

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022							
Linee di indirizzo	Area	Peso area	n.	Obiettivi della Direzione		Azioni e Misurazione risultato 2020 - aggiornamento giugno 2020	
SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE CON IL SUPPORTO ALLA GENITORIALITA' (CORE BUSINESS)	Accogliere	25	1	Consolidare e ampliare l'offerta dei servizi socio assistenziali "Area accogliere"		15	Riorganizzazione area Accogliere nel rispetto dei requisiti richiesti dalla legislazione Covid-19 con il mantenimento di tutta l'offerta dei servizi socio-assistenziali
						5	Attività di accompagnamento all'avvio lavorativo con realizzazione di borse lavoro
						5	Ampliamento dell'offerta dei progetti di sgancio dalle comunità residenziali (attività domiciliare) sia per nuclei familiari sia nel caso di reinserimento di minori nelle famiglie originarie
	Educare	40	2	Consolidare e ampliare l'offerta dei servizi socio-educativi scolastici "Area educare"		20	Ripresa delle attività per l'a.s.20/21: nuove modalità organizzative in applicazione delle disposizioni normative dettate dall'emergenza sanitaria per Covid-19 con riformulazione piani economici di gestione per le strutture in convenzione,ridefinizione dotazioni organiche, predisposizione del patto di corresponsabilità tra famiglie e SPES
						5	Attività estive 2020 nella fase 2 dell'emergenza Covid-19
						2	Conclusione corsi di Differenziazione Metodo Montessori 0-3/3-6 anni con applicazione delle disposizioni di prevenzione e contrasto al Covid-19
						5	Acquisizione gestione nuove strutture .
						2	Rinnovo accordi di collaborazione in scadenza con amministrazioni comunali
						4	DAD (didattica a distanza): attivazione nel lockdown e consolidamento come elemento integrativo alle attività in presenza
						2	Inclusione: mantenimento modalità operative (buone prassi) con predisposizione del PAI (piano annuale inclusione) e dei PEI (piani educativi individualizzati) per tutti i bambini con certificazione
						5	Bando regionale per intervento a sostegno del reddito dei lavoratori dipendenti delle IPAB che erogano servizi educativi e scolastici privi di ammortizzatori sociali - partecipazione e rendicontazione
4	Dematerializzazione procedure fatturazione attiva - Spedizione a mezzo email delle fatture rette mensili di frequenza ai servizi scolastici						
			3	Perseguire maggiori livelli di efficienza nei processi organizzativi e amministrativi			

GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE	Responsabilità amministrative nella gestione dell'Ente e del suo patrimonio.	35			4	Procedura per la definizione di vertenze legali (applicazione CCNL)	
					2	<i>Predisposizione Registro delle Attività di Trattamento dei dati personali (art. 30 DGPR 2016/679)</i>	
			4	Sviluppare il patrimonio istituzionale, migliorare la redditività del patrimonio immobiliare assicurandone la conservazione		5	<i>Affidamento lavori per la realizzazione di un nuovo asilo nido nel Complesso Ognissanti</i>
					5	<i>Realizzazione sezione nido nell'immobile "S. Maria" di Casalserugo</i>	
					5	<i>Recupero locali al 1° piano del Complesso Ognissanti ad uso scolastico per la scuola primaria Montessori per garantire distanziamento previsto dall'emergenza</i>	
					2,5	<i>Avviamento e presa in consegna di nuove strutture</i>	
	Comunicazione verso l'esterno		5	Attività promozionale dell'immagine dell'Ente e dei suoi servizi		2,5	<i>Comunicazione all'utenza delle attività svolte dall'Ente in relazione alla "messa in sicurezza" (Covid-19) di tutte le strutture dell'Ente.</i>
			Totale punteggi obiettivi			100	
			Valutazione qualitativa attività del Direttore Generale Generale da parte del C.d.A.			10	
			Totale punteggio generale			110	