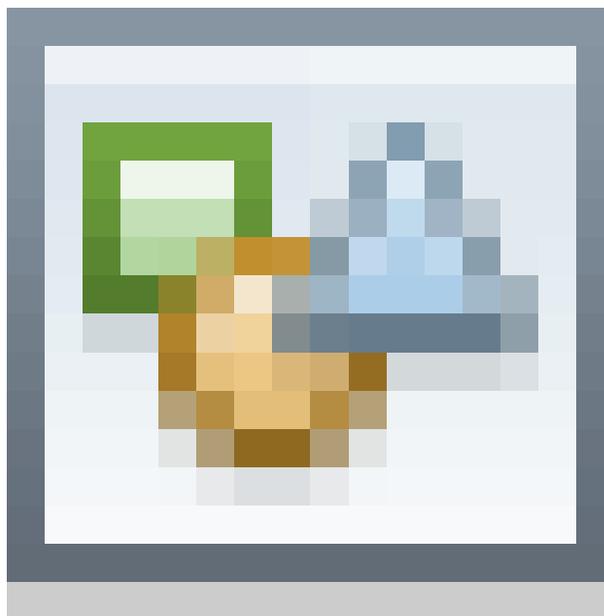




S.P.E.S.

Relazione sulla performance

2013 - 2015 - Anno: 2013



S.P.E.S.

Sommario

Relazione	1
Struttura Organizzativa	20
Albero livello programmatico	23
Consuntivo Livello Programmatico per Settore	29
00 Settore Direzione Generale	29
01.01.04.01 Obiettivo Operativo Mantenimento dei servizi di accoglienza con copertura dei posti nelle strutture residenziali	29
01.02.01.07 Obiettivo Operativo Ampliamento dei servizi:nuova sezione Montessoriana di Scuola dell'Infanzia in via Tiepolo,85	31
01.02.05.01 Obiettivo Operativo Mantenimento dei servizi di educazione e numero iscrizioni negli Asili Nido e nelle Scuole	32
01.02.05.03 Obiettivo Operativo Accordi di collaborazione con Amministrazioni pubbliche per mantenimento e sviluppo dei servizi	33
01.02.07.03 Obiettivo Operativo Soddisfazione delle famiglie per i servizi educativi erogati	34
03.02.02.01 Obiettivo Operativo Supporto e coordinamento finalizzato al raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili di settore e dei servizi	35
03.02.02.20 Obiettivo Operativo Gestione oculata, parsimoniosa ed efficiente delle risorse messe a disposizione con il Bilancio di previsione	36
01 Settore Settore Affari Generali - Economico Finanziario	37
03.01.02.01 Obiettivo Operativo Realizzazione e diffusione annuale del Bilancio Sociale	38
03.02.01.07 Obiettivo Operativo Monitoraggio dell'applicazione della convenzione con l'Associazione "Sine modo"e definizione dei rapporti per uso area agricola	39
03.02.01.14 Obiettivo Operativo Definizione dello Stato Patrimoniale dei terreni relativamente alle posizioni catastali non corrispondenti allo stato attuale	40
03.02.02.02 Obiettivo Operativo Attuazione ed impiego del portale aziendale	41
03.02.02.05 Obiettivo Operativo Inventario beni mobili strumentali	42
03.02.02.09 Obiettivo Operativo Nuovo contratto di locazione con l'Università degli Studi di Padova	43
03.02.02.10 Obiettivo Operativo Rinnovo contratto di locazione con l'Ulss 16 per fabbricato Ceod "Archimede"	44
03.02.02.11 Obiettivo Operativo Individuazione proposte al Consiglio di migliore redditività del patrimonio immobiliare e finanziario	45
03.02.02.16 Obiettivo Operativo Predisposizione del nuovo schema di bilancio economico-partimoniale	46
02 Settore Settore Risorse umane	47
03.02.02.06 Obiettivo Operativo Predisposizione aggiornamento della dotazione organica e copertura posti vacanti	47
03.02.02.13 Obiettivo Operativo Attivazione procedure per concorso di educatore nido	49
03.02.02.14 Obiettivo Operativo Attivazione procedure per concorso di istruttore amministrativo	50
03.02.02.15 Obiettivo Operativo Predisposizione fascicoli dipendenti per sistemazioni previdenziali	51

Sommario

03.02.02.18 Obiettivo Operativo Implementazione archivio informatico per la gestione del personale	52
03.02.02.19 Obiettivo Operativo Miglioramento dei flussi di comunicazione interni ed esterni	53
03 Settore Settore Tecnico patrimoniale	54
01.02.06.02 Obiettivo Operativo Gestione forniture e arredi a supporto dell'attività didattica	55
03.02.01.01 Obiettivo Operativo Completamento lavori nel Centro d'Infanzia "Regina Elena"	56
03.02.01.02 Obiettivo Operativo Sostituzione serramenti nella porzione di fabbricato locata all'Università	57
03.02.01.03 Obiettivo Operativo Intervento stralcio di recupero "cassette" di via Tiepolo	58
03.02.01.04 Obiettivo Operativo Intervento di ristrutturazione del fabbricato "ex Ceod Alice", per il nuovo Centro scolastico a indirizzo montessoriano	59
03.02.01.06 Obiettivo Operativo Oratorio di Santa Maria delle Grazie: prosecuzione intervento di restauro interno (altari, tele...) e intervento di riqualificazione facciate	60
03.02.01.08 Obiettivo Operativo Monitoraggio parchi e piano manutenzione alberi ad alto fusto	61
03.02.01.09 Obiettivo Operativo Scuola "Breda": lavori di recupero di nuovi spazi	62
03.02.01.10 Obiettivo Operativo Riqualificazione unità residenziali: proposta di primo intervento stralcio su condominio di via Tre Garofani (giugno 2013).	63
04 Settore Settore Qualità e controllo di gestione	64
01.02.07.01 Obiettivo Operativo Acquisizione certificazione ISO 9001 per i Servizi educativi della Prima Infanzia.	65
03.02.02.03 Obiettivo Operativo Attuazione processi di controllo di gestione	66
03.02.02.04 Obiettivo Operativo Attuazione sistemi di contabilità analitica per ciascuna sede dei servizi con report trimestrali e verifiche con il Personale	67
05 Settore Settore Servizi alla persona	68
01.01.02.01 Obiettivo Operativo Comunità per Mamme: studio di fattibilità, con proposte, per modalità diverse di gestione del servizio utili a contenere i costi	69
01.01.02.04 Obiettivo Operativo Progetto di "educatore familiare": percorsi di accompagnamento/sgancio comunità-famiglia. Proposte di implementazione.	70
01.02.01.08 Obiettivo Operativo Corso di differenziazione didattica – Metodo Montessori- per Educatori di Asilo Nido	71
01.02.01.09 Obiettivo Operativo Gestione delle risorse umane coerente con la continuità educativo didattica	72
03.01.02.04 DG Obiettivo Operativo Partecipazione a Tavoli di lavoro e di coordinamento tra Istituzioni e iniziative cittadine nel settore dei servizi con collaborazione per progetti eventualmente conseguenti	73
03.01.02.05 Obiettivo Operativo Aggiornamento dei siti web istituzionali e predisposizione materiale informativo	74
01.01.01.01 Obiettivo Operativo Attivazione di 2 posti di Pronta accoglienza presso la Comunità per Adolescenti "S. Omboni"	75
01.01.02.03 Obiettivo Operativo Progetto n.10 "Borse lavoro" per donne: completamento con il coinvolgimento anche delle ospiti	76
01.01.03.01 Obiettivo Operativo Realizzazione di attività ricreative, rivolte a minori e madri, all'esterno delle comunità per il periodo estivo (Progetto Estate)	77

Sommario

01.01.03.02 Obiettivo Operativo Partecipazione ad attività sportive e ricreative in orario extra scolastico da parte dei minori che frequentano le scuole o sono ospiti presso le strutture residenziali SPES (progetto "Uno Sport Tutto per me")	78
01.01.04.02 Obiettivo Operativo Rinnovo accreditamento delle strutture residenziali	79
02.01.01.01 Obiettivo Operativo Potenziamento Punto di ascolto per Genitori e/o altre forme di consulenza rivolti alle famiglie del territorio	80
02.01.01.02 Obiettivo Operativo Sviluppo attività del Centro educativo pomeridiano "CasAmica"	81
02.01.01.03 Obiettivo Operativo Centro multiculturale per donne: prosecuzione iniziative di apprendimento della lingua italiana e percorsi di preavviamento al lavoro	82
02.01.01.04 Obiettivo Operativo Gestione dello "Spazio neutro" anche con assistenza di personale educativo per richieste esterne	83
02.01.01.05 Obiettivo Operativo Promozione e realizzazione di attività di socializzazione genitori-figli rivolti alle famiglie del territorio	84
03.02.02.12 Obiettivo Operativo Predisposizione piano formativo/aggiornamento - Servizi Accoglienza	85
01.02.01.01 Obiettivo Operativo Predisposizione di una progettazione educativa annuale di qualità	86
01.02.01.02 Obiettivo Operativo Nuova articolazione dei criteri di omogeneità ed eterogeneità nella composizione delle sezioni di scuola d'infanzia	87
01.02.01.03 Obiettivo Operativo Rilevazione dei bisogni, anche transitori, e delle progressive conquiste di ciascun bambino nell'ambito del percorso evolutivo e definizione di un sistema di valutazione dell'efficacia della risposta ai bisogni	88
01.02.01.06 Obiettivo Operativo Continuità orizzontale e verticale dell'offerta formativa rivolta sia ai bambini sia ai genitori	89
01.02.04.01 Obiettivo Operativo Applicazione del metodo laboratoriale	90
01.02.05.02 Obiettivo Operativo Attività estive	91
01.02.07.02 Obiettivo Operativo Monitoraggio sul mantenimento standard stabiliti per l'autorizzazione e l'accreditamento	92
02.01.01.06 Obiettivo Operativo Progetto "Sollevio"	93
02.01.02.03 Obiettivo Operativo Rilevazione della soddisfazione delle famiglie per il servizio 0 - 6 anni delle strutture di proprietà.	94
03.01.01.01 Obiettivo Operativo Attività di collaborazione educativo - didattica e / o gestionale con soggetti esterni pubblici e privati	95
03.01.01.02 Obiettivo Operativo Esperienze di tirocinio formativo per giovani anche in partnership con istituti scolastici	96
03.02.02.07 Obiettivo Operativo Predisposizione piano formativo/aggiornamento - Servizi Scolastici	97



Relazione sulla performance

Presentazione

Coerentemente con gli atti di programmazione delle attività e di individuazione degli obiettivi elencati nel Piano della Performance 2013 - 2015 e delle risorse finanziarie disponibili con il Bilancio annuale, nel corso del 2013 sono state realizzate le attività previste unitamente ad altre ulteriori e/o impreviste. La valutazione sull'attività svolta è rappresentata dall'elaborato documento che segue la presente introduzione e raccoglie in sintesi tutti gli elementi che sono stati oggetto di valutazione.

La Relazione sulla Performance 2013 - 2015 - annualità 2013 è stata validata dall'OIV in data 28 maggio 2014.

Successivamente è stata sottoposta all'esame del Consiglio di Amministrazione SPES ed approvata nella riunione del 28 maggio 2014.

Si riportano le relazioni di presentazione del Direttore Generale e dei responsabili di posizione organizzativa dell'Ente.

DIRETTORE GENERALE - DOTT. SIRO FACCO

Con deliberazione n.3 del 6/03/2013 il CdA di SPES ha approvato il piano delle performance 2013/15 – annualità 2013 -. E' stata ora predisposta una relazione analitica, allegata, sugli obiettivi assegnati al Direttore Generale e ai Responsabili dei servizi in attesa di validazione dell'OIV.

Ci si sofferma in particolare sugli obiettivi specifici assegnati alla Direzione Generale e di seguito riportati:

	Obiettivi di Direzione Generale	Totale	100	
1	Soddisfazione delle famiglie per i servizi educativi erogati. Punti	25		
2	Accordi di collaborazione con Amministrazioni pubbliche per mantenimento e sviluppo dei servizi. Punti			13
3	Mantenimento dei servizi di accoglienza e di educazione con copertura dei posti nelle strutture residenziali, negli asili nido e nelle scuole. Punti	12		
4	Ampliamento dei servizi: nuova sezione Montessoriana di scuola dell'infanzia. Punti	15		
5	Supporto e coordinamento finalizzato al raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili di settori e dei servizi. Punti	20		
6	Gestione oculata, parsimoniosa ed efficiente delle risorse messe a disposizione con il Bilancio di previsione. Punti	15		

I temi che sottendono ai suddetti obiettivi sostanzialmente sono riconducibili alla capacità dell'Ente di perseguire la propria mission garantendo:

- la soddisfazione delle famiglie che afferiscono ai servizi erogati
- il mantenimento e lo sviluppo dei servizi che concorrono alla realizzazione della mission stessa
- un uso oculato, parsimonioso ed efficiente delle risorse messe a disposizione.

A. Per quanto riguarda il primo aspetto, la soddisfazione delle famiglie viene misurata con riferimento all'area dei servizi dell'Area Educare tramite uno specifico questionario che chiede di valutare la qualità dei servizi utilizzati su n.5 aspetti:

1. Comunicazione e Informazione
 - 1.1 chiarezza nei confronti della persona a cui ci si può rivolgere
 - 1.2 informazioni sulle attività quotidiane



Relazione sulla performance

- 1.3 efficacia dei mezzi di comunicazione
- 1.4 disponibilità a fornire informazioni da parte del personale

- 2. Organizzazione del servizio
 - 1.1 servizio mensa
 - 1.2 educazione alimentare
 - 1.3 pulizia ambienti
 - 1.4 allestimento spazi
 - 1.5 materiali disponibili per i bambini

- 3. Risorse umane del servizio
 - 3.1 disponibilità all'ascolto
 - 3.2 attenzione ai bisogni e alle potenzialità dei bambini
 - 3.3 coerenza modalità di lavoro dell'équipe
 - 3.4 capacità propositiva

- 4. Progetto educativo
 - 4.1 sviluppo socialità
 - 4.2 sviluppo apprendimento
 - 4.3 sviluppo creatività
 - 4.4 sviluppo autonomia
- 5. Partecipazione e coinvolgimento dei genitori
 - 5.1 opportunità di colloquio educatrici/genitori
 - 5.2 modalità scambio informazioni
 - 5.3 sostegno nel ruolo educativo
 - 5.4 partecipazione ad attività educative

Si riporta la tabella riassuntiva dei n.908 questionari raccolti:

Item	1	2	3	4	5		
APORTI Nido	89%	93%	89%	94%	88%		
APORTI Sc. Infanzia		87%	92%	91%	93%	92%	
ARCOBALENO Nido		86%	92%	85%	91%	84%	
ARCOBALENO Sc. Infanzia		84%	91%	88%	93%	84%	
BREDA	88%	88%	96%	94%	92%		
CARRARO Nido	92%	91%	92%	94%	91%		
CARRARO Sc. Infanzia		88%	92%	94%	95%	91%	
IL GIRASOLE	98%	98%	98%	98%	97%		
IL GRILLO PARLANTE		96%	96%	96%	98%	96%	
IL PICCOLO PRINCIPE		92%	96%	92%	96%	93%	
IL SORRISO DEL BAMBINO		93%	97%	93%	96%	90%	
L'ALBERO		97%	96%	96%	98%	96%	
MARIELE VENTRE		92%	93%	91%	93%	89%	
MOSCHINI Nido	97%	95%	94%	98%	96%		
MOSCHINI Sc. Infanzia		88%	94%	92%	96%	91%	



Relazione sulla performance

PETER PAN	92%	95%	94%	94%	89%
REGINA ELENA Sc. Infanzia	97%	97%	98%	99%	97%
REGINA ELENA Nido	98%	97%	99%	98%	96%
SNOOPY	98%	98%	97%	99%	98%
SOLECHERIDE	96%	97%	96%	95%	92%

Si evince un dato positivo che supera mediamente in tutti e 5 gli aspetti considerati il 90% del grado di soddisfazione. Agli atti nel corso del 2013 non risultano reclami redatti sulla modulistica specifica.

B. Per quanto riguarda il mantenimento e lo sviluppo dei servizi che concorrono alla realizzazione della mission di S.P.E.S. nell'area Educare si evidenzia la crescita dei bambini frequentanti nelle strutture in gestione diretta o in convenzione così come riportato nella sottostante tabella:

	ANNO	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013				
1	Scuola Primaria Paritaria "C e G. Moschini" 116		6-11 anni			78	91	101	108	111	116	
2	Centro d'Infanzia "Regina Elena" 0-5 anni				188	190	189	177	159	180	188	
3	Centro d'Infanzia "L. Meneghini Carraro" 173		0-5 anni		163		171	165	168	163	171	
4	Scuola d'infanzia e Nido Integrato "F. Aporti"		0-5 anni	148	148	137	150	159	165	173		
5	Scuola d'infanzia e Nido "G. e C. Moschini" 108		0-5 anni		103	103	105	104	106	108		
6	Centro d'Infanzia di Mestrino "Arcobaleno" 123		0-5 anni			37	44	37	40	67	91	
7	Scuola d'infanzia e Nido Integrato "A. Breda" 62		0-5 anni					129	130	132	59	
8	Centro d'infanzia "Solecheride" 0-5 anni			43	44	48	55	51	55	80		
9	Nido comunale di Rubano "Mariele Ventre" 60		0-3 anni			19	19	47	61	62	72	
10	Nido Provinciale "Snoopy" 0-3 anni 52				42	45	36	48	48	51		
11	Nido Comunale di Conselve "Il Girasole" 0-3 anni				35	35	35	35	35	40	40	
12	Nido Comunale di Vigodarzere 0-3 anni			34	38	39	40	39	40	35		
13	Nido Comunale di Ficarolo "Peter Pan" 0-3 anni				20	14	6	6	7	19		
14	Nido Comunale di Sant'Urbano "L'Albero" 19		0-3 anni				12	12	6	19		
15	Nido Comunale di Cadoneghe "Aldo Moro" 0-3 anni						45	47	44	46		
16	Nido Comunale di S. Angelo di Piove 0-3 anni						14	26	27			
17	Nido Comunale di Tribano "Il grillo Parlante" 0-3 anni							26	19	20		
18	Nido Comunale di Piazzola s/Brenta "Primi passi" 0-3 anni							45	45			
	TOTALI			890	948	1094	1179	1231	1308	1386		

Da segnalare l'ampliamento dell'offerta di servizi a Metodo Montessori con l'istituzione di una nuova sezione (n.25 bambini) di scuola d'infanzia presso il Centro d'infanzia "Solecheride" (delib. n.34/2013).

Nel corso del 2013, relativamente a strutture di asilo nido, sono state rinnovate poi le convenzioni con:



Relazione sulla performance

- Unione dei Comuni del Medio Brenta (Cadoneghe e Vigodarzere): delib. n.31/2013
- Comune di Tribano: delib. n.32/2013
- Comune di Ficarolo: delib. n.33/2013
- Comune di Padova: delib. n. 36/2013

Si è dato avvio altresì ad una nuova collaborazione con il Comune di Torreglia per la gestione del locale nuovo asilo nido con decorrenza 01.01.2014 (delib. n.37/2013).

Nell'area Accogliere nel corso del 2013 entrambe le strutture residenziali socio-educativo-assistenziali hanno accolto il massimo degli ospiti consentiti.

Mediamente nella "Comunità delle Ragazze"- "S. Omboni" sono state presenti n. 7 minorenni mentre nella "Casa delle Mamme degli Ognissanti" n. 8 nuclei mamma/bambino.

Complessivamente gli ospiti accolti sono stati n. 56.

Per quanto riguarda l'obiettivo n. 5 (supporto e coordinamento finalizzato al raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili di settore e servizio) si rileva che i responsabili, così come dettagliatamente descritto nelle loro singole schede incluse nella relazione, hanno sostanzialmente raggiunto tutti gli obiettivi loro assegnati con un target superiore allo 0,80 atteso e definito in sede di programmazione.

C. Per quanto riguarda uso oculato, parsimonioso ed efficiente delle risorse messe a disposizione nell'anno 2013 della Direzione Generale per il perseguimento della mission di S.P.E.S. si fa riferimento ai seguenti indicatori raffrontati con l'anno precedente:

Area Educare

- Costo bambino servizio nido
- Costo bambino scuola d'infanzia
- Costo bambino scuola primaria

ANNO 2012

MEDIA COSTI/ N.BAMBINI"

NIDO (totale 8 strutture SPES) 4.823

INFANZIA (totale 6 strutture SPES) 3.177

PRIMARIA 3.271

ANNO 2013

"MEDIA COSTI/N.BAMBINI"

NIDO (totale 7 strutture SPES) 4.349

INFANZIA (totale 7 strutture SPES) 2.901

PRIMARIA 3.280

Vengono riportati poi anche i seguenti costi:

- Costo pasto unitario materie prime



Relazione sulla performance

	2012	2013
CUCINA SPES	€ 1,16	€ 1,19
SCUOLA REGINA ELENA		€ 1,02
SCUOLA CARRARO	€ 0,85	€ 0,85
SCUOLA APORTI	€ 0,76	€ 0,79
SCUOLA MOSCHINI	€ 1,00	€ 1,02
SCUOLA BREDA	€ 0,92	
NIDO SNOOPY	€ 0,79	€ 0,88
NIDO M.VENTRE -	€ 1,15	€ 1,12
SCUOLA MESTRINO	€ 0,95	€ 0,84
NIDO - VIGODARZERE	€ 1,14	€ 1,03
NIDO S.ANGELO	€ 0,99	€ 0,88
NIDO TRIBANO	€ 0,91	€ 0,92
NIDO CADONEGHE	€ 1,43	€ 1,13
costo medio	€ 0,98	€ 0,96

- Costo pulizie mq e prodotti monouso

MATERIALE DI CONSUMO - INDICATORE MEDIO PER UTENTE

	2012	2013
Centro di Infanzia	€ 2,86	€ 2,65
Nido	€ 5,86	€ 5,46

Area Accogliere

Riduzione del differenziale tra ricavi e costi relativi ai servizi residenziali

Saldo gestione area ACCOGLIERE

ANNO	2009	2010	2011	2012	2013
Parte entrate	1.223.550	1.100.040	570.979	517.947	672.926
Parte uscite	1.634.977	1.445.496	937.190	766.246	830.000
	-411.427	-345.456	-366.210	-248.299	- 157.074

SETTORE AFFARI GENERALI E BILANCIO - SETTORE QUALITA' E CONTROLLO DI GESTIONE: RESPONSABILE BARIN CLAUDIO

1 Realizzazione e diffusione annuale del Bilancio Sociale Bilancio Sociale approvato dal CdA con delibera n. 21 del 10/06/2013. Determina di incarico stampa n. 251 del 09/12/2013 - Distribuito alle famiglie delle scuole SPES.

2 Attuazione ed impiego del portale aziendale Piattaforma informatica denominata WE.GA. Web Gateway for Intelligence Information proposta dalla Ditta Satef Veneto srl. Concordata attivazione a titolo sperimentale senza costi per l'Ente. Accesso disponibile con l'attivazione del profilo personale di tutti i dipendenti. Utilizzato come strumento di

Relazione sulla performance

consultazione e scarico documenti nella procedura del Sistema Gestione Qualità per uniformare tutta la modulistica utilizzata nella gestione dei servizi alla prima infanzia 0-6 anni di asilo nido e scuole infanzia. Utilizzato per la realizzazione di corsi di formazione e-learning.

3 Inventario beni mobili strumentali Determinazione di incarico n. 241 del 29/11/2012 con affidamento alla Ditta EMMEG. Attività coordinata nel corso del 1° semestre 2013. Conclusa entro ottobre 2013 con consegna Registro beni mobili e file informatici per successive elaborazioni. Documentazione necessaria per la costituzione del libro cespiti in ammortamento.

4 Monitoraggio dell'applicazione della convenzione con l'Associazione "Sine modo" e definizione dei rapporti per uso area agricola Predisposta relazione al CdA in data 05 marzo 2014. Delibere di comunicazione del Presidente al CdA, ad oggetto aggiornamento rapporti SPES / Sine Modo, n. 7 del 06/03/13 - n.30 del 24/07/13 - n. 46 del 30/10/13 - n. 52 del 27/11/13.

5 Nuovo contratto di locazione con l'Università degli Studi di Padova Delibera CdA di approvazione contratto di locazione n. 43 del 30/10/2013. Contratto SPES / Università agli Studi di Padova sottoscritto in data 30/12/2013 della durata di anni 6 rinnovabile.

6 Rinnovo contratto di locazione con l'Ulss 16 per fabbricato Ceod "Archimede" Intercorsi numero contatti con referente USL 16 di Padova - Riscossa l'indennità di occupazione già nel corso del 2013 di importo corrispondente al canone di locazione 2012. L'approvazione del nuovo contratto di locazione si è arenata nell'ufficio del Direttore Generale dell'USL 16.

7 Individuazione proposte al Consiglio di migliore redditività del patrimonio immobiliare e finanziario Investimento disponibilità di cassa: Delibere CdA n. 8 del 22/04/2013 - n. 19 del 10/06/2013. Analisi situazione patrimoniale dell'Ente : delibera CdA n. 26 del 24/07/2013.

8 Passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale - Nuovo schema di Bilancio Delibera CdA n. 53 del 11/12/2013 approvazione Regolamento di Contabilità - Delibera n. 54 del 11/12/2013 approvazione Piano dei Conti Economici e Riclassificazione del Bilancio 2013 secondo nuova contabilità.

9 Definizione dello Stato Patrimoniale Terreni relativamente ad alcune posizioni non corrispondenti allo stato di fatto attuale Analizzate tutte le variazioni riferite ai terreni agrari intervenute per frazionamenti dal 2006 al 2013. Definito il nuovo stato particellare .

1 Acquisizione certificazione ISO 9001 per i Servizi educativi della Prima Infanzia. Incarico ad organismo di controllo accreditato per la certificazione del sistema di gestione qualità effettuato con Determina n. 266 del 28/12/2012. Visite ispettive di verifica SGQ effettuate in data 25/26 giugno 2013. Certificati EN ISO 9001:2008 e UNI 11034:2003 rilasciati in data 07 agosto 2013.

2 Attuazione processi di controllo di gestione Il processo del controllo di gestione è stato realizzato con procedura extracontabile mediante la gestione di flussi informativi che consentissero il monitoraggio di alcuni costi d'esercizio ritenuti significativi e per l'analisi attraverso alcuni indicatori dei costi di esercizio. Il monitoraggio mensile ha riguardato i seguenti costi: UTENZE di energia elettrica, gas, acqua e telefono (riferito a tutte le sedi operative), l'acquisto dei prodotti alimentari per la refezione scolastica, l'acquisto dei prodotti di pulizia ambiente e di igiene per i bambini. Gli Indicatori di gestione rilevato sono stati il rapporto Bambini/Personale, il costo produzione pasto, il costo acquisto materiale didattico per bambino.

3 Attuazione sistemi di contabilità analitica per ciascuna sede dei servizi con report trimestrali e verifiche con il Personale La gestione contabilità analitica è stata realizzata durante tutto l'esercizio attraverso l'utilizzo del software "Ospiti Explorer" con la registrazione dei costi di funzionamento e dei ricavi realizzati per ogni centro di costo operativo. Il report di periodo è stato sottoposto all'analisi/verifica con la responsabile di sede operativa laddove venivano rilevati costi non omogenei tra le diverse strutture SPES.



Relazione sulla performance

Obiettivi realizzati non inclusi nel Piano Performance 2013

- A) Redazione Regolamento sul funzionamento dell'Organo Indipendente di Valutazione del 22/04/2014 Delibera CdA n. 10
- B) Redazione Regolamento disciplinante l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali
Delibera CdA n. 11 del 22/04/2014

SETTORE RISORSE UMANE: RESPONSABILE FRANCESCHIN MICHELA

GESTIONE PERSONALE 2013

PREVIDENZA

- PRATICHE PREVIDENZIALI EVASE ALL'INTERNO DELL'ENTE

Relativamente agli obiettivi definiti per l'anno 2013, si attesta l'evasione all'interno dell'Ente, con risparmio economico per mancato affidamento a terzi, di n. 10 pratiche previdenziali come di seguito indicato:

	ente di servizio	iniziali dipendente	data di nascita	richiesto da	motivo
1	OPAI C.P.	31/08/1953	Comune Padova	sistem. contr.va	
2	OPAI D.B.S.	01/05/1973	INPS - ex inpdap	ricongiunzione	
3	OPAI C.F.	28/11/1970	INPS - ex inpdap	sistem. contr.va	
4	SPE M.I.	19/09/1981	INPDAP	sistem. contr.va	
5	OPAI T.I.	23/02/1976	INPDAP	sistem. contr.va	
6	SEE B.C.	27/08/1960	INPDAP	ricongiunz.	
7	OPAI P.C.	18/11/1969	INPDAP Venezia	sist.contr.	
8	IPAI R.G.	16/08/1957	INPDAP	riscatto	
9	SEE T.S.	24/04/1966	INPDAP	sistem. contr.va	
10	SPE B.S.	29/08/1975	Dir.did.Spinea	sistem. contr.va	

Le pratiche previdenziali vanno attualmente lavorate on-line, con esclusione dei servizi prestati alle dipendenze di alcuni degli Enti non più esistenti, anche se confluiti indirettamente in SPES (enti in essere anteriormente a OPAI e SEEF), per i quali si continua a produrre il supporto cartaceo.

Tutta la documentazione connessa all'evasione delle pratiche sopra riportate è archiviata agli atti e consultabile presso l'ufficio del personale.

- PROGRESSIVO SMALTIMENTO RICHIESTE PREGRESSE

Relativamente al progressivo smaltimento delle pratiche previdenziali relative a richieste pregresse, si evidenzia nello schema sottostante la situazione dinamica dell'anno 2013:

n. pratiche da richieste in sospeso all'inizio del 2013	34	48
n. pratiche richieste nel corso del 2013	14	



Relazione sulla performance

n. pratiche evase in sede SPES	10		
n. pratiche evase in provincia	5		
n. pratiche in fase di lavorazione in provincia		6	
n. pratiche con documentazione previdenziale già estratta per lavorazione*			14
totale pratiche previdenziali lavorate nel 2013 o in lavorazione	35		
n. pratiche con documentazione previdenziale da estrarre al termine del 2013			13

* L'estrazione della documentazione previdenziale per la lavorazione della pratica, e relativo esame, oltre ad esserne la fase preliminare costituisce parte considerevole del procedimento.

- **INFORMATIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE PREVIDENZIALE**

Al fine di agevolare l'estrazione della documentazione previdenziale necessaria all'evasione delle pratiche, nel corso del 2013 si è provveduto a quanto segue:

- Ricercare e raccogliere in un unico archivio presso l'ufficio del personale tutti i fascicoli contenenti documentazione utile alla ricostruzione delle posizioni individuali, prima dislocati in locali ed armadi diversi (solo una minima parte del materiale non è stata ad oggi rintracciata);
- Informatizzare con scannerizzazione tutti i riepiloghi annuali (ruoli di dichiarazione degli enti e ruoli di calcolo contributivo dell'INPDAP) al fine di consolidarne la visibilità e di velocizzarne la ricerca, preservando contemporaneamente il supporto cartaceo altrimenti sottoposto a rimaneggiamenti progressivamente deterioranti:

Ente	dal	al	
Istituto Infanzia Abbandonata	1970	1970	
Asili Infantili di Padova	1964	1986	
Istituti Riuniti	1987	1989	
Istituto Prov.le di Ass. all'Infanzia		1970	1989
Istituto Padovano per l'Infanzia	1971	1989	
OPAI	1986	1995	
SEE	1989	1995	
F			

- Iniziare a informatizzare con scannerizzazione i supporti cartacei contenenti i dati previdenziali successivi all'emissione dei ruoli da parte dell'INPDAP (terminata con la denuncia per l'anno 1995) dal 1996 in poi.

PERSONALE / PRESENZE / ADEMPIMENTI / VARIE

Nel corso del 2013, relativamente alla gestione del personale e delle presenze, si è provveduto a:

- Diffondere l'autoidentificazione tramite il numero di matricola

I moduli per la rilevazione di presenze e assenze del personale sono stati aggiornati con lo spazio per l'indicazione del numero di matricola individuale, al fine di velocizzare la ricerca del singolo dipendente al momento di accedere alla sua posizione per l'inserimento di dati e giustificativi.

Per agevolare la memorizzazione della propria matricola da parte di ciascun dipendente, è stato inviato a ciascuna



Relazione sulla performance

struttura l'elenco del personale ivi in servizio con l'indicazione appunto delle singole matricole.

- Acquisire le foto tessera digitali del personale

Sono state acquisite le foto tessera digitali di tutto il personale in servizio e del personale successivamente assunto. Attualmente viene acquisita la foto tessera ad ogni prima assunzione (generalmente in formato cartaceo con successiva scannerizzazione).

- Predisporre e distribuire i nuovi badge, con identificativo SPES e identificativo individuale, a tutto il personale in servizio e ritirare i badge non più utilizzati, aggiornando i codici badge individuali nel programma di rilevazione presenze.

Attualmente viene assegnato un badge di nuovo formato, appositamente destinato a personale in sostituzione o di nuova assunzione, nominativo (con nome removibile e badge riassegnabile ad altro dipendente) a ciascun neo-assunto contestualmente alla consegna di circolare esplicativa delle modalità di utilizzo.

- Completare la sistemazione delle anomalie e dei saldi ore e ferie pregressi fino a tutto l'anno scolastico 2011/2012.
- Completare la sistemazione delle anomalie e dei saldi ore e ferie di tutto l'anno scolastico 2012/2013 e rendere disponibile il dato definitivo relativo a residuo ferie e banca ore al 31/08/2013.
- Modificare la gestione informatica delle ferie del personale scolastico chiudendo la gestione ad anno scolastico (che creava notevoli disagi per lo scostamento di chiusura a.s. e anno solare) e avviando la gestione ad anno solare (tenendo conto delle ferie che maturano da settembre a dicembre e che fanno capo al nuovo anno scolastico).
- Aggiornare la stampa delle timbrature individuali con i campi per la lettura del residuo ferie e banca ore.
- Aggiornare le presenze e assenze mensili in tempi tali da garantire la lettura a ciascun dipendente (nella stampa timbrature mensile) del residuo ferie e banca ore alla fine del terzo o secondo mese precedente, comunicando per struttura, ad ogni consegna dei cartellini, la data precisa di aggiornamento.
- Distribuire le stampe delle timbrature anche alle strutture sprovviste di orologio rilevatore (quindi registrate manualmente su supporto cartaceo e successivamente inserite manualmente nel software) in modo che i dati individuali dei residui siano disponibili a tutti i dipendenti e che anche coloro che registrano manualmente le proprie presenze abbiano confidenza con la resa dei dati informatica.

Nel corso del 2013 si è inoltre provveduto:

- all'incremento dell'utilizzo della posta elettronica con l'esterno e soprattutto con le strutture SPES: vengono attualmente inviati via e_mail le circolari, le buste paga (sia incentivando l'adesione all'invio del cedolino al proprio indirizzo di posta elettronica sia inviando alle varie strutture i cedolini che prima venivano stampati), le stampe delle timbrature (divise e inviate per struttura), moduli, informazioni, risposte, richieste e ogni comunicazione e invio di materiale possibile, con importante riduzione del consumo di carta, tempestività nelle comunicazioni, omogeneità dei



Relazione sulla performance

tempi di diffusione e delle informazioni trasmesse;

- al perfezionamento della gestione delle visite mediche obbligatorie, programmate in modo tale da sanare le carenze pregresse rispetto all'adempimento dell'obbligo e da non gravare sull'erogazione del servizio concentrando gli allontanamenti del personale in giorni di presenza in servizio senza attività didattiche in corso;
- all'introduzione di rapporti di lavoro in forma di tirocinio formativo con borsa lavoro con perfezionamento della loro gestione assicurativa;
- alla predisposizione in sede delle denunce mensili / annuali (in particolare il modello 770) - senza aggravio di costi gestionali;
- all'acquisizione e utilizzo del nuovo ambiente informatico per la gestione paghe e reportistica predisposto da SIGMA Informatica, per la parte abilitata.

Si segnala inoltre che, in seguito alla rilevazione di un'anomalia negli importi del premio INAIL versato in anni passati, previo contatto con l'Istituto stesso, si sono recuperati € 5.464,22, relativi ad annualità non prescritte per decorrenza termini.

PROCEDURE CONCORSUALI

Nel corso del 2013 sono state avviate e concluse le seguenti procedure concorsuali:

- concorso pubblico per la copertura di n. 16 posti di "Educatore di asilo nido" in possesso di differenziazione didattica per il metodo Montessori, con successiva assunzione a tempo indeterminato di 16 educatrici;
- selezione pubblica per la formazione di due graduatorie: per il conferimento di incarichi di "Educatore di asilo nido" e di "Docente scuola d'infanzia";

Sono state inoltre stabilizzate n. 5 ausiliarie e 1 cuoca (già dipendente con la qualifica inferiore), percorrendo le graduatorie derivanti dalle selezioni effettuate nell'anno precedente.

- Sono state attivate le procedure di avvio del concorso pubblico per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo: bando approvato con determinazione n. 142 del 19/07/2013 pubblicato con scadenza 31/08/2013; sono agli atti le domande di partecipazione pervenute.

SETTORE TECNICO -PATRIMONIO E FORNITURE: RESPONSABILE FURLAN MASSIMO

1. Completamento lavori nel Centro d'Infanzia "Regina Elena".

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 06.03.2013 è stato approvato il quadro economico di massima relativo ai lavori di completamento del Centro d'Infanzia "Regina Elena" di Padova, per un importo di spesa preventivato in €. 150.000,00, comprendente:

- a) intervento di riqualificazione giardino e di completamento opere esterne;
- b) bonifica sanitaria e nuova compartimentazione REI delle esistenti soffittature delle aule lato sud con

Relazione sulla performance

adeguamento normativo degli impianti di illuminazione salone principale incluso;

c) lavori integrativi sul progetto di ristrutturazione aule lato nord, resi necessari per bonificare la zona interrata dello stabile;

d) fornitura arredi e complementi relativi a nuova cucina, attrezzature e arredi tecnici, mobili per nuove sezioni nido e materna;

Con determinazione dirigenziale n. 109 del 23.05.2013 è stato affidato allo Studio Trevi di Padova, via degli Artisti 36 l'incarico per il rilascio del certificato di prevenzione incendi di alcuni edifici scolastici SPES tra cui il Centro d'Infanzia Regina Elena;

Con determinazione dirigenziale n. 126 del 26.06.2013 si è approvato il progetto definitivo redatto dall'Ufficio Tecnico SPES con la collaborazione esterna di Studio Trevi, relativo alle opere edili ed impiantistiche per un importo complessivo quantificato in €. 73.000,00 e si è provveduto all'affidamento:

- per le opere edili: Impresa Barzon Costruzioni Generali di Ponte San Nicolò – Padova via Europa 9;
- per le opere in cartongesso Impresa AB EDILIZIA di Padova, via Artigianato 7 – Padova;
- per gli impianti elettrici e speciali Impresa Barzon & Dainese Impianti via Spagna 9 – Padova;
- per le opere di fabbro: ditta LP Nicoli via Piazzola 17 – Villafranca Padovana (PD);
- per le opere di serramentista: ditta METALSER, via Molini 24 – Cazzano di Tramigna (VR);

Con determinazione dirigenziale n. 239 del 18.11.2013 si è approvato il certificato di regolare esecuzione e quadro tecnico economico finale per l'importo di € 69.060,22

In data 30.05.2013 è stata presentata al Comando Vigili del Fuoco la richiesta di variante alla pratica n. 4682 di prevenzione incendi dell'edificio scolastico, riscontrata con assegnazione istanza di valutazione in atti prot. 1405 del 18.07.2013; è in corso la raccolta della documentazione di certificazione per il sopralluogo definitivo.

2. Gestione forniture e arredi a supporto dell'attività didattica.

Nel corso del 2013 sono stati assunti i seguenti provvedimenti:

a) Determinazione Dirigenziale n. 65 del 25.03.2013, arredi di completamento ed attrezzature di cucina presso il Centro d'Infanzia Regina Elena:

- Mobilia di arredo scuola;
- Elementi di morbido per psicomotricità;
- Pilette di scarico cucina;
- Mobile abbattitore temperature;
- Tavolo su gambe per cucina;
- Cassetiera a 4 cassetti;
- Griglia per forno;
- N.2 Frigoriferi per cucina;
- Zanzariere cucina.

Per un importo complessivo di €. 16.592,35.

b) Determinazione Dirigenziale n. 139 del 16.07.2013:

- Scuola d'infanzia ad indirizzo montessoriano c/o complesso Ognissanti: fornitura completa dell'arredo e del materiale didattico montessoriano e realizzazione di alcune pareti mobili necessarie per separare lo spazio polifunzionale in più aule didattiche;

Relazione sulla performance

- Centro d'infanzia "Arcobaleno" di Mestrino: arredo per l'avvio di una nuova sezione di materna;
 - Scuola Primaria Montessoriana "Moschini": fornitura di sedie aggiuntive a dotazione delle classi quarta e quinta;
- Per un importo complessivo di €. 23.648,51.

3. Sostituzione serramenti nella porzione di fabbricato locata all'Ulss 16.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione SPES nr. 44 del 03.10.2012 si è approvato il progetto di sostituzione dei serramenti esterni del Complesso "Ognissanti" di via Ognissanti/via Orus – Padova, redatto dall'Ufficio Tecnico SPES, autorizzando la realizzazione del lotto "1 – Università" dell'importo di €. 150.000,00 complessivi, con importo a base di gara di €. 100.856,00 oltre oneri per la sicurezza pari ad €. 1.500,00;

Con determinazione dirigenziale n. 253 del 14.12.2012 sono stati affidati i lavori del primo stralcio, all'impresa D.B. srl di Codevigo (PD) via Passo Fogolana 18, per un importo €. di € 82.184,80 oltre l'Iva per un totale di €. 90.403,28;

Con determinazione dirigenziale n. 241 del 20.11.2013 si è approvato il certificato di regolare esecuzione e quadro tecnico economico finale per € 90.588,28

4. Intervento stralcio di recupero "cassette" di via Tiepolo.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione SPES n. 6 del 06.03.2013 è stato approvato il progetto definitivo relativo al recupero dell'edificio polifunzionale "2" nell'area del Complesso Ognissanti in Padova redatto dall'Arch. Grego Sergio, presentato in data 04.03.2013 per un importo complessivo di €. 185.000,00, come da quadro tecnico economico;

Con determinazione dirigenziale n. 56 del 11.03.2013 è stato approvato il progetto esecutivo e si è disposto di indire ai sensi e per gli effetti del combinato disposto del comma 7 dell'art. 122 e comma 6 dell'art. 57 del D.Lgs. n. 163/2006 così come successivamente modificato ed integrato una procedura negoziata senza bando di gara per la realizzazione delle opere;

Con determinazione dirigenziale n. 79 del 12.04.2013 si è affidato alla impresa Faggion Antonio Srl Di Belvedere Di Tezze (Vi), Via Nazionale 141, l'esecuzione dei lavori in oggetto, per l'importo contrattuale di € 113.087,54 oltre l'Iva per un totale di €. 124.396,29;

Con determinazione dirigenziale n. 259 del 24.12.2013 si è approvato il certificato di regolare esecuzione e quadro tecnico economico finale per € 184.726,21

La struttura è pienamente operativa ed ospita una sezione di scuola dell'infanzia dal 1 Settembre 2013.

5. Intervento di ristrutturazione del fabbricato "ex Ceod Alice", per il nuovo Centro scolastico a indirizzo montessoriano.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione SPES nr. 55 del 20.12.2013 si è approvato il progetto esecutivo dei lavori di recupero funzionale dei locali ex Ceod per la realizzazione del nuovo centro montessoriano presso il Complesso Ognissanti, per un importo di complessivi €. 1.121.000,00 come da quadro tecnico economico.

Con determinazione dirigenziale n. 260 del 24.12.2013 è stata indetta una procedura negoziata senza bando di gara per la realizzazione dell'intervento.

6. Oratorio di Santa Maria delle Grazie: prosecuzione intervento di restauro interno (altari, tele...) e intervento di riqualificazione facciate.



Relazione sulla performance

La Soprintendenza di Venezia con lettera del 20.08.2013 in atti prot. 1814/2013 ha certificato il buon esito di restauro relativo agli altari ed alle decorazioni lapidee all'interno dell'Oratorio, effettuato dall'Istituto Veneto Beni Culturali di Venezia comodatario dell'immobile.

In data 21.10.2013 è stato effettuato un sopralluogo congiunto con il C.d.A. dell'Ente al fine di verificare lo stato di avanzamento dei lavori all'interno.

I lavori sulle tre pale d'altare, il cui spostamento presso la sede dell'I.V.B.C. è stato autorizzato dalla Soprintendenza a fine 2012, è proseguito nel 2013 come da stati avanzamento in atti, trasmessi dal responsabile Arch. Renzo Ravagnan.

7. Monitoraggio parchi e piano manutenzione alberi ad alto fusto.

Con determinazione dirigenziale n. 10 del 11.01.2013 è stato affidato al Dott. Forestale Sergio Luison di Piazzola sul Brenta (PD), per le aree verdi:

- Complesso Ognissanti, via Ognissanti 70 /via Tiepolo 85 (n. 84 piante);
- Complesso Moschini, via Battisti 229/via Agnusdei 16 (n. 11 piante);
- Centro d'Infanzia Regina Elena, via Savonarola 203 (12 piante);
- Centro d'Infanzia L.M.Carraro, via Chiesanuova 96 (46 piante);
- Centro d'Infanzia F.Aporti, via Vecchia 62 (n. 33 piante);

l'incarico, con apposita convenzione, per la redazione dei seguenti elaborati tecnici:

- a) relazione tecnica comprensiva di inquadramento delle aree, schedatura delle piante, analisi di stabilità, analisi strumentali e individuazione delle modalità di potatura, delle cure colturali dei consolidamenti o della necessità dell'abbattimento; la relazione è comprensiva di adeguata documentazione fotografica e cartografica degli interventi consigliati;
- b) progetto di riqualificazione di ciascuna area verde dal punto di vista arboricolturale, da eseguirsi secondo un piano tecnico-economico di gestione e programmazione poliennale; il progetto di ripiantagione e riqualificazione è comprensivo di scelta delle specie, localizzazione, modalità di intervento, cartografia allo stato attuale, modificato e sovrapposto, particolari costruttivi ed assistenza tecnica alla procedura di autorizzazione al Settore Verde del Comune di Padova per la redazione delle domande di abbattimento.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 14.05.2013 è stato approvato il piano pluriennale di riqualificazione e gestione delle aree verdi delle strutture SPES individuate con determinazione n. 10/2013, per un importo massimo preventivato in €. 53.982,00;

8. Scuola "Breda": lavori di recupero di nuovi spazi.

Obiettivo non acquisito per cambiamento delle prospettive progettuali sull'immobile.

9. Riqualificazione unità residenziali: proposta di primo intervento stralcio su condominio di via Tre Garofani (giugno 2013).

Obiettivo non acquisito a causa esecuzione da parte dell'Ufficio Tecnico di altre priorità in materia di manutenzione urgente sugli immobili.



Relazione sulla performance

COORDINATRICE DEI SERVIZI EDUCATIVO SCOLASTICI – RESPONSABILE ALBERTA GRASSETTO

1 Predisposizione e valutazione di una progettazione educativa annuale di qualità' valutazione dei progetti educativi e approvazione (15 strutture) Determinaz. Dirigenziale n. 209 del 14/10/2013

valutazione e riprogettazione trimestrale dei progetti educativi nelle strutture da parte delle coordinatrici delle singole strutture .

Ispezione e valutazione progettuale e organizzativa di n.2 strutture: Moschini, Carraro ai fini della certificazione ISO 9001 (giugno 2013)

2 applicazione del metodo laboratoriale Accompagnamento all'equipe educativa di due strutture in convenzione verso l'attuazione della metodologia laboratoriale (Cadoneghe e Piazzola sul Brenta) 12 ore ciascuna

Valutazione in ogni singola struttura (17 totali) a metodologia laboratoriale della programmazione e relativa riprogettazione.

3 attività di collaborazione educativo-didattica e/o gestionale con soggetti esterni pubblici e privati

- Università di Verona det n. 78 del 12/04/2013 Master in consulenza formativa nei servizi educativi educazione alla legalità: dalla costruzione delle regole agli strumenti della legalità (coinvolgimento nel progetto attraverso n. 2 incontri formativi di n. 6 insegnanti della scuola primaria Moschini)

- Collaborazione Ulss 16 – centro famiglie sportello consulenza nutrizionale 1 consulenza + 2 incontri formativi per genitori(presenze 24 genitori totali) det n. 48 del 05/3/2013

- Associazione Xena (centro scambi e dinamiche interculturali): inserimento di n. 2 tirocinanti (Valle La Pena Renata periodo 20/5 – 19/7 e Lopez Oromi Carla periodo 16/9- 19/12) presso scuola primaria Moschini e centro estivo Carraro.determina n. 254 del dic 2013

- Istituto Superiore Rolando da Piazzola: Partenariato nell'area alternanza scuola -lavoro (progetti FSE).

4 Nuova articolazione dei criteri di omogeneità ed eterogeneità nella composizione delle sezioni di scuola infanzia e loro classificazione - Attuazione di un documento di buone prassi per gestire in modo coerente tra scuole la gestione delle classi da eterogenee ad omogenee. (materiale certificato sistema qualità)

5 -Realizzazione attività estive - Settimana verde. Rivolta ai bambini frequentanti la scuola primaria Moschini partecipanti 52 circ prot 827 del 29/4/2013

- Centri estivi luglio presso scuole Carraro, nido solecheride, Aporti, Arcobaleno tot presenze 881

- Primaria (2 settimane giugno) tot presenze 56 det n.77 del 12/04/2013

- Casamica estate presso centro famiglie tot presenze 117 det n. 112 del 27/05/2013

6- Esperienze di tirocinio formativo per giovani anche in partnership con Istituti scolastici - Istituto Duca d'Aosta
7 tirocini

- Marchesi 1 tirocinio

- Università 2 tirocini

7 – Monitoraggio standard stabiliti per l'autorizzazione e accreditamento - Monitoraggio nelle strutture e



Relazione sulla performance

ingressi ispettivi accreditamento nelle strutture: Mestrino 100%, Ficarolo 100%, Cadoneghe 97%.

8 - progetto sollievo a favore di famiglie con figli

Con disabilità certificata e/o bisogni educativi speciali - Promozione del servizio e presentazione alle coordinatrici e insegnanti che si occupano di disabilità tot 4 ore sett. Bisogni educativi speciali e disabilità det. N. 242 del 2013

- Progetto individualizzato a favore di un bambino frequentante la scuola primaria Moschini

9- rilevazione dei bisogni, anche transitori, e delle progressive conquiste di ciascun bambino nell'ambito del percorso evolutivo e definizione di un sistema di valutazione dell'efficacia della risposta ai bisogni Creazione di strumenti sui Bisogni educativi speciali, e sulla creazione di uno strumento di progettazione specifico per bambini con bisogni speciali anche transitori (Progetto Didattico Personalizzato) materiale certificato sul sistema qualità

10- rilevazione della soddisfazione delle famiglie per il servizio

Vedi documentazione agli atti

11-continuità orizzontale verticale dell'offerta formativa -Continuità verticale: Progettazione det n.209 del 14/10/2013

Approvazione progetto continuità nuovo centro d'infanzia asilo nido Comune di Sant'Urbano e scuola d'infanzia statale Det n.13 del 15/01/2013

- Continuità orizzontale almeno una proposta attuata per ogni struttura di nido;

- Almeno tre proposte attuate per i centri infanzia (acquaticità, uscita didattica di due giorni sui Colli Euganei).

12- predisposizione piano formativo/aggiornamento – servizi scolastici del 27/2/2013

Determinazione Dirigenziale n. 44

AREA ACCOGLIERE

COORDINATRICE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVO ASSISTENZIALI - VASSI VALENTINA

OBIETTIVO 1: ATTIVAZIONE DI 2 POSTI DI PRONTA ACCOGLIENZA PRESSO LA COMUNITA' DI ADOLESCENTI " S. OMBONI"

Nel corso dell' anno 2013 abbiamo chiesto ed ottenuto il parere favorevole per attivare 2 posti di pronta accoglienza per la comunità "Casa Stefania Omboni" e per attivare 2 posti di pronta accoglienza per la comunità "Casa delle Mamme degli Ognissanti", nei Piani di Zona 2013 le comunità sono così autorizzate. Abbiamo in data 20/08/2013 fatto domanda al Comune di Padova per confermare l' ampliamento ed il rilascio delle rispettive autorizzazioni, il Comune ha risposto che ha breve arriverà la documentazione richiesta.

OBIETTIVO 2: ATTIVAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' RICREATIVE RIVOLTE A MINORI E MADRI, ALL' ESTERNO DELLA COMUNITA' PER IL PERIODO ESTIVO (PROGETTO ESTATE)

Da giugno a settembre gli ospiti della Casa delle Mamme, degli appartamenti di sgancio e della Comunità per minori hanno partecipato a varie iniziative.

Tutti i bambini e le ragazze delle strutture sono stati inseriti nei centri estivi del territorio, inoltre:

casa delle mamme



Relazione sulla performance

2 giornate in piscina
1 giornata al mare
1 giornata in fattoria
1 serata in pizzeria

Casa delle ragazze

1 serata al cinema
1 serata musicale
2 giornate in piscina
4 giorni di vacanza presso la località Rosolina Mare

Appartamenti di sgancio

1 giornata in piscina
1 serata al cinema
1 serata in pizzeria

OBIETTIVO 3 POTENZIAMENTO PUNTO DI ASCOLTO GENITORI E/O ALTRE FORME DI CONSULENZA

Nel corso dell' anno 2013 sono state state 11 le famiglie del territorio che hanno partecipato alla proposta PUNTO ASCOLTO:

10 famiglie hanno bambini che frequentano scuole SPES

1 famiglia con figli frequentanti le scuole del territorio

Da gennaio a maggio 2013 sono state proposte ai genitori delle giornate di formazione "conversazione educative" alle quali hanno partecipato 82 adulti.

OBIETTIVO 4 PROMOZIONE E REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE GENITORI-FIGLI RIVOLTE ALLE FAMIGLIE DEL TERRITORIO.

Nel corso dell' anno 2013 sono state proposte varie iniziative ricreative alle famiglie del territorio grazie ad una promozione che ha coinvolto le scuole SPES e le scuole degli Istituti Comprensivi della città.

Da febbraio a dicembre si sono svolte le seguenti attività di socializzazione genitori figli rivolte alle famiglie del territorio:

- feste al parco
- genitori da favola
- bottega del racconto
- feste di compleanno.

Per un totale di n. 35 attività da gennaio a dicembre 2013 per un totale di 853 partecipanti.

OBIETTIVO 5 PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO DA PARTE DEI



Relazione sulla performance

MINORI CHE FREQUENTONO LE SCUOLE O SONO OSPITI PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI SPES.

Tutte le minori ospiti della comunità Omboni in base alla loro attitudine hanno frequentato un'attività sportiva o ricreativa: dalla palestra, al corso di go-cart, al corso di addestramento per cani.

Le minori ospiti degli appartamenti di sgancio hanno frequentato attività sportive quali danza contemporanea e nuoto. I minori di casa delle mamme hanno partecipato al corso di acquaticità ed a varie iniziative proposte da associazioni che offrono spazi ricreativi ai bambini dagli 0 ai 6 anni come l'associazione "OVER THE RAINBOW".

OBIETTIVO 6 RINNOVO ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI

In seguito alla nostra richiesta di rinnovo di accreditamento per la struttura "Casa delle Mamme degli Ognissanti" in data 13/02/2013, abbiamo ricevuto comunicazione dal Comune di Padova dell'avvio al procedimento per l'accREDITAMENTO di tale struttura, siamo tuttora in attesa della visita di verifica in quanto l'Ente proposto a tale pratica le ARSS sono state sospese solo da alcuni mesi il Comune di Padova è stato incaricato non solo al rilascio dell'autorizzazione ma anche dell'accREDITAMENTO delle strutture residenziali.

Tutta la documentazione richiesta è pronta per la verifica.

Per quanto riguarda Casa Stefania Omboni in data 02/07/2013 abbiamo ottenuto, dopo visita di verifica, l'autorizzazione all'esercizio come comunità educativa per minori in pronta accoglienza nella nuova sede istituzionale via Ognissanti, 70. Tutta la documentazione relativa all'accREDITAMENTO è pronta manca la data per la verifica.

OBIETTIVO 7 RAFFORZAMENTO DEL CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO "CASA AMICA"

Casa Amica anche quest'anno l'iniziativa ha visto soprattutto il coinvolgimento dei bambini provenienti dalla scuola primaria "Moschini", si conferma la specificità dell'offerta.

OBIETTIVO 8 PROGETTO N. 10 "BORSE LAVORO" PER DONNE CON IL COINVOLGIMENTO ANCHE DELLE OSPITI DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI.

Ad agosto si è conclusa l'ultima borsa lavoro della Fondazione CARIPARO, che ha visto il coinvolgimento di 10 donne (2 ospiti delle strutture residenziali SPES). Le signore hanno avuto l'occasione di mettere in pratica un mestiere tutorate dal personale dipendente SPES.

Contemporaneamente 2 ospiti delle strutture residenziali stanno partecipando al progetto "Collaboro anch'io".

OBIETTIVO 9 CENTRO MULTICULTURALE DONNE: PROSECUZIONE INIZIATIVE DI APPRENDIMENTO DELLA LINGUA ITALIANA E PERCORSI DI PREAVVIO AL LAVORO.

Da gennaio ad aprile il Centro ha ospitato 162 donne e 102 bambini

- sono stati completati 5 corsi di Italiano per un totale di 135 h
- 3 percorsi di conoscenza del territorio
- 2 percorsi di crescita della genitorialità
- 3 percorsi di avvio al lavoro



Relazione sulla performance

OBIETTIVO 10 ATTIVAZIONE SPAZIO NEUTRO CON ASSISTENZA PERSONALE EDUCATIVO

Nel corso del 2013 lo spazio neutro è stato utilizzato oltre che dai Servizi i cui nuclei e minori sono inseriti nelle nostre strutture residenziali.

Dal Comune di Venezia 1 visita sett. con educatore SPES

Dalla Comunità Casa Priscilla 3 volte la settimana

Dal Comune di Verona 1 volta al mese

Dal Comune di Pianga 3 volte la settimana

Dal Consorzio Intercomunale per la Gestione dei Servizi socio-assistenziali dell' Ovest-Ticino

1 volta al mese con educatore SPES

In totale da gennaio a dicembre 2013 abbiamo svolto 76 visite protette con uso spazio e/o assistenza di personale educativo anche per richieste esterne

OBIETTIVO 11 PRESIDISPOSIZIONE PIANO FORMATIVO/ AGGIORNAMENTO SERVIZI ACCOGLIENZA

E' stato predisposto il piano formativo per l' anno 2013.

E' stata acquistato l' abbonamento alla rivista "lavoro sociale"

Inoltre da marzo 2013 con gli educatori e da settembre con tutti gli operatori della struttura è iniziata una supervisione/formazione con la dott.ssa Silvia Salcuni docente dell' Università degli Studi di Padova.

DET. N. 104 DEL 20/05/2013

DET.N. 198 DEL 04/10/2013

STRUTTURE RESIDENZIALI

Anche se non stabilito nei piani di performance per l' anno 2013 ma nel corso di questi 12 mesi è avvenuto un cambiamento che ha comportato un forte impegno organizzativo e di nuovi incarichi all' AREA ACCOGLIERE.

Il 26/08/2013 le educatrici di casa delle mamme Alessia Greggio, Vera Baraldo e Alessandra Cinetto sono uscite dalla struttura per mobilità esterna/interna ed è stata incaricata la cooperativa ALIA di offrire il servizio educativo alla struttura residenziale.

Questo cambiamento ha comportato un carico di lavoro nella fase di progettazione, incontri con la presidente della Cooperativa, strutturazione del servizio educativo, incontri con il nuovo personale incaricato ed un carico di mansioni straordinarie in fase di cambiamento: la formazione dei nuovi educatori, un' attribuzioni di funzioni prima svolte dalle educatrici SPES per mantenere gli standart del servizio rispetto agli ospiti ed ai servizi inviati. Il carico di lavoro assunto per garantire la continuità del servizio trova riscontro nei nuclei accolti, la struttura residenziale è rimasta, per quanto riguarda l' accoglienza e per tutto il 2013 al massimo della capacità recettiva: 8 nuclei accolti

CAPACITA' RECETTIVA

Per quanto riguarda il 2013 sia la comunità delle ragazze che delle mamme hanno accolto il massimo degli ospiti consentiti, la media della comunità delle ragazze di 7 minori accolte e per casa delle mamme di 8 nuclei accolti.

Anche per gli appartamenti di sgancio dopo un periodo da gennaio a febbraio di diminuzione dell' accoglienza, grazie ad un lavoro di promozione tra i servizi a luglio i nuclei accolti erano tre.

ACCOGLIENZE 2013

Totale 56 ospiti accolti nell' anno 2013



Relazione sulla performance

NUOVI PROGETTI:

SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE

Nel corso del 2013 a partire da marzo è stato attivato servizio educativo domiciliare a favore di una minore accolta nella comunità delle ragazze sostenuto dall' azienda ULSS ROVIGO.

DET. 105 DEL 20/05/2013

DET. 219 DEL 22/10/2013



Relazione sulla performance

Struttura Organizzativa

Settore	Servizio	Struttura	Responsabile
00 Direzione Generale			FACCO SIRO
	01 Segreteria Generale		NAVARINO EMANUELA
01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario			BARIN CLAUDIO
	01 Servizio Contabilità Generale		SPOCCI FEDERICA
	02 Servizio Fatturazione e rette		SCHIAVINATO SAVINA
	03 Servizio Front office		DALL'ARMELLINA NADIA
02 Settore Risorse umane			FRANCESCHIN MICHELA
	01 Servizio Retribuzioni e Paghe		MANOLI LISA
03 Settore Tecnico patrimoniale			FURLAN MASSIMO
	01 Servizio Economato		BERTASI MARINA
04 Settore Qualità e controllo di gestione			BARIN CLAUDIO
05 Settore Servizi alla persona			FACCO SIRO
	01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali		VASSI VALENTINA
		01 Comunità	VASSI VALENTINA
			VASSI VALENTINA
			VASSI VALENTINA
		02 Appartamenti Prima Autonomia	VASSI VALENTINA
			VASSI VALENTINA
			VASSI VALENTINA
		03 Appartamenti Sgancio	VASSI VALENTINA
			VASSI VALENTINA
			VASSI VALENTINA
			VASSI VALENTINA
	02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici		GRASSETTO ALBERTA



Relazione sulla performance

Struttura Organizzativa

Settore	Servizio	Struttura	Responsabile
		01 Regina Elena	PAVAN GIORGIANNA
			PAVAN GIORGIANNA
		03 Aporti	BONELLI SARA
			RIGATO NAIR
		04 Carraro	GIANCARLO ALESSANDRA
		05 Moschini	SOFFIATO CHIARA
		06 Breda	GRIGOLETTO SUSI
		07 Nido Solecheride	PACCAGNELLA CINZIA
		08 Nido Snoopy	TIBERIO SILVIA
		09 Nido Mariele Ventre	LIOIA ALESSIA
		10 Nido Piccolo Principe	PAVIN ILARIA
		11 Nido L'albero	FRIGO ERIKA
		12 Nido Il sorriso del bambino	FURLAN ERIKA
		13 Arcobaleno	BOI MARIA TERESA
			BOI MARIA TERESA



Relazione sulla performance

Struttura Organizzativa

Settore	Servizio	Struttura	Responsabile
		14 Nido Peter Pan	MANZALINI ELISA
		15 Nido Aldo Moro	RIGATO NAIR
		16 Nido Il girasole	SARTORATO SIMONETTA
		17 Nido Il grillo parlante	SARTORATO SIMONETTA
	03 Centro per le Famiglie		FACCO SIRO



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01.01.01.01	Obiettivo Operativo	Attivazione di 2 posti di Pronta accoglienza presso la Comunità per Adolescenti "S. Omboni"	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
01.01.02.01	Obiettivo Operativo	Comunità per Mamme: studio di fattibilità, con proposte, per modalità diverse di gestione del servizio utili a contenere i costi	01/01/2013	31/12/2013	Settore 05 Settore Servizi alla persona
01.01.02.03	Obiettivo Operativo	Progetto n.10 "Borse lavoro" per donne: completamento con il coinvolgimento anche delle ospiti	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
01.01.02.04	Obiettivo Operativo	Progetto di "educatore familiare": percorsi di accompagnamento/sgancio comunità-famiglia. Proposte di implementazione.	01/01/2013	31/12/2013	Settore 05 Settore Servizi alla persona
01.01.03.01	Obiettivo Operativo	Realizzazione di attività ricreative, rivolte a minori e madri, all'esterno delle comunità per il periodo estivo (Progetto Estate)	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
01.01.03.02	Obiettivo Operativo	Partecipazione ad attività sportive e ricreative in orario extra scolastico da parte dei minori che frequentano le scuole o sono ospiti presso le strutture residenziali SPES (progetto "Uno Sport Tutto per me")	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
01.01.04.01	Obiettivo Operativo	Mantenimento dei servizi di accoglienza con copertura dei posti nelle strutture residenziali	01/01/2013	31/12/2013	Settore 00 Direzione Generale
01.01.04.02	Obiettivo Operativo	Rinnovo accreditamento delle strutture residenziali	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
01.02.01.01	Obiettivo Operativo	Predisposizione di una progettazione educativa annuale di qualità	01/01/2013	15/10/2013	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
01.02.01.02	Obiettivo Operativo	Nuova articolazione dei criteri di omogeneità ed eterogeneità nella composizione delle sezioni di scuola d'infanzia	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
01.02.01.03	Obiettivo Operativo	Rilevazione dei bisogni, anche transitori, e delle progressive conquiste di ciascun bambino nell'ambito del percorso evolutivo e definizione di un sistema di valutazione dell'efficacia della risposta ai bisogni	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
01.02.01.06	Obiettivo Operativo	Continuità orizzontale e verticale dell'offerta formativa rivolta sia ai bambini sia ai genitori	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
01.02.01.07	Obiettivo Operativo	Ampliamento dei servizi: nuova sezione Montessoriana di Scuola dell'Infanzia in via Tiepolo,85	01/01/2013	31/12/2013	Settore 00 Direzione Generale
01.02.01.08	Obiettivo Operativo	Corso di differenziazione didattica – Metodo Montessori- per Educatori di Asilo Nido	01/01/2013	30/06/2013	Settore 05 Settore Servizi alla persona
01.02.01.09	Obiettivo Operativo	Gestione delle risorse umane coerente con la continuità educativo didattica	01/01/2013	31/12/2013	Settore 05 Settore Servizi alla persona
01.02.04.01	Obiettivo Operativo	Applicazione del metodo laboratoriale	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01.02.05.01	Obiettivo Operativo	Mantenimento dei servizi di educazione e numero iscrizioni negli Asili Nido e nelle Scuole	01/01/2013	31/12/2013	Settore 00 Direzione Generale
01.02.05.02	Obiettivo Operativo	Attività estive	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
01.02.05.03	Obiettivo Operativo	Accordi di collaborazione con Amministrazioni pubbliche per mantenimento e sviluppo dei servizi	01/01/2013	31/12/2013	Settore 00 Direzione Generale
01.02.06.02	Obiettivo Operativo	Gestione forniture e arredi a supporto dell'attività didattica	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
01.02.06.02.01	Azione	Acquisizione richieste da parte dei servizi	01/01/2013	30/06/2013	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
01.02.06.02.02	Azione	Esecuzione ordini e consegna forniture	01/07/2013	31/10/2013	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
01.02.07.01	Obiettivo Operativo	Acquisizione certificazione ISO 9001 per i Servizi educativi della Prima Infanzia.	01/01/2013	31/12/2013	Settore 04 Settore Qualità e controllo di gestione
01.02.07.01.01	Azione	Individuazione dell'ente certificatore	01/01/2013	31/03/2013	Settore 04 Settore Qualità e controllo di gestione
01.02.07.01.02	Azione	Progettazione delle visite	01/04/2013	30/04/2013	Settore 04 Settore Qualità e controllo di gestione
01.02.07.01.03	Azione	Realizzazione delle visite	01/05/2013	31/05/2013	Settore 04 Settore Qualità e controllo di gestione
01.02.07.02	Obiettivo Operativo	Monitoraggio sul mantenimento standard stabiliti per l'autorizzazione e l'accreditamento	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
01.02.07.03	Obiettivo Operativo	Soddisfazione delle famiglie per i servizi educativi erogati	01/01/2013	31/12/2013	Settore 00 Direzione Generale
02.01.01.01	Obiettivo Operativo	Potenziamento Punto di ascolto per Genitori e/o altre forme di consulenza rivolti alle famiglie del territorio	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
02.01.01.02	Obiettivo Operativo	Sviluppo attività del Centro educativo pomeridiano "CasAmica"	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
02.01.01.03	Obiettivo Operativo	Centro multiculturale per donne: prosecuzione iniziative di apprendimento della lingua italiana e percorsi di preavviamento al lavoro	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
02.01.01.04	Obiettivo Operativo	Gestione dello "Spazio neutro" anche con assistenza di personale educativo per richieste esterne	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
02.01.01.05	Obiettivo Operativo	Promozione e realizzazione di attività di socializzazione genitori-figli rivolti alle famiglie del territorio	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
02.01.01.06	Obiettivo Operativo	Progetto "Sollievo"	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
02.01.02.03	Obiettivo Operativo	Rilevazione della soddisfazione delle famiglie per il servizio 0 - 6 anni delle strutture di proprietà.	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
03.01.01.01	Obiettivo Operativo	Attività di collaborazione educativo - didattica e / o gestionale con soggetti esterni pubblici e privati	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
03.01.01.02	Obiettivo Operativo	Esperienze di tirocinio formativo per giovani anche in partnership con istituti scolastici	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
03.01.02.01	Obiettivo Operativo	Realizzazione e diffusione annuale del Bilancio Sociale	01/01/2013	31/12/2013	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
03.01.02.04 DG	Obiettivo Operativo	Partecipazione a Tavoli di lavoro e di coordinamento tra Istituzioni e iniziative cittadine nel settore dei servizi con collaborazione per progetti eventualmente conseguenti	01/01/2013	31/12/2013	Settore 05 Settore Servizi alla persona
03.01.02.05	Obiettivo Operativo	Aggiornamento dei siti web istituzionali e predisposizione materiale informativo	01/01/2013	31/12/2013	Settore 05 Settore Servizi alla persona
03.02.01.01	Obiettivo Operativo	Completamento lavori nel Centro d'Infanzia "Regina Elena"	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
03.02.01.02	Obiettivo Operativo	Sostituzione serramenti nella porzione di fabbricato locata all'Università	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
03.02.01.03	Obiettivo Operativo	Intervento stralcio di recupero "casette" di via Tiepolo	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
03.02.01.03.01	Azione	Approvazione progetto definitivo esecutivo	01/01/2013	31/03/2013	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
03.02.01.03.02	Azione	Aggiudicazione lavori	01/04/2013	30/04/2013	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
03.02.01.03.03	Azione	Esecuzione lavori	01/05/2013	31/08/2013	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
03.02.01.04	Obiettivo Operativo	Intervento di ristrutturazione del fabbricato "ex Ceod Alice", per il nuovo Centro scolastico a indirizzo montessoriano	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
03.02.01.04.01	Azione	Redazione progetto definitivo esecutivo	01/01/2013	30/11/2013	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
03.02.01.04.02	Azione	Aggiudicazione lavori	01/12/2013	31/12/2013	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
03.02.01.04.03	Azione	Esecuzione lavori	01/01/2014	31/12/2014	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
03.02.01.06	Obiettivo Operativo	Oratorio di Santa Maria delle Grazie: prosecuzione intervento di restauro interno (altari, tele...) e intervento di riqualificazione facciate	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
03.02.01.07	Obiettivo Operativo	Monitoraggio dell'applicazione della convenzione con l'Associazione "Sine modo" e definizione dei rapporti per uso area agricola	01/01/2013	31/12/2013	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
03.02.01.07.01	Azione	Stipulazione contratto di locazione del terreno agrario	01/01/2013	31/03/2013	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
03.02.01.07.02	Azione	Richiesta agibilità dell'immobile ristrutturato	01/01/2013	30/06/2013	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
03.02.01.08	Obiettivo Operativo	Monitoraggio parchi e piano manutenzione alberi ad alto fusto	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
03.02.01.08.01	Azione	Affidamento incarico ai periti forestali	01/01/2013	31/01/2013	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
03.02.01.08.02	Azione	Redazione progetto recupero e piano di manutenzione	01/02/2013	30/04/2013	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
03.02.01.09	Obiettivo Operativo	Scuola "Breda": lavori di recupero di nuovi spazi	01/01/2013	31/08/2013	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
03.02.01.09.01	Azione	progettazione e affidamento	01/03/2013	31/05/2013	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
03.02.01.09.02	Azione	Esecuzione lavori	01/06/2013	31/08/2013	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
03.02.01.10	Obiettivo Operativo	Riqualificazione unità residenziali: proposta di primo intervento stralcio su condominio di via Tre Garofani (giugno 2013).	01/01/2013	31/12/2013	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
03.02.01.10.01	Azione	Progetto definitivo esecutivo	01/01/2013	30/06/2013	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
03.02.01.10.02	Azione	Aggiudicazione intervento	01/07/2013	31/07/2013	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
03.02.01.10.03	Azione	Esecuzione intervento	01/08/2013	31/12/2013	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
03.02.01.14	Obiettivo Operativo	Definizione dello Stato Patrimoniale dei terreni relativamente alle posizioni catastali non corrispondenti allo stato attuale	01/01/2013	31/12/2013	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
03.02.02.01	Obiettivo Operativo	Supporto e coordinamento finalizzato al raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili di settore e dei servizi	01/01/2013	31/12/2013	Settore 00 Direzione Generale
03.02.02.02	Obiettivo Operativo	Attuazione ed impiego del portale aziendale	01/01/2013	31/12/2013	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
03.02.02.03	Obiettivo Operativo	Attuazione processi di controllo di gestione	01/01/2013	31/12/2013	Settore 04 Settore Qualità e controllo di gestione
03.02.02.04	Obiettivo Operativo	Attuazione sistemi di contabilità analitica per ciascuna sede dei servizi con report trimestrali e verifiche con il Personale	01/01/2013	31/12/2013	Settore 04 Settore Qualità e controllo di gestione
03.02.02.05	Obiettivo Operativo	Inventario beni mobili strumentali	01/01/2013	30/06/2013	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
03.02.02.06	Obiettivo Operativo	Predisposizione aggiornamento della dotazione organica e copertura posti vacanti	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Settore Risorse umane
03.02.02.07	Obiettivo Operativo	Predisposizione piano formativo/aggiornamento - Servizi Scolastici	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
03.02.02.09	Obiettivo Operativo	Nuovo contratto di locazione con l'Università degli Studi di Padova	01/01/2013	30/06/2013	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
03.02.02.10	Obiettivo Operativo	Rinnovo contratto di locazione con l'Uiss 16 per fabbricato Ceod "Archimede"	01/01/2013	30/06/2013	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
03.02.02.11	Obiettivo Operativo	Individuazione proposte al Consiglio di migliore redditività del patrimonio immobiliare e finanziario	01/01/2013	31/05/2013	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
03.02.02.12	Obiettivo Operativo	Predisposizione piano formativo/aggiornamento - Servizi Accoglienza	01/01/2013	31/12/2013	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
03.02.02.13	Obiettivo Operativo	Attivazione procedure per concorso di educatore nido	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Settore Risorse umane
03.02.02.14	Obiettivo Operativo	Attivazione procedure per concorso di istruttore amministrativo	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Settore Risorse umane
03.02.02.15	Obiettivo Operativo	Predisposizione fascicoli dipendenti per sistemazioni previdenziali	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Settore Risorse umane
03.02.02.15.01	Azione	Predisposizione pratiche previdenziali e certificazione, dipendenti e/o ex dipendenti, all'interno dell'ente	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Settore Risorse umane
03.02.02.15.02	Azione	Ricostruzione, riunificazione e informatizzazione documentazione previdenziale di archivio dal 1970 per istituto	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Settore Risorse umane
03.02.02.16	Obiettivo Operativo	Predisposizione del nuovo schema di bilancio economico-partimoniale	01/01/2013	31/12/2013	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
03.02.02.18	Obiettivo Operativo	Implementazione archivio informatico per la gestione del personale	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Settore Risorse umane
03.02.02.18.01	Azione	Diffusione autoidentificazione con numero matricola	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Settore Risorse umane
03.02.02.18.02	Azione	Acquisizione foto tessera digitale di tutto il personale	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Settore Risorse umane
03.02.02.18.03	Azione	Predisposizione e distribuzione nuovi badge per tutto il personale in servizio e avvio procedura di attribuzione badge a nuovi assunti	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Settore Risorse umane
03.02.02.18.04	Azione	Predisposizione e consolidamento lettura situazione personale banca ore e ferie da prospetti	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Settore Risorse umane
03.02.02.18.05	Azione	Avvio procedura di doppia distribuzione dei prospetti mensili	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Settore Risorse umane
03.02.02.18.06	Azione	Chiusura anomalie, saldi ore, saldi ferie periodi pregressi fino a tutto l'anno scolastico 2011/12	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Settore Risorse umane
03.02.02.18.07	Azione	Ottimizzazione gestione ferie personale delle scuole con passaggio da calcolo su anno scolastico a calcolo su anno solare	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Settore Risorse umane
03.02.02.19	Obiettivo Operativo	Miglioramento dei flussi di comunicazione interni ed esterni	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Settore Risorse umane
03.02.02.19.01	Azione	Consolidamento procedure di scambio dati, informazioni, documenti con le varie strutture, con importante incremento dell'utilizzo della posta elettronica, accrescimento dell'omogeneità della comunicazione, della	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Settore Risorse umane



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
		raccolta dei dati e del raccordo delle strutture tra loro e con l'ufficio			
03.02.02.19.02	Azione	Completamento procedura di gestione visite mediche obbligatorie in orario di servizio ma al di fuori della attività didattiche	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Settore Risorse umane
03.02.02.19.03	Azione	Introduzione nuova gestione assicurativa e perfezionamento rapporti di lavoro in forma di tirocinio formativo con borsa lavoro	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Settore Risorse umane
03.02.02.19.04	Azione	Predisposizione in sede delle denunce mensili/annuali senza aggravio di costi gestionali	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Settore Risorse umane
03.02.02.19.05	Azione	Acquisizione e utilizzo del nuovo ambiente informatico nella gestione paghe e reportistica	01/01/2013	31/12/2013	Settore 02 Settore Risorse umane
03.02.02.20	Obiettivo Operativo	Gestione oculata, parsimoniosa ed efficiente delle risorse messe a disposizione con il Bilancio di previsione	01/01/2013	31/12/2013	Settore 00 Direzione Generale



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Settore 00 Direzione Generale



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.01.04.01 Mantenimento dei servizi di accoglienza con copertura dei posti nelle strutture residenziali

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.01.04 Assicurare gli standard di qualità dei servizi di accoglienza nel rispetto della loro sostenibilità economica
Linea	01 QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E DI EDUCAZIONE
Unità organizzativa principale	Settore 00 Direzione Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	FACCO SIRO
Stakeholders	
Descrizione	Mantenimento dei servizi di accoglienza con copertura dei posti nelle strutture residenziali
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. posti occupati / n. posti complessivi disponibili		0,8	0,89	100,00 %		100,00 %	La capacità ricettiva è soddisfatta pienamente con almeno 30 ospiti, poichè le disponibilità effettive variano in relazione alla tipologia dei casi accolti e alla consistenza numerica dei nuclei

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.07 Ampliamento dei servizi:nuova sezione Montessoriana di Scuola dell'Infanzia in via Tiepolo,85

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Favorire un sereno sviluppo del bambino e l'apprendimento di nuove conoscenze e capacità mediante la costruzione e il mantenimento di una positiva relazione educativa tra i bambini, tra gli adulti e i bambini e tra gli adulti stessi
Linea	01 QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E DI EDUCAZIONE
Unità organizzativa principale	Settore 00 Direzione Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FACCO SIRO
Stakeholders	
Descrizione	Ampliamento dei servizi:nuova sezione Montessoriana di Scuola dell'Infanzia in via Tiepolo,85
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
avvio sezione dal 1.09	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.05.01 Mantenimento dei servizi di educazione e numero iscrizioni negli Asili Nido e nelle Scuole

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.05 Supportare, lungo tutto l'arco dell'anno, un sempre maggior numero di famiglie, residenti nella zona di Padova e Provincia, nella cura e nell'educazione dei figli
Linea	01 QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E DI EDUCAZIONE
Unità organizzativa principale	Settore 00 Direzione Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	FACCO SIRO
Stakeholders	
Descrizione	Mantenimento dei servizi di educazione e numero iscrizioni negli Asili Nido e nelle Scuole di proprietà SPES
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
bambini iscritti negli asili nido SPES		231	254	100,00 %		50,00 %	Aporti, Carraro, Arcobaleno, Sole che ride, Moschini, Regina Elena
bambini iscritti nelle Scuole dell'Infanzia SPES		485	578	100,00 %		50,00 %	Aporti, Carraro, Arcobaleno, Moschini, Regina Elena, Sole che ride Avvio due nuove sezioni e aumento capienza post restauro

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.05.03 Accordi di collaborazione con Amministrazioni pubbliche per mantenimento e sviluppo dei servizi

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.05 Supportare, lungo tutto l'arco dell'anno, un sempre maggior numero di famiglie, residenti nella zona di Padova e Provincia, nella cura e nell'educazione dei figli
Linea	01 QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E DI EDUCAZIONE
Unità organizzativa principale	Settore 00 Direzione Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	FACCO SIRO
Stakeholders	
Descrizione	Accordi di collaborazione con Amministrazioni pubbliche per mantenimento e sviluppo dei servizi
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Convenzioni rinnovate		4	6	100,00 %		100,00 %	Vigodarzere, Cadoneghe, Padova, Tribano, Ficarolo, Torreglia
rispetto tempi previsti	No	Sì	Sì	100,00 %		0,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.07.03 Soddisfazione delle famiglie per i servizi educativi erogati

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.07 Assicurare gli standard di qualità dei servizi educativo-scolastici nel rispetto della loro sostenibilità economica
Linea	01 QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E DI EDUCAZIONE
Unità organizzativa principale	Settore 00 Direzione Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	FACCO SIRO
Stakeholders	
Descrizione	Soddisfazione delle famiglie per i servizi educativi erogati
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	Le rilevazioni sono state effettuate in tutte le strutture con redazione report conclusivo

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.02.02.01 Supporto e coordinamento finalizzato al raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili di settore e dei servizi

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.02.02 Perseguire maggiori livelli di efficienza ed efficacia dei processi organizzativi e amministrativi
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 00 Direzione Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	FACCO SIRO
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo riguarda la capacità del Direttore Generale di coordinare l'azione dei responsabili di Settore e dei Servizi affinché essi conseguano gli obiettivi che il piano della performance assegna loro. Il livello di raggiungimento di tale obiettivo è pertanto dato dal risultato degli obiettivi assegnati ai responsabili di settore e dei servizi.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
punteggio complessivo raggiunto / punteggio massimo		0,8	0,93	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.02.02.20 Gestione oculata, parsimoniosa ed efficiente delle risorse messe a disposizione con il Bilancio di previsione

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.02.02 Perseguire maggiori livelli di efficienza ed efficacia dei processi organizzativi e amministrativi
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 00 Direzione Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	FACCO SIRO
Stakeholders	
Descrizione	Gestione oculata, parsimoniosa ed efficiente delle risorse messe a disposizione con il Bilancio di previsione
Note	Elaborare relazione con interventi e azioni di razionalizzazione e contenimento della spesa effettuati nell'esercizio
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
BARIN CLAUDIO	01.02.07.01 Acquisizione certificazione ISO 9001 per i Servizi educativi della Prima Infanzia.	100,00 %
	03.01.02.01 Realizzazione e diffusione annuale del Bilancio Sociale	0,00 %
	03.02.01.07 Monitoraggio dell'applicazione della convenzione con l'Associazione "Sine modo" e definizione dei rapporti per uso area agricola	0,00 %
	03.02.02.02 Attuazione ed impiego del portale aziendale	0,00 %
	03.02.02.03 Attuazione processi di controllo di gestione	0,00 %
	03.02.02.04 Attuazione sistemi di contabilità analitica per ciascuna sede dei servizi con report trimestrali e verifiche con il Personale	0,00 %
	03.02.02.05 Inventario beni mobili strumentali	0,00 %
	03.02.02.09 Nuovo contratto di locazione con l'Università degli Studi di Padova	0,00 %
	03.02.02.10 Rinnovo contratto di locazione con l'Ulss 16 per fabbricato Ceod "Archimede"	0,00 %
	03.02.02.11 Individuazione proposte al Consiglio di migliore redditività del patrimonio immobiliare e finanziario	0,00 %
SPOCCI FEDERICA	03.02.02.03 Attuazione processi di controllo di gestione	100,00 %
	03.02.02.04 Attuazione sistemi di contabilità analitica per ciascuna sede dei servizi con report trimestrali e verifiche con il Personale	0,00 %
	03.02.02.16 Predisposizione del nuovo schema di bilancio economico-partimoniale	0,00 %



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.01.02.01 Realizzazione e diffusione annuale del Bilancio Sociale

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.01.02 Far conoscere il ruolo dell'ente alle istituzioni, alle agenzie formative e alle comunità locali, e comunicare le attività svolte sul territorio, con particolare riferimento a quelle assistenziali
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione e diffusione annuale del Bilancio Sociale
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. copie di Bilancio Sociale distribuite	1.000	1.000	1.000	100,00 %	😊	0,00 %	
n. iniziative di presentazione del Bilancio Sociale	2	2	5	100,00 %	😊	0,00 %	
Sì/No	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	100,00 %	
n. soggetti interni coinvolti nella redazione del Bilancio Sociale	5	5	5	100,00 %	😊	0,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.02.01.07 Monitoraggio dell'applicazione della convenzione con l'Associazione "Sine modo" e definizione dei rapporti per uso area agricola

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.02.01 Favorire la conservazione e migliorare la redditività del patrimonio immobiliare
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio dell'applicazione della convenzione con l'Associazione "Sine modo" e definizione dei rapporti per uso area agricola
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Contratto locazione stipulato	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	Contratto agrario della durata di una annata in quanto la Associazione Sinemodo intende costituire un nuovo soggetto giuridico di tipologia impresa sociale.

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Stipulazione contratto di locazione del terreno agrario	01/01/2013	31/03/2013	01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario	
02 Richiesta agibilità dell'immobile ristrutturato	01/01/2013	30/06/2013	01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.02.01.14 Definizione dello Stato Patrimoniale dei terreni relativamente alle posizioni catastali non corrispondenti allo stato attuale

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.02.01 Favorire la conservazione e migliorare la redditività del patrimonio immobiliare
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Definizione dello Stato Patrimoniale dei terreni relativamente alle posizioni catastali non corrispondenti allo stato attuale
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Nr posizioni da verificare		3	3	100,00 %		100,00 %	Definizione nuovo stato particellare dei terreni oggetto di frazionamento successivo all'approvazione dello Stato Patrimoniale Terreni del 01.01.2006



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.02.02.02 Attuazione ed impiego del portale aziendale

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.02.02 Perseguire maggiori livelli di efficienza ed efficacia dei processi organizzativi e amministrativi
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Attuazione ed impiego del portale aziendale
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
sedi che possono accedere al portale / sedi		100%	94,12%	94,12 %	☹	20,00 %	
Attivazione portale	No	Sì	Sì	100,00 %	☺	80,00 %	



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.02.02.05 Inventario beni mobili strumentali

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.02.02 Perseguire maggiori livelli di efficienza ed efficacia dei processi organizzativi e amministrativi
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/06/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Inventario beni mobili strumentali
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	30/06/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
nr beni inventariati / nr beni mobili totali dell'ente		100%	100%	100,00 %	😊	0,00 %	
Registro dei beni mobili con valore del cespite	No	Sì	Sì	100,00 %	😊	100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.02.02.09 Nuovo contratto di locazione con l'Università degli Studi di Padova

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.02.02 Perseguire maggiori livelli di efficienza ed efficacia dei processi organizzativi e amministrativi
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/06/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Nuovo contratto di locazione con l'Università degli Studi di Padova
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	30/06/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Contratto stipulato	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	Contratto di locazione 2013 - 2018 sottoscritto in data 30 dicembre 2013.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.02.02.10 Rinnovo contratto di locazione con l'Ulss 16 per fabbricato Ceod "Archimede"

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.02.02 Perseguire maggiori livelli di efficienza ed efficacia dei processi organizzativi e amministrativi
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/06/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Rinnovo contratto di locazione con l'Ulss 16 per fabbricato Ceod "Archimede"
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	30/06/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Contratto stipulato	No	Sì		0,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.02.02.11 Individuazione proposte al Consiglio di migliore redditività del patrimonio immobiliare e finanziario

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.02.02 Perseguire maggiori livelli di efficienza ed efficacia dei processi organizzativi e amministrativi
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/05/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Si prevede l'individuazione di proposte per una migliore redditività del patrimonio immobiliare e finanziario dell'Ente, da proporre al Consiglio mediante una specifica relazione
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/05/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
relazione presentata al Consiglio	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	Delibera CdA n. 26 del 24 luglio 2013

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.02.02.16 Predisposizione del nuovo schema di bilancio economico-partimoniale

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.02.02 Perseguire maggiori livelli di efficienza ed efficacia dei processi organizzativi e amministrativi
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Predisposizione del nuovo schema di bilancio economico-partimoniale
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. ore di formazione / n. addetti		20	20	100,00 %	😊	0,00 %	Dipendente Chiara Lucini 28 ore - Dipendente Barin Claudio 16 ore
Impostazione schema di bilancio per il 2014	No	Sì	Sì	100,00 %	😊	100,00 %	Delibera CdA n. 53 del 11/12/2013

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Settore 02 Settore Risorse umane

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
FRANCESCHIN MICHELA	03.01.02.01 Realizzazione e diffusione annuale del Bilancio Sociale	100,00 %
MANOLI LISA	03.02.02.06 Predisposizione aggiornamento della dotazione organica e copertura posti vacanti	100,00 %



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.02.02.06 Predisposizione aggiornamento della dotazione organica e copertura posti vacanti

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.02.02 Perseguire maggiori livelli di efficienza ed efficacia dei processi organizzativi e amministrativi
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 02 Settore Risorse umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	FRANCESCHIN MICHELA
Stakeholders	
Descrizione	Predisposizione aggiornamento della dotazione organica e copertura posti vacanti
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
entro 30.04	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.02.02.13 Attivazione procedure per concorso di educatore nido

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.02.02 Perseguire maggiori livelli di efficienza ed efficacia dei processi organizzativi e amministrativi
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 02 Settore Risorse umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	FRANCESCHIN MICHELA
Stakeholders	
Descrizione	Attivazione procedure per concorso di educatore nido
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
concorso espletato entro il 31.08	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.02.02.14 Attivazione procedure per concorso di istruttore amministrativo

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.02.02 Perseguire maggiori livelli di efficienza ed efficacia dei processi organizzativi e amministrativi
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 02 Settore Risorse umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	FRANCESCHIN MICHELA
Stakeholders	
Descrizione	Attivazione procedure per concorso di istruttore amministrativo
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
procedura conclusa entro il 31.08	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.02.02.15 Predisposizione fascicoli dipendenti per sistemazioni previdenziali

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.02.02 Perseguire maggiori livelli di efficienza ed efficacia dei processi organizzativi e amministrativi
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 02 Settore Risorse umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	FRANCESCHIN MICHELA
Stakeholders	
Descrizione	Predisposizione fascicoli dipendenti per sistemazioni previdenziali
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero posizioni sistemate all'interno dell'Ente		10	10	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione pratiche previdenziali e certificazione, dipendenti e/o ex dipendenti, all'interno dell'ente	01/01/2013	31/12/2013	02 Settore Risorse umane	
02 Ricostruzione, riunificazione e informatizzazione documentazione previdenziale di archivio dal 1970 per istituto	01/01/2013	31/12/2013	02 Settore Risorse umane	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.02.02.18 Implementazione archivio informatico per la gestione del personale

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.02.02 Perseguire maggiori livelli di efficienza ed efficacia dei processi organizzativi e amministrativi
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 02 Settore Risorse umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	FRANCESCHIN MICHELA
Stakeholders	
Descrizione	Implementazione archivio informatico per la gestione del personale
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
personale gestito dall'archivio / personale dell'ente		100%	100%	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Diffusione autoidentificazione con numero matricola	01/01/2013	31/12/2013	02 Settore Risorse umane	
02 Acquisizione foto tessera digitale di tutto il personale	01/01/2013	31/12/2013	02 Settore Risorse umane	
03 Predisposizione e distribuzione nuovi badge per tutto il personale in servizio e avvio procedura di attribuzione badge a nuovi assunti	01/01/2013	31/12/2013	02 Settore Risorse umane	
04 Predisposizione e consolidamento lettura situazione personale banca ore e ferie da prospetti	01/01/2013	31/12/2013	02 Settore Risorse umane	
05 Avvio procedura di doppia distribuzione dei prospetti mensili	01/01/2013	31/12/2013	02 Settore Risorse umane	
06 Chiusura anomalie, saldi ore, saldi ferie periodi pregressi fino a tutto l'anno scolastico 2011/12	01/01/2013	31/12/2013	02 Settore Risorse umane	
07 Ottimizzazione gestione ferie personale delle scuole con passaggio da calcolo su anno scolastico a calcolo su anno solare	01/01/2013	31/12/2013	02 Settore Risorse umane	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.02.02.19 Miglioramento dei flussi di comunicazione interni ed esterni

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.02.02 Perseguire maggiori livelli di efficienza ed efficacia dei processi organizzativi e amministrativi
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 02 Settore Risorse umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	FRANCESCHIN MICHELA
Stakeholders	
Descrizione	Miglioramento dei flussi di comunicazione interni ed esterni
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Completamento fasi / Fasi programmate		80%	100%	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Consolidamento procedure di scambio dati, informazioni, documenti con le varie strutture, con importante incremento dell'utilizzo della posta elettronica, accrescimento dell'omogeneità della comunicazione, della raccolta dei dati e del raccordo delle strutture tra loro e con l'ufficio	01/01/2013	31/12/2013	02 Settore Risorse umane	
02 Completamento procedura di gestione visite mediche obbligatorie in orario di servizio ma al di fuori della attività didattiche	01/01/2013	31/12/2013	02 Settore Risorse umane	
03 Introduzione nuova gestione assicurativa e perfezionamento rapporti di lavoro in forma di tirocinio formativo con borsa lavoro	01/01/2013	31/12/2013	02 Settore Risorse umane	
04 Predisposizione in sede delle denunce mensili/annuali senza aggravio di costi gestionali	01/01/2013	31/12/2013	02 Settore Risorse umane	
05 Acquisizione e utilizzo del nuovo ambiente informatico nella gestione paghe e reportistica	01/01/2013	31/12/2013	02 Settore Risorse umane	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
BERTASI MARINA	01.02.06.02 Gestione forniture e arredi a supporto dell'attività didattica	0,00 %
	03.02.02.05 Inventario beni mobili strumentali	100,00 %
FURLAN MASSIMO	01.02.06.02 Gestione forniture e arredi a supporto dell'attività didattica	0,00 %
	03.01.02.01 Realizzazione e diffusione annuale del Bilancio Sociale	100,00 %
	03.02.01.07 Monitoraggio dell'applicazione della convenzione con l'Associazione "Sine modo" e definizione dei rapporti per uso area agricola	0,00 %
	03.02.01.14 Definizione dello Stato Patrimoniale dei terreni relativamente alle posizioni catastali non corrispondenti allo stato attuale	0,00 %
	03.02.02.02 Attuazione ed impiego del portale aziendale	0,00 %
	03.02.02.05 Inventario beni mobili strumentali	0,00 %
	03.02.02.09 Nuovo contratto di locazione con l'Università degli Studi di Padova	0,00 %
	03.02.02.10 Rinnovo contratto di locazione con l'Ulss 16 per fabbricato Ceod "Archimede"	0,00 %



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.06.02 Gestione forniture e arredi a supporto dell'attività didattica

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.06 Incrementare le dotazioni strumentali e sussidiarie dei servizi
Linea	01 QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E DI EDUCAZIONE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico partimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Gestione forniture e arredi
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
richieste forniture evase / richieste forniture da evadere		100%	100%	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Acquisizione richieste da parte dei servizi	01/01/2013	30/06/2013	03 Settore Tecnico partimoniale	
02 Esecuzione ordini e consegna forniture	01/07/2013	31/10/2013	03 Settore Tecnico partimoniale	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.02.01.01 Completamento lavori nel Centro d'Infanzia "Regina Elena"

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.02.01 Favorire la conservazione e migliorare la redditività del patrimonio immobiliare
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Completamento lavori nel Centro d'Infanzia "Regina Elena"
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
adeguamento impianti eseguito lato sud edificio entro il 30.9.2013	No	Sì	Sì	100,00 %		50,00 %	
rilascio autorizzazione VVFF entro il 31.12	No	Sì	Sì	100,00 %		50,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.02.01.02 Sostituzione serramenti nella porzione di fabbricato locata all'Università

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.02.01 Favorire la conservazione e migliorare la redditività del patrimonio immobiliare
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Sostituzione serramenti nella porzione di fabbricato locata all'Università - via Ognissanti 72
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
fine lavori entro 31.5.13	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	
Spesa per la realizzazione dell'intervento		100.000		0,00 %		0,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.02.01.03 Intervento stralcio di recupero "casette" di via Tiepolo

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.02.01 Favorire la conservazione e migliorare la redditività del patrimonio immobiliare
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Intervento stralcio di recupero "casette" di via Tiepolo
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
rispetto tempi fasi	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione progetto definitivo esecutivo	01/01/2013	31/03/2013	03 Settore Tecnico patrimoniale	
02 Aggiudicazione lavori	01/04/2013	30/04/2013	03 Settore Tecnico patrimoniale	
03 Esecuzione lavori	01/05/2013	31/08/2013	03 Settore Tecnico patrimoniale	



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.02.01.04 Intervento di ristrutturazione del fabbricato "ex Ceod Alice", per il nuovo Centro scolastico a indirizzo montessoriano

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.02.01 Favorire la conservazione e migliorare la redditività del patrimonio immobiliare
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Intervento di ristrutturazione del fabbricato "ex Ceod Alice", per il nuovo Centro scolastico ad indirizzo Montessoriano entro agosto 2014
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	
rispetto tempi per progetto definitivo	No	Sì		0,00 %		0,00 %	
spesa per la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione		500.000		0,00 %		0,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Redazione progetto definitivo esecutivo	01/01/2013	30/11/2013	03 Settore Tecnico patrimoniale	
02 Aggiudicazione lavori	01/12/2013	31/12/2013	03 Settore Tecnico patrimoniale	
03 Esecuzione lavori	01/01/2014	31/12/2014	03 Settore Tecnico patrimoniale	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.02.01.06 Oratorio di Santa Maria delle Grazie: prosecuzione intervento di restauro interno (altari, tele...) e intervento di riqualificazione facciate

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.02.01 Favorire la conservazione e migliorare la redditività del patrimonio immobiliare
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Oratorio di Santa Maria delle Grazie dato in comodato all'IVBC: prosecuzione intervento di restauro interno (altari, tele...) e intervento di riqualificazione facciate
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero monitoraggi e sopralluoghi effettuati		2	2	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.02.01.08 Monitoraggio parchi e piano manutenzione alberi ad alto fusto

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.02.01 Favorire la conservazione e migliorare la redditività del patrimonio immobiliare
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico partimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio parchi e piano pluriennale manutenzione alberi ad alto fusto
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
report di monitoraggio		1	1	100,00 %		50,00 %	
interventi realizzati nell'anno in corso / interventi previsti per l'anno in corso		100%	100%	100,00 %		50,00 %	
peso in spesa interventi realizzati nell'anno / spesa prevista dal piano per interventi		30%		0,00 %		0,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento incarico ai periti forestali	01/01/2013	31/01/2013	03 Settore Tecnico partimoniale	
02 Redazione progetto recupero e piano di manutenzione	01/02/2013	30/04/2013	03 Settore Tecnico partimoniale	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.02.01.09 Scuola "Breda": lavori di recupero di nuovi spazi

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.02.01 Favorire la conservazione e migliorare la redditività del patrimonio immobiliare
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/08/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Scuola "Breda": lavori di recupero di nuovi spazi al piano terra entro il 31.08 a condizione che gli spazi siano liberati dall'attuale occupante
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/08/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
tempo impiegato per la realizzazione dell'intervento		150		0,00 %	☹	100,00 %	
rispetto tempi fasi	No	Sì		0,00 %	☹	0,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 progettazione e affidamento	01/03/2013	31/05/2013	03 Settore Tecnico patrimoniale	
02 Esecuzione lavori	01/06/2013	31/08/2013	03 Settore Tecnico patrimoniale	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.02.01.10 Riqualificazione unità residenziali: proposta di primo intervento stralcio su condominio di via Tre Garofani (giugno 2013).

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.02.01 Favorire la conservazione e migliorare la redditività del patrimonio immobiliare
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Riqualificazione unità residenziali: proposta di primo intervento stralcio su condominio di via Tre Garofani (giugno 2013).
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
rispetto tempi fasi	No	Sì		0,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Progetto definitivo esecutivo	01/01/2013	30/06/2013	03 Settore Tecnico patrimoniale	
02 Aggiudicazione intervento	01/07/2013	31/07/2013	03 Settore Tecnico patrimoniale	
03 Esecuzione intervento	01/08/2013	31/12/2013	03 Settore Tecnico patrimoniale	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Settore 04 Settore Qualità e controllo di gestione

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
BARIN CLAUDIO	01.02.07.01 Acquisizione certificazione ISO 9001 per i Servizi educativi della Prima Infanzia.	100,00 %
	03.01.02.01 Realizzazione e diffusione annuale del Bilancio Sociale	0,00 %
	03.02.01.07 Monitoraggio dell'applicazione della convenzione con l'Associazione "Sine modo" e definizione dei rapporti per uso area agricola	0,00 %
	03.02.02.02 Attuazione ed impiego del portale aziendale	0,00 %
	03.02.02.03 Attuazione processi di controllo di gestione	0,00 %
	03.02.02.04 Attuazione sistemi di contabilità analitica per ciascuna sede dei servizi con report trimestrali e verifiche con il Personale	0,00 %
	03.02.02.05 Inventario beni mobili strumentali	0,00 %
	03.02.02.09 Nuovo contratto di locazione con l'Università degli Studi di Padova	0,00 %
	03.02.02.10 Rinnovo contratto di locazione con l'Ulss 16 per fabbricato Ceod "Archimede"	0,00 %
	03.02.02.11 Individuazione proposte al Consiglio di migliore redditività del patrimonio immobiliare e finanziario	0,00 %



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.07.01 Acquisizione certificazione ISO 9001 per i Servizi educativi della Prima Infanzia.

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.07 Assicurare gli standard di qualità dei servizi educativo-scolastici nel rispetto della loro sostenibilità economica
Linea	01 QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E DI EDUCAZIONE
Unità organizzativa principale	Settore 04 Settore Qualità e controllo di gestione
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Acquisizione certificazione ISO 9001 per i Servizi educativi della Prima Infanzia.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
sedi interessate dalla certificazione / sedi totali		0,33	0,42	100,00 %	☺	0,00 %	
Conseguimento certificazione	No	Sì	Sì	100,00 %	☺	100,00 %	Audit di Certificazione 25/26 giugno 2013

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Individuazione dell'ente certificatore	01/01/2013	31/03/2013	04 Settore Qualità e controllo di gestione	
02 Progettazione delle visite	01/04/2013	30/04/2013	04 Settore Qualità e controllo di gestione	
03 Realizzazione delle visite	01/05/2013	31/05/2013	04 Settore Qualità e controllo di gestione	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.02.02.03 Attuazione processi di controllo di gestione

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.02.02 Perseguire maggiori livelli di efficienza ed efficacia dei processi organizzativi e amministrativi
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 04 Settore Qualità e controllo di gestione
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Attuazione processi di controllo di gestione
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n report trimestrali realizzati	4	4	4	100,00 %		100,00 %	Rilevazione flussi informativi mensili per analisi indicatori stabiliti dal CdA



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.02.02.04 Attuazione sistemi di contabilità analitica per ciascuna sede dei servizi con report trimestrali e verifiche con il Personale

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.02.02 Perseguire maggiori livelli di efficienza ed efficacia dei processi organizzativi e amministrativi
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 04 Settore Qualità e controllo di gestione
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Attuazione sistemi di contabilità analitica per ciascuna sede dei servizi con report trimestrali e verifiche con il Personale
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report realizzati / n. report da realizzare		100%	100%	100,00 %	😊	10,00 %	
n. verifiche con il Personale dei servizi		10	8	80,00 %	😊	0,00 %	
definizione procedure per l'elaborazione dei flussi di dati	No	Sì	Sì	100,00 %	😊	90,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Settore 05 Settore Servizi alla persona

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
CINETTO ALESSANDRA	01.01.01.01 Attivazione di 2 posti di Pronta accoglienza presso la Comunità per Adolescenti "S. Omboni"	100,00 %
GRASSETTO ALBERTA	01.02.07.01 Acquisizione certificazione ISO 9001 per i Servizi educativi della Prima Infanzia.	100,00 %
	03.01.02.01 Realizzazione e diffusione annuale del Bilancio Sociale	0,00 %
	03.02.02.02 Attuazione ed impiego del portale aziendale	0,00 %
VASSI VALENTINA	03.01.02.01 Realizzazione e diffusione annuale del Bilancio Sociale	100,00 %



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.01.02.01 Comunità per Mamme: studio di fattibilità, con proposte, per modalità diverse di gestione del servizio utili a contenere i costi

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.01.02 Sostenere l'autonomia delle donne, in situazione di particolare difficoltà, e una positiva relazione mamma - bambino
Linea	01 QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E DI EDUCAZIONE
Unità organizzativa principale	Settore 05 Settore Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FACCO SIRO
Stakeholders	
Descrizione	Comunità per Mamme: studio di fattibilità entro giugno 2013, con proposte, per modalità diverse di gestione del servizio utili a contenere i costi
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Studio presentato al CdA entro 30.6	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	Delibera n. 29 24-7-13, presentata nei termini indicati e differita a sedute successive

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.01.02.04 Progetto di "educatore familiare": percorsi di accompagnamento/sgancio comunità-famiglia. Proposte di implementazione.

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.01.02 Sostenere l'autonomia delle donne, in situazione di particolare difficoltà, e una positiva relazione mamma - bambino
Linea	01 QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E DI EDUCAZIONE
Unità organizzativa principale	Settore 05 Settore Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	FACCO SIRO
Stakeholders	
Descrizione	Progetto di "educatore familiare": percorsi di accompagnamento/sgancio comunità-famiglia. Proposte di implementazione.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
relazione presentata al cda entro il 30.9	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.08 Corso di differenziazione didattica – Metodo Montessori- per Educatori di Asilo Nido

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Favorire un sereno sviluppo del bambino e l'apprendimento di nuove conoscenze e capacità mediante la costruzione e il mantenimento di una positiva relazione educativa tra i bambini, tra gli adulti e i bambini e tra gli adulti stessi
Linea	01 QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E DI EDUCAZIONE
Unità organizzativa principale	Settore 05 Settore Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	30/06/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	FACCO SIRO
Stakeholders	
Descrizione	Corso di differenziazione didattica – Metodo Montessori- per Educatori di Asilo Nido
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	30/06/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. ore di formazione erogate		300	300	100,00 %	😊	60,00 %	
Ore di partecipazione del Direttore al corso		150	252	100,00 %	😊	40,00 %	
n. educatori partecipanti al corso		50	50	100,00 %	😊	0,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.09 Gestione delle risorse umane coerente con la continuità educativo didattica

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Favorire un sereno sviluppo del bambino e l'apprendimento di nuove conoscenze e capacità mediante la costruzione e il mantenimento di una positiva relazione educativa tra i bambini, tra gli adulti e i bambini e tra gli adulti stessi
Linea	01 QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E DI EDUCAZIONE
Unità organizzativa principale	Settore 05 Settore Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	FACCO SIRO
Stakeholders	
Descrizione	Gestione delle risorse umane coerente con la continuità educativo didattica
Note	Relazione con le assunzioni/inserimenti nuovo personale nei servizi che evidenzia il mantenimento della continuità
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.01.02.04 DG Partecipazione a Tavoli di lavoro e di coordinamento tra Istituzioni e iniziative cittadine nel settore dei servizi con collaborazione per progetti eventualmente conseguenti

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.01.02 Far conoscere il ruolo dell'ente alle istituzioni, alle agenzie formative e alle comunità locali, e comunicare le attività svolte sul territorio, con particolare riferimento a quelle assistenziali
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 05 Settore Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	FACCO SIRO
Stakeholders	
Descrizione	Partecipazione a Tavoli di lavoro e di coordinamento tra Istituzioni e a iniziative cittadine nel settore dei servizi con collaborazione per progetti eventualmente conseguenti
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. presenze a Tavoli di lavoro e di coordinamento - Piano di Zona		2	2	100,00 %		100,00 %	
n. partecipazioni a Tavolo Famiglia		2	7	100,00 %		0,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.01.02.05 Aggiornamento dei siti web istituzionali e predisposizione materiale informativo

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.01.02 Far conoscere il ruolo dell'ente alle istituzioni, alle agenzie formative e alle comunità locali, e comunicare le attività svolte sul territorio, con particolare riferimento a quelle assistenziali
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 05 Settore Servizi alla persona
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FACCO SIRO
Stakeholders	
Descrizione	Definizione procedure operative per l'aggiornamento dei contenuti dei siti web e predisposizione materiale informativo promozionale dei servizi SPES
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero aggiornamenti effettuati		10	38	100,00 %		100,00 %	
n. accessi al sito web		1.000	20.752	100,00 %		0,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.01.01.01 Attivazione di 2 posti di Pronta accoglienza presso la Comunità per Adolescenti "S. Omboni"

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.01.01 Promuovere il ben-essere dei minori adolescenti allontanati dal nucleo familiare valorizzando la loro individualità e originalità
Linea	01 QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E DI EDUCAZIONE
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
Unità organizzative collegate	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	VASSI VALENTINA
Stakeholders	
Descrizione	Per la completa attivazione di 2 posti di Pronta accoglienza presso la Comunità per Adolescenti "S. Omboni" è necessario ottenere l'autorizzazione all'esercizio da parte del Comune.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. posti attivati / n. posti da attivare		100%	100%	100,00 %		0,00 %	
rilascio dell'autorizzazione da parte dell'ente competente	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.01.02.03 Progetto n.10 "Borse lavoro" per donne: completamento con il coinvolgimento anche delle ospiti

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.01.02 Sostenere l'autonomia delle donne, in situazione di particolare difficoltà, e una positiva relazione mamma - bambino
Linea	01 QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E DI EDUCAZIONE
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	VASSI VALENTINA
Stakeholders	
Descrizione	Progetto n.10 "Borse lavoro" per donne: completamento con il coinvolgimento anche delle ospiti delle strutture socio-residenziali
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
nr utenti ospiti / nr donne che dispongono delle borse		0,2	0,2	100,00 %		0,00 %	
n. donne beneficiarie della Borsa lavoro		10	10	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.01.03.01 Realizzazione di attività ricreative, rivolte a minori e madri, all'esterno delle comunità per il periodo estivo (Progetto Estate)

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.01.03 Favorire momenti di svago e di integrazione per gli ospiti delle strutture residenziali (minori e adulti)
Linea	01 QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E DI EDUCAZIONE
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	VASSI VALENTINA
Stakeholders	
Descrizione	Progetto Estate - realizzazione di attività ricreative all'esterno delle comunità a favore dei minori e delle madri accolti presso le strutture residenziali SPES al fine di offrire loro un'occasione di integrazione sociale nel territorio, con coetanei e con figure esterne ai contesti istituzionali
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. ore settimanali dedicate ad attività ricreative nel periodo estivo		1	1	100,00 %	😊	50,00 %	3 per CASA MAMME + 2 per App.Sgancio + 4 CASA OMBONI
nr minori iscritti / nr minori ospiti potenzialmente iscrivibili		100%	100%	100,00 %	😊	50,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.01.03.02 Partecipazione ad attività sportive e ricreative in orario extra scolastico da parte dei minori che frequentano le scuole o sono ospiti presso le strutture residenziali SPES (progetto "Uno Sport Tutto per me")

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.01.03 Favorire momenti di svago e di integrazione per gli ospiti delle strutture residenziali (minori e adulti)
Linea	01 QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E DI EDUCAZIONE
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	VASSI VALENTINA
Stakeholders	
Descrizione	Partecipazione ad attività sportive e ricreative in orario extra scolastico da parte dei minori che frequentano le scuole o sono ospiti presso le strutture residenziali SPES (progetto "UNO SPORT TUTTO PER ME")
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
minori frequentanti / ospiti potenzialmente frequentanti		100%	100%	100,00 %	😊	100,00 %	I partecipanti sono individuati tra gli utenti in relazione all'età
n. minori partecipanti		10	8	80,00 %	😊	0,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.01.04.02 Rinnovo accreditamento delle strutture residenziali

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.01.04 Assicurare gli standard di qualità dei servizi di accoglienza nel rispetto della loro sostenibilità economica
Linea	01 QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E DI EDUCAZIONE
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	VASSI VALENTINA
Stakeholders	
Descrizione	Rinnovo accreditamento delle strutture residenziali
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Accreditamenti rinnovati - rilascio		2	2	100,00 %		100,00 %	La procedura è stata esperita nei tempi prescritti con l'invio degli atti al Comune di Padova in data 13/02/2013 Il Comune di Padova non è dotato della struttura competente per il rilascio degli accreditamenti, in seguito al venir meno dell'Agenzia Regionale preposta. L'ente è in attesa di risposta da parte del Comune.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.01.01.01 Potenziamento Punto di ascolto per Genitori e/o altre forme di consulenza rivolti alle famiglie del territorio

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.01.01 Sostenere il ruolo del genitore nella crescita e nell'educazione dei figli
Linea	02 POTENZIAMENTO DI SERVIZI INNOVATIVI DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITÀ
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	VASSI VALENTINA
Stakeholders	
Descrizione	Potenziamento Punto di ascolto per Genitori e/o altre forme di consulenza
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
nr incontri di promozione realizzati		3	3	100,00 %	😊	20,00 %	
n. genitori che si sono rivolti allo sportello		10	11	100,00 %	😊	80,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.01.01.02 Sviluppo attività del Centro educativo pomeridiano "CasAmica"

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.01.01 Sostenere il ruolo del genitore nella crescita e nell'educazione dei figli
Linea	02 POTENZIAMENTO DI SERVIZI INNOVATIVI DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITÀ
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	VASSI VALENTINA
Stakeholders	
Descrizione	Sviluppo attività del Centro educativo pomeridiano "CasAmica"
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Rapporto educatori / bambini		0,14	0,14	100,00 %		0,00 %	bambini presenza media
n. ore di apertura settimanale		6	6	100,00 %		40,00 %	
n. presenze mensili del Centro CasAmica		45	45	100,00 %		60,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.01.01.03 Centro multiculturale per donne: prosecuzione iniziative di apprendimento della lingua italiana e percorsi di preavviamento al lavoro

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.01.01 Sostenere il ruolo del genitore nella crescita e nell'educazione dei figli
Linea	02 POTENZIAMENTO DI SERVIZI INNOVATIVI DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITÀ
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Mantenimento
Responsabile	VASSI VALENTINA
Stakeholders	
Descrizione	Centro multiculturale per donne: prosecuzione iniziative di apprendimento della lingua italiana e percorsi di preavviamento al lavoro
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. corsi di italiano realizzati		2	5	100,00 %	😊	0,00 %	
nr corsi di preavviamento		2	4	100,00 %	😊	0,00 %	
incontri di coordinamento realizzati		5	6	100,00 %	😊	0,00 %	
n. donne partecipanti		60	154	100,00 %	😊	100,00 %	



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.01.01.04 Gestione dello "Spazio neutro" anche con assistenza di personale educativo per richieste esterne

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.01.01 Sostenere il ruolo del genitore nella crescita e nell'educazione dei figli
Linea	02 POTENZIAMENTO DI SERVIZI INNOVATIVI DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITÀ
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	VASSI VALENTINA
Stakeholders	
Descrizione	Funzionamento "Spazio neutro" con assistenza di personale educativo anche per richieste esterne
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
interventi del personale educativo presente		1	42	100,00 %		0,00 %	
n. richieste esterne dei servizi		3	5	100,00 %		0,00 %	
n. accessi "Spazio Neutro"		50	42	84,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.01.01.05 Promozione e realizzazione di attività di socializzazione genitori-figli rivolti alle famiglie del territorio

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.01.01 Sostenere il ruolo del genitore nella crescita e nell'educazione dei figli
Linea	02 POTENZIAMENTO DI SERVIZI INNOVATIVI DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITÀ
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	VASSI VALENTINA
Stakeholders	
Descrizione	Promozione e realizzazione di attività di socializzazione genitori-figli rivolti alle famiglie del territorio
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero iniziative		15	36	100,00 %	😊	20,00 %	di sabato
Numero presenze		100	100	100,00 %	😊	80,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.02.02.12 Predisposizione piano formativo/aggiornamento - Servizi Accoglienza

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.02.02 Perseguire maggiori livelli di efficienza ed efficacia dei processi organizzativi e amministrativi
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	VASSI VALENTINA
Stakeholders	
Descrizione	Predisposizione piano formativo/aggiornamento - Servizi Accoglienza
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
entro 31 marzo	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.01 Predisposizione di una progettazione educativa annuale di qualità

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Favorire un sereno sviluppo del bambino e l'apprendimento di nuove conoscenze e capacità mediante la costruzione e il mantenimento di una positiva relazione educativa tra i bambini, tra gli adulti e i bambini e tra gli adulti stessi
Linea	01 QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E DI EDUCAZIONE
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	15/10/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	Il P.O.F. (Piano Offerta Formativa) è un "documento partecipato" che tiene in considerazione gli indirizzi generali dello statuto SPES e il contributo delle famiglie, tramite i propri rappresentanti. Il confronto con le famiglie risulta, in particolare, strategico per questo documento che, rispetto al passato, ridefinisce e pone le basi per un ulteriore sviluppo della relazione di partenariato e di co-educazione che SPES ritiene indispensabile per un'educazione unitaria dei bambini.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	15/10/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Progetti educativi strutture SPES aderenti al POF / Progetti educativi strutture SPES prodotti		100%	100%	100,00 %	😊	80,00 %	
Numero Progetti Educativi Realizzati		17	17	100,00 %	😊	20,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.02 Nuova articolazione dei criteri di omogeneità ed eterogeneità nella composizione delle sezioni di scuola d'infanzia

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Favorire un sereno sviluppo del bambino e l'apprendimento di nuove conoscenze e capacità mediante la costruzione e il mantenimento di una positiva relazione educativa tra i bambini, tra gli adulti e i bambini e tra gli adulti stessi
Linea	01 QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E DI EDUCAZIONE
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	Nuova articolazione dei criteri di omogeneità ed eterogeneità nella composizione delle sezioni di scuola d'infanzia e loro applicazione a partire da settembre 2013
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
scuole cha applicano l'alternanza eterogenità-omogenità / scuole infanzia		100%	100%	100,00 %		0,00 %	Aporti, Carraro, Arcobaleno, Breda, Moschini, Regina Elena
Realizzazione Progetto	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	
Definizione Buone Prassi	No	Sì	Sì	100,00 %		0,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.03 Rilevazione dei bisogni, anche transitori, e delle progressive conquiste di ciascun bambino nell'ambito del percorso evolutivo e definizione di un sistema di valutazione dell'efficacia della risposta ai bisogni

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Favorire un sereno sviluppo del bambino e l'apprendimento di nuove conoscenze e capacità mediante la costruzione e il mantenimento di una positiva relazione educativa tra i bambini, tra gli adulti e i bambini e tra gli adulti stessi
Linea	01 QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E DI EDUCAZIONE
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	<p>L'attenta osservazione dei ritmi e delle modalità di crescita di ciascun bambino, che viene adottata per comprendere e non per valutare e che si avvale anche di strumenti strutturati e di registrazioni sistematiche; permette di rilevare i bisogni, anche transitori, e le continue conquiste del percorso evolutivo di ciascun bambino, per programmare, verificare e riprogettare interventi adeguati e personalizzati.</p> <p>I servizi educativi esigono un modello flessibile, in continua trasformazione; non è pensabile che questi possano funzionare senza procedure di controllo sui processi e sul raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>È quindi necessario adottare strumenti specifici che consentano a tutto il personale della scuola (docente, ausiliario e di cucina) di autovalutarsi, al fine di intraprendere un percorso di riprogettazione e riqualificazione dell'intervento professionale.</p> <p>A tale scopo nelle scuole SPES viene regolarmente applicata (minimo 2 volte nell'anno) la scala ASEI (scala di Autovalutazione dei Servizi Educativi per l'Infanzia), che consente all'équipe di lavoro di rilevare ed analizzare i diversi aspetti del servizio in cui opera, come orientamento alla riflessione e al confronto sui punti di forza e sulle criticità e per delineare di conseguenza dei processi di miglioramento. L'équipe di lavoro viene supportata per l'analisi e la restituzione dei dati dalle psicopedagogiste e dalla coordinatrice dei servizi educativi in appositi incontri</p>
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
monitoraggi sulla corretta applicazione del sistema CHESS / somministrazioni previste		100%	100%	100,00 %		100,00 %	su 15 strutture



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.06 Continuità orizzontale e verticale dell'offerta formativa rivolta sia ai bambini sia ai genitori

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Favorire un sereno sviluppo del bambino e l'apprendimento di nuove conoscenze e capacità mediante la costruzione e il mantenimento di una positiva relazione educativa tra i bambini, tra gli adulti e i bambini e tra gli adulti stessi
Linea	01 QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E DI EDUCAZIONE
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	Le scuole SPES, come parte di un sistema formativo più ampio, progettano l'azione educativa costruendo comunicazioni e collaborazioni con altre figure adulte e con agenzie ed enti che presidiano la crescita delle bambine e dei bambini. Particolare importanza assumono le attività che vedono la partecipazione attiva dei familiari, i partners del territorio e le iniziative con le scuole primarie, per tutelare la globalità del bambino e per accompagnarlo con continuità e coerenza nei passaggi più delicati del suo percorso di apprendimento.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
nr incontri per i genitori del singolo bambino		3	3	100,00 %	😊😊	40,00 %	
Incontri con scuole di livello superiore con i bambini		6	6	100,00 %	😊😊😊	40,00 %	
Incontro con i bambini da nov. a mag.		6	6	100,00 %	😊😊😊	20,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.04.01 Applicazione del metodo laboratoriale

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.04 Promuovere il processo di apprendimento e di sviluppo tramite l'esperienza pratica
Linea	01 QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E DI EDUCAZIONE
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	Applicazione del metodo laboratoriale
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. laboratori attivati nell'anno		25	25	100,00 %		100,00 %	Aporti, Carraro, Arcobaleno, Breda, Regina Elena

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.05.02 Attività estive

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.05 Supportare, lungo tutto l'arco dell'anno, un sempre maggior numero di famiglie, residenti nella zona di Padova e Provincia, nella cura e nell'educazione dei figli
Linea	01 QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E DI EDUCAZIONE
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione di Centri estivi e altre attività
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
sedi interessate dai centri estivi 6-11 anni		3	2	66,67 %	☹	0,00 %	Scuola Moschini per mese giugno e CasaAmica Estate Centro famiglie Luglio - Settembre
sedi interessate dai centri estivi 0-6 anni		4	4	100,00 %	☺	0,00 %	
n. partecipanti		250	250	100,00 %	☺	100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.07.02 Monitoraggio sul mantenimento standard stabiliti per l'autorizzazione e l'accreditamento

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.07 Assicurare gli standard di qualità dei servizi educativo-scolastici nel rispetto della loro sostenibilità economica
Linea	01 QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E DI EDUCAZIONE
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	Effettuare il monitoraggio permanente sul mantenimento standard stabiliti per l'autorizzazione e l'accreditamento
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
strutture che rispettano gli standard / strutture		100%	100%	100,00 %		0,00 %	
schede prodotte		17	17	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.01.01.06 Progetto "Sollievo"

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.01.01 Sostenere il ruolo del genitore nella crescita e nell'educazione dei figli
Linea	02 POTENZIAMENTO DI SERVIZI INNOVATIVI DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITÀ
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	Progetto "Sollievo" a favore di famiglie con figli con disabilità certificata e/o con bisogni educativi speciali.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Famiglie servite dal Progetto		5	9	100,00 %		100,00 %	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.01.02.03 Rilevazione della soddisfazione delle famiglie per il servizio 0 - 6 anni delle strutture di proprietà.

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.01.02 Rafforzare il rapporto scuola - famiglia e riconoscerne la centralità
Linea	02 POTENZIAMENTO DI SERVIZI INNOVATIVI DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITÀ
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	Rilevazione della soddisfazione delle famiglie per il servizio 0 - 6 anni delle strutture di proprietà.
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
grado di soddisfazione complessivo delle famiglie per il servizio		85%	90%	100,00 %	😊	0,00 %	
report riepilogativo con i dati dei questionari entro 31.12		1	1	100,00 %	😊	50,00 %	
questionari somministrati		750	908	100,00 %	😊	50,00 %	QUESTIONARI RICONSEGNA TI



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.01.01.01 Attività di collaborazione educativo - didattica e / o gestionale con soggetti esterni pubblici e privati

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.01.01 Potenziare le reti e le collaborazioni con il terzo settore, l'associazionismo e altri soggetti della comunità locale per una migliore presa in carico delle persone bisognose di aiuto
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	Attività di collaborazione educativo - didattica e / o gestionale con soggetti esterni pubblici e privati
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. convenzioni e collaborazioni educative - didattiche con soggetti esterni pubblici e privati		2	2	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.01.01.02 Esperienze di tirocinio formativo per giovani anche in partnership con istituti scolastici

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.01.01 Potenziare le reti e le collaborazioni con il terzo settore, l'associazionismo e altri soggetti della comunità locale per una migliore presa in carico delle persone bisognose di aiuto
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	Esperienze di tirocinio formativo per giovani anche in partnership con istituti scolastici, mantenendo i rapporti con gli istituti scolastici già sperimentati e consolidando il rapporto con la facoltà di scienze della formazione primaria dell'univ. di Padova
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. giovani in tirocinio formativo presso le strutture SPES		9	9	100,00 %		80,00 %	
n. istituti scolastici superiori con cui sono attive partnership per tirocini formativi		3	3	100,00 %		20,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.02.02.07 Predisposizione piano formativo/aggiornamento - Servizi Scolastici

Trasversale

Contenuto in	Obiettivo Strategico 03.02.02 Perseguire maggiori livelli di efficienza ed efficacia dei processi organizzativi e amministrativi
Linea	03 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
Inizio	01/01/2013
Fine	31/12/2013
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	Predisposizione piano formativo/aggiornamento Servizi Scolastici entro marzo 2013
Inizio Effettivo	01/01/2013
Fine Effettiva	31/12/2013

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
entro 31 marzo	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore