



SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL GRUPPO

ANNO _____

STRUTTURA	
GRUPPO DI LAVORO	
DATI VALUTATORE (RESPONSABILE STRUTTURA)	
NOME E COGNOME	
RUOLO	
DATI EVENTUALE VALUTATORE INTERMEDIO (RESPONSABILE DIRETTO)	
NOME E COGNOME	
RUOLO	

Aree comportamentali/	Comportamenti/organizzativi/	non adeguato	parzialmente adeguato	adeguato	adeguato	adeguato	adeguato
		(valore item 1)	(valore item 2)	(valore item 3)	(valore item 4)	(valore item 5)	
Attenzione alle esigenze dell'utenza	Cogliere e condividere i bisogni degli utenti e adoperarsi per soddisfarli, anche attraverso la loro segnalazione ai superiori	<input type="checkbox"/>					
Omogeneità dei processi lavorativi	Convergenza nelle modalità di svolgimento delle attività lavorative	<input type="checkbox"/>					
Comunicazione interna	grado di condivisione di informazioni, conoscenze e competenze	<input type="checkbox"/>					
Soluzione dei problemi	Capacità di focalizzare le cause di un problema e proporre / accettare soluzioni efficaci	<input type="checkbox"/>					
flessibilità	Capacità di adattarsi e lavorare efficacemente in contesti modificati	<input type="checkbox"/>					
Correttezza e precisione	Capacità di eseguire i compiti assegnati con accuratezza e precisione	<input type="checkbox"/>					
Propositività	Capacità del gruppo di essere propositivo e capace di accogliere fattivamente nuove idee o esperienze di singoli membri	<input type="checkbox"/>					
Apertura / integrazione	Grado di apertura e/o integrazione con nuovi componenti e/o altri gruppi di lavoro e grado di capacità di scambio di informazioni e/o esperienze e/o metodi con altre figure e/o gruppi di lavoro	<input type="checkbox"/>					

VALORE TOTALE GENERALE (su max. 40)

VALUTAZIONE DEI RISULTATI						
	non adeguato (valore 0)	in buona parte adeguato (valore 10)	in buona parte raggiunto (valore 20)	raggiunto / superato (valore 30)	punteggio massimo per obiettivo (valore 40)	punteggio assegnato (valore item 5)
Grado di realizzazione dell'obiettivo A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Grado di realizzazione dell'obiettivo B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Grado di realizzazione dell'obiettivo C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Grado di realizzazione dell'obiettivo D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Grado di realizzazione dell'obiettivo E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
VALORE TOTALE GENERALE (su max. 80)						60

Spazio per eventuali note e/o proposte di azioni di miglioramento (Es: interventi formativi, come formazione in aula, autoformazione, affiancamento, ecc.)

DATA COLLOQUIO E CONSEGNA SCHEDA	FIRMA VALUTATORE INTERMEDIO
FIRMA VALUTATORE	FIRMA COMPONENTI GRUPPO DI LAVORO (per ricevuta)



SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

ANNO _____

STRUTTURA					DATI VALUTATO				
NOME E COGNOME					CATEGORIA				
MATICOLA					B A (barrare)				
DATI VALUTATORE (RESPONSABILE STRUTTURA)									
NOME E COGNOME									
DATI EVENTUALE VALUTATORE INTERMEDIO (RESPONSABILE DIRETTO)									
NOME E COGNOME									
RUOLO									

Aree comportamentali	Comportamenti organizzativi	non adeguato (valore item 1)	parzialmente adeguato (valore item 2)	adeguato (valore item 3)	adeguato distinto (valore item 4)	adeguato eccellente (valore item 5)
Attenzione alle esigenze dell'utenza	Cogliere i bisogni degli utenti e adoperarsi per soddisfarli, anche attraverso la loro segnalazione ai superiori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coinvolgimento nei processi lavorativi	Partecipare attivamente, con attenzione e continuità, alle varie attività lavorative in cui si è coinvolti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicazione interna	Capacità di condividere con i propri colleghi di lavoro informazioni, conoscenze e competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soluzione dei problemi	Capacità di focalizzare le cause di un problema e proporre soluzioni efficaci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di lavorare in gruppo	Essere inclini alla collaborazione e al lavoro di gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
flessibilità	Capacità di adattarsi e lavorare efficacemente in diverse situazioni o con diverse persone,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Correttezza e precisione	Capacità di eseguire i compiti assegnati con accuratezza e precisione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di proporre soluzioni innovative	Essere propositivo e capace di trasferire nel proprio lavoro nuove idee o esperienze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VALORE TOTALE GENERALE (su max. 40)

VALUTAZIONE DEI RISULTATI						
	non raggiunto (valore 0)	in minima parte raggiunto (valore 1/3)	in buona parte raggiunto (valore 2/3)	raggiunto / superato (valore 4)	punteggio massimo per obiettivo	punteggio assegnato
Grado di realizzazione dell'obiettivo A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Grado di realizzazione dell'obiettivo B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Grado di realizzazione dell'obiettivo C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Grado di realizzazione dell'obiettivo D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Grado di realizzazione dell'obiettivo E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
VALORE TOTALE GENERALE (su max. 60)						60

Spazio per eventuali note e/o proposte di azioni di miglioramento (Es: interventi formativi come formazione in aula, autoformazione, affiancamento, ecc)

DATA COLLOQUIO E CONSEGNA SCHEDA		FIRMA VALUTATORE INTERMEDIO	
FIRMA VALUTATORE		FIRMA VALUTATO (PER RICEVUTA)	



SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

ANNO _____

STRUTTURA					DATI VALUTATO				
NOME E COGNOME					1				
MATRICOLA		CATEGORIA	D	C	(barare)				
DATI VALUTATORE (RESPONSABILE MACROSTRUTTURA)									
NOME E COGNOME									
DATI EVENTUALE VALUTATORE INTERMEDIO (RESPONSABILE DIRETTO)									
NOME E COGNOME									
RUOLO									

Aree comportamentali	Comportamenti organizzativi				
	non adeguato (valore item. 1)	parzialmente adeguato (valore item. 2)	adeguato (valore item. 3)	adeguato distorto (valore item. 4)	adeguato eccellente (valore item. 5)
Attenzione alle esigenze dell'utenza e correttivi efficaci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soluzione dei problemi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coinvolgimento nei processi lavorativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
flessibilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Innovazione/ propositività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Senso pratico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pianificazione e controllo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conseguenza organizzativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTALE GENERALE					

VALUTAZIONE DEI RISULTATI						
	non raggiunto (valore 0)	in minima parte raggiunto (valore 1/3)	in buona parte raggiunto (valore 2/3)	raggiunto / superato (valore 3/3)	punteggio massimo per obiettivo	punteggio assegnato
Grado di realizzazione dell'obiettivo A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Grado di realizzazione dell'obiettivo B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Grado di realizzazione dell'obiettivo C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Grado di realizzazione dell'obiettivo D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Grado di realizzazione dell'obiettivo E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
VALORE TOTALE GENERALE (su max. 60)					60	

*Spazio per eventuali note e/o proposte di azioni di miglioramento
(Es. interventi formativi come formazione in aula, autoformazione, affiancamento, ecc.)*

FIRMA VALUTATORE		FIRMA VALUTATORE INTERMEDIO	
DATA COLLOQUIO E CONSEGNA SCHEDA		FIRMA VALUTATO (PER RICEVUTA)	

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

B) COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

1. Comportamenti Organizzativi:

N.B. Il valutato, ad integrazione della autovalutazione sull'obiettivo/i assegnato/i, descrive i comportamenti organizzativi adottati nell'attività ordinaria rispetto a quelli individuati nell'apposita scheda, fornendo indicazioni circostanziate dei comportamenti posti in essere durante lo svolgimento delle azioni, durante eventuali fasi critiche e nella adozione delle soluzioni.

1. Valutato	
2. Categoria	
3. Struttura	
4. Periodo di Valutazione	Dal/...../..... al/...../.....
5. Data di Consegna/...../.....
6. Firma del Valutato	

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

A) OBIETTIVO INDIVIDUALE

Obiettivo:

1. Descrizione dell'Obiettivo Assegnato:

N.B. Il valutato descrive gli aspetti quantitativi e qualitativi dell'obiettivo perseguito, il grado di soddisfazione che ritiene di aver conseguito nel periodo, eventualmente indicando le risorse utilizzate per realizzarlo

2. Controllo delle attività e dei risultati:

N.B. Il Valutato descrive le attività svolte e i risultati ottenuti nel periodo di riferimento evidenziando gli strumenti di controllo adottati.

3. Analisi degli scostamenti obiettivi – risultati:

N.B. Il Valutato descrive gli scostamenti tra le attività e i risultati programmati e realizzati ponendo in luce le cause degli scostamenti, le iniziative assunte per il loro superamento e i risultati conseguiti.

SCHEMA ASSEGNAZIONE OBIETTIVO

Struttura	DATI VALUTATO					
Nome e cognome						
Matricola		Categoria (barrare)	D	C	B	A
DATI VALUTATORE (RESPONSABILE STRUTTURA)						
Nome e cognome						
OBIETTIVO						
DESCRIZIONE (obbligatorio)						
<p>Fare una sintetica descrizione dell'obiettivo assegnato indicando, attraverso evidenze certe, la situazione di partenza. Eventualmente scomporre l'obiettivo in sotto obiettivi o risultati intermedi da raggiungere entro precise scadenze.</p>						
AZIONI:						
<p>Indicare in sequenza le principali azioni da intraprendere.</p>						
INDICATORI (obbligatorio):						
<p>Individuare gli indicatori di misurazione quali-quantitativi dell'obiettivo assegnato (ad es. tempistica, n. pratiche, realizzazione di performance, percentuale di una caratteristica del servizio).</p>						
STRUMENTI DI MISURAZIONE						
<p>Indicare gli eventuali strumenti utilizzati per la misurazione del raggiungimento del risultato atteso.</p>						
EVENTUALI COMMENTI E OSSERVAZIONI IN SEDE D'INDIVIDUAZIONE DELL'OBIETTIVO:						
<p> </p>						

Il Responsabile del Settore

Il dipendente