

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025										
Linee di indirizzo	Area	Peso area	n.	Obiettivi della Direzione		Punti	Azioni e Misurazione risultato 2023			
SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE CON IL SUPPORTO ALLA GENITORIALITA' (CORE BUSINESS)	Accogliere	15	1	Consolidare e sviluppare la qualità dei servizi socio assistenziali "Area accogliere"	15	10	<i>Nuova formulazione PEI (Progetti Educativi Individualizzati) Ospiti di Casa Mamme e Appartamenti di sgancio</i>			
						3	<i>Predisposizione tramite mappatura di soggetti presenti sul territorio (associazioni, volontariato, ecc.) che possano sostenere la socializzazione e le attività ricreative degli ospiti delle strutture residenziali</i>			
						2	<i>Interventi a sostegno di percorsi formativi nell'ambito del P-Act (prevenzione e contrasto alla violenza di genere rappresentata dalle Mutilazioni Genitali Femminili)</i>			
	Educare	35	2	Consolidare e sviluppare la qualità servizi socio-educativi scolastici "Area educare"	35	10	<i>Avvio di un Centro di formazione permanente Montessori da rivolgere ad insegnanti, educatori e genitori</i>			
						10	<i>Rinnovo accordi di collaborazione in scadenza con amministrazioni comunali nell'anno 2023 (Rubano, Conselve, Pozzonovo e Padova)</i>			
						5	<i>Coordinamento Scuola-Università: adesione ai "temi di ricerca per tesi di laurea" e alla 4^ Conferenza Università-Scuola "Verso la valutazione sostenibile come competenza per la vita" con contributo su "Valutazione e Metodo Montessori"</i>			
						5	<i>Metodologia laboratoriale con proposte formative innovative (Yoga a scuola, Outdoor education, Kamishibai)</i>			
						5	<i>Partecipazione alla sperimentazione promossa dall'Opera Nazionale Montessori sul "Pensiero procedurale (Coding) nella fascia 3-6 anni"</i>			
	GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE	Responsabilità amministrative nella gestione dell'Ente e del suo patrimonio.	50	3	Perseguire maggiori livelli di efficienza nei processi organizzativi e amministrativi	15	5	<i>Definizione e applicazione di procedure standard e di istruzioni operative nella produzione e gestione di documenti (analisi delle attuali procedure dei vari uffici, riformulazione delle stesse) con l'obiettivo di migliorarle in termini di completezza, chiarezza</i>		
							5	<i>Controllo di gestione avanzato : analisi, azioni correttive e monitoraggio dei dati relativi al costo energetico e al costo alimentare per pasto/utente</i>		
5							<i>Sistemazione dati previdenziali annualità pregresse dal 2011 al 2020 in linea e accordo con obiettivi INPS</i>			
4				Sviluppare il patrimonio istituzionale, migliorare la redditività del patrimonio immobiliare assicurandone la conservazione	35	12	<i>Verifica vulnerabilità Sismica edifici scolastici di proprietà SPES (complesso Ognissanti, Moschini, Aporti, Regina Elena, Carraro, Arcobaleno, Europa, Sacro cuore) (2^ fase)</i>			
						10	<i>Riqualificazione energetica del patrimonio con studio di fattibilità tecnico-economica e predisposizione di relativo documento di priorità di interventi</i>			
						5	<i>Procedure di alienazione di immobili (rustico Terranegra, Pontelongo, ex Zanovello Tribano, Villanova)</i>			
						5	<i>Studio di fattibilità per riorganizzazione spazi interni scuola Carraro</i>			
								3	<i>Collocazione opere d'arte a conclusione del restauro</i>	
Totale punteggi obiettivi						100				
Valutazione qualitativa attività del Direttore Generale Generale da parte del C.d.A.						10				
Totale punteggio generale						110				