

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ENTE SPES

OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE

ANNO 2019

Padova ottobre 2020

Linee di Indirizzo:

**SERVIZI DI ACCOGLIENZA , DI
EDUCAZIONE CON IL SUPPORTO ALLA
GENITORIALITA'**

- **SETTORE ACCOGLIERE**
- **SETTORE EDUCARE**

SETTORE ACCOGLIERE

VALENTINA VASSI

OBIETTIVO N°1	Autonomia abitativa con messa a disposizione di un ulteriore appartamento
	N. 1 nucleo inserito in appartamento.
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°2	Realizzazione del "Progetto educare all'abitare"
	Il progetto è stato valutato positivamente e si è concluso. La convenzione è stata rinnovata .
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°3	Presa in carico temporanea di bambini (0-6) in casi di allontanamento della madre
	Nel corso dell'anno sono stati accolti due bambini senza il genitore in comunità M/B.
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°4	Attività di accompagnamento successiva alle dimissioni dalla comunità per progetti di interventi domiciliari.
	A fronte di n. 3 interventi domiciliari previsti ne sono stati attuati n. 5 .
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°5	Attività di integrazione accogliere/educare N°3 progetti "dalla comunità ai servizi della prima infanzia"
	Sono stati programmati ed attivati n. 3 progetti nella "settimana dei diritti".
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°6	Attivazione progetti diurni per adolescenti (11-17 anni)
	A fronte di n. 2 progetti programmati, sono stati attivati n. 3 progetti in diurno
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°7	Attività di accompagnamento all' avvio lavorativo con l'istituzione di 10 borse lavoro
	Come programmato sono state attivate n. 10 borse lavoro.
% Raggiungimento	100%

Obiettivo	
-----------	--

Approfondimenti

Nel corso dell'anno 2019 le strutture residenziali hanno rinnovato l'autorizzazione e l'accreditamento con una valutazione positiva del 100%.

Le comunità mamma bambino, le comunità per minori e gli appartamenti di sgancio hanno mantenuto nel corso dell'anno la piena occupazione.

Sono state rinnovate le convenzioni con i Comuni di Padova, Venezia e Vicenza: le comunità SPES hanno ottenuto un punteggio che le colloca ai primi posti nell'elenco delle strutture da contattare nelle situazioni sociali che richiedono un inserimento residenziale.

Le strutture hanno mantenuto la loro specificità di intervento educativo in situazioni di tutela, per cui i Servizi Sociali si rivolgono all' Area Accogliere SPES per trovare specifiche competenze nella gestione di nuclei o minori segnalati dai Tribunali dei Minorenni.

Nel corso dell' anno 2019, in condivisione con il Comune di Padova, è stato istituito un nuovo progetto educativo: un nucleo, mamma con 2 bambini, proveniente dalla comunità, è stato inserito in un appartamento di proprietà SPES.

SETTORE

SERVIZI AREA EDUCARE

Grassetto Alberta

OBIETTIVO N°1	Predisposizione e condivisione modulo "pianificazione documentazione strutture educative" dove riepilogare, con chiara identificazione delle figure coinvolte e delle tempistiche di consegna, la documentazione che deve essere prodotta e consegnata, nel corso dell'anno scolastico, all'ufficio coordinamento.
	Predisposto e condiviso modulo "pianificazione documentazione strutture educative"
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°2	Predisposizione questionario di "soddisfazione famiglie" scuola Primaria
	Nel corso dell'anno è stato elaborato il Modulo "Questionario soddisfazione famiglie" che sarà, quanto prima, somministrato .
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°3	Predisposizione strumento informatico ed analisi statistica dati CHES
	E' stato dato l'incarico per la predisposizione di un programma finalizzato all'elaborazione informatica dei dati dello strumento "CHES" . (strumento di autovalutazione del personale) In corso l'attività di validazione .
% Raggiungimento Obiettivo	90%

OBIETTIVO N°4	Raccolta documentazione e rilevazione dati "open day"
	Invio Modulo alle strutture, per la rilevazione dati in sede di "open day" . Si è provveduto , come richiesto, alla raccolta dei dati.
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°5	Predisposizione e compilazione del Mod. "Continuità orizzontale: scuola-territorio/territorio-scuola".
	Così come previsto dal documento di "Buone prassi " che regola l'attività di gestione e monitoraggio della continuità orizzontale /territorio scuola, si è proceduto a dare attuazione alla stessa anche attraverso la compilazione del Mod. "Continuità orizzontale/territorio scuola" di riferimento.
% Raggiungimento Obiettivo	100%

Approfondimenti

Al 31/12/2019, 1.611 bambini frequentavano le strutture educative di SPES in aumento di n. 15 unità rispetto al precedente anno (asilo nido n. 742, scuola d'infanzia n. 697, scuola primaria n. 172).

Asili Nido

Nell'annualità 2019 Spes ha gestito n. 19 asili nido, 12 dei quali in convenzione.

Il numero complessivo degli iscritti al servizio di Asilo Nido sopra riportato segna un aumento di n. 33 bambini rispetto al 31/12/2018.

Scuole dell'infanzia

SPES nell'annualità 2019 ha gestito n. 10 scuole d'infanzia, inclusa la nuova struttura "Santa Maria" a Casalserugo (n. 54 iscritti) e le strutture gestite per conto della Fondazione "Breda" e della Parrocchia di Santa Giustina (Padova).

Il numero complessivo degli iscritti nelle scuole infanzia SPES e in quelle in convenzione sopra riportato, al 31/12/2019, segna una riduzione di 24 bambini rispetto all'anno precedente.

Come già evidente da alcuni anni nel contesto generale, il fenomeno non risparmia i servizi all'infanzia di Spes nella fascia 3-6 anni con l'eccezione delle strutture caratterizzate dall'offerta formativa a metodologia montessoriana.

Per questo SPES sta rafforzando l'offerta didattica montessoriana estendendola nell'annualità scolastica 2019/2020 al Centro infanzia "L.M. Carraro", oltre alla nuova scuola d'infanzia "Santa Maria" a Casalserugo.

Scuola Primaria

Il numero degli iscritti nella scuola primaria "Maria Montessori" per l'a.s. 2019/2020 è cresciuto i 26 bambini rispetto all'anno precedente, raggiungendo la piena funzionalità di n. 9 classi.

E' stata confermata anche per il 2019 la presenza di un supervisore (formatore Montessori dell'ONM) per garantire la qualità del metodo e la presenza di una psicopedagoga (facente parte dello staff psicopedagogico delle strutture SPES).

Azioni per l'Inclusività

In coerenza con la "Mission" di SPES, l'Ente pone particolare attenzione al tema dell'inclusione accogliendo anche i bambini con Bisogni Educativi Speciali (BES) ed offrendo il supporto alle loro famiglie. Questi bambini sono accolti ed accompagnati lungo l'anno scolastico con persone dedicate ed un progetto educativo personalizzato.

Si riscontra il fatto che resta rilevante il numero di bambini con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) non certificati secondo la L.104/92.

Tale significativo numero non ha alcun riconoscimento per quanto riguarda l'integrazione delle risorse economiche pubbliche rese disponibili da parte delle sistema scolastico. E' comunque richiesto al personale educativo delle scuole e a tutte le figure che si occupano di inclusione (psicopedagoga, insegnanti, coordinatrici,) un impegno notevole in termini di tempo.

Nell'anno 2019 sono stati conseguiti i seguenti rinnovi:

- n° 11 accreditamenti istituzionali relativi alle strutture: Aporti, Carraro, Moschini, Regina Elena, Nido Montessori, Giustina Pianta, Arcobaleno (Mestrino), Nido comunale di Torreglia, Nido comunale di Dolo, Nido comunale di Conselve, Nido comunale di Pozzonovo.

Tutte le strutture sono state nuovamente **accreditate con punteggio massimo 100/100**.

- N° 5 rinnovi di autorizzazione all'esercizio relativi alle strutture: Giustina Pianta, Nido comunale di Torreglia, Nido comunale di Vigodarzere, Nido comunale di Cadoneghe, Nido comunale Dolo.

-

ATTIVITA' DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'

Grazie alla collaborazione con l'ULSS6 Euganea di Padova – Servizio di Igiene Alimenti e Nutrizione è stato costituito, sin dal 2013, **lo sportello di "consulenza nutrizionale"**.

Sono continuati, anche nell'anno 2019, alcuni incontri aperti alle famiglie dei bambini frequentanti le strutture SPES, su vari temi legati alla crescita dei bambini: **"Conversazioni educative"**

Nell'annualità 2019 mantiene attivo il servizio **"Punto ascolto genitori"**

Il servizio aperto alle famiglie dei bambini frequentanti le scuole SPES o ex frequentanti, offre accoglienza, sostegno e consulenza psico-pedagogica per fronteggiare difficoltà stratificate o nuove.

Il "Punto ascolto genitori" si è dimostrato indispensabile per analizzare e comprendere situazioni che un bambino può manifestare sia in famiglia sia nel contesto scolastico. N.7 le famiglie che hanno usufruito di tale servizio .

ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO

Convenzioni di collaborazione con l'Università degli studi di Padova

E' stata rinnovata la convenzione per il quinquennio 2019/2024 con l'Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari - relativamente al progetto di bilinguismo precoce a partire dal nido. Il bilinguismo precoce è offerto già dal 2015 in alcune strutture SPES e Nidi in convenzione. A queste, su richiesta del Comune, da settembre 2019 si è aggiunto l'asilo nido di Ponte San Nicolò.

Sempre nell' ambito della collaborazione con l' Università di Padova è' stata stipulata una convenzione, per il triennio 2019/2022, con il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione al fine di promuovere attività di ricerca e formazione a supporto dell'introduzione sperimentale della robotica educativa nelle strutture Montessoriane per i bambini della fascia d'età 3-11 anni.

Linee di Indirizzo: GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE

- **SETTORE BILANCIO, CONTABILITA', CONTROLLO DI GESTIONE, AFFARI GENERALI**
- **SETTORE RISORSE UMANE**
- **SETTORE TECNICO E PATRIMONIO**

SETTORE BILANCIO, CONTABILITA', CONTROLLO DI GESTIONE, AFFARI GENERALI

Barin Claudio

OBIETTIVO N°1	Adeguamento al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.
	Gestione dei dati personali trattati in modo conforme alla normativa – attività in corso di realizzazione
% Raggiungimento Obiettivo	80%

OBIETTIVO N°2	Predisposizione report periodico trimestrale per il controllo di gestione
	Report al 31/03 - 30/06 - 30/09 realizzati e approvati dal CdA.
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°3	CAD Codice Amministrazione Digitale - Progetto Flussi amministrativi in modalità digitale
	L'Attività risulta progettata.
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°4	Presentazione Bilancio d'esercizio 2018 al CdA con report / indicatori
	Estratto del Bilancio 2018 – Presentazione effettuata
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°5	Scuola Infanzia Casalserugo - Convenzione Comune - Convenzione Parrocchia - Decreto USR passaggio gestione.
	Gestione del subentro nella gestione con regolare inizio al 1/9/2019 Sottoscritta Convenzione con Parrocchia – Perfezionato Decreto USR
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°6	Patrimonio disponibile dell'Ente - Sistemazione di posizioni catastali
	Definizione controversia terreno in Comune di Maserà Atto notarile di rettifica confini.
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°7	Scuola infanzia Pozzonovo - Perfezionamento atto preliminare e atto notarile di acquisto immobile
	Sottoscritti atti : Preliminare e Definitivo
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°8	Concessione d'uso a terzi del patrimonio disponibile dell'Ente - Convenzioni con Parrocchia Ognissanti e Associazione Sportiva Crocefisso
	Stipulato Atto di concessione d'uso con Parrocchia Ognissanti
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°9	Gestione asili nido in collaborazione con Amministrazioni Comunali - Rinnovo convenzioni
	Rinnovate n.5 convenzioni pluriennali di gestione asili nido : Rubano - Piazzola - Cadoneghe - Vigodarzere - Sant'Angelo
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°10	Mappatura dei processi aziendali dello staff amministrativo
	Documentata Mappatura e Stesura documenti con definizione delle principali modalità operative di gestione per area amministrativa
% Raggiungimento Obiettivo	90%

Approfondimenti

Nel corso dell'anno il Consiglio di Amministrazione si è riunito 8 volte ed ha approvato n. 49 deliberazioni.

Tra i principali provvedimenti del Consiglio di amministrazione approvati nel corso dell'anno 2019, oltre ai provvedimenti di ordinaria gestione, si evidenziano i seguenti atti:

- Regolamento per affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria – approvazione.
- Avvio Corsi differenziazione didattica Montessori per le fasce 0-3 anni e 3-6 anni.
- Convenzione con il Comune di Padova relativa alla gestione di servizi educativi e scolastici nella fascia 0-6 anni per il triennio 2018/19 – 2019/20 – 2020/21.
- Convenzione con il Comune di Casalserugo per la gestione del micronido comunale;
- Approvazione del Codice Etico e di Comportamento;
- Approvazione del Codice Disciplinare;
- Bilancio d'esercizio 2018 – Approvazione.
- Costituzione del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi della L.R. 30/2016 per il periodo 2019/2024;
- Cessione area edificabile sita in Comune di Rubano: procedura per l'asta pubblica;
- Scuola dell'infanzia "Santa Maria" a Casalserugo – Convenzione con la Parrocchia per il subentro nella gestione – Approvazione.
- Lavori Centrale Termica complesso Ognissanti – Approvazione progetto.
- Rinnovo accordo di collaborazione finalizzato alla gestione dell'Asilo Nido con il Comune di Rubano per il periodo 2019-2023.
- Parrocchia Ognissanti – Convenzione d'uso per spazi adiacenti e attigui.
- Accordo di collaborazione SPES/Unione dei Comuni del Medio Brenta per la gestione degli asili nido situati nel Comune di Cadoneghe e nel Comune di Vigodarzere.
- Accordo di collaborazione SPES/Comune di Piazzola sul Brenta per la gestione dell'asilo nido "Primi Passi" – Approvazione.
- Accordo di collaborazione con il Comune di Sant'Angelo per la gestione partecipata dell'asilo nido 2019/2022 – Approvazione
- Approvazione del Bilancio economico di previsione esercizio 2020 e documenti di programmazione 2020-2022.

SETTORE

RISORSE UMANE

Franceschin Michela

OBIETTIVO N°1	Ridefinizione dotazione organica ente con nuovi criteri
	Ampliamento dotazione di personale stabilmente collocato, con riduzione di personale a tempo determinato e dei rischi di superamento dei limiti di legge nel lavoro a termine. Ipotesi predisposta, in attesa conferma direttore e CD
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°2	Gestione sostituzioni del personale scolastico; minimo ricorso ad assunzione di personale esterno per coperture a breve termine
	Servizio scolastico garantito in presenza di variabili critiche; contenimento della spesa per sostituzione. Predisposizione criteri e gestione sistematica sostituzioni - situazioni critiche - carenze in organico.
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°3	Gestione interna sistemazione Posizioni Assicurative previdenziali fino a n. 8, pratiche di pensionamento di personale (presunte n. 2)
	effettuati: - sistemazioni PA n. 18; - sistemazione PA e pratica di pensione e TFS n. 3; - sistemazione PA e TFS n. 1.
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°4	Certificazioni servizio e/o fascicolo dipendente su richiesta di altre amministrazioni pubbliche, per accertamento diretto e/o acquisizione documentazione, fino a n. 15
	Elaborate e trasmesse ad altri Enti n. 16 certificazioni, pari a tutte le richieste pervenute entro il 18/12/2019.
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°5	Copertura posti vacanti in dotazione organica
	Copertura posti di collaboratore amministrativo vacanti in organico e di collaboratore tecnico-amministrativo vacanti in organico. Procedura conclusa, graduatoria disponibile, posti coperti a tempo indeterminato
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°6	Formulazione nuove graduatorie per l'affidamento di incarichi a tempo determinato
	Realizzazione selezione ausiliari (tempo determinato) Realizzazione selezione educatori nido (tempo determinato) Realizzazione selezione docenti scuola d'infanzia (tempo determinato) - pubblicazione atti - acquisizione e ammissione candidature - approvazione e pubblicazione graduatoria finale. Selezione conclusa, atti pubblicati, graduatoria disponibile
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°7	Adeguamento formazione del personale a norma di legge e promozione di prassi operative consapevoli e condivise in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro
	Personale adeguatamente informato in tema di sicurezza, primo soccorso e antincendio, in misura conforme alla normativa vigente, al 90% complessivo tenendo conto del turn over. Effettuato aggiornamento primo soccorso n. 70 partecipanti e antincendio n. 25 partecipanti; effettuata formazione base sicurezza a nuovo personale, 25 partecipanti
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°8	Affidamento incarico per la formazione obbligatoria del personale con procedura pubblica
	Incarico di formatore in tema di formazione di legge affidato nel rispetto delle norme di pubblicità e trasparenza. Procedura conclusa, stipulato contratto con azienda vincitrice
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°9	Recupero costi sostenuti per assenze di personale con responsabilità di terzi
	Disponibilità dati di infortuni e malattie con responsabilità di terzi e attivazione del recupero dei costi dovuti alle assenze del relativo personale. N. 2 infortuni in itinere - documentazione e conteggi per recupero predisposti.
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°10	Adeguamento sorveglianza sanitaria
	Visite mediche effettuate per tutte le scadenze, prima visita personale di nuova assunzione effettuata al 90% circa; visite personale in rientro da malattie di lunga durata effettuate.
% Raggiungimento Obiettivo	100%

Approfondimenti

Complessivamente, nell'anno sono state gestite 178 assunzioni, di cui 10 a tempo indeterminato e 168 a tempo determinato, 125 per esigenze di copertura dei posti vacanti nell'organico e 43 per sostituzione di personale assente. Le proroghe di contratti a termine scaduti sono state 44.

Sono state gestite, inoltre, 158 cessazioni di rapporto di lavoro: 6 dipendenti a tempo indeterminato, di cui 1 per mobilità esterna, 2 per dimissioni volontarie, 3 per pensionamento; 152 dipendenti a tempo determinato, in maggioranza (n. 134) per scadenza del contratto di lavoro a termine, oltre a 15 per dimissioni volontarie e 3 per mancato superamento del periodo di prova.

Nel quadriennio 2016-2019 Spes ha avuto una mobilità media annua di 160 assunzioni e 152 cessazioni.

Nel corso del 2019 sono state gestite ed elaborate complessivamente n. 3.343 buste paga, 120 pratiche di liquidazione TFR e 4 di liquidazione TFS.

La media del personale assente per aspettativa o in mansioni diverse con necessità di sostituzione, nel corso dell'anno è stata di circa 10 persone per mese, leggermente inferiore rispetto alla stessa media del 2018, con la media complessiva nel quadriennio 2016-2019 di circa 11 persone per mese.

A garanzia della copertura del servizio educativo-scolastico, in un'ottica di razionalizzazione e contenimento dei costi, la dinamica delle sostituzioni di personale assente è stata ulteriormente definita e dettagliata nei criteri.

SETTORE

TECNICO E PATRIMONIO

Furlan Massimo

OBIETTIVO N°1	Scuola infanzia Casalserugo, procedura di realizzazione opera
	Chiusura lavori ed avvio attività
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°2	Complesso Ognissanti Ristrutturazione centrale termica
	Ristrutturazione centrale termica completata
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°3	Scuola Carraro – riorganizzazione spazi per area Nido
	Intervento Completato ed emesso C.R.E
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°4	Scuola Regina Elena -Restauro Volta Salone
	Intervento Completato ed emesso C.R.E
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°5	Alienazione Lottizzazione Rubano -Indizione asta pubblica ed aggiudicazione
	In attesa Nullaosta della regione (ultima delibera del sett. 2019- Richiesto nullaosta autorizzazione alla cessione - rettifica)
% Raggiungimento Obiettivo	Rinvio anno 2020

OBIETTIVO N°6	Bando Prima Infanzia 2018 Fondazione
	Obiettivo rimandato per intervenute priorità (Casalserugo – Carraro)
% Raggiungimento Obiettivo	Chiusura prevista per 2020

RIEPILOGO GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SPECIFICI

RIF.TO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
---------------------	-----------------------	--

SERVIZI AREA ACCOGLIERE

1	Autonomia abitativa con messa a disposizione di un ulteriore appartamento	100%
2	Realizzazione del "Progetto educare all'abitare"	100%
3	Presa in carico temporanea di bambini (0-6) in casi di allontanamento della madre	66%
4	Attività di accompagnamento successiva alle dimissioni dalla comunità per progetti di interventi domiciliari.	100%
5	Attività di integrazione accogliere/educare N°3 progetti "dalla comunità ai servizi della prima infanzia"	100%
6	Attivazione progetti diurni per adolescenti (11-17 anni)	100%
7	"Attività di accompagnamento all' avvio lavorativo con	100%

SETTORE SERVIZI AREA EDUCARE

1	Predisposizione e condivisione modulo "pianificazione documentazione strutture educative" dove riepilogare, con chiara identificazione delle figure coinvolte e delle tempistiche di consegna, la documentazione che deve essere prodotta e consegnata, nel corso dell'anno scolastico, all'ufficio coordinamento.	100%
2	Predisposizione questionario di "soddisfazione famiglie" scuola Primaria	100%
3	Predisposizione strumento informatico ed analisi statistica dati CHES	90%
4	Raccolta documentazione e rilevazione dati "open day"	100%
5	Predisposizione e compilazione del Mod. "Continuità orizzontale: scuola-territorio/territorio-scuola".	100%

RIF.TO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
---------------------	-----------------------	--

SETTORE BILANCIO, CONTABILITA', CONTROLLO DI GESTIONE, AFFARI GENERALI

1	Adeguamento al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.	80%
2	Predisposizione report periodico trimestrale per il controllo di gestione	100%
3	CAD Codice Amministrazione Digitale - Progetto Flussi amministrativi in modalità digitale	100%
4	Presentazione Bilancio d'esercizio 2018 al CdA con report / indicatori	100%
5	Scuola Infanzia Casalserugo - Convenzione Comune - Convenzione Parrocchia - Decreto USR passaggio gestione.	100%
6	Patrimonio disponibile dell'Ente - Sistemazione di posizioni catastali	100%
7	Scuola infanzia Pozzonovo - Perfezionamento atto preliminare e atto notarile di acquisto immobile	100%
8	Concessione d'uso a terzi del patrimonio disponibile dell'Ente - Convenzioni con Parrocchia Ognissanti e Associazione Sportiva Crocefisso	100%
9	Gestione asili nido in collaborazione con Amministrazioni Comunali - Rinnovo convenzioni	100%
10	Mappatura dei processi aziendali dello staff amministrativo	90%

SETTORE RISORSE UMANE

1	Ridefinizione dotazione organica ente con nuovi criteri	100%
2	"Gestione sostituzioni del personale scolastico;	100%
3	minimo ricorso ad assunzione di personale esterno per coperture a breve termine"	100%
4	Certificazioni servizio e/o fascicolo dipendente su richiesta di altre amministrazioni pubbliche, per accertamento diretto e/o acquisizione documentazione, fino a n. 15	100%
5	Copertura posti vacanti in dotazione organica	100%
6	Formulazione nuove graduatorie per l'affidamento di incarichi a tempo determinato	100%
7	Adeguamento formazione del personale a norma di legge e promozione di prassi operative consapevoli e condivise in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro	100%
8	Affidamento incarico per la formazione obbligatoria del personale con procedura pubblica	100%
9	Recupero costi sostenuti per assenze di personale con responsabilità di terzi	100%
10	Adeguamento sorveglianza sanitaria	100%

SETTORE TECNICO E PATRIMONIO

1	Scuola infanzia Casalserugo, procedura di realizzazione opera	100%
2	Complesso Ognissanti	100%
3	Scuola Carraro	100%
4	Scuola Regina Elena	100%
5	Alienazione Lottizzazione Rubano	In attesa nulla osta
6	Bando Prima Infanzia 2018 Fondazione	Intervenute priorità