

Alberta Grassetto

DATA DI NASCITA: 12/03/1962

NAZIONALITA': ITALIANA

049 8697718

Padova, ITA

a.grassetto@spes.pd.it



Istruzione:

Luglio 1999 Diploma maturità Assistente comunità infantile conseguito presso Istituto Professionale per i Servizi Sociali "E.Stoppa" Lugo Ravenna

Luglio 1980 Diploma magistrale conseguito presso Istituto "Don Bosco" Padova

Principali materie/abilità professionali conseguite:

1988 Corso di differenziazione didattica Metodo Montessori 3-6 anni promosso dalla sez. Provinciale Brescia riconosciuto dall'O.N.M.

1994 Corso in pratica psicomotoria educativa promosso dal Centro Italiano Studi in Educazione e Rieducazione

Esperienza lavorativa:

Dal 2023 ad oggi incarico di responsabile dei servizi di coordinamento scolastico tecnico-amministrativo presso Ente SPES

Dal 2006 al 2023 incarico di coordinamento rete scuole dell'Ente SPES (Servizi alla Persona Educativi Sociali)

Dal 2001 al 31/12/2005 incarico di coordinamento rete scuole dell'Ente IPAB OPAI - Padova

Dal 1991 al 1999 incarico di coordinamento di struttura presso OPAI - Padova

Dal 1987 insegnamento presso scuole infanzia a metodo Montessori dell'Ente OPAI di Padova

Competenze professionali acquisite :

- Organizzazione, supervisione e monitoraggio dei gruppi di lavoro e delle attività educative-didattiche nei servizi dell'Ente
- Collaborazione e predisposizione di strumenti specifici di rilevazione della qualità nei servizi e relativo monitoraggio / documentazione anche a fronte di indicazioni normative
- Costituzione di gruppi di rete tra i servizi dell'Ente e relative proposte formative e di condivisione delle esperienze
- Coordinamento adempimenti normativi e accompagnamento alle figure responsabili dei servizi
- Referente per l'Ente nella realizzazione di progetti e di percorsi scuole/agenzie del territorio
- Promozione e predisposizione di percorsi formativi rivolti al personale educativo e ai genitori
- Partecipazione a progetti e a tavoli di coordinamento territoriali
- Partecipazione a seminari, giornate studio, convegni anche in qualità di relatore

Capacità e competenze personali :

Madrelingua	Italiana		
Altre lingue	Inglese		
	Capacità di lettura	livello	buono
	Capacità di scrittura	livello	buono
	Capacità di espressione orale	livello	buono

Capacità e competenze relazionali:

Buone capacità di lavorare in gruppo.

Capacità e competenze organizzative:

Buone capacità di coordinamento delle risorse umane per programmare e portare a compimento progetti in ambito lavorativo per il raggiungimento degli obiettivi

Patente:

Tipo B

Data Padova 02/01/2024

Firma


