

Relazione sulla performance

2015 - 2017 - Anno: 2015



S.P.E.S.

Sommario

<u>Relazione</u>	<u>1</u>
<u>Albero livello programmatico</u>	<u>2</u>
<u>Consuntivo Livello Programmatico per Settore</u>	<u>6</u>
00 Settore Direzione Generale	6
01.01.01.01 Obiettivo Operativo Mantenimento degli attuali servizi dell'Area Accogliere, in base alla richiesta.	6
01.02.01.02 Obiettivo Operativo Sistema di controllo e valutazione della correttezza ed efficacia dell'azione del personale educativo e di supporto: azioni di implementazione	8
01.02.01.03 Obiettivo Operativo Azioni per verifica della soddisfazione delle famiglie con presentazione report riassuntivo al CdA	9
01.02.02.01 Obiettivo Operativo Avvio Centro scolastico Montessoriano con riconoscimento della parità scolastica per la scuola dell'infanzia	10
01.02.02.02 Obiettivo Operativo Mantenimento delle gestioni in essere e nuove gestioni mediante accordi di collaborazione con amministrazioni pubbliche nella garanzia di pareggio del bilancio economico di gestione	11
01.02.03.01 Obiettivo Operativo Mantenimento del numero di iscrizioni nelle strutture di proprietà	12
01.02.05.01 Obiettivo Operativo Esame richieste di collaborazione di Parrocchie per gestione scuole dell'infanzia ed eventuali accordi con Parrocchia e Comune di Casalsesrugo	13
02.01.01.01 Obiettivo Operativo Strutturare un sistema di comunicazione aziendale	14
02.02.01.01 Obiettivo Operativo Azione di coordinamento e verifica degli interventi dei responsabili di settore per il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati	15
02.02.02.01 Obiettivo Operativo Organizzazione tecnico-amministrativa capace di far fronte agli impegni attuali e a possibili nuovi impegni con altri Comuni o soggetti esterni	16
02.02.05.01 Obiettivo Operativo Azioni di revisioni e contenimento della spesa per personale del servizio cucina e utenze.	17
01 Settore Settore Affari Generali - Economico Finanziario	18
01.02.01.04 Obiettivo Operativo Controllo di gestione periodico con report trimestrali costi diretti e indiretti di ciascuna struttura	19
01.02.03.02 Obiettivo Operativo Gestione dell'asilo nido provinciale "Snoopy" e della scuola d'infanzia "A.Breda"	20
02.01.01.02 Obiettivo Operativo Bilancio Sociale con modalità innovative	21
02.02.01.02 Obiettivo Operativo Report di rendicontazione infrannuale sullo stato di realizzazione del Piano della Performance	22
02.02.02.02 Obiettivo Operativo Predisposizione tempestiva e condivisa dei documenti di Bilancio	23
02.02.02.03 Obiettivo Operativo Attivazione nuove procedure di riscossione e rendicontazione rette scolastiche	24
02.02.02.04 Obiettivo Operativo Gestione modalità di "fatturazione elettronica" e adempimenti conseguenti allo "split payment"	25
02.02.02.06 Obiettivo Operativo Gestione del ciclo della performance e rapporti - attività con OIV	26
02.02.04.08 Obiettivo Operativo Contratto con ULSS 16 per locazione Ceod Archimede	27
02.02.04.09 Obiettivo Operativo Migliorare la redditività del patrimonio immobiliare locato (area agricola Maserà)	28
02.02.05.02 Obiettivo Operativo Ricercare presso enti pubblici e privati contributi per opere edili e per migliorare i servizi	29

Sommario

02.02.06.01 Obiettivo Operativo Applicazione del Piano Prevenzione della Corruzione e del Programma Trasparenza ed Integrità	30
02.02.06.02 Obiettivo Operativo Aggiornamento costante e tempestivo della sezione Amministrazione Trasparente del sito Spes	31
02 Settore Settore Risorse umane	32
02.01.01.04 Obiettivo Operativo Convenzioni con Scuole di formazione per esperienza di tirocinio per giovani in strutture educative	32
02.02.03.01 Obiettivo Operativo Presa in carico delle sostituzioni nelle strutture educative scolastiche	34
02.02.03.02 Obiettivo Operativo Procedura di selezione per docenti di scuola primaria con differenziazione didattica "Montessori"	35
02.02.03.03 Obiettivo Operativo Procedura di selezione per educatrici nido e infanzia nell'ambito del progetto "bilinguismo precoce"	36
02.02.03.04 Obiettivo Operativo Selezione ausiliari e cuochi tramite "Centro per l'Impiego"	37
02.02.03.05 Obiettivo Operativo Predisposizione fascicoli dipendenti per sistemazioni previdenziali	38
02.02.03.06 Obiettivo Operativo Certificazioni di posizione assicurativa effettuate in sede	39
02.02.03.07 Obiettivo Operativo Approfondimento possibilità di contribuzione all'Inps per copertura delle maternità e valutazione dei margini di convenienza a supporto di definitiva decisione in merito.	40
02.02.03.08 Obiettivo Operativo Elaborazione documento vademecum per disciplinare la rilevazione presenze del personale in servizio con sviluppo di modalità informatiche.	42
03 Settore Settore Tecnico patrimoniale	43
01.02.05.02 Obiettivo Operativo Costruzione edificio nuovo asilo nido a Curtarolo	43
02.02.02.05 Obiettivo Operativo Predisposizione nuovi regolamenti: lavori forniture e servizi in economia - Servizio economato - Albo fornitori	45
02.02.04.01 Obiettivo Operativo Intervento di manutenzione nel condominio via Malaspina	46
02.02.04.02 Obiettivo Operativo Ricerca di soluzioni di redditività per l'area ex Zantomio	47
02.02.04.03 Obiettivo Operativo Ricerca soluzioni aree Mortise e Rubano	48
02.02.04.04 Obiettivo Operativo Restauro facciate Centro Infanzia Regina Elena	49
02.02.04.05 Obiettivo Operativo Oratorio S.M. delle Grazie: prosecuzione interventi di restauro alla struttura e opere d'arte	50
02.02.04.06 Obiettivo Operativo Sistemazione sede amministrativa	51
02.02.04.07 Obiettivo Operativo Riorganizzazione spazi interni Moschini con aumento utenti	52
05 Settore Settore Servizi alla persona	54
01.01.01.02 Obiettivo Operativo Predisposizione PEI (Progetti Educativi Individualizzati) con particolare riferimento al recupero dell'autonomia e del reinserimento nel nucleo familiare d'origine.	54
01.01.02.01 Obiettivo Operativo Verifica mediante audit interni per il mantenimento e/o miglioramento dei requisiti di accreditamento	56
01.01.02.02 Obiettivo Operativo Implementazione del sistema di controllo e valutazione della correttezza ed efficacia dell'azione socio assistenziale svolta	57
01.01.03.01 Obiettivo Operativo Nuova capacità ricettiva con aumento di numero 2 posti in Casa Mamme - autorizzazione all'esercizio e accreditamento	58

Sommario

01.03.01.01 Obiettivo Operativo Potenziamento attività Centro multiculturale Donne (apprendimento lingua italiana, preavviso al lavoro) con nuove attività		59
02.01.02.01 Obiettivo Operativo Partecipazione a tavoli di lavoro (piani di zona) e a progetti tra istituzioni e cittadini nel settore servizi		60
01.02.01.01 Obiettivo Operativo Monitoraggio, tramite audit interni, dei requisiti di certificazione UNI-ISO 9001 nelle scuole		61
01.02.01.05 Obiettivo Operativo Partecipazione al progetto U.NI.QU. - nidi di qualità (Università di Padova)		62
01.02.04.01 Obiettivo Operativo Sviluppo del metodo Montessori e del metodo laboratoriale		63
01.02.04.02 Obiettivo Operativo Sperimentazione del progetto "bilinguismo precoce" nella sezione Nido		64
01.03.02.01 Obiettivo Operativo Centro Famiglie: "conversazioni educative"		65
02.01.01.03 Obiettivo Operativo Settimana dell'infanzia a novembre 2015		66



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Presentazione

La relazione sulla Performance, prevista dal D.Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nell'anno di riferimento. Tale relazione conclude il ciclo della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse disponibili.

La definizione ed assegnazione dei citati obiettivi, dei relativi valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza mediante vari strumenti di programmazione, quali il Bilancio economico annuale di previsione, il Documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale, la relazione sul patrimonio e piano di valorizzazione e in particolare, il Piano della Performance che, complessivamente, costituiscono la documentazione in cui trova espressione l'unitarietà dell'amministrazione e del suo ciclo di gestione della performance.

Il documento Piano della Performance 2015/2017 - obiettivi operativi 2015, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 5 del 25 febbraio 2015.

Dagli atti riepilogativi risulta un livello complessivo di conseguimento degli obiettivi in misura percentuale pari al 89%, il che significa che non tutti sono stati completamente conseguiti rispetto al proprio Piano della Performance 2015.

E' pur vero che nel corso dell'esercizio sono stati perseguiti e sviluppati altri obiettivi originariamente non inseriti nel Piano e che non hanno costituito oggetto di modifica del Piano stesso.

Il successivo dettaglio della Relazione riporta il grado di conseguimento degli obiettivi per ciascun responsabile così come risultante dalle relazioni prodotte.



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01.01.01.01	Obiettivo Operativo	Mantenimento degli attuali servizi dell'Area Accogliere, in base alla richiesta.	01/01/2015	31/12/2015	Settore 00 Direzione Generale
01.01.01.02	Obiettivo Operativo	Predisposizione PEI (Progetti Educativi Individualizzati) con particolare riferimento al recupero dell'autonomia e del reinserimento nel nucleo familiare d'origine.	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
01.01.02.01	Obiettivo Operativo	Verifica mediante audit interni per il mantenimento e/o miglioramento dei requisiti di accreditamento	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
01.01.02.02	Obiettivo Operativo	Implementazione del sistema di controllo e valutazione della correttezza ed efficacia dell'azione socio assistenziale svolta	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
01.01.03.01	Obiettivo Operativo	Nuova capacità ricettiva con aumento di numero 2 posti in Casa Mamme - autorizzazione all'esercizio e accreditamento	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
01.02.01.01	Obiettivo Operativo	Monitoraggio, tramite audit interni, dei requisiti di certificazione UNI-ISO 9001 nelle scuole	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
01.02.01.02	Obiettivo Operativo	Sistema di controllo e valutazione della correttezza ed efficacia dell'azione del personale educativo e di supporto: azioni di implementazione	01/01/2015	31/12/2015	Settore 00 Direzione Generale
01.02.01.03	Obiettivo Operativo	Azioni per verifica della soddisfazione delle famiglie con presentazione report riassuntivo al CdA	01/01/2015	31/12/2015	Settore 00 Direzione Generale
01.02.01.04	Obiettivo Operativo	Controllo di gestione periodico con report trimestrali costi diretti e indiretti di ciascuna struttura	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
01.02.01.05	Obiettivo Operativo	Partecipazione al progetto U.NI.QU. - nidi di qualità (Università di Padova)	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
01.02.02.01	Obiettivo Operativo	Avvio Centro scolastico Montessoriano con riconoscimento della parità scolastica per la scuola dell'infanzia	01/01/2015	31/12/2015	Settore 00 Direzione Generale
01.02.02.02	Obiettivo Operativo	Mantenimento delle gestioni in essere e nuove gestioni mediante accordi di collaborazione con amministrazioni pubbliche nella garanzia di pareggio del bilancio economico di gestione	01/01/2015	31/12/2015	Settore 00 Direzione Generale
01.02.03.01	Obiettivo Operativo	Mantenimento del numero di iscrizioni nelle strutture di proprietà	01/01/2015	31/12/2015	Settore 00 Direzione Generale
01.02.03.02	Obiettivo Operativo	Gestione dell'asilo nido provinciale "Snoopy" e della scuola d'infanzia "A.Breda"	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
01.02.04.01	Obiettivo Operativo	Sviluppo del metodo Montessori e del metodo laboratoriale	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
01.02.04.02	Obiettivo Operativo	Sperimentazione del progetto "bilinguismo precoce" nella sezione Nido	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01.02.05.01	Obiettivo Operativo	Esame richieste di collaborazione di Parrocchie per gestione scuole dell'infanzia ed eventuali accordi con Parrocchia e Comune di Casalserugo	01/01/2015	31/12/2015	Settore 00 Direzione Generale
01.02.05.02	Obiettivo Operativo	Costruzione edificio nuovo asilo nido a Curtarolo	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
01.03.01.01	Obiettivo Operativo	Potenziamento attività Centro multiculturale Donne (apprendimento lingua italiana, preavviso al lavoro) con nuove attività	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
01.03.02.01	Obiettivo Operativo	Centro Famiglie: "conversazioni educative"	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
02.01.01.01	Obiettivo Operativo	Strutturare un sistema di comunicazione aziendale	01/01/2015	31/12/2015	Settore 00 Direzione Generale
02.01.01.02	Obiettivo Operativo	Bilancio Sociale con modalità innovative	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
02.01.01.03	Obiettivo Operativo	Settimana dell'infanzia a novembre 2015	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
02.01.01.04	Obiettivo Operativo	Convenzioni con Scuole di formazione per esperienza di tirocinio per giovani in strutture educative	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Settore Risorse umane
02.01.02.01	Obiettivo Operativo	Partecipazione a tavoli di lavoro (piani di zona) e a progetti tra istituzioni e cittadini nel settore servizi	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
02.02.01.01	Obiettivo Operativo	Azione di coordinamento e verifica degli interventi dei responsabili di settore per il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati	01/01/2015	31/12/2015	Settore 00 Direzione Generale
02.02.01.02	Obiettivo Operativo	Report di rendicontazione infrannuale sullo stato di realizzazione del Piano della Performance	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
02.02.02.01	Obiettivo Operativo	Organizzazione tecnico-amministrativa capace di far fronte agli impegni attuali e a possibili nuovi impegni con altri Comuni o soggetti esterni	01/01/2015	31/12/2015	Settore 00 Direzione Generale
02.02.02.02	Obiettivo Operativo	Predisposizione tempestiva e condivisa dei documenti di Bilancio	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
02.02.02.03	Obiettivo Operativo	Attivazione nuove procedure di riscossione e rendicontazione rette scolastiche	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
02.02.02.04	Obiettivo Operativo	Gestione modalità di "fatturazione elettronica" e adempimenti conseguenti allo "split payment"	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
02.02.02.05	Obiettivo Operativo	Predisposizione nuovi regolamenti: lavori forniture e servizi in economia - Servizio economato - Albo fornitori	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
02.02.02.06	Obiettivo Operativo	Gestione del ciclo della performance e rapporti - attività con OIV	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
02.02.03.01	Obiettivo Operativo	Presa in carico delle sostituzioni nelle strutture educative scolastiche	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Settore Risorse umane



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
02.02.03.02	Obiettivo Operativo	Procedura di selezione per docenti di scuola primaria con differenziazione didattica "Montessori"	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Settore Risorse umane
02.02.03.03	Obiettivo Operativo	Procedura di selezione per educatrici nido e infanzia nell'ambito del progetto "bilinguismo precoce"	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Settore Risorse umane
02.02.03.04	Obiettivo Operativo	Selezione ausiliari e cuochi tramite "Centro per l'Impiego"	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Settore Risorse umane
02.02.03.05	Obiettivo Operativo	Predisposizione fascicoli dipendenti per sistemazioni previdenziali	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Settore Risorse umane
02.02.03.06	Obiettivo Operativo	Certificazioni di posizione assicurativa effettuate in sede	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Settore Risorse umane
02.02.03.07	Obiettivo Operativo	Approfondimento possibilità di contribuzione all'Inps per copertura delle maternità e valutazione dei margini di convenienza a supporto di definitiva decisione in merito.	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Settore Risorse umane
02.02.03.08	Obiettivo Operativo	Elaborazione documento vademecum per disciplinare la rilevazione presenze del personale in servizio con sviluppo di modalità informatiche.	01/01/2015	31/12/2015	Settore 02 Settore Risorse umane
02.02.04.01	Obiettivo Operativo	Intervento di manutenzione nel condominio via Malaspina	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
02.02.04.02	Obiettivo Operativo	Ricerca di soluzioni di redditività per l'area ex Zantomio	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
02.02.04.03	Obiettivo Operativo	Ricerca soluzioni aree Mortise e Rubano	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
02.02.04.04	Obiettivo Operativo	Restauro facciate Centro Infanzia Regina Elena	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
02.02.04.05	Obiettivo Operativo	Oratorio S.M. delle Grazie: prosecuzione interventi di restauro alla struttura e opere d'arte	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
02.02.04.06	Obiettivo Operativo	Sistemazione sede amministrativa	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
02.02.04.07	Obiettivo Operativo	Riorganizzazione spazi interni Moschini con aumento utenti	01/01/2015	31/12/2015	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
02.02.04.08	Obiettivo Operativo	Contratto con ULSS 16 per locazione Ceod Archimede	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
02.02.04.09	Obiettivo Operativo	Migliorare la redditività del patrimonio immobiliare locato (area agricola Maserà)	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
02.02.05.01	Obiettivo Operativo	Azioni di revisioni e contenimento della spesa per personale del servizio cucina e utenze.	01/01/2015	31/12/2015	Settore 00 Direzione Generale
02.02.05.02	Obiettivo Operativo	Ricerca presso enti pubblici e privati contributi per opere edili e per migliorare i servizi	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
02.02.06.01	Obiettivo Operativo	Applicazione del Piano Prevenzione della Corruzione e del Programma Trasparenza ed Integrità	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
02.02.06.02	Obiettivo Operativo	Aggiornamento costante e tempestivo della sezione Amministrazione Trasparente del sito Spes	01/01/2015	31/12/2015	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Settore 00 Direzione Generale



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.01.01.01 Mantenimento degli attuali servizi dell'Area Accogliere, in base alla richiesta.

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.01.01 Mantenere i servizi di residenzialità per un recupero dell'autonomia e per un rapido reinserimento nel loro nucleo familiare di minori, adolescenti e di madri con figli allontanati dalla famiglia d'origine.
Linea	01 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Settore 00 Direzione Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FACCO SIRO
Stakeholders	
Descrizione	Mantenimento degli attuali servizi dell'Area Accogliere, in base alla richiesta.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Le richieste pervenute durante l'anno di inserimento nei servizi residenziali di accoglienza: Comunità Mamma Bambino n. 16 mamme e n. 26 bambini; Appartamenti sgancio n. 6 mamme n. 8 bambini e Comunità educativa minori n. 15 ragazze hanno consentito e reso possibile anche sotto il profilo economico il mantenimento delle attuali prestazioni socio assistenziali. Per quanto riguarda, in particolare, la comunità delle ragazze è stato definito un nuovo capitolato d' appalto che ha consentito l'espletamento di una gara ad evidenza pubblica per la gestione educativa della stessa.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Funzionamento strutture di accoglienza	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.02 Sistema di controllo e valutazione della correttezza ed efficacia dell'azione del personale educativo e di supporto: azioni di implementazione

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Garantire in ciascuna struttura standard di qualità nell'applicazione piena delle prescrizioni, delle certificazioni acquisite e delle normative nel rispetto della sostenibilità economica
Linea	01 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Settore 00 Direzione Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	FACCO SIRO
Stakeholders	
Descrizione	Implementazione del sistema di controllo e valutazione della correttezza ed efficacia dell'azione del personale educativo e di supporto
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Sono stati pianificati ingressi nelle strutture educative volte al monitoraggio e al controllo della corretta applicazione delle indicazioni operative formulate dalla Direzione. Accanto al sistema di autovalutazione (ASEI) in atto da anni, alla verifica dei requisiti previsti dalla normativa e dalla Certificazione ISO 9001, sono stati realizzate, da parte del Direttore Generale, visite non programmate di accertamento con redazione di un report sia sugli aspetti di tenuta della documentazione (HACCP – Piano Educativo Annuale) e sia sulla gestione delle dinamiche relazioni bambini – personale, personale – famiglie e all'interno dell'equipe di lavoro.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Azioni di implementazione sistema di controllo		10	10	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.03 Azioni per verifica della soddisfazione delle famiglie con presentazione report riassuntivo al CdA

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Garantire in ciascuna struttura standard di qualità nell'applicazione piena delle prescrizioni, delle certificazioni acquisite e delle normative nel rispetto della sostenibilità economica
Linea	01 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Settore 00 Direzione Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	FACCO SIRO
Stakeholders	
Descrizione	Azioni per verifica della soddisfazione delle famiglie con presentazione report riassuntivo al CdA
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Entro la conclusione dell'anno scolastico 2014/2015 sono stati distribuite su n. 16 strutture il questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione delle famiglie. In data 23/12/2015 nel corso della riunione del Consiglio di Amministrazione il Direttore ha informato il Consiglio stesso sui risultati ottenuti. Sono stati evidenziati i punti di forza ed i punti di criticità e si sono prospettate azioni di miglioramento da attuare nel progetto educativo, nella programmazione e nel coinvolgimento delle famiglie.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Tasso di soddisfazione degli utenti per la qualità dei servizi delle strutture educative		80%	95%	100.00 %	😊	50.00 %	Le rilevazioni sono state effettuate in tutte le strutture con redazione report conclusivo
Questionari di soddisfazione raccolti / Bambini frequentanti		0,7	0,73	100.00 %	😊	50.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.02.01 Avvio Centro scolastico Montessoriano con riconoscimento della parità scolastica per la scuola dell'infanzia

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.02 Ampliare l'offerta dei servizi socio-educativi scolastici
Linea	01 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Settore 00 Direzione Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FACCO SIRO
Stakeholders	
Descrizione	Avvio Centro scolastico Montessoriano con riconoscimento della parità scolastica per la scuola dell'infanzia
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Dopo il completamento dei lavori di ristrutturazione del nuovo centro scolastico montessoriano, inaugurato alla presenza delle autorità cittadine il 12/09/2015, ha avuto inizio regolarmente il nuovo anno scolastico sia della scuola primaria sia della scuola dell'infanzia. L'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto con proprio Decreto datato 10/07/2015 ha riconosciuto per quest'ultima scuola, la conformità ai requisiti ai sensi della legge 62/2000 della parità scolastica, anche ai fini dell'attribuzione della contribuzione pubblica.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Inizio attività didattiche 09/2015	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.02.02 Mantenimento delle gestioni in essere e nuove gestioni mediante accordi di collaborazione con amministrazioni pubbliche nella garanzia di pareggio del bilancio economico di gestione

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.02 Ampliare l'offerta dei servizi socio-educativi scolastici
Linea	01 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Settore 00 Direzione Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FACCO SIRO
Stakeholders	
Descrizione	Mantenimento delle gestioni in essere e nuove gestioni mediante accordi di collaborazione con amministrazioni pubbliche nella garanzia di pareggio del bilancio economico di gestione
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	L'attività di rinnovazione delle convenzioni vigenti è stata caratterizzata da 2 conferme delle gestioni dell'asilo nido con i Comuni di Tribano e di Piazzola sul Brenta e da una conclusione attività con il Comune di Sant'Urbano, che ha deciso una diversa modalità di gestione del servizio 0-3 anni del proprio centro d'infanzia (esternalizzazione a cooperativa). E' stato concluso ed approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 27/2015 un nuovo accordo di collaborazione con il Comune di Ponte San Nicolò. Gli accordi assicurano il rimborso dei costi di funzionamento e realizzano il recupero di parte delle spese generali di amministrazione dell'Ente.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Accordi di collaborazione con amministrazioni pubbliche		3	3	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.03.01 Mantenimento del numero di iscrizioni nelle strutture di proprietà

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.03 Mantenere l'attuale offerta di servizi educativi-scolastici
Linea	01 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Settore 00 Direzione Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	FACCO SIRO
Stakeholders	
Descrizione	Mantenimento del numero di iscrizioni nelle strutture di proprietà
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Rispetto al precedente anno scolastico 2013/2014 con numero 974 bambini iscritti, l'anno scolastico 2014/2015 ha riscontrato un aumento di iscrizioni portando il numero complessivo a 1030. Nell' ultimo quinquennio, pertanto le iscrizioni nelle strutture di proprietà hanno visto un incremento del 26,23%.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
bambini iscritti negli asili nido SPES in Padova		218	211	96.79 %		30.00 %	Posti occupati Asili Nido in Comune di Padova per copertura convenzione: Aporti, Carraro, Solecheride, Moschini, Regina Elena, Snoopy
bambini iscritti nelle Scuole dell'Infanzia SPES		540	620	100.00 %		50.00 %	Aporti, Carraro, Arcobaleno, Moschini, Regina Elena, Solecheride, Breda
Bambini frequentanti la scuola primaria Moschini		110	118	100.00 %		20.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.05.01 Esame richieste di collaborazione di Parrocchie per gestione scuole dell'infanzia ed eventuali accordi con Parrocchia e Comune di Casalserugo

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.05 Attuare forme di sussidiarietà nei confronti di Comuni e altri soggetti che gestiscono servizi educativi-scolastici
Linea	01 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Settore 00 Direzione Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FACCO SIRO
Stakeholders	
Descrizione	Esame richieste di collaborazione di Parrocchie per gestione scuole dell'infanzia ed eventuali accordi con Parrocchia e Comune di Casalserugo
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Nel corso dell'anno sono stati realizzati incontri per valutare possibili sinergie tra soggetti che tradizionalmente gestiscono servizi 3-6 anni, specificatamente Parrocchie in Padova. I contatti più approfonditi sono stati con la Parrocchia della Natività (Porta Trento) e la Parrocchia di San Carlo Arcella senza addivenire a particolari accordi di gestione. Diversamente con la Parrocchia di Casalserugo e il Comune è stato sviluppato un percorso che consentisse a SPES di subentrare nella gestione della locale scuola dell'infanzia, L'accordo in tale senso è stato raggiunto nel corso dei primi mesi del 2016.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Domande esaminate		2	2	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.01.01.01 Strutturare un sistema di comunicazione aziendale

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.01.01 Far conoscere di più e meglio la natura il ruolo dell'ente alle istituzioni pubbliche, alle agenzie formative e alle comunità locali; comunicare le attività svolte nel territorio e gli esiti delle azioni educative e assistenziali compiute
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 00 Direzione Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FACCO SIRO
Stakeholders	
Descrizione	Strutturare un sistema di comunicazione aziendale
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Sia il sito istituzionale sia quello relativo al Centro Montessori Padova sono stati aggiornati sistematicamente nel corso dell'anno con particolare attenzione a momenti quali il periodo delle iscrizioni ed iniziative in favore delle famiglie. Oltre alla tenuta dei siti web, tra le attività volte a promuovere e far conoscere l'Ente vi è stata, in occasione della ricorrenza annuale della Convenzione Onu sui Diritti dell'Infanzia, l'iniziativa "Una valigia di diritti" che aveva come focus il diritto all'inclusione.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Servizio comunicazione aziendale	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.01.01 Azione di coordinamento e verifica degli interventi dei responsabili di settore per il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.01 Assicurare piena e completa applicazione delle linee di indirizzo e dei documenti di programmazione definiti dal CdA
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 00 Direzione Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FACCO SIRO
Stakeholders	
Descrizione	Azione di coordinamento e verifica degli interventi dei responsabili di settore per il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Nel corso dell'anno sono state realizzate attività di coordinamento e verifica che si sono svolte con sistematicità affrontando di volta in volta eventuale situazioni di criticità per favorire il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Particolare attenzione è stata riservata ai servizi dell'area educare in relazione all'avvio di nuovi servizi quali il Centro Montessori e nuove gestioni che si sono prese in carico a partire dall'anno scolastico 2015/2016.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento medio obiettivi > 80		80	91	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.02.01 Organizzazione tecnico-amministrativa capace di far fronte agli impegni attuali e a possibili nuovi impegni con altri Comuni o soggetti esterni

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.02 Perseguire maggiori livelli di efficienza ed efficacia dei processi organizzativi e amministrativi
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 00 Direzione Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FACCO SIRO
Stakeholders	
Descrizione	Organizzazione tecnico-amministrativa capace di far fronte agli impegni attuali e a possibili nuovi impegni con altri Comuni o soggetti esterni
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Sono state realizzate azioni di miglioramento dell'organizzazione interna agli uffici amministrativi che hanno consentito, pur in presenza dell'aumento del carico di lavoro conseguente a nuove gestioni – centro scolastico montessori, asilo nido Comune di Ponte San Nicolò – passando complessivamente n 1396 iscritti nel 2014/2015 a n. 1503 nel 2015/2016 con la diminuzione dei costi generali di amministrazione.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sviluppo servizi e mantenimento spese di amministrazione	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.05.01 Azioni di revisioni e contenimento della spesa per personale del servizio cucina e utenze.

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.05 Ricercare risorse finanziarie aggiuntive
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 00 Direzione Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FACCO SIRO
Stakeholders	
Descrizione	Azioni di revisioni e contenimento della spesa per personale del servizio cucina e utenze.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Le azioni di contenimento dei costi di funzionamento sono risultate particolarmente evidenti in sede di bilancio consuntivo alla voce "spese per servizi" rilevando un minor costo finale di € 99.155,14 rispetto alla previsione del Bilancio assestato, approvato dal Consiglio di Amministrazione. Nello specifico la voce economica "utenze" ha registrato minori costi per € 18.273,52.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Riduzione costi di gestione		1	95.155	100.00 %	😊	50.00 %	
Passività		1	17.690	100.00 %	😊	50.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
BARIN CLAUDIO	02.02.02.02 Predisposizione tempestiva e condivisa dei documenti di Bilancio	0.00 %
	02.02.02.03 Attivazione nuove procedure di riscossione e rendicontazione rette scolastiche	0.00 %
	02.02.02.04 Gestione modalità di "fatturazione elettronica" e adempimenti conseguenti allo "split payment"	0.00 %
	02.02.02.05 Predisposizione nuovi regolamenti: lavori forniture e servizi in economia - Servizio economato - Albo fornitori	0.00 %
SPOCCI FEDERICA	02.02.02.03 Attivazione nuove procedure di riscossione e rendicontazione rette scolastiche	100.00 %
	02.02.02.04 Gestione modalità di "fatturazione elettronica" e adempimenti conseguenti allo "split payment"	0.00 %



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.04 Controllo di gestione periodico con report trimestrali costi diretti e indiretti di ciascuna struttura

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Garantire in ciascuna struttura standard di qualità nell'applicazione piena delle prescrizioni, delle certificazioni acquisite e delle normative nel rispetto della sostenibilità economica
Linea	01 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Controllo di gestione periodico con report trimestrali costi diretti e indiretti di ciascuna struttura
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Con l'esercizio 2014 ha avuto inizio la tenuta della contabilità con il sistema economico-patrimoniale e della contabilità analitica per centri di costo. Tale modalità di rilevazione dei costi e dei ricavi ha permesso la realizzazione continuativa di tutti i procedimenti relativi alle attività del controllo di gestione. Con l'esercizio 2015 sono stati ottimizzati i flussi informativi necessari per il confronto budget di previsione e costi operativi e ricavi realizzati. Nel corso dell'anno sono stati prodotti i report trimestrali per consentire le analisi comparative finalizzate a perseguire il miglioramento del risultato d'esercizio di ogni centro di costo.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare	2	2	2	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.03.02 Gestione dell'asilo nido provinciale "Snoopy" e della scuola d'infanzia "A.Breda"

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.03 Mantenere l'attuale offerta di servizi educativi-scolastici
Linea	01 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Gestione dell'asilo nido provinciale "Snoopy" e della scuola d'infanzia "A.Breda"
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Trattandosi di due sedi operative con particolari criticità di gestione, sia per quanto riguarda l'Accordo di collaborazione con le rispettive amministrazioni pubbliche di riferimento, Provincia di Padova per l'asilo nido Snoopy e la Fondazione Breda – Comune di Padova per la scuola dell'infanzia "A. Breda" e sia per quanto attiene l'equilibrio costi-ricavi di funzionamento, nel corso dell'esercizio 2015 sono state costantemente oggetto di monitoraggio e di informativa diretta al Presidente dell'Ente. Di volta in volta, secondo le emergenti necessità informative, sono stati predisposti appositi report economici sia del Nido Snoopy e sia della scuola dell'infanzia Breda.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero controlli		2	2	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.01.01.02 Bilancio Sociale con modalità innovative

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.01.01 Far conoscere di più e meglio la natura il ruolo dell'ente alle istituzioni pubbliche, alle agenzie formative e alle comunità locali; comunicare le attività svolte nel territorio e gli esiti delle azioni educative e assistenziali compiute
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Bilancio Sociale con modalità innovative
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Il Bilancio Sociale dell'esercizio 2014 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 48 del 28/10/2015. Con successiva determinazione del Direttore Generale n. 304/2015 è stata incaricata la cooperativa sociale Sinfonia per l'impostazione grafica del documento e l'aggiornamento del banner nel sito web istituzionale dell'Ente. E' stata diffusa informativa della pubblicazione Bilancio Sociale 2014.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.01.02 Report di rendicontazione infrannuale sullo stato di realizzazione del Piano della Performance

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.01 Assicurare piena e completa applicazione delle linee di indirizzo e dei documenti di programmazione definiti dal CdA
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Report di rendicontazione infrannuale sullo stato di realizzazione del Piano della Performance
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	I principali obiettivi operativi sono stati costantemente oggetto di monitoraggio in relazione alle specifiche scadenze stabilite dal presente Piano operativo o dalle tempistiche connesse agli adempimenti istruttori in relazione ai diversi procedimenti amministrativi. Sullo stato di avanzamento degli obiettivi è intercorsa una relazione diretta con il Presidente che successivamente aggiornava il Consiglio di Amministrazione attraverso i provvedimenti di "Comunicazione" in ogni riunione periodica.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare		1	0	50.00 %	☹️	100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.02.02 Predisposizione tempestiva e condivisa dei documenti di Bilancio

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.02 Perseguire maggiori livelli di efficienza ed efficacia dei processi organizzativi e amministrativi
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Predisposizione tempestiva e condivisa dei documenti di Bilancio
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	L'anno 2015 è stato caratterizzato dalla definizione ed approvazione di importanti documenti contabili conseguenti all'introduzione del nuovo sistema di tenuta della contabilità economico – patrimoniale, in applicazione dell'art. 8 della L.R. n. 43/2012 e della DGRV n. 780/2013. Lo Stato Patrimoniale Iniziale dell'Ente alla data del 01/01/2014, deliberazione del CdA n. 23 del 24/6/2015. Il Bilancio d'esercizio 2014 primo bilancio economico-patrimoniale, deliberazione del CdA n. 31 del 27/6/2015. Il Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2016 e i Documenti di programmazione 2016-2018, deliberazione n. 55 del 23/12/2015.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Rispetto scadenze normative		2	2	100.00 %	😊	50.00 %	
Partecipazione a processi di programmazione: SI o NO		1	1	100.00 %	😊	50.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.02.03 Attivazione nuove procedure di riscossione e rendicontazione rette scolastiche

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.02 Perseguire maggiori livelli di efficienza ed efficacia dei processi organizzativi e amministrativi
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Attivazione nuove procedure di riscossione e rendicontazione rette scolastiche
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	La definizione di nuove modalità di riscossione delle rette scolastiche, finalizzata a favorire e semplificare gli adempimenti a carico delle famiglie, ha richiesto una articolata analisi delle diverse modalità e servizi promossi dal sistema bancario e postale. La riorganizzazione delle procedure è stata rinviata all'annualità successiva in conseguenza dei cambiamenti che hanno interessato l'ufficio rette. L'incaricata dell'ufficio rette da settembre 2015 è stata assegnata allo svolgimento di altre mansioni e quindi sostituita con una nuova responsabile. Inoltre è emersa l'opportunità di sostituire il software utilizzato per il calcolo e l'emissione delle fatture mensili attivando la procedura informatica denominata "ciclo attivo" quale parte integrata del software "contabilità generale".

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. flussi informativi da realizzare		4	0	0.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.02.04 Gestione modalità di "fatturazione elettronica" e adempimenti conseguenti allo "split payment"

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.02 Perseguire maggiori livelli di efficienza ed efficacia dei processi organizzativi e amministrativi
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Gestione modalità di "fatturazione elettronica" e adempimenti conseguenti allo "split payment"
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	La "fatturazione elettronica" ha caratterizzato tutta l'attività dell'ufficio contabilità dell'Ente. E' stato acquistato - determina n. 100/2015 - uno specifico software per il ricevimento e la spedizione delle fatture e fosse in grado di alimentare in modalità informatica il processo di registrazione delle stesse fatture nella contabilità iva ed economica. Sono state diffuse idonee istruzioni agli uffici amministrativi interni dell'Ente con la ridefinizione delle diverse fasi amministrative conseguenti al ricevimento di un documento contabile di addebito. L'ottimizzazione delle attività ha richiesto la collaborazione dei responsabili dello staff di amministrazione e solo nella seconda parte del 2015 è funzionato senza particolari difficoltà. Gli adempimenti fiscali connessi allo "split payment" sono stati assolti con regolarità anche grazie alla competenza e professionalità del personale dell'ufficio contabilità.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Attività		1	1	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.02.06 Gestione del ciclo della performance e rapporti - attività con OIV

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.02 Perseguire maggiori livelli di efficienza ed efficacia dei processi organizzativi e amministrativi
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Gestione del ciclo della performance e rapporti - attività con OIV
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	La gestione del ciclo della Performance è stata caratterizzata dall' approvazione del Piano 2015/2017 con deliberazione del CdA n. 5/2015 e dalla Relazione Performance 2014 con deliberazione del CdA n. 25/2015. Nel corso del 2015 sono intercorsi adeguati rapporti di servizio con l'OIV che hanno consentito di adempiere con regolarità e correttezza ai diversi adempimenti nel rispetto delle scadenze stabilite dalle vigenti normative in materia di performance, trasparenza e anticorruzione nella pubblica amministrazione.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Attività		1	1	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.04.08 Contratto con ULSS 16 per locazione Ceod Archimede

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.04 Favorire la conservazione e migliorare la redditività del patrimonio immobiliare
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Contratto con ULSS 16 per locazione Ceod Archimede
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Lo schema del contratto di locazione con l'Azienda ULSS n. 16 di Padova relativo all'immobile situato in via N. da Lonigo per la sede del Ceod Archimede è stato approvato dal CdA con deliberazione n. 11 del 18/03/2015. Successivamente è stato sottoscritto e registrato all'Agenzia delle Entrate di Padova in data 07/05/2015. L'importo del canone annuale di locazione è stato convenuto e determinato in € 96.500,00.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero contratti		1	1	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.04.09 Migliorare la redditività del patrimonio immobiliare locato (area agricola Maserà)

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.04 Favorire la conservazione e migliorare la redditività del patrimonio immobiliare
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Migliorare la redditività del patrimonio immobiliare locato (area agricola Maserà)
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Nel mese di luglio è stata predisposta ed attivata una procedura ad evidenza pubblica attraverso un apposito bando diffuso nelle sedi delle Organizzazioni Sindacali di categoria, Coldiretti, Cia e Confagricoltura. Completato il procedimento, con determinazione n. 270 del 10/11/2015 sono state affidate le nuove conduzioni dei terreni agrari secondo la suddivisione in lotti originariamente stabilita. Con i nuovi contratti è stata migliorata del 25% la redditività patrimoniale di tali fondi agrari.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Proventi	2.750	4.000	4.432	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.05.02 Ricercare presso enti pubblici e privati contributi per opere edili e per migliorare i servizi

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.05 Ricercare risorse finanziarie aggiuntive
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Ricercare presso enti pubblici e privati contributi per opere edili e per migliorare i servizi
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Nell'ambito del miglioramento dei servizi è stato presentata una domanda al Comune di Padova per l'assegnazione di un contributo straordinario per il funzionamento della scuola dell'infanzia Breda. E' stato riconosciuto ed erogato, sulla base della documentazione prodotta, un contributo di € 35.000,00. Nel corso del 2015 è stata presentata domanda di partecipazione al bando promosso dalla Fondazione Cariparo ad oggetto "Prima Infanzia" per il cofinanziamento dei lavori di recupero funzionale della scuola Moschini.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. domande		3	2	66.67 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.06.01 Applicazione del Piano Prevenzione della Corruzione e del Programma Trasparenza ed Integrità

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.06 Improntare la gestione a trasparenza, semplificazione, garanzia di legalità e anticorruzione, secondo quanto prescritto dalle rispettive norme
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Applicazione del Piano Prevenzione della Corruzione e del Programma Trasparenza ed Integrità
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Il Piano di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e di Trasparenze ed Integrità, approvato originariamente nel 2014, è stato aggiornato con deliberazione del CdA n. 6 in data 25/02/2015 sulla base delle indicazioni dell'Anac e del Piano nazionale anticorruzione con gli adattamenti alle specifiche attività gestite dall'Ente. Sono state attivate iniziative interne di diffusione delle disposizioni regolamentari adottate per una corretta applicazione nella gestione dei procedimenti amministrativi di competenza dei diversi uffici dello staff di direzione.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. iniziative partecipative	2	2	2	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.06.02 Aggiornamento costante e tempestivo della sezione Amministrazione Trasparente del sito Spes

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.06 Improntare la gestione a trasparenza, semplificazione, garanzia di legalità e anticorruzione, secondo quanto prescritto dalle rispettive norme
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento costante e tempestivo della sezione Amministrazione Trasparente del sito Spes
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Con deliberazione del CdA n. 6 del 25/2/2015 è stato approvato l'aggiornamento annuale del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015/2017. E' stato realizzata una giornata formativa sul tema della Trasparenza e dei conseguenti adempimenti amministrativi in capo ai responsabili degli uffici dello staff di direzione. L'OIV, nello svolgimento delle proprie funzioni, ha attestato lo stato della Sezione Trasparenza del sito web istituzionale di SPES con proprio documento emesso in data 29/02/2016. Come rilevato con tale attività di controllo si rende necessario continuare nello sviluppo dell'integrazione informatica dei dati amministrativi disponibili e risolvere alcune criticità derivanti dalla completezza delle informazioni oggetto di pubblicazione.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti		10	5	50.00 %	☹️	100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Settore 02 Settore Risorse umane



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.01.01.04 Convenzioni con Scuole di formazione per esperienza di tirocinio per giovani in strutture educative

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.01.01 Far conoscere di più e meglio la natura il ruolo dell'ente alle istituzioni pubbliche, alle agenzie formative e alle comunità locali; comunicare le attività svolte nel territorio e gli esiti delle azioni educative e assistenziali compiute
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 02 Settore Risorse umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FRANCESCHIN MICHELA
Stakeholders	
Descrizione	Convenzioni con Scuole di formazione per esperienza di tirocinio per giovani in strutture educative
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Trattasi di obiettivo realizzato da diverso responsabile interno. approvate n. 3 convenzioni con Istituto Marchesi (determina n. 126/2015) con Liceo Duca d'Aosta (determina n.128/2015) con Istituto Einstein (determina n. 140/2015).

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti		3	3	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.03.01 Presa in carico delle sostituzioni nelle strutture educative scolastiche

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.03 Garantire livelli di efficienza ed efficacia nel settore delle risorse umane
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 02 Settore Risorse umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FRANCESCHIN MICHELA
Stakeholders	
Descrizione	Presa in carico delle sostituzioni nelle strutture educative scolastiche
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Dal mese di marzo 2015 le sostituzioni sono completamente gestite dall'ufficio personale, prioritariamente mediante cambi di sede e di orario del personale in servizio, eventualmente con prestazioni di lavoro straordinario da parte del personale, nei rimanenti casi mediante conferimento di nuovi incarichi. In data 01/04/2015 elaborato documento, inviato lo stesso giorno a tutte le coordinatrici di struttura educativa, recante le indicazioni in merito ai comportamenti da adottare all'interno della struttura per la gestione delle assenze temporanee di personale.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. richieste evase / n. richieste ricevute		0,5	1	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.03.02 Procedura di selezione per docenti di scuola primaria con differenziazione didattica "Montessori"

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.03 Garantire livelli di efficienza ed efficacia nel settore delle risorse umane
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 02 Settore Risorse umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FRANCESCHIN MICHELA
Stakeholders	
Descrizione	Procedura di selezione per docenti di scuola primaria con differenziazione didattica "Montessori"
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Procedura selettiva indetta con determinazione n. 33 del 12/02/2015. Iter concorsuale concluso con determinazione n. 116 del 06/05/2015 di approvazione atti e formulazione della graduatoria finale risultante e pubblicazione della graduatoria sul sito SPES.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti		1	1	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.03.03 Procedura di selezione per educatrici nido e infanzia nell'ambito del progetto "bilinguismo precoce"

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.03 Garantire livelli di efficienza ed efficacia nel settore delle risorse umane
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 02 Settore Risorse umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FRANCESCHIN MICHELA
Stakeholders	
Descrizione	Procedura di selezione per educatrici nido e infanzia nell'ambito del progetto "bilinguismo precoce"
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Procedura selettiva finalizzata alla formulazione di due graduatorie, una per "Educatori di asilo nido" e una per "Docenti di scuola dell'infanzia", in entrambi i casi in possesso di certificazione attestante la conoscenza della lingua inglese a livello minimo B2 europeo, indetta con determinazione n. 18 del 29/01/2015. Iter concorsuale concluso con determinazione n. 167 del 03/07/2015 di approvazione atti e formulazione delle due graduatorie finali e pubblicazione delle graduatorie sul sito SPES.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti		1	1	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.03.04 Selezione ausiliari e cuochi tramite "Centro per l'Impiego"

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.03 Garantire livelli di efficienza ed efficacia nel settore delle risorse umane
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 02 Settore Risorse umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FRANCESCHIN MICHELA
Stakeholders	
Descrizione	Selezione ausiliari e cuochi tramite "Centro per l'Impiego"
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Procedura selettiva per l'acquisizione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di "Ausiliario" indetta con determinazione n. 129 del 27/05/2015, per tramite del Centro per l'impiego di Padova. Iter selettivo concluso con determinazione n. 189 del 23/07/2015 di approvazione atti e composizione della graduatoria finale risultante e pubblicazione della graduatoria sul sito SPES. Rilevata la necessità di dotarsi di una seconda graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di "Ausiliario", attivata un'ulteriore procedura selettiva per la medesima qualifica indetta con determinazione n. 192 del 24/07/2015, per tramite del Centro per l'impiego di Padova. Iter selettivo concluso con determinazione n. 56 del 24/02/2016 di approvazione atti e composizione della graduatoria finale risultante e pubblicazione della graduatoria sul sito SPES. Procedura selettiva per l'acquisizione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di "Cuoco" indetta con determinazione n. 173 del 10/10/2014, per tramite del Centro per l'impiego di Padova. Iter selettivo concluso con determinazione n. 117 del 08/05/2015 di approvazione atti e composizione della graduatoria finale risultante e pubblicazione della graduatoria sul sito SPES.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti		1	1	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.03.05 Predisposizione fascicoli dipendenti per sistemazioni previdenziali

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.03 Garantire livelli di efficienza ed efficacia nel settore delle risorse umane
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 02 Settore Risorse umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FRANCESCHIN MICHELA
Stakeholders	
Descrizione	Predisposizione fascicoli dipendenti per sistemazioni previdenziali
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Predisposti n. 10 fascicoli per richieste di sistemazione di Posizione Assicurativa INPS – ex INPDAP, mediante estrazione da archivio di tutta la documentazione necessaria, da fascicolo personale - denunce INPDAP - denunce fiscali, ricostruzione certificato di servizio.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti		5	10	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.03.06 Certificazioni di posizione assicurativa effettuate in sede

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.03 Garantire livelli di efficienza ed efficacia nel settore delle risorse umane
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 02 Settore Risorse umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FRANCESCHIN MICHELA
Stakeholders	
Descrizione	Certificazioni di posizione assicurativa effettuate in sede
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Evase in sede n. 16 pratiche di sistemazione di Posizione Assicurativa INPS – ex INPDAP all'interno della procedura PASSWEB o, qualora si tratti di dipendenti di Enti precedenti OPAI e SEEF (IPI, IPAI, II. RR.), mediante certificazione equivalente a PA04, con risparmio economico di € 2.400,00.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti		5	16	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.03.07 Approfondimento possibilità di contribuzione all'Inps per copertura delle maternità e valutazione dei margini di convenienza a supporto di definitiva decisione in merito.

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.03 Garantire livelli di efficienza ed efficacia nel settore delle risorse umane
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 02 Settore Risorse umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FRANCESCHIN MICHELA
Stakeholders	
Descrizione	Approfondimento possibilità di contribuzione all'Inps per copertura delle maternità e valutazione dei margini di convenienza a supporto di definitiva decisione in merito.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Rendicontazione descrittiva	Numerosi tentativi di contatto con l'INPS in merito a tale quesito non hanno trovato riscontro da parte dell'Istituto, che ha assunto una posizione evasiva e di rinvio. Anche per le n. 2 richieste tramite "Cassetto Previdenziale" nell'area riservata SPES del sito INPS (attualmente unico canale ufficiale per le comunicazioni tra INPS e azienda), le risposte, agli atti, risultano non adeguate e insufficienti: - Richiesta del 11/02/2015 "Premesso che SPES è un ente di diritto pubblico e precisamente una IPAB, chiedo cortesemente di ricevere dettagliate informazioni circa la possibilità di iscrivere il personale dipendente a contribuzione per maternità presso l'INPS, qual è la procedura da seguire per l'iscrizione e qual'è attualmente l'aliquota applicata. Preciso inoltre che questo Ente applica contratti diversi, il CCNL per gli enti locali ma più diffusamente CCNL di tipo privatistico (FISM - ANINSEI). Grazie fin d'ora Cordiali saluti"; risposta INPS del 01/06/2015 "Tale contribuzione è dovuta indipendentemente dall'iscrizione previdenziale del lavoratore interessato e dall'1.1.2009 l'INPS è tenuto ad erogare ai lavoratori dipendenti delle suddette imprese, che hanno mantenuto l'iscrizione INPDAP, le prestazioni economiche di maternità e malattia. op.18". La risposta sottintende si tratti di un Ente interessato da processo di privatizzazione. - Richiesta del 30/11/2015 "In riferimento alla vostra risposta, come già indicato nella prima richiesta, SPES è un ente pubblico, è un'IPAB, non è stato oggetto di alcuna forma di privatizzazione. SPES può comunque scegliere di versare la contribuzione per la maternità, ed eventualmente quella per malattia, all'INPS trasferendo all'INPS l'obbligo di corresponsione al dipendente delle relative prestazioni economiche? Grazie e cordiali saluti", risposta INPS del 23/12/2016 "Per versare la contribuzione per la maternità e malattia è necessario aprire una nuova posizione specificando se il personale è a tempo determinato o indeterminato." Risposta non adeguata. Con Direttore, Presidente e dott.ssa Vitacchio, su indicazione di quest'ultima, contattato il GRIS di Mogliano Veneto, e lasciato numero per comunicazioni in merito a situazioni analoghe da loro eventualmente conosciute, ma non hanno più richiamato.
-----------------------------	--

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti		1	1	70.00 %		100.00 %	



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.03.08 Elaborazione documento vademecum per disciplinare la rilevazione presenze del personale in servizio con sviluppo di modalità informatiche.

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.03 Garantire livelli di efficienza ed efficacia nel settore delle risorse umane
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 02 Settore Risorse umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FRANCESCHIN MICHELA
Stakeholders	
Descrizione	Elaborazione documento vademecum per disciplinare la rilevazione presenze del personale in servizio con sviluppo di modalità informatiche.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Ai fini dell'uniformità di registrazione dei dati presenze e assenze nelle varie strutture, e dell'adeguatezza e correttezza dei dati rilevati, sono state raccolte in un'unica cartella e, a inizio a.s. 2015/16, in data 04/09/2015, trasmesse a tutte le scuole le disposizioni utili alla gestione della rilevazione presenze, espone in circolari tematiche SPES emanate in tempi diversi, contestualmente ai moduli da utilizzare.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti		1	1	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.05.02 Costruzione edificio nuovo asilo nido a Curtarolo

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.05 Attuare forme di sussidiarietà nei confronti di Comuni e altri soggetti che gestiscono servizi educativi-scolastici
Linea	01 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Costruzione edificio nuovo asilo nido a Curtarolo
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	In continuità con quanto attuato nel 2014 si è provveduto alla fase esecutiva di realizzazione dell'opera con la definizione del progetto esecutivo, l'indizione della gara d'appalto e l'avvio dei lavori di costruzione dell'asilo con impresa aggiudicataria la ditta Loris Costruzioni di Basciano (TE). Attualmente il quadro economico dell'opera risulta definito nell'importo complessivo di € 1.270.000,00. I lavori sono in linea con il cronoprogramma e permetteranno di consegnare l'asilo per il prossimo anno scolastico 2016/2017 con inizio da Settembre.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	Stato di avanzamento dei lavori di costruzione pari al 70% di progetto

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.02.05 Predisposizione nuovi regolamenti: lavori forniture e servizi in economia - Servizio economato - Albo fornitori

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.02 Perseguire maggiori livelli di efficienza ed efficacia dei processi organizzativi e amministrativi
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Predisposizione nuovi regolamenti: lavori forniture e servizi in economia - Servizio economato - Albo fornitori
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	In adempimento del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 "Codice dei contratti pubblici" e del DPR n° 207/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici" è stato emesso un nuovo "Regolamento per l'affidamento in economia di lavori, beni e servizi" che abroga il precedente regolamento e che provvede ad un adeguamento della parte procedurale, del limite massimo ammissibile di spesa e nella elencazione degli interventi suscettibili di esecuzione in economia. Il nuovo Regolamento è entrato in vigore il 17.04.2015 con deliberazione C.d.A. n. 16/2015. Tale nuovo Regolamento include una apposita sezione per la disciplina dell'Albo fornitori.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti		3	2	66.67 %		100.00 %	Redazione schema di Regolaemnto

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.04.01 Intervento di manutenzione nel condominio via Malaspina

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.04 Favorire la conservazione e migliorare la redditività del patrimonio immobiliare
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Riqualificazione unità residenziali: proposta di primo intervento stralcio su condominio di via Tre Garofani
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	L'Amministrazione ha disposto di impiegare l'indennizzo connesso alla concessione di una servitù di passaggio permanente a favore di un confinante dell'edificio residenziale per la realizzazione di alcune opere di manutenzione straordinaria. Nel corso del 2015 è stato programmato l'intervento di sostituzione delle dorsali gas e relative distribuzioni in tutti e 12 gli appartamenti. Le opere si concluderanno nel 2016.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti		2	1	50.00 %	☹️	100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.04.02 Ricerca di soluzioni di redditività per l'area ex Zantomio

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.04 Favorire la conservazione e migliorare la redditività del patrimonio immobiliare
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Ricerca di soluzioni di redditività per l'area ex Zantomio
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Sull'area di proprietà di via Raggio di Sole n. 21 – Padova si è provveduto ad individuare un professionista al fine dello studio urbanistico circa le potenzialità reddituali del lotto, composto di un fabbricato residenziale con annesso terreno di mq. 8.250, storicamente utilizzato dalla famiglia Zantomio quale sede della propria attività vivaistica ed attualmente in stato di abbandono. Allo stato attuale i fabbricati esistenti sono individuati nel P.R.G. vigente come "Unità di Piano della classe F Modalità di tipo F – Demolizione senza ricostruzione" e l'intera Area è classificata come Z.T. O. tipo F "Aree per Servizi Pubblici – Verde Pubblico ed Attrezzato"; Con l'ausilio del professionista incaricato si è provveduto a presentare all'Amministrazione comunale una proposta di cambio di destinazione urbanistica dell'area consistente in: - ricollocazione della cubatura in un nuovo volume per complessivi 4.500 mc con nuova destinazione residenziale, posto nell'area centrale del lotto il cui sedime è parte degli edifici funzionali al vivaio Zantomio; - riqualificazione complessiva del verde con la valorizzazione delle specie arboree di pregio; La riqualificazione dell'area con cambio di destinazione urbanistica, se approvata dal Comune, consentirà una significativa rivalutazione commerciale con possibilità di futura alienazione a beneficio del programma di sviluppo dei servizi istituzionali dell'Ente; La proposta di variazione urbanistica ha già ottenuto il nullaosta da parte della Commissione Urbanistica ed è in corso di approvazione da parte della Giunta e successivamente del Consiglio Comunale.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.04.03 Ricerca soluzioni aree Mortise e Rubano

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.04 Favorire la conservazione e migliorare la redditività del patrimonio immobiliare
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Ricerca soluzioni aree Mortise e Rubano
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Nell'anno 2015 si è confermata la situazione di stallo per il mercato immobiliare con prezzi in calo e compravendite congelate, pertanto: Sull'area già urbanizzata di Rubano con capacità edificatoria di mc. 2.146 sono all'esame dell'Amministrazione alcune proposte di soluzione immobiliare rapportate alle potenzialità edificatorie del lotto. La prima soluzione prevede la costruzione di due condomini di quattro unità ciascuno da porre a reddito, la seconda prevede la vendita di lotti edificabili o la realizzazione di quattro distinte unità residenziali. L'area SPES di Mortise di circa 29.000 mq. è parte di una zona residenziale di perequazione integrata con volumetria realizzabile di circa 7.250 mc.; il Piano comprende inoltre una Società immobiliare per mq. 23.000 ed il Comune di Padova per mq. 11.500.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Relazione al CdA		1	1	100.00 %		100.00 %	Entro 31/12/2015

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.04.04 Restauro facciate Centro Infanzia Regina Elena

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.04 Favorire la conservazione e migliorare la redditività del patrimonio immobiliare
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Restauro facciate Centro Infanzia Regina Elena
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Si è provveduto al completamento dei lavori di ristrutturazione del Centro d'infanzia, iniziati nel 2011, con l'intervento finale relativo al restauro della facciata su via Savonarola sotto le indicazioni della Soprintendenza ai BB.AA. di Venezia e diretto dall'Arch. Carta Mantiglia Pasini di Padova. Il lavoro, totalmente finanziato con fondi SPES, è stato eseguito dalla Impresa Gatto prof. Giuseppe s.a.s. di Quinto di Treviso (Tv) e completato nel novembre 2015. Il consistente ribasso in fase di gara ha consentito un considerevole risparmio nei costi complessivi dell'intervento.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Affidamento incarico Direzione Lavori		Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	
Indizione gara d'appalto	No	Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	Entro 30/06/2015

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.04.05 Oratorio S.M. delle Grazie: prosecuzione interventi di restauro alla struttura e opere d'arte

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.04 Favorire la conservazione e migliorare la redditività del patrimonio immobiliare
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Oratorio S.M. delle Grazie: prosecuzione interventi di restauro alla struttura e opere d'arte
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Gli interventi interni di restauro degli altari e delle relative tele sono stati completati. Sono in corso di valutazione la possibilità di sistemazione delle parti lignee (coro e cantoria).

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti		1	1	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.04.06 Sistemazione sede amministrativa

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.04 Favorire la conservazione e migliorare la redditività del patrimonio immobiliare
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Sistemazione sede amministrativa
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	In continuità con gli interventi di recupero effettuati negli ultimi anni sul Complesso Ognissanti si è proceduto allo studio finalizzato alla riorganizzazione degli spazi della sede amministrativa mediante un intervento di riqualificazione interna ed esterna dell'ala uffici posta su via Ognissanti. Nell'assetto finale la sede amministrativa verrà disposta su due livelli: al piano terra il front-office ed i servizi amministrativi e tecnici mentre il piano primo ospiterà la Presidenza, la Direzione, gli uffici di coordinamento scolastico e risorse umane; L'intervento, da attuare nel 2016, è stato progettato dall'Ufficio Tecnico con la collaborazione di un professionista esterno e comporta una spesa complessiva, totalmente finanziata con fondi SPES, di €. 150.000,00.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti		2	2	75.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.04.07 Riorganizzazione spazi interni Moschini con aumento utenti

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.04 Favorire la conservazione e migliorare la redditività del patrimonio immobiliare
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Riorganizzazione spazi interni Moschini con aumento utenti
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Con il trasferimento avvenuto a partire dalla stagione scolastica 2015/2016 della scuola Primaria Moschini dalla vecchia sede di via Agnusdei al nuovo Centro Scolastico Montessoriano del Complesso Ognissanti, si sono resi disponibili degli ampi spazi attigui alla esistente Scuola d' Infanzia ed Asilo Nido che potrebbero essere recuperati per ampliare la capacità ricettiva della Scuola; Nel 2014 l'Ufficio Tecnico, in previsione della dismissione dei locali, aveva predisposto un progetto preliminare di riqualificazione esterna ed interna del Complesso che prevedeva il raddoppio della capacità ricettiva del nido da 20 a 40 posti e l'incremento da tre a quattro sezioni di Scuola d' Infanzia (per un totale complessivo di 45 nuovi posti). Si è pertanto provveduto nel 2015 alla fase di progettazione definitiva, affidando l'incarico ad un professionista esterno, con la necessaria redazione della pratica per l'ottenimento del parere della Soprintendenza a Beni Architettonici, l'aggiornamento della pratica di prevenzione incendi ai VV.F. e la presentazione del permesso edilizio al Comune di Padova; La definizione dell'importo dell'opera è stato quantificato per un importo di stimati complessivi €. 500.000,00 (da finanziare nel piano degli investimenti 2016), lavori così riassunti: • Trasferimento cucina e dispensa nei locali tecnici del lato di via Agnusdei, con conseguente spostamento della centrale termica su parete esterna; • Realizzazione di un nuovo accesso sul lato di via Agnusdei destinato all'accoglienza della Scuola d'Infanzia; • Ristrutturazione ex locali cucina/dispensa destinati all'ampliamento della Sezione Nido; • Realizzazione nuovi bagni scuola d'infanzia e ristrutturazione degli esistenti al piano terra e primo; • Rifacimento impianto elettrico; • Posa di nuova pavimentazione; • Sostituzione serramenti interni;

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti		2	1	50.00 %	☹️	100.00 %	



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Settore 05 Settore Servizi alla persona



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.01.01.02 Predisposizione PEI (Progetti Educativi Individualizzati) con particolare riferimento al recupero dell'autonomia e del reinserimento nel nucleo familiare d'origine.

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.01.01 Mantenere i servizi di residenzialità per un recupero dell'autonomia e per un rapido reinserimento nel loro nucleo familiare di minori, adolescenti e di madri con figli allontanati dalla famiglia d'origine.
Linea	01 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	VASSI VALENTINA
Stakeholders	
Descrizione	Predisposizione PEI (Progetti Educativi Individualizzati) con particolare riferimento al recupero dell'autonomia e del reinserimento nel nucleo familiare d'origine.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Nel corso dell'anno 2015 sono stati predisposti 57 PEI. I progetti educativi individuali vengono ridefiniti ogni tre mesi e periodicamente, si procede alla compilazione delle schede di valutazione che permettono di ridefinire gli obiettivi. 3 nuclei provenienti dalla comunità mamma-bambino hanno fatto rientro nella famiglia d'origine, 2 nuclei inseriti negli appartamenti di sgancio sono ritornati nel proprio contesto di vita e 5 ragazze della comunità per minori sono ritornate in famiglia dopo un progetto di mediazione familiare.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
PEI predisposti / PEI per ospiti inseriti in struttura		1	1	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.01.02.01 Verifica mediante audit interni per il mantenimento e/o miglioramento dei requisiti di accreditamento

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.01.02 Mantenimento di standard di qualità dei servizi di accoglienza.
Linea	01 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	VASSI VALENTINA
Stakeholders	
Descrizione	Verifica mediante audit interni per il mantenimento e/o miglioramento dei requisiti di accreditamento
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Aggiornamento mensile per le due strutture d'accoglienza della documentazione necessaria per rispondere ai requisiti di autorizzazione e accreditamento. Monitoraggio ed intervento rispetto alla compilazione da parte dei Servizi invianti del Progetto Quadro in entrata e del Questionario di soddisfazione ospiti/servizi in uscita. Predisposizione del Questionario di soddisfazione per i genitori delle minori accolte.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. Audit		3	3	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.01.02.02 Implementazione del sistema di controllo e valutazione della correttezza ed efficacia dell'azione socio assistenziale svolta

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.01.02 Mantenimento di standard di qualità dei servizi di accoglienza.
Linea	01 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	VASSI VALENTINA
Stakeholders	
Descrizione	Implementazione del sistema di controllo e valutazione della correttezza ed efficacia dell'azione socio assistenziale svolta
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Predisposizione di nuove schede di osservazione ospiti da compilare mensilmente. Piano di organizzazione visite assistite per operatori. Compilazione piano di lavoro giornaliero degli operatori della due comunità.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero controlli		6	12	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.01.03.01 Nuova capacità ricettiva con aumento di numero 2 posti in Casa Mamme - autorizzazione all'esercizio e accreditamento

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.01.03 Ampliamento servizi di accoglienza per madri in situazioni di disagio familiare e/o sociale
Linea	01 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	VASSI VALENTINA
Stakeholders	
Descrizione	Nuova capacità ricettiva con aumento di numero 2 posti in Casa Mamme - autorizzazione all'esercizio e accreditamento
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Nel corso del 2015 è stata rinnovato l'accreditamento della Comunità Casa delle Mamme degli Ognissanti ed avviata la procedura per il rinnovo all'accreditamento della comunità per minori con pronta accoglienza "Casa delle ragazze Stefania Omboni".

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.03.01.01 Potenziamento attività Centro multiculturale Donne (apprendimento lingua italiana, preavviso al lavoro) con nuove attività

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.03.01 Sostenere il ruolo del padre e della madre nella crescita e nell'educazione dei figli
Linea	01 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	VASSI VALENTINA
Stakeholders	
Descrizione	Potenziamento attività Centro multiculturale Donne (apprendimento lingua italiana, preavviso al lavoro) con nuove attività
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Durante il 2015 sono stati proposti: 4 corsi di italiano per donne straniere di livello A1/A2 (due volte la settimana), 4 corsi di italiano per donne straniere di livello A0/A1 (due volte la settimana), 1 corso di italiano per donne straniere di livello A0/A1 (due volte la settimana), Totale frequentanti 120 donne.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare		1	0,62	62.50 %	☹️	100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.01.02.01 Partecipazione a tavoli di lavoro (piani di zona) e a progetti tra istituzioni e cittadini nel settore servizi

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.01.02 Potenziare le reti e le collaborazioni con il Terzo settore, l'associazionismo e altri soggetti della comunità locale per una più efficace presa in carico delle persone bisognose di sostegno
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	VASSI VALENTINA
Stakeholders	
Descrizione	Partecipazione a tavoli di lavoro (piani di zona) e a progetti tra istituzioni e cittadini nel settore servizi
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Partecipazione ai Piani di zona Area Infanzia, Adolescenza, famiglia Ri-pianificazione 2015: 24 gennaio 2015 9 febbraio 2015 23 febbraio 2015 Partecipazione ai tavoli di lavoro edizione Dritti sui Diritti Comune di Venezia dal 25 settembre al 7 ottobre 2015 Giornata di studio Comune di Venezia – Lavoro di Rete tra Servizi Sociali territoriali e Comunità d'accoglienza. 29 settembre 2015 Partecipazione alla giornata di studi in collaborazione con l' équipe interprovinciale protezioni minori e famiglie. 25 settembre 2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Partecipazione a processi di programmazione: SI o NO		6	6	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.01 Monitoraggio, tramite audit interni, dei requisiti di certificazione UNI-ISO 9001 nelle scuole

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Garantire in ciascuna struttura standard di qualità nell'applicazione piena delle prescrizioni, delle certificazioni acquisite e delle normative nel rispetto della sostenibilità economica
Linea	01 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio, tramite audit interni, dei requisiti di certificazione UNI-ISO 9001 nelle scuole
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Sono stati pianificati ingressi nelle strutture educative Spes e nei nidi in convenzione, per la restituzione della valutazione del servizio e il monitoraggio sulla presenza dei requisiti richiesti dalla normativa e dalla certificazione ISO 9001 con il supporto di uno specifico modulo per la rilevazione della presenza o meno degli standard richiesti. Inoltre, come previsto da direttiva Miur del 18/9/2014 Sistema Nazionale di valutazione per le scuole primarie, si è costituita un'unità di autovalutazione, determina n. 150 del 18/06/2015 e conseguente realizzazione di un progetto "qualità nella scuola primaria" per la predisposizione di strumenti standardizzati quale modalità di rilevazione oggettiva sistematica e consapevole della qualità del servizio erogato (inizio anno 2015 e conclusione anno 2016) in linea con i requisiti richiesti dalla normativa (Rapporto di AutoValutazione per la scuola primaria).

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Audit realizzati		10	10	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.05 Partecipazione al progetto U.NI.QU. - nidi di qualità (Università di Padova)

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Garantire in ciascuna struttura standard di qualità nell'applicazione piena delle prescrizioni, delle certificazioni acquisite e delle normative nel rispetto della sostenibilità economica
Linea	01 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	Partecipazione al progetto U.NI.QU. - nidi di qualità (Università di Padova)
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	E' proseguito anche per l'anno 2015, il progetto UNI.QU., promosso dall'Università degli Studi di Padova - Facoltà di Scienze della Formazione Primaria, al fine di creare una rete di qualità tra i servizi nido presenti nella città e l'Università. In questa fase del progetto, si è attivato un portale on-line con la mappa dei servizi nido che hanno aderito. L'Università ha voluto dare visibilità al progetto, con un Convegno che si è tenuto presso il Bo (aula Nieveo) il 13/11/2015. In tale occasione, Spes ha presentato una relazione dal titolo: "Un nido per tutti e per ciascuno. Esperienze di buone prassi di inclusione nei nidi SPES, in particolare dei bambini con bisogni educativi speciali". L'Università, ha rimandato al 2016 il proseguo del progetto e convenzione per la sperimentazione in alcune strutture educative (nidi) degli strumenti di qualità e di valutazione predisposti.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti		1	0	50.00 %	☹️	100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.04.01 Sviluppo del metodo Montessori e del metodo laboratoriale

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.04 Ampliare l'offerta formativa
Linea	01 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	Sviluppo del metodo Montessori e del metodo laboratoriale
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Allo scopo di favorire un continuo sviluppo e qualità delle metodologie presenti nelle strutture educative dell'Ente e dei nidi in convenzione, metodo laboratoriale e metodo Montessori, si sono incentivate le seguenti azioni: - Accordo di tutorato tra l'Ente Spes e l'Associazione Montessori Brescia, stipulato in data 28/4/2015 det. n. 92 del 16/4/2015 per la supervisione delle strutture di nido e scuole infanzia a metodo. - Accompagnamento/formazione ai genitori sul metodo Montessori con la presenza di un formatore dell'Opera Nazionale Montessori (n. 2 incontri totali 44 genitori partecipanti). - Supervisione di un esperto dell'O.N.M. presso la scuola primaria. - Formazione per il personale educativo delle strutture SPES che operano in servizi con metodologia laboratoriale. Sono stati realizzati n° 2 incontri formativi (per un totale di n. 84 partecipanti). Dalle famiglie, si ha un sempre maggior riscontro positivo rispetto alle metodologie applicate nelle scuole, ed in particolare, nelle strutture a metodo Montessori, vi è stato un notevole aumento dei bambini iscritti (più 43) rispetto all'anno precedente.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Nuovi iscritti		40	43	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.04.02 Sperimentazione del progetto "bilinguismo precoce" nella sezione Nido

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.04 Ampliare l'offerta formativa
Linea	01 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	Sperimentazione del progetto "bilinguismo precoce" nella sezione Nido
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Il progetto di bilinguismo precoce al nido, ha l'obiettivo di inserire sperimentalmente presso alcune sezioni di nido, la lingua inglese, sulla base di un'attenta analisi dei bisogni del bambino, futuro cittadino globale, che trarrà evidente vantaggio dal padroneggiare la lingua, considerata veicolo per lo studio e il lavoro a livello mondiale. Per l'attuazione di tale progetto, è stata: - stipulata una Convenzione con l'Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari con deliberazione n. 44 del 28/10/2015. - Si è provveduto ad una selezione del personale educativo con requisito del livello B2 della lingua inglese (luglio 2015). Le strutture ove è presente la sperimentazione a partire dall'anno educativo 2015/2016 sono: - nido Primi passi Comune Piazzola sul Brenta - Centro infanzia Aporti - Centro infanzia Carraro Il numero dei bambini coinvolti nella sperimentazione sono circa 95.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.03.02.01 Centro Famiglie: "conversazioni educative"

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.03.02 Rafforzare il rapporto scuola - famiglia e riconoscere la centralità nell'azione educativa
Linea	01 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	Centro Famiglie: "conversazioni educative"
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Le conversazioni educative proposte ai genitori tramite il Centro per le Famiglie "Crescere Insieme" di Spes, hanno lo scopo di offrire l'opportunità di confronto con esperti e tra genitori stessi, su diverse tematiche educative legate alla crescita dei figli. Le proposte nel 2015, si sono estese, oltre alle strutture educative Spes anche presso alcuni nido comunali in gestione (Unione dei Comuni del Medio Brenta, Comune di Torreglia), raggiungendo il numero di 13 conversazioni totali. Alcuni dei temi affrontati: - Anch'io vado al nido: emozioni, trepidazioni e attese delle famiglie nell'ingresso al nido. - Dimmi di sì, dimmi di no: crescere ed educare tra limiti ed accoglienza. - Una bella litigata?! I conflitti tra i bambini come occasione di crescita. - Prepararsi con le storie per i bambini (e per gli adulti) a vivere in un mondo colorato.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. iniziative partecipative		4	13	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.01.01.03 Settimana dell'infanzia a novembre 2015

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.01.01 Far conoscere di più e meglio la natura il ruolo dell'ente alle istituzioni pubbliche, alle agenzie formative e alle comunità locali; comunicare le attività svolte nel territorio e gli esiti delle azioni educative e assistenziali compiute
Linea	02 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	Settimana dell'infanzia a novembre 2015
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Rendicontazione descrittiva	In occasione della ricorrenza della convenzione ONU sui diritti dell'infanzia, Spes ha organizzato una serie di attività ed iniziative nel periodo 16-28 novembre 2015, con particolare attenzione al diritto all'inclusione. Per la realizzazione di queste attività, sono stati coinvolti i bambini, le insegnanti e i genitori delle scuole infanzia Regina Elena, Moschini e Maria Montessori e la scuola primaria. Per la realizzazione di due seminari, sono stati coinvolti esperti che operano nel territorio, in materia di inclusione e disabilità: (es.l'Associazione Uniti per Crescere, il Presidio di riabilitazione La Nostra Famiglia di Padova, la Sezione Provinciale UNICEF). L'allestimento della Mostra Mercato del libro ha visto il coinvolgimento e la collaborazione di alcuni genitori delle scuole coinvolte. Le attività svolte sono state le seguenti: • n° 2 seminari "Una valigia di diritti – pensieri e riflessioni sull'inclusione" presso sala polivalente SPES e Centro infanzia Regina Elena per un totale di n. 44 partecipanti. Sono stati rivolti a genitori, insegnanti e operatori delle strutture Regina Elena, CDB Moschini, CDB Maria Montessori, Primaria Montessori • Mostra Mercato del libro per bambini e genitori allestita presso la Sala polivalente di via Tiepolo 85; con la collaborazione della libreria ALMA MATER – Piemme per un totale di € 2.373,95 di libri venduti; • Letture animate per bambini e genitori negli spazi della mostra mercato dl libro per un totale di circa 40 partecipanti; • Spettacolo teatrale "Le streghe di Venezia" per alunni della scuola primaria dove hanno partecipato n. 116 bambini; • N. 4 laboratori sui temi dell'inclusione, gli incontri si sono svolti nelle Scuole Infanzia Regina Elena e Casa dei Bambini Maria Montessori condotti dalla dott.ssa Adolfin De MARCO con un totale di n. 85 bambini partecipanti.
-----------------------------	---

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
programma definito		1	1	100.00 %		100.00 %	



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore