Via Ognissanti, 70 35131 Padova
   - **5.3.** **lingua:** italiana
   - **5.4.** **modalità:** secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 4 del presente bando
   - **5.5.** **apertura offerte:** presso la sede di S.P.E.S., Via Ognissanti, 70 35131 Padova, il giorno **14.01.2019** alle ore **15.00**

SPES
Servizi alla Persona
Educativi e Sociali

6. **SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:**
sedute di gara aperte al pubblico.

7. **GARANZIA PROVVISORIA:**
l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria come indicato nel disciplinare di gara.

8. **FINANZIAMENTO:**
l'appalto è finanziato con fondi propri di SPES

9. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**
i concorrenti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016. Per ulteriori dettagli si rimanda al disciplinare di gara.

10. **CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:**
si rimanda al disciplinare di gara.

11. **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:**
l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte.

12. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**
La migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., valutata in base ai seguenti elementi:

- OFFERTA TECNICA PUNTI 70
- OFFERTA ECONOMICA PUNTI 30

13. **ALTRE INFORMAZIONI:**
Il Responsabile del procedimento: dott. Siro Facco. Tel. 049/8697703. Per ulteriori informazioni e prescrizioni si rinvia al disciplinare di gara.

14. **PROCEDURE DI RICORSO:**
Tribunale Amministrativo Regionale (Venezia, Cannaregio 2277/2278) entro 30 giorni (art. 6, L.1034/71).

S.P.E.S. PADOVA

Il Direttore Generale
Dott. Siro Facco

accogliere educare

SPES
Servizi alla Persona
Educativi e Sociali

CAPITOLATO D'ONERI

Servizio educativo comunità per Mamme con Bambino "Casa delle mamme degli Ognissanti"

CIG. 7723348464

Art. 1 Oggetto del servizio

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio educativo di una comunità educativa mamma-bambino, la struttura è autorizzata (Legge Regionale n. 22/2002- DGR N. 84/2007), in data 17/09/2014 prot. 0001819, per ospitare un numero massimo di 6 + 2 nuclei.
La struttura d' accoglienza per mamme con bambini, di cui SPES è titolare e gestore "Casa delle mamme degli Ognissanti", è sita in via Ognissanti, 70 Padova.
La comunità educativa si configura come un servizio di tutela e protezione dei minori dove le madri vengono accolte per recuperare o espletare le proprie funzioni genitoriali e ricercare una propria autonomia personale.
La comunità educativa deve favorire la crescita e lo sviluppo del minore in un percorso di vita adeguato e consono alle sue esigenze, sostenendo la relazione mamma-bambino, gli incontri con i familiari, là dove previsto e l' autonomia genitoriale.
La comunità educativa per mamma-bambino è una struttura d'intervento socio-educativo, in grado di ospitare nuclei che vivono situazioni di particolare stato di disagio socio-familiare, per i quali si rende necessario un temporaneo allontanamento dal proprio contesto di vita.
Le attività educative svolte presso la struttura d' accoglienza dovranno rispettare quanto stabilito dallo Statuto, dalla Carta dei Servizi e dal Regolamento di Funzionamento del Servizio così come redatto e approvato dall' Ente SPES.
L'inserimento di ogni nucleo è tassativamente subordinato alla preventiva acquisizione di una dettagliata relazione su di esso a cura del servizio inviante. Le ammissioni e le dimissioni della mamme e dei figli/o avverranno nel rispetto di quanto stabilito dalla Carta dei Servizi SPES.
Per ogni nucleo affidato dovrà essere predisposto un Progetto Educativo Individualizzato secondo quanto previsto dal Progetto di Comunità e dal Regolamento di funzionamento del Servizio.
La comunità educativa deve adottare un modello organizzativo di tipo familiare, coinvolgendo le ospiti nelle piccole attività quotidiane necessarie alla gestione comunitaria.

Art. 2 Caratteristiche della struttura

La comunità educativa "Casa delle mamme degli Ognissanti" è sita al secondo piano della palazzina servizi in via Ognissanti, 70 Padova. è costituita da: due saloni, due cucine, otto camere da letto tutte fornite di bagno, un ufficio ed una lavanderia e terrazzo.
Presso la comunità educativa prestano servizio 6 operatori socio-sanitari dipendenti dell'Ente.
La struttura è autorizzata all'esercizio (Legge Regionale n. 22/2002- DGR N. 84/2007), in data 17/09/2014, può ospitare un numero massimo di 6 nuclei mamma-bambino/i ed accreditata in data 12/07/2016 prot. 0003289.

Art. 3 Gestione della struttura

L' Ente SPES, nella sua qualità di titolare del servizio gestisce i rapporti di carattere amministrativo, economico e di presa in carico dei nuclei mamma bambino inseriti in comunità con i servizi sociali invianti.
Sono a carico di SPES i consumi di energia elettrica, telefono, acqua, gas, riscaldamento, spese condominiali, canone TV, tassa sui rifiuti solidi ed urbani e qualsiasi altro costo relativo alla struttura di accoglienza.

SPES
Servizi alla Persona
Educativi e Sociali

Il funzionamento del servizio prevede l'integrazione del personale dipendente dell'Ente, sei operatori socio sanitari a tempo pieno, con gli Educatori richiesti all'aggiudicatario ed attività di servizio connesse così come descritte e sviluppate negli articoli successivi.

Art. 4 Prestazioni oggetto dell'appalto

L'aggiudicatario dovrà garantire in collaborazione con gli operatori socio-sanitari di SPES:

- per ogni adulto accolto un percorso di consapevolezza del proprio ruolo genitoriale ed autonomia personale:

- sostegno nella relazione mamma-bambino;
- sostegno nella gestione autonoma dei propri spazi personali ed impegni propri e dei figli;
- progetti di autonomia lavorativa;

- per ogni minore accolto uno stile di vita sano e consono all'età provvedendo in collaborazione con la madre:

- ai pasti,
- all' igiene personale, fornendo i prodotti per l' igiene,
- alla puntuale sostituzione di tutto il corredo domestico: il cambio delle lenzuola e delle federe almeno settimanale e adeguato alla stagione, la biancheria da bagno individualizzata per ogni ospite, garantendone il cambio periodico;
- al materiale ludico-didattico (compreso quello scolastico) per ognuno degli ospiti;
- ad assicurare i controllo sanitario degli ospiti in accordo con le strutture mediche competenti per i vari interventi;
- il sostegno e il recupero didattico extra-scolastico individualizzato di ogni singolo minore,
- la partecipazione ad attività per il tempo libero (frequenza di palestre, di centri sportivi o di aggregazione o altro) e a tutte le attività socio-culturali organizzate, pubbliche e/o private garantendo buone relazioni sociali ed integrazione nel territorio.
- a colloqui settimanali tra l'educatore di riferimento e le ospiti e momenti di osservazione ed interazione specifica rivolta a ciascun minori sulla base del singolo progetto educativo

Provvederà ad osservare ed intervenire, in collaborazione con il Servizio Sociale Interno, sulla relazione del minore con la famiglia d'origine, garantendo le visite anche in forma protetta nel contesto comunitario e là dove previsto dal Progetto di presa in carico anche nel contesto Familiare.

Si prenderà cura degli aspetti fisici, psicologici, affettivi, relazionali degli ospiti minori accolti, favorendo là dove è possibile l'autonomia genitoriale.

L'aggiudicatario dovrà garantire costanti rapporti di aggiornamento e coordinamento con il Servizio Sociale dell'Ente e personale socio-sanitario, partecipando, dove richiesto, agli incontri periodici con i Servizi Sociali e/o socio – sanitari invianti;

Provvederà a fornire ogni 3 mesi alla Responsabile dell'Area Accogliere dell'Ente una relazione sull'ospite minore o la dove richiesta dal Servizio Sociale Inviante.

Provvederà attraverso colloqui settimanali tra l'educatore di riferimento e le ospiti e momenti di osservazione ed interazione specifica ad elaborare e verificare il Progetto Educativo Individuale che dovrà essere condiviso ed approvato dal Servizio Sociale Interno.

Art. 5 Obblighi dell'aggiudicatario e compiti dell'Educatore

L' affidatario dovrà collaborare con l' Ente SPES per la realizzazione delle attività oggetto del Servizio.

L' affidatario dovrà svolgere il servizio educativo durante tutti i giorni della settimana, compresi i giorni festivi.

SPES
Servizi alla Persona
Educativi e Sociali

L'affidatario dovrà svolgere il servizio con personale qualitativamente e quantitativamente adeguato alle esigenze del servizio tenendo conto dei parametri previsti dalle normative vigenti (L.R. n. 22/2002 e DGR n. 84/2007).
L'affidatario dovrà ridurre al minimo il personale impiegato ed il turnover degli operatori a garanzia della relazione educativa delle ospiti.
L'affidatario dovrà avere almeno un' esperienza triennale di gestione di strutture educative per minori.
L'affidatario dovrà garantire che gli educatori siano presenti in struttura, quando la comunità è al massimo della capacità recettiva, per almeno 12 ore di servizio giornaliero. Nell'ipotesi di riduzione del numero di nuclei mamma bambini accolti in comunità tale monte ore giornaliero potrà essere rimodulato in relazione alle effettive necessità. Dovrà inoltre essere assicurata la presenza di un operatore per l'assistenza notturna per la durata di 10 ore, sette giorni alla settimana.
Le funzioni di coordinamento potranno essere assolte da un educatore individuato dall'affidatario il quale risponderà dell'operato e dell'organizzazione interna.
Tutto il personale in servizio nella comunità mamma bambino è tenuto a partecipare alle riunioni di Equipe con periodicità settimanale ed alla riunione di supervisione mensile.
Il personale del servizio notturno si riunirà con cadenza bimensile.
Il rapporto tra educatore ed utenti deve essere almeno 1 ogni 3 nuclei, occorrerà tener conto delle esigenze di compresenza in alcuni periodi della giornata (attività, accompagnamenti ospiti, visite protette in comunità o nel contesto familiare). Di notte il rapporto può essere di 1 a 6 nuclei.
Gli educatori, dovranno possedere il titolo abilitante di Educatore professionale o equipollente.
Per particolari necessità operative l'aggiudicatario metterà a disposizione personale aggiuntivo o sostitutivo con professionalità, qualifiche ed esperienza adeguata al bisogno (operatori socio-sanitari, mediatori culturali etc.). Per rispondere alle esigenze che emergeranno nella gestione delle singole situazioni accolte.
Il personale educativo dell'aggiudicatario dovrà collaborare in stretta sinergia con la responsabile di servizio SPES e con gli operatori socio-sanitari dipendenti dell' Ente SPES,
L'affidatario dovrà garantire il rispetto degli standard regionali così come stabiliti dalla L.R. n. 22/2002 e DGR n. 84/2007, per cui il personale adibito dovrà essere in possesso di tutti i requisiti professionali stabiliti a garantire la miglior realizzazione del servizio.
L'aggiudicatario si impegna:

a) a trasmettere all'Ente l'elenco nominativo degli operatori utilizzati con il relativo curriculum vitae e ne garantisce altresì la copertura assicurativa con apposita polizza contro infortuni e per la responsabilità civile;
b) a garantire che il suddetto personale sia in possesso del titolo di studio attinente alla qualifica di educatore e ne deve curare la formazione permanente.
c) a garantire che il proprio personale abbia cura degli spazi della struttura.
d) a garantire che il personale sia formato, in conformità all' accordo Stato Regioni del 21/12/2011, per quanto riguarda sia il corso Antincendio che di Primo Soccorso, inoltre si impegna a formare ed addestrare il proprio personale sulla conoscenza e corretta applicazione del piano di emergenza e delle procedure operative che SPES metterà a disposizione. A SPES viene data facoltà di verificare la corretta applicazione di dette procedure, attraverso visite di controllo da parte del proprio RSPP o dei suoi delegati o prove di evacuazione a sorpresa.
e) deve inoltre garantire la continuità delle prestazioni e deve dare comunicazione preventiva a SPES del piano mensile dei turni degli operatori impegnati nell'attività educativa.

f) in caso di sostituzione anche temporanea del personale, l' affidatario è tenuto a comunicare nominativo e curriculum del dipendente alla Responsabile Area Accogliere SPES, il personale in sostituzione deve rispettare tutti i requisiti precedentemente menzionati;
g) a rispettare la normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali, come disciplinato dal D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR 679/2016;
h) a rispettare dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza sul luogo di lavoro per tutto il personale in servizio nella struttura;
i) a rispettare i requisiti di autorizzazione all'esercizio e di accreditamento istituzionale.

Tutte le figure adulte presenti nella comunità educativa, ciascuna per il proprio ruolo o mansione, concorrono al raggiungimento degli obiettivi dell' attività educativa.
L' aggiudicatario e per esso il proprio personale, sarà tenuto a garantire la più assoluta riservatezza verso l' esterno sugli utenti e su tutto quanto concerne l' espletamento del servizio.
L' affidatario dovrà garantire a tale personale condizioni contrattuali, giuridiche e retributive non inferiori a quelle sindacali nonché il versamento dei relativi contributi assistenziali, previdenziali e di qualsiasi specie in conformità delle leggi, dei regolamenti e delle norme in vigore. L'affidatario dovrà ottemperare a tutta la legislazione in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e di igiene sul lavoro, esonerando espressamente la stazione appaltante.

Art. 6 Costituzione e individuazione dei compiti dell'équipe
L'Équipe è costituita da:
- N. 1 Responsabile dell' Area Accogliere dell' Ente SPES
- N. 4 educatori (che svolgeranno funzione di coordinamento)
- N. 6 operatori socio-sanitari

L'Equipe avrà cura di:
- predisporre routine che garantiscono stili di vita favorevoli alla crescita degli ospiti e la loro integrazione sul territorio.
- predisporre il Progetto Educativo Individualizzato che dovrà essere curato dai suddetti operatori ciascuno per il proprio ambito di competenza professionale – in piena collaborazione con gli utenti e le loro famiglie, gli operatori territoriali e del Servizio sociale inviante;
- partecipare settimanalmente alla riunione con le ospiti,
- partecipare settimanalmente alle riunioni di equipe,
- partecipare mensilmente alla supervisione garantita dall' Ente SPES,
- partecipare ad incontri periodici di verifica con gli operatori territoriali e del Servizio sociale titolare del caso.

Art. 7 Ruolo e funzioni del Responsabile SPES
Il Responsabile del Servizio svolge le seguenti mansioni:
- gestisce gli aspetti amministrativi legati alla gestione del Servizio,
- gestisce i rapporti di carattere amministrativo ed economico con i servizi sociali territoriali, in collaborazione con gli uffici amministrativi dell' Ente SPES,
- gestisce le procedure di accoglienza e dimissione delle minori e collabora nella fase di accoglienza e dimissione con i servizi sociali invianti,
- predispone in collaborazione con i servizi sociali invianti e gli educatori gli specifici progetti di presa in carico definendo le modalità di accoglienza, le finalità del percorso educativo del minore e la durata dello stesso,
- coordina e supervisiona sulla corretta realizzazione dei progetti individualizzati in favore degli ospiti inseriti nella comunità,
- predispone e tiene sempre aggiornata la cartella personale di ogni singolo minore accolto,

- assicura il coordinamento della struttura con i servizi territoriali, cura i rapporti con gli Enti giuridici
- coordina e verifica la regolare applicazione del presente capitolato.
- supervisiona in collaborazione con l' equipe la relazione sul nucleo che sarà inviata al Servizio Sociale di riferimento.

Art. 8 Ruolo e funzione dell'Educatore/Coordinatore

Competono all'educatore coordinatore le seguenti mansioni:
- interagire con il Responsabile dell' Ente nelle incombenze assegnate;
- predisporre e verificare, in collaborazione con l'équipe educativa e le ospiti, il Progetto Educativo Individualizzato;
- curare la progettazione collaborare alla definizione e realizzazione di tutte le attività socio-educative in cui il nucleo viene coinvolto, favorendo il pieno raggiungimento degli scopi e degli obiettivi posti;
- garantire il buon andamento del servizio, degli interventi e dei compiti svolti dagli operatori coinvolti, a qualsiasi titolo, al fine di garantire le condizioni ottimali per il lavoro del personale e favorire un clima sereno e di cambiamento;
- si occupa dell' organizzazione del personale in modo da rispondere alle esigenze quotidiane e straordinarie delle ospiti;
- curare i rapporti, in accordo con il Responsabile dell' Ente, con le famiglie, con i servizi territoriali d'interesse e le altre agenzie educative e formative, sanitarie e ricreative del territorio;
- seguire l'organizzazione gestionale, la programmazione e la verifica valutativa delle attività da svolgere verso
l'esterno e all'interno della struttura in stretta collaborazione con l'équipe educativa;
- favorire ed avviare rapporti di scambio e confronto con le scuole di ogni ordine e grado interessate, nel caso si
rendesse necessario attuare un percorso didattico individualizzato, con gli Enti di formazione professionale e con le altre agenzie educative presenti nel territorio al fine di garantire una corretta ed individualizzata integrazione di ogni ospite;
- instaurare e/o mantenere rapporti con le famiglie d'origine, , nuclei parentali, servizi d'appoggio, attraverso la dove richiesto anche progetti di mediazione familiare e culturale al fine di favorire l' accoglienza, la permanenza e lo sgancio del nucleo dalla comunità
- elabora ogni tre mesi o su richiesta da parte dei servizi invianti o delle istituzioni giuridiche una relazione sul minore, la madre, la relazione mamma-bambino, sottolineando le risorse e gli aspetti critici.
- programma e gestisce la riunione con le ospiti.
- svolge la dove richiesto dal progetto di presa in carico le visite protette con i familiari della minore in struttura o nel contesto familiare.

Art. 9 Ruolo e funzioni degli Operatore Socio Sanitari

Gli operatori socio-sanitari dovranno svolgere tutte le prestazioni necessarie al corretto svolgimento del servizio ed in particolare:
- promuovere e curare la crescita psico-fisica e la socializzazione dei minori ospiti, attraverso interventi individualizzati e di gruppo, per garantire delle buone relazioni ed integrazione sul territorio ed il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi del progetto educativo predisposto al momento dell'inserimento;
- potenziare l'acquisizione della socialità e dell'autonomia favorendo anche la partecipazione ad attività ed a gruppi di aggregazione;
- predisporre valutazioni ed osservazioni circa la partecipazione e la rispondenza da parte di ogni singolo minore al progetto di volta in volta concordato, presentando nuove proposte o modifiche al progetto educativo iniziale;

- partecipare agli incontri d'équipe, supervisione e formazione proposti
- garantire che, attraverso la corretta ed equilibrata alimentazione, ciascun minore abbia l'adeguato apporto calorico quotidiano;
- garantire che ogni minore curi quotidianamente la propria igiene personale ed intervenire all' occorrenza utilizzando nozioni riconducibili alle tematiche più generali di educazione alla salute e si prenda cura della propria salute.
- indirizzare e sostenere ogni ospite affinché provveda alla pulizia ed alla cura della propria biancheria, degli effetti personali ed alla cura e all'ordine degli spazi personali e comuni (camera da letto, cucina e bagno);
- accompagnare i minori presso le sedi scolastiche o formative, centri di attività socio-culturale e sportive, visite sanitarie generiche o specialistiche, servizi sociali.
- svolge la dove richiesto dal progetto di presa in carico le visite protette con i familiari della minore in struttura o nel contesto familiare,
- compilare un registro delle presenze dei minori e del personale ed un diario con le annotazioni sui fatti e situazioni verificatesi nell'arco della giornata, con particolare attenzione al clima del gruppo e dei singoli ospiti ed eventuali visite di familiari in struttura o nel contesto di vita.

Art. 10 Durata del contratto

Il servizio appaltato ha durata di 1 anno e decorre dalla data di affidamento del servizio e fino al 31.12.2019;
Esso decadrà di pieno diritto alla sua scadenza naturale senza necessità di alcuna comunicazione, preavviso o messa in mora da parte di SPES.
L'aggiudicatario è tenuto, in ogni caso, alla proroga del rapporto, nel rispetto delle vigenti normative, alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nel contratto, fino all'individuazione del nuovo contraente a seguito delle necessarie procedure per il nuovo affidamento del servizio.

Art. 11 Corrispettivo di appalto e modalità di pagamento

L'offerta economica soggetta al ribasso in sede di gara è riferita al corrispettivo giornaliero per nucleo mamma-bambino ospitato, determinato in euro **53,00** (euro cinquantatre/00).
L'ammontare del servizio è stimato in euro **135.415,00** (centotrentacinquemila-quattrocentoquindici/00), iva esclusa, calcolato moltiplicando il costo giornaliero di euro 53,00 per ogni nucleo mamma-bambino ospitato per 365 giorni e per il numero di 7 (sette) nuclei presenti in comunità.
Si precisa che gli oneri per la sicurezza sui luoghi di lavoro per rischi da interferenza sono pari a **200,00 (duecento/00)** in quanto le situazioni di compresenza di lavoratori di diversi datori di lavoro sono riferiti esclusivamente a situazioni lavorative che consistono in riunioni di coordinamento, confronto, programmazione, periodicamente svolte all'interno degli edifici di proprietà di SPES.
Eventuali prestazioni accessorie o aggiuntive, precedentemente autorizzate dalla stazione appaltante per specifiche necessità delle ospiti, verranno convenute tra le parti e formeranno oggetto di attività extra contrattuale.
Il pagamento delle prestazioni, dedotte le eventuali penalità cui dovesse incorrere la ditta aggiudicataria, avverrà a periodicità mensile sulla base di regolari fatture con rata posticipata pari all'importo giorno di aggiudicazione ed in relazione al numero di mamme-bambino effettivamente presenti in comunità. Tutti i documenti contabili dovranno riportare il "Codice Identificativo di Gara" (C.I.G.).
Alle fatture elettroniche deve essere allegata, debitamente vidimata in calce dal Coordinatore del servizio, il numero di presenze giornaliere degli ospiti per il mese di riferimento.
Le fatture elettroniche emesse a norma di legge con i prospetti allegati come sopra descritto, dovranno pervenire a SPES entro la prima decade del mese successivo a quello cui si riferiscono, e verranno pagate entro i termini di legge.

Tali termini verranno interrotti con comunicazione scritta ove la documentazione allegata alla fattura risulti incompleta o irregolare. Analogamente le fatture non regolari saranno restituite a cura dell'Ufficio competente e i termini per la liquidazione decorreranno dal giorno di nuova presentazione.
Con tale pagamento l'Aggiudicataria s'intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere da SPES per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, essendo soddisfatto da SPES con il pagamento dei predetti corrispettivi per la tipologia e il numero delle prestazioni autorizzate ed effettuate.
La stazione appaltante, al fine di garantirsi sul rispetto delle clausole contrattuali, potrà sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'aggiudicatario cui siano stati contestati inadempimenti, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

Art. 12 Diminuzione e/o aumento del corrispettivo
Le condizioni economiche di aggiudicazione dell'appalto rimarranno ferme per l'intera durata contrattuale senza che l'appaltatore abbia nulla a pretendere per qualsiasi ragione o titolo.
La somma indicata quale corrispettivo complessivo del sevizio appaltato non costituisce vincolo a carico dell'appaltatore essendo il corrispettivo mensile determinato esclusivamente dal numero dei nuclei mamma-bambino inserite in comunità e dai giorni di effettiva presenza nel mese.
Di conseguenza potrà variare sia in diminuzione nell'ipotesi di un numero inferiore ai 7 nuclei mamma-bambino stimati in sede di gara e sia in aumento nell'ipotesi di un numero maggiore di ospiti inseriti in comunità e/o di eventuali progetti diurni di inserimento, da concordare di volta in volta.

Art. 13 Avvio dell'esecuzione delle prestazioni
L'aggiudicatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante, per l'avvio dell'esecuzione delle prestazioni, tramite il Direttore dell'esecuzione del servizio dell'Ente.
Il mancato adempimento può costituire causa di risoluzione contrattuale.

Art. 14 Vigilanza e controllo
Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli a scadenza periodica sul mantenimento da parte dell'Aggiudicataria dei requisiti di idoneità morale certificati e/o dichiarati dalla stessa in sede di gara.
Si avverte altresì che eventuali verifiche, da cui risulti che l'Aggiudicataria non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, comporteranno la risoluzione del contratto, che pertanto deve intendersi sottoposta a questa condizione risolutiva espressa. Spettano a SPES ampie facoltà di controllo e di indirizzo, in merito all'adempimento preciso degli obblighi dell'appaltatore, sia per quanto attiene al rispetto delle norme contrattuali, contributive ed assicurative nei confronti degli operatori, sia per quanto attiene l'esecuzione ed esatto adempimento degli obblighi previsti nel presente capitolato e comunque il buon andamento dei servizi e dei programmi di lavoro.
SPES si riserva di effettuare verifiche secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:
- verifiche semestrali dei risultati conseguiti dal servizio oggetto di gara e degli eventuali scostamenti rispetto alle finalità stabilite;
- verifiche operative, con il coinvolgimento diretto dell'affidataria, finalizzate a valutare l'azione degli operatori impiegati, in termini di efficienza ed efficacia;
- verifiche disposte in qualsiasi momento dal Direttore dell'esecuzione del contratto allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'affidataria.
All'affidataria è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica e confronto su problemi o questioni autonomamente individuati e comunque pertinenti.

SPES
Servizi alla Persona
Educativi e Sociali

Art. 15 Divieto di subappalto
In considerazione della natura dell'appalto relativo a "servizi alla persona", SPES non riconosce altra controparte che l'Aggiudicataria della presente gara.
E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art. 16 Organizzazione del lavoro e del personale - Clausola sociale
L'aggiudicataria si impegna, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione di impresa, ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, se disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti.
L'aggiudicataria, con riferimento al costo del lavoro ed agli obblighi assicurativi, antinfortunistici e previdenziali, è obbligata a rispettare, per tutto il personale alla data dell'offerta e per tutta la durata del servizio, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge il servizio nonché ad assolvere tutti gli obblighi e gli oneri contributivi, assicurativi, assistenziali, previdenziali, e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto degli operatori con l'Amministrazione potrà mai essere configurato.
L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicataria, anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. L'aggiudicataria solleva SPES da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 17 Responsabilità e obblighi dell'aggiudicataria
Le prestazioni dovranno essere effettuate con l'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, nonché nell'osservanza delle norme del codice civile, delle norme vigenti in materia di sistema integrato di interventi e servizi sociali, delle disposizioni in materia di lavoro e in materia di igiene e sicurezza, dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e in generale di tutte le leggi che disciplinano la materia. L'aggiudicataria ha l'obbligo di eseguire a regola d'arte i servizi affidati. Gli interventi dovranno essere svolti dall'aggiudicataria esclusivamente a suo rischio, mediante autonoma organizzazione d'Impresa, con proprio personale, secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente atto.
L'aggiudicataria assicura il regolare svolgimento del servizio attraverso la gestione diretta del proprio personale, di propri strumenti e mezzi necessari per la realizzazione degli interventi, verifica direttamente l'operato, le attività, la relazione con l'utenza e il rispetto degli orari degli educatori individuando le forme più opportune a tale scopo.
E' inoltre responsabile del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico alla Ditta o al personale da essa dipendente.
L'aggiudicataria provvede all'organizzazione complessiva del servizio e alle concrete modalità di espletamento attraverso la migliore pianificazione delle attività, articolazione degli interventi, sulla base delle finalità perseguite dall'Amministrazione e in accordo con essa.

In particolare, per quanto concerne l'eventuale trasporto ed accompagnamento di utenti presso strutture pubbliche e private del territorio, qualora l'aggiudicataria, a propria discrezionalità, si avvalga di mezzi di proprietà dell'operatore dovrà verificare che strumenti e mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio siano conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza ed in regola con le coperture assicurative, nonché provvedere nel modo più opportuno al rimborso delle spese vive sostenute; eventuali danni, rientranti nella franchigie previste dalle polizze assicurative, saranno a totale carico dell'aggiudicataria.
L'Aggiudicataria si obbliga inoltre a:
- ad uniformarsi a tutte le leggi e regolamenti in vigore per i servizi oggetto d'appalto e a rispettare i requisiti richiesti dalla normativa regionale vigente;
- garantire i servizi programmati assicurando una organizzazione uniforme ed efficiente, la rispondenza delle prestazioni alle finalità del servizio ed interventi qualitativamente idonei a soddisfare i bisogni dell'utenza;
- svolgere le prestazioni in stretta collaborazione e in rapporto con il Settore Servizi Sociali;
- ad operare con un numero adeguato di operatori di ambo i sessi idonei ad operare con modalità che assicurino il progressivo perseguimento degli obiettivi contenuti nel progetto individualizzato dell'utente e l'efficacia dell'intervento;
- comunicare al Direttore dell'esecuzione del servizio o suo delegato, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima dell'esecuzione dell'appalto, l'elenco nominativo del personale con le esatte generalità di ognuno, la qualifica, il livello retribuito applicato, il domicilio e il numero di telefono;
- fornire al personale le adeguate attrezzature, in termini qualitativi e quantitativi, indumenti e materiali idonei alle attività da svolgere, per la tutela igienico sanitaria degli utenti e degli operatori;
- svolgere le prestazioni prescritte nel presente capitolato in stretta collaborazione e in rapporto con il Direttore dell'esecuzione del servizio di SPES o suo delegato;
- comunicare al Direttore dell'esecuzione del servizio o suo delegato ogni variazione di personale, comprese eventuali sostituzioni, prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio;
- garantire la continuità e la regolarità delle prestazioni affidate, al fine di non creare disservizi e disagi all'utenza. L'aggiudicataria è obbligata ad adibire al servizio operatori fissi e a garantire la continuità tra utenti ed operatori. In ogni caso non sono consentite sostituzioni in misura superiore al 50% degli operatori.
L'operatore sostituito deve curare il passaggio delle consegne all'operatore subentrante e, per situazioni di gravità dell'utenza, deve assicurare un periodo di compresenza per almeno tre ore, con oneri a carico della Ditta;
- assicurare, in caso di astensione dal lavoro di personale continuativamente assegnato, la regolarità e la continuità delle prestazioni, sostituendo il personale assente con personale in possesso della richiesta qualifica e in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi prescritti dal presente Capitolato, entro e non oltre le 12 ore successive e limitando il più possibile la rotazione onde evitare difficoltà di rapporto con l'utenza. Le sostituzioni dovranno essere segnalate all'Ente entro il giorno successivo;
- farsi carico della formazione professionale permanente specifica degli operatori impiegati nei servizi, organizzando in proprio incontri formativi, al di fuori dell'orario di lavoro, secondo quanto definito dal successivo articolo relativo alla formazione e dal progetto di servizio;
- garantire comunque il funzionamento dei servizi essenziali, come indicato nel C.C.N.L. delle Cooperative e con le modalità di cui alla L. 146/1990, in caso di astensione dal lavoro per sciopero;
- rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 (ex D. Lgs. n. 626/1994) e successive modificazioni ed integrazioni;

- documentare semestralmente le attività svolte mediante una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio, con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse, la descrizione dei punti di forza e di criticità rilevati nonché recante le ulteriori indicazioni che dovessero essere richieste dall'Amministrazione;
- realizzare il trattamento dei dati personali e sensibili degli utenti nel rispetto di quanto stabilito dal T.U. sulla Privacy – D.Lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016;
- informare tempestivamente il Direttore dell'esecuzione del servizio o suo delegato su ogni aggiornamento del quadro organizzativo complessivo del servizio e individuare le modalità per recepire eventuali modifiche o accorgimenti richiesti dallo stesso.

Si precisa altresì che, nell'ambito della programmazione ed in relazione alle attività, l'Ufficio competente potrà richiedere una diversa articolazione del personale e dei tempi, funzioni e attività aggiuntive e/o accessorie, in riferimento ai bisogni e alle necessità che potranno emergere in corso d'opera. Tali attività e servizi accessori e complementari verranno liquidati con fattura apposita.

La pianificazione delle attività sarà effettuata dal Direttore dell'esecuzione del servizio in collegamento con il coordinatore dell'aggiudicataria. Nell'ambito del principio generale di reciproca collaborazione, l'Aggiudicataria ha la responsabilità di segnalare al Direttore dell'esecuzione del servizio ogni problema sorto nell'espletamento del servizio stesso con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità, alla realizzazione delle attività programmate, al rapporto con gli utenti e in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente capitolato d'oneri. In tale quadro l'Aggiudicataria è tenuta a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

Art. 18 Obblighi del personale addetto al servizio

Il personale impiegato per i servizi oggetto del presente capitolato deve:
- mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, professionale, riservato, corretto e disponibile nei riguardi dell'utenza, delle famiglie e degli Uffici SPES;
- rispettare il divieto di accettare forme di compenso da parte degli utenti o loro familiari, in cambio delle prestazioni effettuate, pena l'allontanamento dal servizio;
- garantire la riservatezza su fatti e circostanze in cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- osservare, nell'espletamento del servizio, tutti gli accorgimenti per garantire la massima economicità del servizio.

L'Ente si riserva di segnalare, per i provvedimenti che l'Aggiudicataria vorrà adottare, il personale nei confronti del quale siano stati rilevati comportamenti non conformi a quanto previsto dal presente capitolato, quali, ad esempio:
- scarse attitudini o capacità a svolgere il servizio;
- contegno poco corretto o non idoneo a perseguire le finalità dei servizi;
- presenza di gravi inadempienze;
- eccesso di assenze.

Qualora le inadempienze persistano, sarà facoltà di SPES richiedere la sostituzione di detto personale. Su richiesta del responsabile del procedimento, l'aggiudicataria provvederà quindi alla sostituzione degli operatori ritenuti non idonei all'espletamento del servizio entro e non oltre due giorni dalla richiesta medesima.

Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato all'aggiudicatario, il quale è unico responsabile delle obbligazioni assunte con il presente contratto. Per effetto del contratto nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, a tempo indeterminato o determinato, viene instaurato tra l'Amministrazione ed il personale dell'aggiudicatario, il quale solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei confronti dell'Amministrazione stessa, per essere, il presente, contratto di servizio.

Art. 19 Casi di forza maggiore

L'aggiudicataria dovrà dare immediata comunicazione all'Amministrazione, col più celere mezzo possibile, dell'inizio e/o della cessazione di qualunque evento, giudicato di forza maggiore, da cui possa derivare pregiudizio o ritardo nell'adempimento di qualsivoglia prestazione contrattuale, ponendo in essere, contestualmente, ogni azione idonea a garantire la corretta esecuzione del servizio stesso. Sono da considerarsi danni di forza maggiore quelli provocati da eventi imprevedibili ed eccezionali che l'affidatario non abbia potuto evitare nonostante l'adozione di ogni idonea cautela imposta dall'ordinaria diligenza.

Non sono riconducibili a cause di forza maggiore i danni derivanti dall'esecuzione negligente da parte dell'affidatario, il quale dovrà porvi rimedio a propria cura e spese, essendo altresì obbligato a risarcire l'amministrazione degli eventuali danni subiti.

Art. 20 Danni a persone o cose

L'aggiudicatario è l'unico responsabile dei danni che dovessero derivare nell'espletamento del servizio e nell'utilizzazione delle attrezzature e mezzi propri – o autorizzati - dell'aggiudicatario o fornite da SPES al personale o essere provocati a terzi, a persone o cose per fatto dell'Aggiudicatario medesima e dei suoi dipendenti.

A suo completo ed esclusivo carico resta qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti di SPES.

A tal fine l'Aggiudicataria deve essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa da presentare in copia prima della stipula del contratto:

- per i danni comunque derivanti all'Amministrazione causati dal proprio personale a beni mobili ed immobili, per un massimale di euro 1.500.000,00
- per la responsabilità civile verso terzi, per un massimale di euro 1.500.000,00.

La polizza non potrà avere durata inferiore a quella del servizio aggiudicato.

La polizza anzidetta dovrà essere prodotta, in caso di R.T.I, dall'Impresa capogruppo a copertura di eventuali danni arrecati in esecuzione del servizio svolto da ciascuna Impresa costituente il Raggruppamento.

SPES è esonerato da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 21 Penalità

L'Aggiudicataria, ferme restando le eventuali conseguenze civili e penali, è soggetta a una penalità da euro 50,00 sino a euro 500,00 – a seconda della gravità dell'infrazione - qualora:

- si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità dei servizi, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente Capitolato;
- assicuri una presenza di unità lavorative inferiore a quella richiesta dai servizi;
- non fornisca tutte le prestazioni convenute;
- esegua in modo difforme gli interventi indicati nel Progetto di servizio che rappresenta parte integrante dell'offerta globale del concorrente;
- effettui con ritardo tutti gli adempimenti prescritti e in caso di invito al miglioramento e all'eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio non ottemperi o ottemperi in ritardo;
- impieghi personale di accertata incapacità ed inidoneità per il buon funzionamento dei servizi con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;
- esegua i servizi non continuativamente e non provveda alla sostituzione del personale nei termini già indicati;
- non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste di cui al presente Capitolato.

In presenza degli atti o dei fatti di cui sopra, l'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del responsabile del procedimento procederà alla contestazione formale, invitando la Ditta aggiudicataria a formulare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni.
Qualora l'aggiudicataria non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata.
La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva. SPES si riserva di far eseguire da altra ditta il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore.
Si procederà al recupero della penalità, delle spese ed eventuali danni, mediante ritenuta diretta da parte di SPES sul corrispettivo del mese nel quale sarà assunto il provvedimento o in mancanza sulla cauzione definitiva con semplice atto amministrativo.

Art. 22 Risoluzione del contratto
SPES si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per la Ditta nei seguenti casi nonché nei casi esplicitamente previsti dalla normativa vigente:
- perdita dei requisiti di idoneità morale e tecnica certificati e/o dichiarati dalla stessa in sede di gara;
- revoca o annullamento del provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- grave inadempienza dell'affidataria tale da compromettere il buon risultato della gestione del servizio affidato;
- reiterata interruzione del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;
- reiterata inadempienza agli obblighi previsti dal capitolato, delle disposizioni di legge e dei regolamenti;
- mancata stipula delle polizze assicurative previste dal capitolato;
- inosservanza dei divieti di subappalto dei servizi e/o cessione di contratto, anche parziale;
- inadeguatezza o mancata rispondenza ai principi che informano l'etica del lavoro (decoro, serietà professionale, etc...), improduttività, ripetuta e documentata negligenza nell'esecuzione del servizio, mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- mancata esecuzione o reiterata difforme esecuzione di quanto indicato nel progetto di servizio che forma parte integrante dell'offerta globale del concorrente;
- comportamento abitualmente scorretto verso gli utenti o verso le famiglie, ivi compreso l'utilizzo improprio dei dati personali e di ogni notizia relativa al servizio ed agli utenti e loro famiglie;
- transazioni previste dall'art. 3 della Legge 136/2010, eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane S.p.A. ovvero degli altri strumenti idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni;
- ogni altra causa incompatibile e/o difforme dagli obblighi contrattuali, di perdita di requisiti previsti dalla normativa, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno.

Si conviene come unica formalità preliminare della risoluzione del contratto la contestazione degli addebiti con le modalità di cui al precedente articolo.
Ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa dei danni in conseguenza dell'inadempimento da parte della Ditta dei propri impegni contrattuali e delle penali maturate.
Per ritardi, inadempimenti o difetti di esecuzione dei servizi, ogni maggiore costo dei servizi stessi effettuati da altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'Aggiudicataria.
In caso di risoluzione del contratto non verrà riconosciuto indennizzo alcuno alla Ditta, salvo il pagamento del corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite.
E' automatica la risoluzione del contratto in caso di fallimento o cessazione dell'aggiudicataria.

In tutti i casi la risoluzione del contratto deve essere comunicata con PEC. Con la risoluzione del contratto SPES acquisisce il diritto di incamerare l'intera cauzione, salvo il risarcimento del maggior danno.
In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicataria, la stazione appaltante avrà facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria di gara, addebitando i maggiori oneri che ne dovessero derivare alla ditta inadempiente.

Art. 23 Recesso e riduzione del servizio
L'Amministrazione si riserva la facoltà, in dipendenza di provvedimenti di disattivazione, di trasformazione del servizio o delle proprie strutture, di riorganizzazione strutturale del servizio stesso o di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di ridurre o di sospendere senza limiti di tempo il servizio oggetto d'appalto, previo preavviso alla controparte a mezzo PEC con anticipo di tre mesi sulla data prevista per l'interruzione del rapporto, senza che l'aggiudicataria possa pretendere il corrispettivo mensile o altra indennità di sorta.
Qualora il servizio debba essere interrotto con urgenza per causa di forza maggiore o a tutela degli utenti, l'aggiudicataria non può pretendere corrispettivo mensile o altra indennità di sorta.
In caso di disattivazione definitiva o soppressione del servizio che potrebbe avvenire nel caso in cui il numero degli utenti accolti in struttura si riducesse a meno di tre, è facoltà dell'Amministrazione di recedere dal contratto dandone comunicazione alla Ditta mediante PEC con preavviso di tre mesi.
In tal caso, alla Ditta sarà attribuito, anche in deroga all'articolo 1671 del Codice Civile, a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso, solo l'intero corrispettivo del mese nel quale il recesso ha avuto effetto.

Art. 24 Rispetto d.lgs. 196/2003 – GDPR 679/2016
Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, SPES è titolare del trattamento dei dati personali connesso alla gestione del servizio. Il trattamento di dati sensibili e di carattere giudiziario è autorizzato ai sensi della Legge quadro n. 328/2000 e dell'articolo 73, comma 1, lett. a, b, c, d, e, del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196.
La Ditta, in quanto affidataria del servizio, è responsabile esterno del trattamento ed a tal fine indica, prima della sottoscrizione del contratto, il nominativo del soggetto in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale responsabile del trattamento dati; il predetto Responsabile:
- opera nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, delle istruzioni stabilite al presente articolo ed a quelle ulteriori che dovessero essere impartite dall'Amministrazione;
- attua le misure di sicurezza fisiche, organizzative, logiche necessarie per la protezione dei dati;
- è tenuto a designare gli Incaricati ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 196/2003, fornendo loro le relative istruzioni;
- consegna all'Amministrazione copia della designazione e delle istruzioni fornite agli Incaricati, entro 5 giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto o dal momento di eventuali sostituzioni/integrazioni;
- provvede ad abilitare e disabilitare gli Incaricati secondo le prescrizioni del D. Lgs.n. 196/2003.
La Ditta affidataria, il/i Responsabile/i e gli Incaricati procederanno al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precisate ed alle ulteriori che dovessero essere impartite verbalmente o per iscritto;
in ogni caso:
- i dati debbono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento dei servizi affidati e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;

- l'affidataria dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
- è fatto divieto di comunicare dati sensibili e particolari a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei destinatari, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
- è fatto divieto di diffondere dati se non in forma anonima e secondo le indicazioni fornite dal Titolare;
- i dati dovranno essere conservati per il tempo strettamente necessario connesso esclusivamente alla gestione del servizio oggetto di affidamento; a tale fine l'affidataria si impegna, in assenza di rinnovo dell'affidamento del servizio, a consegnare i dati a SPES entro 30 giorni dalla conclusione del contratto, senza conservarne copia alcuna né come banca dati elettronica, né in forma cartacea; contestualmente, il Legale Rappresentante dell'affidataria trasmette apposita dichiarazione di responsabilità nella quale attesta di non avere conservato copia alcuna delle banche di dati personali utilizzate per l'affidamento del servizio o di cui comunque l'impresa sia venuta a conoscenza, in dipendenza dello stesso.

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'affidatario è comunque tenuto al risarcimento del danno provocato agli interessati in violazione della normativa richiamata.

Art. 25 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto d'appalto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'appaltatore deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n.136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'appaltatore comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi del o dei conti correnti dedicati al presente appalto entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'appaltatore provvede, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Tutti i documenti contabili (fatture, bonifici, etc.) dovranno riportare il "Codice Identificativo di Gara" (C.I.G.), riferito al servizio. Il mancato rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art.6 della medesima Legge.

Art. 26 Domicilio e foro competente

A tutti gli effetti contrattuali e di legge l'aggiudicataria elegge domicilio nel Comune di Padova.

Per qualsiasi controversia inerente al contratto ove l'amministrazione sia attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Padova, con rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 27 Spese contrattuali

L'Impresa affidataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali, imposte e tasse, dovute secondo le leggi in vigore. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

SPES
Servizi alla Persona
Educativi e Sociali

Art. 28 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dal Codice Civile e dalle norme e regolamenti comunitari, nazionali e regionali vigenti in materia. Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che possano venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti ai servizi oggetto della presente gara.

Nessun eventuale accordo verbale, che comporti aggiunte o modifiche al contenuto del contratto, potrà avere efficacia, se non tradotto per iscritto e nelle forme amministrative previste.

Servizi alla Persona Educativi e Sociali
S.P.E.S.
- Padova -

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Siro Facco

SPES
Servizi alla Persona
Educativi e Sociali

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO COMUNITÀ MAMMA BAMBINO "CASA DELLE MAMME DEGLI OGNISSANTI"
CIG 7723348464

SPES
Servizi alla Persona
Educativi e Sociali

INDICE

ART. 1 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

ART. 2 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

ART. 4 - GARANZIA PROVVISORIA

ART. 5 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

ART. 6 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

ART. 7 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 8 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI

SPES
Servizi alla Persona Educativi e Sociali

Il presente disciplinare fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e alle forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

CPV: 85310000-5 "Servizi di assistenza sociale" - Il servizio rientra nell' Allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 e più precisamente tra quelli di cui all'art. 142 per i quali le stazioni appaltanti sono tenute ad osservare esclusivamente gli articoli specificatamente elencati all'art. 142 commi da 5 - bis a 5 - nonies del decreto stesso nonché le eventuali ulteriori disposizioni espressamente richiamate nel presente disciplinare e nel capitolato d'oneri.

ART. 1 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà nella forma della procedura aperta, art. 60 del D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3, in base ai seguenti criteri di valutazione:

OFFERTA TECNICA —> max punti 70 come di seguito attribuiti:

1. PROGETTO EDUCATIVO DEL SERVIZIO MAX 25 punti

Per l'elemento "Progetto educativo del servizio" il punteggio sarà assegnato sulla base della valutazione dei seguenti sub –elementi che dovranno essere sviluppati nella relazione di max 2 facciate:
1.1 Progettazione, organizzazione e realizzazione del servizio.
1.2 Interventi madre, bambino, relazione madre/bambino: finalità ed obiettivi
1.3 Ruoli del coordinatore e degli educatori impiegati e loro qualifiche, secondo i criteri della legge regionale 22/2002 e tenuto conto della specificità degli interventi.

CRITERI DI VALUTAZIONE
Il punteggio attribuito è determinato attraverso il coefficiente attribuito collegialmente dalla Commissione di gara tenendo conto del grado di rispondenza dell'offerta rispetto alle finalità e agli obiettivi che la Stazione appaltante si prefigge con il servizio secondo quanto indicato nel presente capitolato. Si terrà conto inoltre dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni offerte rispetto alle indicazioni del capitolato.

2. PIANO OPERATIVO DEL PERSONALE MAX 25 punti

Per l'elemento "Piano operativo del personale" il punteggio sarà assegnato sulla base della valutazione dei seguenti sub –elementi che dovranno essere sviluppati nella relazione di max 2 facciate:
2.1 Gestione del personale al fine di garantire la continuità del servizio;
2.2 Numero e qualifica degli operatori impiegati e modalità di sostituzione del personale;
2.3 Strategie messe in atto per ridurre il burn out ed il turn over degli educatori impiegati

CRITERI DI VALUTAZIONE
Verrà attribuito il punteggio attraverso il coefficiente attribuito collegialmente dalla Commissione in relazione al grado e al livello di adeguatezza del modello organizzativo proposto in riferimento al servizio oggetto di gara, nonché il grado di rispondenza della funzionalità ed efficacia dell'offerta con riferimento alle attività, al controllo delle ore di servizio, alle modalità e tempistica di sostituzione del personale assente per cause improvvise e/o per periodi brevi (es. permessi o malattie) e/o per periodi lunghi (es. maternità, aspettative etc). Si terrà anche conto delle concrete modalità proposte con cui si intende prevenire o ridurre il burn out e il turn over, valutandone in particolare il grado di efficacia, con riferimento specifico al servizio oggetto di gara.

3. INSERIMENTO NELLA RETE TERRITORIALE DELLA COMUNITA' MAX 15 punti

Per l'elemento "Inserimento nella rete territoriale della comunità" il punteggio sarà assegnato sulla base della valutazione dei seguenti sub –elementi che dovranno essere sviluppati nella relazione di max 2 facciate;
3.1 Sinergie con il territorio per promuovere l'autonomia personale e genitoriale della madre;

3.2 Individuazione di risorse nel territorio che propongono servizi rivolti ai minori accolti;
3.3 Strategie per promuovere l'integrazione del nucleo nel proprio contesto attraverso le risorse presenti nel territorio.

CRITERI DI VALUTAZIONE
Verrà attribuito il punteggio attraverso i coefficienti attribuiti collegialmente dalla Commissione sulla base alle modalità e strumenti utilizzati per favorire le relazioni con educatori, genitori, gruppi dei pari, scuola, ecc.

4. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE MAX 5 punti

Per l'elemento "Formazione e aggiornamento delle risorse umane impiegate" il punteggio sarà assegnato sulla base della valutazione dei seguenti sub –elementi:

4.1 Descrizione del Piano di formazione e/o aggiornamento in funzione degli obiettivi del servizio e attività di supporto in favore del personale impiegato. Almeno 20 ore di formazione annue.

CRITERI DI VALUTAZIONE
Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo si terrà conto della metodologia di rilevazione del fabbisogno formativo, della coerenza della proposta formativa conseguente all'analisi del fabbisogno, nonché dell'articolazione, numero ore, contenuti e modalità didattica e tempistica del Piano di formazione/ aggiornamento professionale che il concorrente si impegna ad assicurare al personale che verrà impiegato nel servizio.

SCHEMA RIEPILOGATIVO

1. PROGETTO EDUCATIVO DEL SERVIZIO			
SUB ELEMENTI	**Punteggio massimo**	**valutazione**	**coefficiente**
1.1 Progettazione, organizzazione e attuazione del servizio 1.2 Interventi madre, bambino, relazione madre/bambino: finalità ed obiettivi 1.3 Prestazioni analitiche del coordinatore e degli educatori impiegati	**25**	non valutabile	**0.00**
		insufficiente	**0.10**
		parz. adeguato	**0.40**
		sufficiente	**0.60**
		buono	**0.80**
		ottimo	**1.00**
TOTALE	**25**	$\frac{\sum \text{coeff. x } 25}{3}$	

2. PIANO OPERATIVO DEL PERSONALE			
SUB ELEMENTI	**Punteggio massimo**	**valutazione**	**coefficiente**
2.1 Gestione del personale nel rispetto del principio della continuità educativa 2.2 Modalità, tempi di individuazione, assegnazione e sostituzione del personale 2.3 Strategie messe in atto per ridurre il burn out ed il turn over degli educatori impiegati	**25**	non valutabile	**0.00**
		insufficiente	**0.10**
		parz. adeguato	**0.40**
		sufficiente	**0.60**
		buono	**0.80**
		ottimo	**1.00**
TOTALE	**25**	$\frac{\sum \text{coeff. x } 25}{3}$	

SPES
Servizi alla Persona Educativi e Sociali

3. INSERIMENTO NELLA RETE TERRITORIALE DELLA COMUNITÀ			
SUB ELEMENTI	**Punteggio massimo**	**valutazione**	**coefficiente**
3.1 Sinergie con il territorio per promuovere l'autonomia personale e genitoriale della madre 3.2 Individuazione di risorse nel territorio che propongono servizi rivolti ai minori accolti 3.3 Strategie per promuovere l'integrazione del nucleo nel proprio contesto attraverso le risorse presenti nel territorio	**15**	non valutabile	**0.00**
		insufficiente	**0.10**
		parz. adeguato	**0.40**
		sufficiente	**0.60**
		buono	**0.80**
		ottimo	**1.00**
TOTALE	**15**	$\frac{\sum \text{coeff. x } 15}{3}$	

4. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE			
SUB ELEMENTI	**Punteggio massimo**	**valutazione**	**coefficiente**
4.1 Descrizione del Piano di formazione e/o aggiornamento in funzione degli obiettivi del servizio e attività di supporto in favore del personale impiegato. Almeno 20 ore di formazione annue.	**5**	no valutabile	**0.00**
		insufficiente	**0.10**
		parz. adeguato	**0.40**
		sufficiente	**0.60**
		buono	**0.80**
		ottimo	**1.00**
TOTALE	**5**		

In relazione alle proprie aspettative/esigenze sotto il profilo della qualità delle prestazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice individua quale soglia minima di punteggio coerente con le stesse per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, ossia come "soglia di sbarramento qualitativo", in rapporto ai criteri indicati sopra, ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, **il punteggio di 40/70**: qualora un operatore economico concorrente non consegua per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta il punteggio minimo di 40/70, sarà escluso dalla gara e per lo stesso **non si procederà all'apertura dell'offerta economica**.

OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 30

L'ammontare presunto del servizio per il periodo gennaio 2019 – dicembre 2019 è stimato nel massimo importo di euro **135.415,00** (centotrentacinquemilaquattrocentoquindici/00), oneri della sicurezza e iva esclusa.

L'offerta economica riguarda il costo giornaliero per nucleo ospitato. La base d'asta è fissata in euro **53,00** (cinquantatre/00). Saranno ammesse solo offerte in ribasso.

L'assegnazione del punteggio massimo di 30 punti sarà a favore dell'offerta economica complessivamente più bassa.

In ordine al ribasso, si rammenta che ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante è tenuta a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

Gli **oneri per la sicurezza, pari a euro 200,00** + IVA per l'intera durata del servizio NON sono soggetti a ribasso.

La Ditta deve altresì dichiarare la percentuale di IVA da applicarsi al prezzo orario offerto sulla base della normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs 460/97.

ART. 2 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte partecipanti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale, professionale, di capacità tecnica ed economica sotto specificati, dovranno allegare, a pena di irregolarità essenziale, i seguenti documenti:
A) AUTOCERTIFICAZIONE (come da facsimile allegati "A1 e A2") – con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta in originale dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, all'eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:
1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
2) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
3) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente Bando di gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero

socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
4) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A) punti 1, 2 e 3 delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti delle lettere applicabili;
5) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n. 460/1997;
6) accettazione integrale delle condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Disciplinare di Gara, nel Bando di gara e negli atti in essi richiamati;
7) impiego di personale che rispetti tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto;
8) impegno a mantenere ferma la propria offerta per mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
9) aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Capitolato Speciale d'Appalto, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;
10) di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
11) che non effettuerà alcun subappalto del servizio in oggetto;

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E CAPACITA' TECNICA

a) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività/settore idonea al servizio oggetto dell'affidamento;
b) Iscrizione all'apposito Albo se cooperativa o consorzio di cooperative, oltre all'iscrizione di cui al punto a);
c) Iscrizione in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per le imprese non italiane residenti in uno Stato dell'UE;
d) aver svolto, senza demerito o con buon esito (o altra analoga dicitura) almeno un servizio analogo a quello relativo alla presente procedura intendendosi per servizi analoghi quelli resi a pubbliche amministrazioni ed aziende private nell'ultimo triennio 2015 – 2016 – 2017 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi.
e) Disporre di tutte le attrezzature tecniche e delle risorse umane necessarie per lo svolgimento dell'attività.

C) GARANZIA PROVVISORIA PRESTATA CON LE MODALITÀ DI CUI AL SUCCESSIVO ART.4.

Come previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (o delle dichiarazioni sostitutive) di cui all'art.85 del suddetto decreto, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.
In tal caso al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 5 giorni per adempiere al soccorso istruttorio.

IN CASO DI INUTILE DECORSO DEL TERMINE DI REGOLARIZZAZIONE SOPRA INDICATO, IL CONCORRENTE SARA' ESCLUSO DALLA GARA.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il concorrente, inoltre, dovrà produrre:

- **copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass**

(ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione").
In adempimento a quanto previsto dall'art. 216 comma 13 del D.Lgs.n. 50/2016, nonché dalla Deliberazione dell'A.N.AC n.111 del 20.12.2012 e del Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 30.10.2013, la Stazione Appaltante procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).
Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.avcp.it.
L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inviato alla Stazione Appaltante con le modalità sopra indicate.

ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'unico plico contenente le tre buste (A,B e C) deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12:00 del giorno 14.01.2019**, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara, al seguente indirizzo:

S.P.E.S. – Servizi alla Persona Educativi e Sociali
Ufficio Protocollo – via Ognissanti 70, 35129 Padova

Il recapito del plico entro il termine fissato per la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Stazione Appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.
Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo di SPES.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
Il plico deve essere sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.
Inoltre, deve recare all'esterno:
- intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;
- la seguente dicitura: "NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER SERVIZIO EDUCATIVO COMUNITÀ MAMMA BAMBINO "CASA DELLE MAMME DEGLI OGNISSANTI".
L'apertura dei plichi verrà effettuata alle ore 15 del giorno 14.01.2019 in seduta pubblica presso la Sede di SPES.
Il plico contenente la documentazione di gara deve avere al suo interno 3 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

SPES
Servizi alla Persona
Educativi e Sociali

1. **BUSTA "A" recante l'intestazione del mittente e la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente:**

- autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile - Allegato "A1" e "A2" con allegato documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
- elenco dei PRINCIPALI servizi analoghi e IMPORTI (vedi art. 2, lett. B) del presente Disciplinare) redatto utilizzando i campi contenuti nell'allegato "A1";
- garanzia provvisoria (ATTENZIONE: per beneficiare delle riduzioni previste all'art.93 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà allegare copia delle certificazioni comprovanti il possesso dello specifico requisito qualitativo);
- copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass;

2. **BUSTA "B", recante l'intestazione del mittente e la dicitura PROGETTO TECNICO, che dovrà contenere i seguenti documenti:**

- scheda punteggi tecnici (Allegato "B") debitamente compilata in ogni sua parte;
- relazioni tecniche

3. **BUSTA "C", recante l'intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA ECONOMICA,** contenente l'offerta economica redatta utilizzando lo schema di offerta, Allegato "C", in lingua italiana, datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente.

L'offerta dovrà indicare:

- l'importo in cifre e in lettere per nucleo giornaliero e il ribasso percentuale (arrotondato alla seconda cifra decimale), espresso in cifre e in lettere rispetto all'importo a base di gara di € 53,00; in caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre o in lettere, verrà preso in considerazione quella in lettere;
- oneri della sicurezza aziendali;

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà CAUSA DI ESCLUSIONE. Inoltre, verranno ESCLUSE le offerte condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

I prezzi offerti dalle Ditte concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua a suo insindacabile giudizio.

L'offerta è vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art.32, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione via pec ai concorrenti.

L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame dell'offerta tecnica da parte di apposita Commissione giudicatrice e della conseguente attribuzione di punteggio.
Le sedute di gara si svolgeranno, preferibilmente, nella stessa giornata. Qualora ciò non sia possibile, verrà disposta la sospensione delle attività e la ripresa delle attività che devono svolgersi in seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti via pec.

ART. 4 – GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo dell'appalto, e precisamente pari a euro **2.712,30 (duemilasettecentododici/30)**.
La cauzione provvisoria è costituita a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. In tal caso il versante dovrà presentare, a comprova dell'avvenuto deposito, copia della relativa ricevuta di deposito.
b) in contanti, con versamento presso BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA – Area Antonveneta, sede di Padova in via VIII Febbraio 1848 n. 5, istituto Tesoriere – Cassiere dell'Ente SPES. In questo caso deve essere allegata la ricevuta del pagamento.
c) con bonifico a favore di SPES sulle seguenti Coordinate IBAN:
IT 74 D 01030 12134 00000 1027885 specificando nella causale la denominazione della ditta e la dicitura "CAUZIONE PROVVISORIA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO COMUNITÀ MAMMA BAMBINO "CASA DELLE MAMME DEGLI OGNISSANTI". In tal caso il versante deve presentare ricevuta dell'esito di "buon fine" del bonifico.
d) da garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.
Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di presentazione della cauzione provvisoria in titoli del debito pubblico, in contanti, con bonifico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.
In caso di micro, piccole, medie imprese detto impegno non deve essere presentato.
In caso di presentazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione,
questa dovrà:
- essere conforme agli schemi di polizza tipo approvati con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 del Ministero dello Sviluppo Economico, pubblicato sul Supplemento ordinario n. 16 alla "Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10 aprile 2018 - Serie generale;
- riportare espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito ed essere firmata digitalmente dal garante;

- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore firmata digitalmente che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari, GEIE, non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il GEIE.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi del comma 9 del medesimo articolo, verrà svincolata entro trenta giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste nel medesimo articolo.
Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'operatore può ridurre l'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva in rapporto al possesso dei requisiti ivi prescritti (micro, medie e piccole imprese, certificazioni serie UNI CEI ISO 9000, ecc.); per fruire di tali riduzioni il possesso va segnalato e documentato mediante la presentazione di copia conforme dei certificati.

ART. 5 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Generale di SPES.

ART. 6 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, SPES procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara.
Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:
- alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture – ora A.N.A.C.;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Come previsto dall'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato secondo le norme vigenti. Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).
Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto della stazione appaltante di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa della stazione appaltante sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

SPES
Servizi alla Persona
Educativi e Sociali

ART. 8 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D.Lgs. n.50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della lettera invito, del presente Disciplinare, del Capitolato d'Oneri **e** degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti a S.P.E.S.
Le richieste dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì ESCLUSIVAMENTE VIA MAIL info@spes.pd.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 21.12.2018. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.
Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.
Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art.76 comma 5 del D.Lgs. n.50/2016, verranno trasmesse via email o PEC.

Il Direttore Generale
Dott. Siro Facco

Allegato A1

Spett.le
S.P.E.S.
via Ognissanti 70
35129 Padova

OGGETTO: **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO COMUNITÀ MAMMA BAMBINO "CASA DELLE MAMME DEGLI OGNISSANTI".**

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____

residente a _____ in Via _____ n. _____,

CF/P.IVA_____nella mia qualità di (rappresentante legale, procuratore)

_____

(eventualmente) giusta procura generale/speciale n°_____del_____

_____a rogito del notaio_____

_____autorizzato a rappresentare legalmente l'Impresa (Denominazione/Ragione sociale) _____

con sede in_____, Via_____ N. _____

CF/P.IVA. _____ tel._____

e-mail _____ PEC _____

DICHIARA

che l'impresa come sopra rappresentata partecipa alla procedura aperta per l'affidamento del servizio educativo comunità mamma bambino "casa delle mamme degli Ognissanti" come:

☐ **impresa singola**, di cui all'art. 45, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016;

☐ **Raggruppamenti Temporanei di Impresa** costituito/costituendo o **Consorzio** costituito/costituendo o GEIE, di tipo _____, in qualità di (barrare l'ipotesi che interessa:

- ■ Capogruppo-mandataria, con le seguenti imprese (indicare denominazione e sede legale di ciascuna):

  _____
  _____
  _____
  _____

- ■ Mandante

☐ Impresa ausiliaria

☐ altro (specificare):

_____

DICHIARA

1. che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO) sono i seguenti:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Codice fiscale	Carica o Qualifica nell'impresa

2. che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di procedura negoziata (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO) sono i seguenti:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Codice fiscale	Carica o Qualifica nell'impresa

3. che la su indicata impresa è iscritta nel Registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ con il Numero REA _____ in data _____ (indicare equivalente registro professionale per le Imprese di altro Stato dell'U.E.), per l'attività competente, oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative sociali di cui alla L. 381/1191 con n. _____, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato _____ o presso i competenti ordini professionali _____ , oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative _____, oppure (se ricorre) è iscritta all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997 con n. _____;

4. l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A) punti 1, 2 e 3 delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti delle lettere applicabili;

5. accettazione integrale delle condizioni specificate nel Capitolato d'Oneri, nel Disciplinare di Gara, nella lettera invito e negli atti in essi richiamati;

6. impiego di personale che rispetti tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nel Capitolato d'Oneri;

7. impegno a mantenere ferma la propria offerta per mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

8. aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Capitolato d'Oneri, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;

9. di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;

10. che non effettuerà alcun subappalto del servizio in oggetto;

DICHIARA

- che i principali (e relativi importi) servizi analoghi effettuati, senza contestazioni, negli ultimi tre anni, sono i seguenti:

Periodo	Oggetto affidamento	Destinatario pubblico o privato	Importo oneri fiscali esclusi riferito al periodo indicato

Si intende per servizi analoghi quelli resi a pubbliche amministrazioni ed aziende private nell'ultimo triennio 2015 – 2016 – 2017 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi.

- di disporre di tutte le attrezzature tecniche e delle risorse umane necessarie per lo svolgimento dell'attività;

il sottoscritto dichiara inoltre:

- di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, del D.Lgs. n. 50/2016, al seguente indirizzo PEC:

_____

- che il numero telefonico da contattare in caso di necessità è il seguente: _____

_____

Luogo e data _____

Firma

_____

Si allega fotocopia del documento di identità del firmatario (art.38, co. 3, T.U. n. 445/2000)

Allegato A2

AUTOCERTIFICAZIONE SOGGETTI NON FIRMATARI

NB: Le dichiarazioni possono essere rese da colui che rende l'Autocertificazione di cui all'Allegato "A1" per alcuni o tutti i soggetti non firmatari con la dicitura "per quanto a propria conoscenza" o analoga formulazione o direttamente dal soggetto non firmatario barrando l'apposita opzione.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____

in qualità di (carica sociale) _____

dell'Impresa _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA
(barrare l'opzione corrispondente):

In caso di soggetto non firmatario ☐ per se stesso

in caso di soggetto che rende l'autocertificazione di cui all' ALL. A1:

☐ per quanto a propria conoscenza, per TUTTI i soggetti indicati alle lettere 2 e 3 dell'allegato A1

☐ per quanto a propria conoscenza, per i seguenti soggetti già elencati alle lettere 2 e 3 dell'allegato A1
(Cognome e Nome)

_____
_____
_____
_____

1) ** che non sussistono cause di decadenza, di sospensione, o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

2) (barrare la casella corrispondente al proprio caso)**

☐ che nei propri confronti non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i reati di cui alle lettere a), b), , b) bis, c), d), e), f) e g) dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ivi comprese quelle per le quali l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, abbia beneficiato della non menzione e con esclusione dei reati depenalizzati ovvero di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

☐ di essere stato oggetto dei provvedimenti di cui alla documentazione allegata, che ritiene comunque non incidano sulla propria moralità professionale, ivi compresi quelli per i quali abbia

beneficiato della non menzione e con esclusione dei reati depenalizzati ovvero di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

3) (limitatamente ai soggetti in carica) * che il sottoscritto

□ non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

□ è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 ma ne ha denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria;

** La dichiarazione di cui a questo punto specifico deve essere resa dai soggetti indicati al punto 2) del Modello Allegato "A1", ovvero: dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale; dal/i direttore/i tecnico/i e dai soci se si tratta di società in nome collettivo, dal/i direttore/i tecnico/i e dai soci accomandatari se si tratta di società accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica; ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.*

*** La dichiarazione di cui a questo punto specifico deve essere resa dai soggetti indicati ai punti 2) e 3) del Modello Allegato "A1", ovvero: dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale; dal/i direttore/i tecnico/i e dai soci se si tratta di società in nome collettivo, dal/i direttore/i tecnico/i e dai soci accomandatari se si tratta di società accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica; ovvero dal socio di maggioranza in caso di societàcon meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.*

AVVERTENZE:

1. Per non correre il rischio di omettere la dichiarazione di eventuali condanne subite, con particolare riferimento a quelle per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione, si consiglia di acquisire preventivamente presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "Visura" , ai sensi dell'art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313, in luogo del Certificato del casellario giudiziale. Si fa presente che tale ultimo documento, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (ai sensi dell'art.689 c.p.p. e ai sensi dell'art. 24 D.P.R. 313/2002), non riporta tutte le condanne subite.
2. Ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, l'esclusione non va disposta e non si applica il divieto di partecipazione quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
3. Ai sensi dell'art. 80, commi 7, 8,9 e 10, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora sia stata indicata una sentenza definitiva con pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero sia stata riconosciuta l'attenuante della collaborazione, il dichiarante è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. A tale fine il dichiarante è ammesso a provare quanto sopra allegando idonea documentazione.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al titolo III, capo I del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/90.

....., lì .....

firma del Soggetto interessato

.....

N.B.: Alla presente dichiarazione, sottoscritta in originale, deve **essere** allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

Allegato B

SCHEDA OFFERTA TECNICA

procedura aperta per l'affidamento del servizio educativo comunità mamma bambino "casa delle mamme degli Ognissanti".

ELEMENTO PREMIATO	PUNTEGGIO	NOTA	ELEMENTO OFFERTO (da compilare a cura della ditta offerente – indicare il riferimento alla relazione allegata)
Progetto educativo del servizio	Punti 25	*Allegare* relazione di max 2 facciate formato della pagina A4 dimensione indicativa del carattere: 12	
Piano operativo del personale	Punti 25	*Allegare* relazione di max 2 facciate formato della pagina A4 dimensione indicativa del carattere: 12	
Inserimento nella rete territoriale della comunità	Punti 15	*Allegare* relazione di max 2 facciate formato della pagina A4 dimensione indicativa del carattere: 12	
formazione e aggiornamento delle risorse umane impiegate	Punti 5	*Allegare* relazione di max 2 facciate formato della pagina A4 dimensione indicativa del carattere: 12	

Data _____

Firma del Legale Rappresentante

_____

Allegato C

OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: procedura aperta per l'affidamento del servizio educativo comunità mamma bambino "casa delle mamme degli Ognissanti".

Il sottoscritto .....

nato a ..... il ..... residente nel Comune di .....

Provincia.....Via/Piazza ..... n. .....

in qualità di .....della Cooperativa/Consorzio di

cooperative sociali .....con sede in Comune di .....

..... Provincia ..... con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

o, in alternativa, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti da costituire:

Il sottoscritto .....

nato a ..... il ..... residente nel Comune di .....

Provincia.....Via/Piazza ..... n. .....

in qualità di .....della Cooperativa/Consorzio di

cooperative sociali .....con sede in Comune di .....

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta, in qualità di mandataria/capogruppo

Il sottoscritto .....

nato a ..... il ..... residente nel Comune di .....

Provincia.....Via/Piazza ..... n. .....

in qualità di .....della Cooperativa/Consorzio di

cooperative sociali .....con sede in Comune di .....

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta, in qualità di mandante
replicare ove necessario

DICHIARA

· che, **per nucleo giornaliero,** la propria miglior offerta, al netto degli oneri fiscali e degli oneri per la sicurezza è la seguente:

in cifre	*in lettere*
_____	_____
Equivalente al ribasso percentuale d'asta rispetto all'importo a base di gara del	
in cifre	*in lettere*
_____% ribasso da esprimere con arrotondamento alla seconda cifra decimale	_____per cento

Ammontare degli oneri della sicurezza aziendali _____

- che la percentuale di IVA da applicarsi, sulla base della normativa vigente, è pari al ..... (dicasi .....);
- che l'offerta è comprensiva di ogni onere e spesa che la Ditta deve sostenere in caso di esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA, per l'intera durata contrattuale;
- che gli oneri per la sicurezza, pari a euro 200,00 + IVA, NON sono stati soggetti a ribasso;
- che l'offerta tiene conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- che l'offerta tiene conto, per l'intera durata dell'appalto, del costo del lavoro, delle condizioni di lavoro nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- di impegnarsi a mantenere la propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni consecutivi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte;

Luogo e Data .....

Timbro e firma .....

In caso di RTC:

Timbro e firma .....

Timbro e firma .....

Replicare se necessario

Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In tal caso le firme non dovranno essere autenticate, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.