

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ENTE SPES

OBIETTIVI AREE/SETTORI ANNO 2021

Padova 23 marzo 2021

La relazione sulla *performance* (art. 10 c. 1 lett. b) d.lgs. 150/2009) è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, in modo chiaro, sintetico e comprensibile per tutti gli stakeholder, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Tale documento deve essere adottato dalle amministrazioni e validato dall'OIV entro il 30 giugno di ogni anno e fa riferimento al ciclo della performance avviato con il piano della performance dell'anno precedente.

PREMESSA

In riferimento al Bilancio di Mandato 2016-2021

L'attività di SPES è stata caratterizzata da una continua attenzione alle comunità del territorio della Provincia di Padova e da un'instancabile preoccupazione per l'efficacia e per la sostenibilità dell'Organizzazione.

Il quinquennio 2016 – 2021 ha rappresentato un banco di prova importante per SPES che, in un contesto di stagnazione economica (nel primo triennio) e poi condizionato dalla pandemia e dalle conseguenze drammatiche che questa ha causato con la sospensione delle attività sociali e produttive, ha comunque dato evidenza delle sue potenzialità di resilienza ripartendo con tutte le sue scuole e prestandoci anche per la gestione di ulteriori nidi e scuole materne degli Enti che avevano chiesto aiuto.

Grazie ad un'intensa collaborazione con la Regione Veneto, con la Provincia di Padova, con la Fondazione CA.RI.PA.RO e con i Comuni, veri e propri stakeholder di riferimento, SPES è riuscita a superare il periodo di chiusura dell'attività scolastica e nel 2021 ad ampliare la rete delle strutture educative con ben otto nuove gestioni, arrivando a trentatré sedi operative.

I positivi risultati raggiunti fino ad oggi da questa Ipab, rappresentati dalle informazioni e dagli indicatori di Bilancio Sociale di Mandato, costituiscono per il Territorio, la possibilità di contare sulla risorsa di una accresciuta capacità di servizio.

Un ringraziamento è dovuto alla Regione Veneto, Provincia e Diocesi di Padova e dei Comuni che hanno coinvolto l'Ente SPES nei servizi per l'infanzia, alle collaboratrici ed i collaboratori che, con passione e dedizione, nei diversi ruoli ricoperti, hanno quotidianamente lavorato con e per i bambini e le persone affidate, realizzando un'autentica "comunità educante" nella quale non ci sono destinatari del servizio, ma protagonisti attivi.

**SERVIZI DI ACCOGLIENZA,
DI EDUCAZIONE,
CON IL SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'**

AREE/SETTORI:

ACCOGLIERE

ED

EDUCARE

OB. GENERALE 2021	CONSOLIDARE ED AMPLIARE L'OFFERTA DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI "AERA ACCOGLIERE"
OB. SPECIFICI 2021	<i>Ampliamento strutture- messa a disposizione di un ulteriore appartamento di sgancio:</i> 1 nucleo inserito in appartamento 100%
	<i>Realizzazione del progetto "residenza assistita post 18 anni":</i> 3 progetti avviati 100%
	<i>Collaborazione progetto educativo tra comunità e scuole SPES:</i> 5 progetti avviati 100%
	<i>Riavvio dei progetti di inserimento lavorativo neo-maggioenni/ospiti adulte accolte:</i> 3 progetti avviati 100%
	<i>Riavvio delle visite assistite a sostegno mantenimento dei legami familiari nel rispetto dei requisiti richiesti dalla legislazione Covid-19 :</i> 10 accordi sull' utilizzo dello spazio neutro 1° piano palazzina comunità 100%
	<i>Attività di accompagnamento all' autonomia passaggio dall' appartamento di sgancio al territorio:</i> n. 3 progetti in uscita 100%
	<i>Mantenimento dei progetti di comunità ed appartamenti di sgancio e ripresa di tutte le attività correlate nel rispetto della normativa in merito al contrasto, prevenzione infezione Covid-19:</i> N. procedute operative/N. nuove normative in materia infezione Covid 19 100%

% Raggiungimento Obiettivi	100%
-----------------------------------	-------------

APPROFONDIMENTI

Ampliamento strutture messa a disposizione di un ulteriore appartamento di sgancio:

Nel corso dell'anno 2021 le strutture di accoglienza relative agli appartamenti di sgancio sono aumentate ulteriormente con la messa a disposizione di una nuova abitazione. Questo ampliamento ha permesso di accrescere gli ospiti accolti, che rispetto all' anno precedente sono aumentati passando da una media di accoglienza di 6 (nuclei) a 10 (nuclei/neo-maggioenni) inseriti negli "appartamenti di sgancio".

Realizzazione del progetto "residenza assistita post 18 anni"

A partire dalla fine del 2020 si sono poste le basi per realizzare un nuovo servizio di accoglienza, per utenti che hanno raggiunto la maggiore età e non possono far rientro in famiglia dopo un percorso di inserimento in comunità educativa.

Il proseguo amministrativo viene stabilito dal Tribunale dei Minorenni su sollecitazione dei servizi sociali e delle comunità residenziali stesse.

Pertanto durante l'anno 2021 è stato possibile accogliere 5 nuove ragazze che hanno raggiunto la maggiore età, provenienti dalla Comunità educativa dell'Ente e non.

Le utenti sono state collocate in due appartamenti di proprietà di SPES.

Collaborazione progetto educativo tra comunità e scuole SPES

Durante l'anno a causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria non è stato possibile favorire la presenza delle ospiti della comunità per minori nelle attività delle scuole.

Sono stati inseriti nelle scuole dell'Ente 16 bambini ospiti delle strutture residenziali, è stato

possibile riprendere la condivisione del Progetto Educativo Individualizzato tra le insegnanti e le educatrici: si sono svolti regolari colloqui per la definizione di obiettivi e momenti di verifica. (Disponibile apposita documentazione)

Riavvio dei progetti di inserimento lavorativo neo-maggiorenni/ospiti adulte accolte

Sono stati realizzati 4 progetti di avvio al lavoro.

Due ospiti neo-maggiorenni sono state accompagnate nella realizzazione di iniziative promosse dalla Provincia di Padova, in materia di dispersione scolastica.

Le ragazze sono state affiancate nel portare a termine uno stage professionalizzante. Attualmente entrambe hanno un contratto di apprendistato nelle Aziende di riferimento.

Due mamme degli appartamenti sono state sostenute nell'individuare percorsi professionalizzanti che permettessero loro di trovare un'occupazione stabile, necessaria per il raggiungimento dell'obiettivo dell'autonomia.

Attualmente le signore hanno contratti di lavoro a tempo indeterminato e sono alla ricerca di una sistemazione abitativa indipendente dai servizi di riferimento.

Riavvio delle visite assistite a sostegno e mantenimento dei legami familiari nel rispetto dei requisiti richiesti dalla legislazione COVID 19

In accordo con i Servizi Sociali di riferimento degli ospiti delle strutture residenziali, è stato possibile per 13 nuclei/minorenni accolti mantenere le relazioni con i propri familiari.

Le visite a cadenza settimanale per nucleo o minorenne si sono svolte nello spazio neutro messo a disposizione dell'Ente e alla presenza degli educatori.

Gli accessi alla struttura sono avvenuti nel rispetto della normativa stabilita dalla Regione Veneto, pertanto anche soggetti a cambiamento in base all'andamento epidemiologico.

Attività di accompagnamento all'autonomia passaggio dall'appartamento di sgancio al territorio

L'accompagnamento delle ospiti mamme o neo-maggiorenni non si conclude con la fine del percorso di accoglienza, ma occorre un monitoraggio della situazione, a sostegno della loro autonomia una volta usciti dal percorso di presa in carico.

Per favorire e monitorare le prime fasi di uscita dal progetto di accoglienza sono stati realizzati dei progetti educativi a domicilio per cinque nuclei e due neo-maggiorenni

Mantenimento dei progetti di comunità ed appartamenti di sgancio e ripresa di tutte le attività correlate nel rispetto della normativa in merito al contrasto, prevenzione infezione Covid-19

A partire dalla normativa nazionale e regionale in materia di contrasto e prevenzione Covid-19 si è reso necessario modificare le procedure relative agli operatori e alle ospiti nella gestione delle strutture ed in materia di accesso dei visitatori.

Le procedure sono state oggetto di variazione in base alla continua mutazione delle normative.

Attualmente le comunità e gli appartamenti hanno un protocollo che riguarda la gestione del personale, degli ospiti, dell'igiene della struttura e gli accessi agli esterni.

OB. GENERALE 2021	CONSOLIDARE ED AMPLIARE L'OFFERTA DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI SCOLASTICI "AERA EDUCARE"
OB. SPECIFICI 2021	<p>Partecipazione Bandi povertà educative: Entrare in graduatoria per almeno n.1 bando 100%</p>
	<p>Asilo nido Milla Baldo Ceolin: convenzione con Università di Padova, predisposizione di: Procedure di iscrizione, Progetto educativo Progetto per la formazione specifica del personale 100%</p>
	<p>Acquisizione gestione nuovi Nidi e Scuole d'Infanzia, nel rispetto della Mission dell'Ente SPES: Almeno n. 4 strutture 100%</p>
	<p>In applicazione all'Ordinanza ministeriale n°172 del 4 dicembre 2020 e le relative Linee guida "Valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria" - predisposizione, nel rispetto delle metodologie montessoriane, di nuove modalità di valutazione per la scuola primaria _ "Documento di Valutazione". Illustrazione alle famiglie della nuova metodologia valutativa ed adozione pratica del nuovo metodo. 100%</p>
	<p>Interventi specifici relativi a : Inclusione frequenza in presenza per bambini certificati Utilizzo piattaforma WeSchool Periodica oggettivazione di sintesi dell'attività di "supervisione" al metodo Montessori Rapporto scuola - genitori: N° 3 incontri annuali per sezione/classe, con i genitori - Rendicontazione in termini di soddisfazione e raccolta osservazioni per un'azione di miglioramento. 100%</p>
<p>Fidelizzazione del personale Educativo, attraverso interventi: Formativi 100%</p>	

% Raggiungimento Obiettivi	100%
-------------------------------	-------------

APPROFONDIMENTI

Partecipazione Bandi povertà educative:

Nel mese di dicembre 2021 l'Ente SPES è entrata a far parte del progetto promosso dalla Fondazione CA.RI.PA.RO legato al bando "Povertà educative: Favorire l'accesso ai servizi per l'infanzia 0-6 anni".

Finalità del progetto: mettere al centro i bisogni educativi dei bambini dando loro pari opportunità per ridurre le disuguaglianze, in ottica di una società futura migliore.

La realizzazione di tale progetto, prevedrà nel corso dell'anno 2022, un riserva posti in n. 5 strutture integrate nelle sezioni di Nido dell'Ente SPES a favore di figli di famiglie vulnerabili,

caratterizzate da scarse opportunità economiche o bassi livelli sociali e culturali, per offrire loro pari opportunità e ridurre le disuguaglianze in ottica di una società futura paritaria ed inclusiva.

Asilo nido Milla Baldo Ceolin: convenzione con Università di Padova.

L'asilo nido "Milla Baldo Ceolin" si inserisce nel quadro di una politica di tutela dei diritti dell'infanzia, di armonizzazione dei tempi di lavoro e di cura, in risposta alle esigenze del nucleo familiare e di sviluppo della cultura dell'infanzia".

Convenzione per l'erogazione di servizi di asilo nido a sostegno della genitorialità e del personale dell'università degli studi di Padova - ristrutturazione degli spazi posti all'interno del complesso di SPES .

A seguito della ristrutturazione degli spazi si è proceduto all'apertura dell'asilo nido "Milla Baldo Ceolin", con capacità ricettiva di n. 42 posti, di cui n. 8 per i lattanti, nell'ottica di favorire la conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro del personale universitario, in particolare per i giovani che iniziano la carriera universitaria nel settore della ricerca .

L'apertura del servizio è stata a partire dal giorno 6 del mese di settembre con un numero di 38 bambini di cui, figli di dipendenti universitari, n. 33: circa 87 %.

Per l'Ente SPES, tale collaborazione, ha rappresentato l'esplicitazione della propria Mission sia per quanto riguarda la promozione del ben-essere dell'infanzia e come risposta ai compiti educativi ed al sostegno alla genitorialità, nonché l'opportunità di una collaborazione in termini di progettualità e formazione per il personale educativo condivisa con l'Università, volta ad un arricchimento delle competenze del personale SPES.

L'apertura di tale servizio ha previsto, fin da subito, la collaborazione tra SPES ed UNIVERSITA' nei seguenti momenti:

Stesura del progetto psicopedagogico e del progetto educativo "family friendly" da rivolgere alle famiglie.

Selezione condivisa del personale educativo nel mese di giugno 2021 e successiva formazione per n. 17,5 ore, con ulteriore selezione del personale per la formazione dell'intero organico del nido "Milla Baldo" (in collaborazione con l'ufficio competente per l'Università di Padova).

Nel mese dicembre 2021 è stato nominato il "comitato scientifico", finalizzato a creare tra Ateneo e SPES sinergie:

Progettuali

Per l'identificazione di strumenti per il monitoraggio e la valutazione della qualità dell'offerta educativa del nido

Per la definizione di percorsi di miglioramento e continua innovazione del servizio offerto

Per la collaborazione alla formazione

Per la condivisione di nuove ricerche e conoscenze

Per l'attenzione costante all'aggiornamento.

Il nido "Milla Baldo Ceolin", appartenente all'Ente SPES, nasce come luogo e strumento di coesione ed innovazione sia della Comunità accademica che della Comunità locale alla quale è aperto.

Nel trimestre sett- dic. 2021 le famiglie dei bambini frequentanti hanno espresso, rispetto al coinvolgimento ed all'offerta formativa proposta, una valutazione positiva, oggettivata attraverso la raccolta di questionari di soddisfazione.

Verde "Progetto Educativo Tecnico del Servizio" data di emissione ottobre 2021

Acquisizione gestione nuovi Nidi e Scuole d'Infanzia, nel rispetto della Mission dell'Ente SPES

Riconosciuta la Missione dell'Ente SPES, relativa alla promozione del "Ben-Essere" dei bambini e del sostegno e del supporto alle famiglie, nonché l'idea di bambino e l'offerta formativa proposta nei servizi educativi dell'Ente, le Amministrazioni Comunali ed alcune realtà private (con particolari difficoltà nel garantire la continuità del servizio), si sono rivolte all'Ente SPES proponendo un supporto per la gestione delle strutture che si è concretizzata con le seguenti convenzioni:

Nel corso dell'anno 2021 l'Ente SPES ha acquisito la gestione di n. 6 nuove strutture:

Micronido "dedicato ai caduti", Comune di Sant'Elena.

Con il Comune è stata stipulata una convenzione triennale 01/09/2021 – 31/07/2024.

La struttura può accogliere massimo n. 23 bambini di età compresa tra i 3 ed i 36 mesi.

Attualmente i bambini frequentati sono n. 20

Centro Infanzia LE GINESTRE, Comune di Baone.

Con il Comune è stata stipulata una convenzione triennale con decorrenza 01/09/2021 – 31/08/2024.

La struttura può accogliere fino ad un massimo di 23 bambini.

Attualmente i bambini frequentati sono n. 15.

Scuola dell'Infanzia "SACRO CUORE", Comune di Ospedaletto.

Con il Comune è stata stipulata una convenzione quinquennale con decorrenza 01/09/2021 – 31/08/2026.

La struttura può accogliere fino ad un massimo di n. 3 sezioni di scuola infanzia ed un massimo di 115 bambini di età compresa tra i 3 ed i 6 anni.

Attualmente i bambini frequentati sono n. 70

Scuola dell'Infanzia "SANTA MARIA DEGLI ANGELI", Comune di Bovolenta.

Con il Comune è stata stipulata una convenzione triennale con decorrenza 01/09/2021 – 31/08/2024.

La struttura può accogliere n. 2 sezioni di scuola dell'infanzia per un massimo di n. 54 bambini ed una sezione primavera (2/3 anni) per un totale di 10 bambini.

Attualmente i bambini frequentanti sono n. 54, più 10 bambini della sezione primavera.

Scuola dell'Infanzia "LA MADRE ITALIANA", Comune di Castelbaldo.

Con il Comune è stata stipulata una convenzione triennale con decorrenza 01/09/2021 – 31/08/2024. La struttura può accogliere n. 60.

Attualmente i bambini frequentanti sono n. 30.

Asilo Nido "ARCOBALENA", Comune di Este.

Con il Comune è stata stipulata una convenzione triennale con decorrenza 01/09/2021 – 31/08/2024. La struttura può accogliere n. 44.

Attualmente i bambini frequentanti sono n. 44.

Le convenzioni, di cui sopra, sono caratterizzate da specificità stabilite di volta in volta, tra SPES ed ogni singolo Comune.

Si aggiungono a queste:

La convenzione con Università di Padova per l'asilo nido "Milla Baldo Ceolin".

A seguito del completamento della nuova struttura dell'edificio di Asilo Nido "Primi Passi", di Piazzola sul Brenta, nel mese di settembre 2021 sono rientrati i bambini già frequentati che, in precedenza, erano stati accolti, con accordo Comune e SPES presso l'asilo nido "Europa" di Curtarolo. Oltre alle nuove iscrizioni i bambini frequentanti sono n. 45.

L'inserimento da settembre 2021 di queste strutture ha comportato un importante lavoro di inserimento nella rete dei servizi SPES.

Rinnovo accordi di collaborazione in scadenza con amministrazioni comunali

Vedere capitolo successivo.

**In applicazione all'Ordinanza ministeriale n°172 del 4 dicembre 2020 e le relative Linee guida "Valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria" - predisposizione, nel rispetto delle metodologie montessoriane, di nuove modalità di valutazione per la scuola primaria _ "Documento di Valutazione".
Illustrazione alle famiglie della nuova metodologia valutativa ed adozione pratica del nuovo metodo.**

Documento di valutazione scuola primaria Maria Montessori

Nel corso del 2021 sono stati definiti gli obiettivi e condivise le procedure di valutazione per le singole materie, per il comportamento e per la stesura del giudizio complessivo relativamente al primo quadrimestre dell'as 2020-21 per ciascuna delle classi della scuola primaria.

Il protocollo che ne è derivato è stato condiviso in un collegio docenti che lo ha formalmente approvato il 28-01-2021.

La nuova scheda di valutazione è stata pre-annunciata ai genitori con una lettera della Direzione il 2 febbraio 2021 e successivamente presentata ai rappresentanti dei genitori e ai membri del Consiglio di Istituto il 10 febbraio 2021 e illustrata con un video inviato via mail il 13 febbraio 2021 a tutte le famiglie dei bambini frequentanti la scuola

La medesima procedura (riunioni di verifica degli obiettivi e della procedura di valutazione classe per classe e successiva condivisione e approvazione in collegio docenti) è stata attuata a maggio 2021 in preparazione delle schede di valutazione in consegna alla conclusione dell'anno scolastico 2020-21.

Interventi specifici relativi a :

- Inclusion e frequenza in presenza per bambini certificati
- utilizzo piattaforma WeSchool
- periodica oggettivazione di sintesi dell'attività di "supervisione" al metodo Montessori
- Rapporto scuola - genitori: N° 3 incontri annuali per sezione/classe, con i genitori - rendicontazione in termini di soddisfazione e raccolta osservazioni per un'azione di miglioramento.

Intervento relativo a:

Inclusion e frequenza in presenza per bambini certificati e attivazione della piattaforma WeSchool

A seguito della emergenza sanitaria che poneva la Regione Veneto in zona rossa dal lunedì 15 marzo 2021 e a seguito del DPCM del 2 marzo 2021, la Direzione ha disposto la frequenza in presenza di tutti i bambini delle scuole infanzia e della scuola primaria frequentanti classi in cui era inserito almeno un alunno/a con disabilità certificata.

Nella scuola primaria è stata anche attivata una classe nella quale erano presenti, non certificati, ma con BES nel periodo dal 16 al 31 marzo 2021.

Le classi attivate nella scuola primaria sono state cinque su nove, per un totale di n. 89 alunni frequentanti.

Le strutture attivate nelle scuole infanzia sono state: 6, con n. 219 bambini frequentati.

Piattaforma WeSchool

Anche per l'A.S. 2020/2021 la scelta della Direzione è stata di mantenere attiva la piattaforma WeSchool per tutte le strutture (nidi, scuole infanzia e primaria).

Nei nidi e nelle scuole infanzia sono state proposte ai bambini e alle famiglie attività a distanza (Lead) che ogni scuola ha gestito in funzione dei bisogni specifici dei propri utenti. La % delle famiglie che si sono iscritte alla piattaforma sono state 72% a fronte di un 28% non iscritto principalmente per motivi legati a difficoltà nella gestione con strumenti informatici.

Nella scuola Primaria le attività svolte attraverso la piattaforma hanno seguito l'organizzazione e la programmazione prevista dal piano DDI formulato ad inizio anno scolastico 2020 su indicazione del Ministero della Pubblica Istruzione, approvato dal Collegio docenti del 26 novembre 2020 e presentato al Consiglio di Istituto il 2 dicembre 2020 con apposita determina dirigenziale.

Il piano DDI, come indicato dalle linee guida ministeriali, ha assicurato 10 ore settimanali di attività didattica in modalità sincrona per le classi prime e 15 ore settimanali per le altre classi. E' stata inoltre svolta per ciascuna classe una integrazione di attività asincrona. Quantità e modalità di realizzazione delle ore sincrone e asincrone sono state definite classe per classe e erano equivalenti per le classi parallele. Quando e se ritenuto opportuno le attività Sincrone e Asincrone sono state anche svolte in modalità mista, nell'ambito della stessa lezione.

Periodica oggettivazione di sintesi dell'attività di "supervisione" al metodo Montessori
Oggettivazione dell'attività di supervisione al Metodo Montessori

Nella fascia 0-6 l'attività di supervisione è stata garantita dal supervisore al Metodo Montessori Daniela Valenti insieme ad i collaboratori del Centro Montessori, coordinatori di strutture SPES.

Nella scuola primaria l'attività di supervisione è stata svolta dalla psicopedagogista Paola Salmaso e dal supervisore al Metodo Montessori Daniela Valenti
Relativamente all'a.s. 2020-21, tra gennaio e giugno 2021 sono state effettuate:
La supervisione e l'accompagnamento delle attività nelle singole classi, con un impegno di 60 ore totali da parte del supervisore al Metodo

Più in particolare sono state svolte a) Attività di monitoraggio dell'avanzamento delle classi con il metodo e rispetto al programma ministeriale b) Presentazioni del materiale a Metodo non conosciuto alle maestre c) accompagnamento nella predisposizione dei materiali in aula e relative indicazioni tecniche d) supervisione agli elaborati e ai quaderni dei bambini

La supervisione e l'accompagnamento in fase di valutazione, con un impegno di 91 ore totali da parte della psicopedagogista e del supervisore al Metodo

Più in particolare, si è proceduto al controllo e all'adeguamento alle nuove disposizioni in merito ai criteri di valutazione e al controllo delle prove bimestrali concordate in merito alle competenze minime per la verifica degli apprendimenti

La supervisione e il coordinamento del progetto educativo, con un impegno di 46,50 ore da parte della psicopedagogista e del supervisore al Metodo.

Più in particolare si è proceduto alla programmazione e alla realizzazione dell'attività formativa delle insegnanti e alla programmazione del coordinamento complessivo di attività e progetti

Relativamente all'a.s. 2021-22, tra agosto e dicembre 2021 sono state effettuate:
Attività di avvio del nuovo anno scolastico, con un impegno di 61 ore?? da parte della psicopedagogista e del supervisore al Metodo
Più in particolare si è proceduto alla verifica con le insegnanti della conoscenza della programmazione e del materiale Montessori; la presentazione del Metodo ai genitori; la presentazione del Metodo ai nuovi insegnanti specialisti e di sostegno; il controllo e la predisposizione degli ambienti con la verifica del materiale preparato dalle insegnanti.

Possiamo affermare, dalla documentazione predisposta, che la supervisione è stata completa rispetto a tutti gli aspetti programmati. E' stato inoltre predisposto e reso attivo un protocollo di monitoraggio quale nuovo strumento per il controllo e la valutazione dell'operato in qualità nel rispetto della conformità dei requisiti del metodo.

Rapporto scuola - genitori: N° 3 incontri annuali per sezione/classe, con i genitori - rendicontazione in termini di soddisfazione e raccolta osservazioni per un'azione di miglioramento.

Intervento relativo a:

Rapporto scuola-genitori

Nidi-Infanzia

N° di incontri annuali con i genitori:

primo colloquio conoscitivo ad inizio anno per i genitori dei nuovi iscritti

n. 3 riunioni di classe con periodicità ottobre, febbraio, giugno

colloqui individuali : n. 1 annuale programmato e tutte le volte che si presenti la necessità sia da parte della scuola o del genitore

Primaria

N° di incontri annuali con i genitori

Riunioni di classe: 3 ad anno scolastico per ciascuna classe (ottobre, febbraio, giugno).

Colloqui individuali di condivisione delle schede di valutazione; 2 ad anno scolastico (febbraio e maggio).

Colloqui individuali a richiesta (o della scuola o dei genitori): ogni insegnante vede i genitori di ciascun bambino circa 3 volte l'anno.

Incontri con i rappresentanti dei genitori da parte della coordinatrice: 3 volte per l'anno scolastico

Consigli di Istituto: 3 volte per anno scolastico.

Contatti telefonici e/o via mail con i rappresentanti dei genitori: sistematici e ricorrenti (in media ogni 15 gg).

Rendicontazione in termini di soddisfazione e raccolta osservazioni di miglioramento

In corso dell'anno scolastico 2020-21 sono state raccolte osservazioni di apprezzamento e osservazioni di miglioramento espresse dai genitori dei bambini frequentanti.

Molte ragioni di apprezzamento riguardavano la rapidità e il buon esito dell'organizzazione delle attività scolastiche nel periodo di zona rossa e nei periodi di quarantena, in particolar modo per quanto riguarda il buon equilibrio tra scuola a distanza e in presenza nei diversi momenti della pandemia, per la primaria.

Le osservazioni di miglioramento hanno riguardato spesso l'assenza degli specialisti per la primaria e delle attività integrative (es. musica) per la scuola dell'infanzia.

Per la scuola primaria:

Frequente è stata anche la richiesta di apportare modifiche alle modalità di ingresso e di uscita per le famiglie con più di un bambino frequentante.

Alcune famiglie si sono rivolte direttamente alla Direzione proponendo maggiore comunicazione e scambio "scuola - famiglia" .

Prendendo in carico i bisogni espressi dalle famiglie, la Direzione e L'uff. Coordinamento Scolastico hanno allargato la consulenza psico-pedagogica del "punto ascolto" anche alla scuola primaria, come servizio gratuito.

Per la scuola primaria, nel periodo novembre - dicembre 2021 sono state proposte alle famiglie 2 conversazioni educative.

24 novembre 2021 "Genitori a confronto": conversazione educativa sul metodo Montessori -

relatore: dott. A. Castellini (prime e seconde) 17 partecipanti.

1 dicembre 2021 "Genitori a confronto": conversazione educativa sul metodo Montessori –
relatore: dott. A. Castellini (terze, quarte e quinte) 14 partecipanti.

Fidelizzazione del personale Educativo, attraverso interventi:

- formativi

- di stabilizzazione (non di competenza dell'Uff. Coordinamento Scolastico)

Il Piano formativo è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 10/03/2021.

Le proposte sono il frutto dell'acquisizione dei fabbisogni formativi rilevati nei singoli servizi che vengono raccolti nel mese di dicembre dall'Uff. Coordinamento per poi programmare le diverse attività.

Il piano formativo è stato attuato per circa l'80% a fronte di difficoltà di attuazione dovute al Covid-19.

- di stabilizzazione (non di competenza dell'Uff. Coordinamento Scolastico)

In seguito ad apposita ricognizione e ridefinizione di una dimensione minima costante del servizio educativo, considerando anche parte dell'attività in convenzione, a marzo è stata approvata la nuova dotazione organica.

Rilevata l'anzianità di servizio del personale precario e considerata l'opportunità di coprire i posti vacanti con un maggior numero di persone a tempo parziale, complessivamente corrispondente, sono state attivate procedure di stabilizzazione, previste e prorogate nei termini dalle norme di legge, per tutte le figure professionali presenti all'interno delle strutture educative, per una cinquantina di posti complessivi.

In esito a tali procedure, all'inizio del nuovo anno scolastico sono state assunte a tempo indeterminato n. 45 persone (di cui 1 docente primaria, 2 docenti infanzia, 28 educatori nido, 12 ausiliari, 3 cuochi). L'elevato numero di dipendenti a tempo determinato e l'uscita per dimissioni di personale anche a tempo indeterminato, rendono necessario un monitoraggio frequente della copertura organica stabile.

GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE

AREA/SETTORE:

**AMMINISTRAZIONE
E
BILANCIO**

OB. GENERALE 2021	PERSEGUIRE MAGGIORI LIVELLI DI EFFICIENZA NEI PROCESSI ORGANIZZATIVI E AMMINISTRATIVI
OB. SPECIFICI 2021	<p><i>Acquisizione gestione nuove strutture, nel rispetto della Mission dell'Ente SPES</i></p> <p><i>Dal 1/9/2021 nuove gestioni - INFANZIA: Bovolenta - Ospedaletto Euganeo - Castelbaldo</i> <i>ASILI NIDO: Comune di Este - Baone - Sant'Elena</i></p> <p style="text-align: center;">100%</p>
	<p><i>Rinnovo accordi di collaborazione in scadenza con amministrazioni comunali</i></p> <p><i>Rinnovate le convenzioni di gestione Asilo Nido di Torreglia con durata 10 anni e Asilo Nido di Dolo con durata 5 anni</i></p> <p style="text-align: center;">100%</p>
	<p><i>Processo di digitalizzazione dell'Area Amministrativa</i> <i>Attivazione alla piattaforma PagoPA</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Piattaforma attiva e funzionante</i></p> <p style="text-align: center;">100%</p>
	<p><i>Digitalizzazione del Ciclo Attivo - emissione fatture delle Rette Vs. Clienti</i></p> <p><i>Dal 1/9/2021 completa funzionalità del Ciclo Attivo di fatturazione secondo modalità digitale - Spedizione fatture via mail - Pagamenti online dell'utenza - Registrazione incassi informatizzata</i></p> <p style="text-align: center;">100%</p>
	<p><i>Report al CdA andamento gestionale dell'Ente</i></p> <p><i>Presentazione al Consiglio di Amministrazione di Report gestionale al 30/06 e al 30/09 con analisi, verifica e approvazione risultati infrannuali</i></p> <p style="text-align: center;">100%</p>
	<p><i>Valorizzazione del patrimonio e incremento redditività</i></p> <p><i>Stipula contratto di locazione CIELS/SPES con decorrenza dal 1/9/2021 per completo utilizzo immobile ni via Venier 200.</i> <i>Sottoscrizione nuovo contratto di locazione con Università/SPES immobile via Ognissanti 72</i></p> <p style="text-align: center;">100%</p>

% Raggiungimento Obiettivo	100%
-----------------------------------	-------------

APPROFONDIMENTI

Acquisizione gestione nuove strutture nel rispetto della Mission dell'Ente SPES

La prima parte dell'anno 2021 è stata caratterizzata da contatti con Amministrazioni comunali e con alcune Parrocchie della provincia, finalizzati a valutare le condizioni per il subentro nella gestione di servizi educativi nella fascia di età 0-6 anni.

L'obiettivo perseguito è stato quello di assicurare la continuità di funzionamento degli esistenti servizi di asilo nido e di scuola dell'infanzia, etendendo il modello e le metodologie educative di SPES secondo adeguate condizioni economiche.

Nel caso di assunzione della gestione di asili nido il rapporto è stato costruito con il Comune titolare del servizio, vedasi Comune di Este, di Baone, di Sant'Elena, attraverso l'utilizzo dell'istituto amministrativo denominato "Accordo di collaborazione tra amministrazione pubbliche" previsto dall'art. 15 della Legge 241/1990 e di successive Convenzioni "operative" disciplinanti le reciproche obbligazioni.

Diversamente, nel subentrare alle Parrocchie cessanti il servizio di scuola dell'infanzia, è stato necessario coordinare una interazione tra Parrocchia, SPES e Comune sede della scuola paritaria. I passaggi hanno richiesto la definizione di due contratti, uno disciplinante il trasferimento dell'attività scolastica da Parrocchia a SPES e il secondo con il Comune per

assicurare le necessarie risorse economiche, secondo un Piano preventivo dei costi e dei ricavi del servizio.

Sono stato perfezionati i subentri nella gestione della scuola dell'infanzia a Bovolenta, a Ospedaletto Euganeo e Castelbaldo.

Il Consiglio di Amministrazione SPES ha adottato i seguenti provvedimenti:

- n. 28 del 30/06/2021 ad oggetto "Approvazione Accordo di Collaborazione con il Comune di Sant'Elena per la gestione compartecipata del micronido comunale – periodo 2021/2024".
- n. 29 del 30/06/2021 ad oggetto "Approvazione schema di Accordo di Collaborazione tra SPES e il Comune di Este per la gestione compartecipata dell'Asilo Nido comunale".
- n. 36 del 30/07/2021 ad oggetto "Accordo di Collaborazione con il Comune di Baone per la gestione dell'Asilo Nido Le Ginestre – Approvazione";
- n. 25 del 30/06/2021 ad oggetto "Subentro alla Parrocchia di Bovolenta nella gestione della scuola dell'infanzia Santa Maria degli Angeli e definizione convenzione per il suo funzionamento con il Comune id Bovolenta.
- n. 26 del 30/06/2021 ad oggetto " Passaggio di gestione della scuola dell'infanzia non statale La Madre Italiana – Approvazione convenzione con il Comune di Castelbaldo".
- n. 27 del 30/06/2021 ad oggetto " Scuola dell'infanzia Sacro Cuore a Ospedaletto Euganeo Approvazione convenzione con il Comune periodo 2021/2024".

Relativamente alle scuole dell'infanzia sono state avviate le istruttorie con l'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto per il riconoscimento del passaggio gestionale e il mantenimento della parità scolastica, ai fini dell'erogazione dei contributi annualmente assegnati dal Ministero dell'Istruzione.

Si registra il rilascio dei seguenti Decreti dell'USR per il Veneto con effetto giuridico dal 1/9/2021 relativamente alle seguenti scuole dell'infanzia:

- n. 13753 del 5/8/2021 passaggio scuola "La Madre Italiana" - Castelbaldo
- n. 13755 del 5/8/2021 passaggio scuola "Sacro Cuore" – Ospedaletto Euganeo
- n. 13757 del 5/8/2021 passaggio scuola "Santa Maria degli Angeli" - Bovolenta

Rinnovo accordi di collaborazione in scadenza con amministrazioni Comunali

Alla data del 31/8/2021, conclusione dell'annualità didattico-educativa 2020/2021, risultavano in scadenza le gestioni di due asili nido comunali: Torreglia e Dolo.

A seguito delle negoziazioni intercorse sono state riviste alcune parti delle competenze gestionali tra SPES e Comune ed approvate dal Consiglio di Amministrazione con le seguenti deliberazioni:

- n. 30 del 30/06/2021 ad oggetto "Accordo di collaborazione con il Comune di Dolo per la gestione dell'asilo nido "Pinocchio" – periodo 2021/2026;
- n. 31 del 30/06/2021 ad oggetto "Accordo di collaborazione con il Comune di Torreglia per la gestione dell'asilo nido "La Piccola Camelot" – approvazione.

Si evidenzia che l'accordo gestionale con il Comune di Torreglia è stato convenuto con durata di 10 anni e quindi scadenza finale al 31/08/2031.

Si tratta del periodo più esteso nei rapporti gestionali SPES/Comune.

Processo di digitalizzazione dell'Area Amministrativa - Attivazione della piattaforma PagoPA

PagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. È un modo diverso e immediato per i cittadini di pagare la Pubblica Amministrazione, il cui utilizzo comporta un risparmio economico generale per il sistema Paese.

L'obiettivo è quello di permettere al cittadino-utente di scegliere metodi di pagamento moderni e al mercato di poter integrare lo strumento, aggiungendo facilmente nuovi strumenti di pagamento innovativi, rendendo il sistema più aperto e flessibile.

Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito di SPES o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio:

Presso le agenzie della banca

Utilizzando l'home banking del PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o pagoPA)

Presso gli sportelli ATM abilitati delle banche

Presso i punti vendita di Mooney, Lottomatica;

Presso gli Uffici Postali.

Il sistema pagoPA è stato realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'[art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale](#) e del [D.L. 179/2012](#), come convertito in legge. Il [D.L. 135/2018](#) ha trasferito la gestione di pagoPA alla Presidenza del Consiglio che si avvale del Commissario straordinario per l'attuazione dell'agenda digitale ed inoltre ha disposto la costituzione di una società per azioni partecipata dallo Stato che opererà sotto l'indirizzo del Presidente del Consiglio.

Per SPES il sistema è operativo dal 1/9/2021.

Digitalizzazione del Ciclo Attivo -emissione fatture delle Rette scolastiche vs. clienti-utenti

L'ufficio rette dell'Ente elabora mensilmente circa 1.500 fatture relative alle Rette scolastiche per frequenza asili nido, scuole dell'infanzia e scuola primaria.

Le fatture vengono inviate a mezzo mail alla famiglia/utente.

Per i genitori che hanno sottoscritto il modulo SEPA (n. 300) e autorizzato l'addebito automatico nel proprio conto corrente bancario, l'ufficio rette predispone un file che viene inviato alla banca. Alla scadenza stabilita la banca accredita le somme dovute e viene acquisito un file di rendicontazione per la chiusura contabile della fattura nel software gestione dell'Ente.

Per le fatture senza SEPA, la famiglia riceve un bollettino postale precompilato.

Per effettuare il pagamento deve recarsi all'ufficio postale o effettuare un bonifico online.

Tutte queste operazioni hanno necessità di essere trattate manualmente dall'addetta ufficio rette. Rilevata l'operazione di pagamento devono essere inseriti i dati di incasso nel software gestione dell'Ente per chiudere la posizione del debitore. Si tratta di una analitica scritturazione che richiede molto tempo da parte dell'operatore.

A seguito dell'adesione al sistema di pagamenti della pubblica amministrazione, denominato PagoPA è possibile gestire tutto il processo secondo modalità digitali e con automatismi informatici, secondo le seguenti fasi:

1. L'Ente creditore SPES emette la fattura verso il cliente con il solito processo di fatturazione.
2. SPES, tramite web service, invia la fattura al gestore MY PAY (service della Regione Veneto – gratuito), per l'apertura di una posizione debitoria nel portale PagoPA.
3. Il gestore MY PAY restituisce l'avviso di pagamento con codice IUV (Identificativo Univoco Versamento) a SPES.
4. SPES, invia, tramite web service, la fattura con il codice IUV e l'avviso di pagamento al proprio cliente, famiglia –utente.
5. La famiglia paga la fattura attraverso uno dei servizi disponibili (sito web dell'Ente con logo PagoPA, agenzie di banca, home banking, sportelli ATM, punti SISAL, Lottomatica, uffici postali)
6. Il gestore MY PAY riceve la ricevuta telematica di avvenuto pagamento per la posizione debitoria.
7. Il gestore MY PAY, tramite web service, invia a SPES la notifica di avvenuto pagamento. SPES emette la ricevuta telematica della fattura pagata per consentire la riconciliazione dell'incasso nel software gestionale.
8. SPES importa l'incassato dal gestore MY PAY.
9. Il software gestionale di SPES genera l'ordinativo di incasso per chiudere la posizione debitoria del cliente.

Il processo è stato attivato dal mese di settembre 2021 con l'inizio della fatturazione del nuovo anno scolastico 2021/2022.

I miglioramenti sono riferibili a:

- Completa gestione informatizzata dei processi con documentazione digitalizzata.
- Riconciliazione automatica degli incassi.
- Riduzione dei tempi di lavorazione e dei costi del personale dedicato.
- Incasso delle somme D+1 (giorno lavorativo successivo al pagamento) direttamente sul conto di tesoreria.
- Disponibilità di più canali di versamento per i clienti SPES.

Report al CdA - andamento gestionale dell'Ente

Nel corso dell'anno 2021 sono stati effettuati due report di verifica del Bilancio infrannuale, in esecuzione di quanto stabilito dalla DGR 780/2013 laddove, all'art. 2 punto 3) dispone che "il Direttore ragguaglia il Consiglio di Amministrazione sull'andamento della gestione e dei costi rapportati ai ricavi, con riferimento al principio del pareggio di bilancio".

Il Bilancio alla data del 30/06/2021 e il Bilancio alla data del 30/09/2021 sono stati sottoposti all'esame dell'amministrazione ed approvati dal Consiglio con le seguenti deliberazioni:

n. 38 del 30/07/2021 ad oggetto "verifica andamento della gestione dell'esercizio 2021 – report al 30/06/2021"

n. 40 del 22/10/2021 ad oggetto "verifica andamento della gestione dell'esercizio 2021 – report al 30/09/2021"

Le due verifiche effettuate, dopo il primo semestre (sostanzialmente alla chiusura dell'anno scolastico 2020/2021) e dopo il terzo trimestre (in corrispondenza dell'avvio del nuovo anno scolastico 2021/2022 e nella prospettiva della chiusura dell'esercizio 2021) hanno evidenziato il positivo andamento gestionale senza rilevare alcuna necessità di definire azioni correttive con riferimento al principio del pareggio di bilancio.

AREA/SETTORE:

UFFICIO TECNICO

OB. GENERALE 2021	SVILUPPARE IL PATRIMONIO ISTITUZIONALE, MIGLIORARE LA REDDITIVITÀ DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ASSICURANDONE LA CONSERVAZIONE
OB. SPECIFICI 2021	<p><i>Completamento lavori e allestimento locali per la realizzazione di un nuovo asilo nido nel Complesso Ognissanti.</i></p> <p><i>Autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. 22/2002 prot. Comune Padova 201290 del 05.11.2021- presentazione SCIA Antincendio prot. 6530 del 12.10.2021</i></p> <p>100%</p>
	<p><i>Avviamento nuove strutture in gestione</i></p> <p><i>Consegna DVR e piani di emergenza strutture: Piazzola SB - Castelbaldo - Este - Baone - Sant'Elena - Ospedaletto E. – Bovolenta</i></p> <p>100%</p>
	<p><i>Centro d'infanzia Montessori. Realizzazione nuovi bagni al piano secondo</i></p> <p><i>Determinazione n. 134/21 lavori edili</i> <i>Determinazione n. 234/21 allestimento</i></p> <p>100%</p>
	<p><i>Asilo Nido Comunale Torreglia. Realizzazione nuova cucina.</i></p> <p><i>Determinazione n. 249/21 - affidamento lavori completamento al 90%</i></p> <p>90%</p>
	<p><i>Rinnovi Autorizzazioni al funzionamento servizi nido ai sensi L.R. 22/2002</i></p> <p><i>Sant'Angelo - Granze - S.Elena - Camponogara (rinnovo con visita ispettiva) Casalserugo - Piazzola (nuova autorizzazione)</i></p> <p>100%</p>

% Raggiungimento Obiettivo	98 %
-----------------------------------	-------------

APPROFONDIMENTI

Valorizzazione del patrimonio e incremento redditività

Nel corso dell'anno 2021 sono state affrontate due importanti posizioni patrimoniali riguardanti: a) la parte di immobile concessa in locazione all'Università degli Studi di Padova in via Ognissanti n. 72 e b) l'immobile sede del Ceod Archimede, in via N. da Lonigo n. 10 – Padova.

- a) Il lato est del complesso Ognissanti da numerosi anni è concesso in locazione all'Università di Padova. SPES e l'Università hanno condiviso l'obiettivo di utilizzare parte di tali spazi per la realizzazione di un asilo nido ed hanno consensualmente risolto il pre-vigente contratto. La superficie disponibile per le attività didattiche universitarie è stata conseguentemente ridotto a circa 1.400 mq. ed ha formato oggetto di un nuovo contratto di locazione.
- b) Il Consiglio di Amministrazione ha approvato la bozza della nuova locazione con deliberazione n. 45 del 27/11/2020 e il relativo contratto è stato perfezionato e sottoscritto dalle parti in data 22/02/2021 con decorrenza economica 1/3/2021. Il valore annuale della locazione è pari a 73.673 euro con durata di sei anni.
- c) L'immobile situato in via N. da Lonigo n. 10 era stato concesso in locazione all'ULSS 6 di Padova con destinazione sede del Ceod Archimede. L'ULSS ha notificato a SPES la risoluzione anticipata del contratto, con restituzione stabilita alla data del 31/08/2020.
- d) E' stata quindi avviata una attività di negoziazione con la Fondazione CIELS, conduttrice dell'adiacente immobile destinato a sede universitaria privata in forza di un contratto di

locazione 2011-2023. E' stato proposta l'estensione degli ambienti in locazione con l'utilizzo di quelli lasciati liberi dall'ULSS, mantenendo ferma la scadenza contrattuale del 31/08/2023. In tale modo l'intero complesso immobiliare poteva essere oggetto di un unico contratto di locazione.

- e) Il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 32 del 30/06/2021 ha approvato l'operazione e il 19/07/2021 le parti hanno sottoscritto il contratto di locazione integrativo. Il nuovo valore annuo della locazione è stato rideterminato in complessivi € 210.000,00 con una integrazione annua di € 55.000,00.

1. Completamento lavori e allestimento locali per la realizzazione di un nuovo asilo nido nel Complesso Ognissanti.





Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 15/07/2020 ad oggetto: "Complesso Ognissanti – Approvazione del progetto per la realizzazione di un nuovo asilo nido" è stato approvato un intervento di ristrutturazione e nuova destinazione di utilizzo degli ambienti al piano terra lato est del complesso immobiliare Ognissanti, per una spesa complessiva di € 770.000,00=:

Con determinazione dirigenziale n. 246 del 09.12.2020 sono stati aggiudicati in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, i lavori di recupero dei locali ad uso asilo nido del Complesso Ognissanti di Padova al Consorzio Stabile Restore Società Consortile a.r.l. con sede legale in Napoli;

I lavori sono stati consegnati all'Impresa in data 14.12.2020 in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 8 comma 1, lettera a del D.L. 16.07.2020 n. 76 convertito in Legge n. 120 del 11.09.2020.

Il contratto di appalto è stato sottoscritto dalle parti con rep. n. 1419 del 22.02.2021.

I lavori si sono regolarmente conclusi con la consegna e l'allestimento dei locali nei termini previsti per consentire l'apertura del nuovo servizio di nido nel mese di Settembre 2021.

La struttura ha ottenuto l'autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. 22/02 come da prot. 201290 del 5.11.2021 del Comune di Padova.

E' stata presentata apposita SCIA per l'attività di prevenzione incendi come da prot. 6530 del 12.10.2021 da parte del Comando VV.FF. di Padova.

Sono in corso di completamento alcuni lavori di allestimento al piano primo (ex uffici Università) che saranno consegnati nella primavera del 2022.

Il quadro economico dell'opera alla data di chiusura lavori è così riassunto:

QUADRO ECONOMICO			
A	Lavori		STATO FINALE AL 31.12.2021
A1	TOTALE IMPORTO LAVORI	€	518.500,50
A2	Oneri sicurezza non soggetto a ribasso	€	18.400,00
	Totale Lavori	€	536.900,50
B	Somme a disposizione		
B1	IVA 10% su lavori	€	53.690,05
B2	Spese tecniche	€	69.800,00
B3	Oneri previdenziali	€	2.733,00
B4	IVA su spese tecniche	€	7.477,80
B5	Fondo prestazioni tecniche amm.ve	€	11.495,00
B6	Imprevisti ed arrotondamenti		
B7	Ribasso di gara	€	3.904,83
B8	Arredi	€	47.205,15
B9	lavorazioni extra contratto	€	36.793,67
	Totale Somme a disposizione	€	233.099,50
C	TOTALE A + B	€	770.000,00

2. Avviamento nuove strutture in gestione.

Nel corso del 2021 sono state attivate attraverso specifiche convenzioni le seguenti nuove strutture, con avvio Settembre 2021:

Asilo Nido Comunale di Piazzola sul Brenta:

- Consulenza nella predisposizione degli atti necessari all'ottenimento dell'Autorizzazione al funzionamento, attivazione della cucina con pratica SIAN, redazione del Documento Valutazione Rischi e Piano Emergenza;

Scuola d'infanzia Bovolenta:

- attivazione della cucina con pratica SIAN, redazione del Documento Valutazione Rischi e Piano Emergenza;

Scuola Infanzia Ospedaletto Euganeo:

- attivazione della cucina con pratica SIAN, redazione del Documento Valutazione Rischi e Piano Emergenza;

Scuola Infanzia Castelbaldo:

- Redazione del Documento Valutazione Rischi e Piano Emergenza;

Asilo Nido Comunale Este:

- Redazione del Documento Valutazione Rischi e Piano Emergenza;

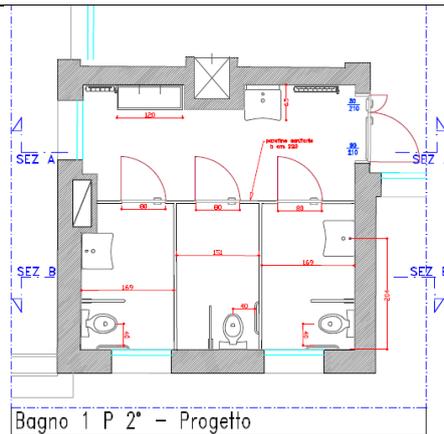
Asilo Nido Comunale Baone:

- Redazione del Documento Valutazione Rischi e Piano Emergenza;

Asilo Nido Comunale Sant'Elena:

- Predisposizione degli atti necessari all'ottenimento dell'Autorizzazione al funzionamento, redazione del Documento Valutazione Rischi e Piano Emergenza;

3. Centro Montessori. Realizzazione nuovi bagni al piano secondo.

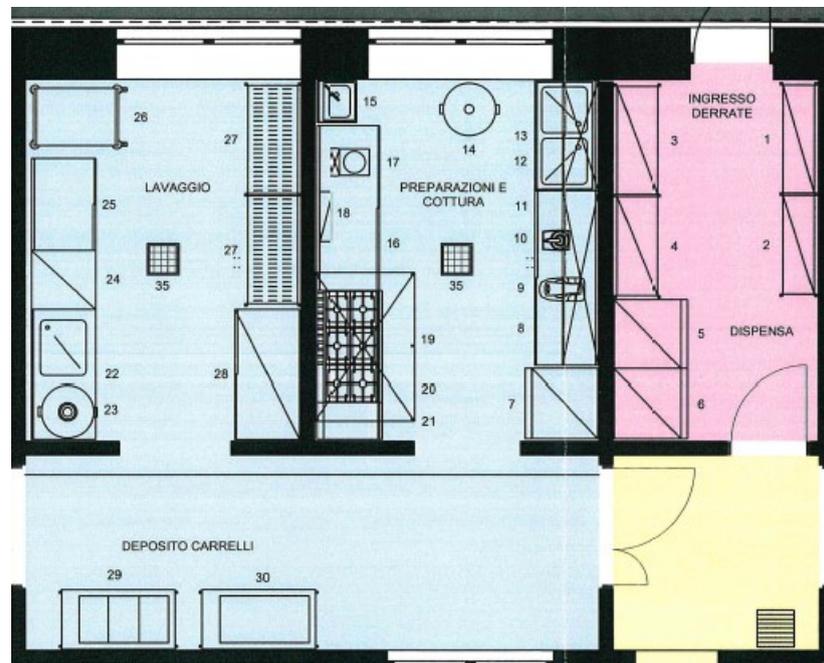


Con determinazioni n. 134 e 234/2021 sono stati affidati i lavori di realizzazione del nuovo blocco bagni al piano secondo del Centro Montessori, nell'ala occupata dalla scuola Primaria. L'esigenza è emersa in ragione delle necessità per l'emergenza Covid di dotare ogni gruppo di sezioni di un proprio servizio igienico dedicato.

Tutti i nuovi servizi sono attrezzati ed accessibili all'utenza con disabilità.

Il costo complessivo dell'intervento è ammontato ad €. 9.415,00 e finanziato con le risorse di gestione del Bilancio.

4. Asilo Nido Comunale di Torreglia. Realizzazione nuova cucina.



SPES gestisce in convenzione con il Comune di Torreglia l'asilo nido comunale "La Piccola Camelot" autorizzato ai sensi della Legge regionale n. 22/2002 ad accogliere complessivamente

44 bambini; Nella convenzione SPES si impegna ad allestire la cucina interna ed attivare il centro di cottura dei pasti a favore degli utenti del servizio e del personale, entro il mese di Gennaio 2022.

Con determinazione n. 249/21 si è provveduto al completo allestimento dei locali e all'adeguamento dell'impianto elettrico, per una spesa complessiva di €. 18.500, che saranno rimborsati dal Comune di Torreglia.

La struttura ha ottenuto la prescritta SCIA SIAN per la preparazione dei pasti.

5. Rinnovi autorizzazioni al funzionamento L.R. 22/02 su servizi nido.

Si è provveduto al rinnovo delle strutture in gestione:

- Gennaio 2021: Nido Comunale di Camponogara (rinnovo con visita ispettiva)
- Luglio 2021: Nido SPES di Casalserugo (nuova autorizzazione con visita ispettiva)
- Agosto 2021: Nido Comunale di Granze (subentro gestione con visita ispettiva)
- Dicembre 2021: Nido Comunale di Sant'Angelo di Piove di Sacco (rinnovo con visita ispettiva).

AREA/SETTORE:

PERSONALE

OB. GENERALE 2021	GESTIONE PERSONALE
OB. SPECIFICI 2021	<p>Ridefinizione dotazione organica su dimensione servizio educativo nel 2021; Avvio delle procedure selettive utili alla copertura dei posti disponibili, dopo l'eventuale utilizzo delle graduatorie valide; Reclutamento di personale per l'integrale copertura del servizio scolastico.</p> <p>Assunzione per copertura iniziale e sostituzioni in corso d'anno effettuate con ricorso alle diverse modalità possibili 100%</p>
	<p>Procedure di stabilizzazione di personale precario:</p> <p>Assunzioni a tempo indeterminato del personale ammesso alle procedure di stabilizzazione e idoneo, effettuate per tutte le figure 100%</p>
	<p>Selezioni per incarichi a tempo determinato:</p> <p>Selezioni effettuate e graduatorie pubblicate per le 4 figure professionali 100%</p>
	<p>Adeguamento formazione obbligatoria dopo sospensione per emergenza sanitaria (corsi in presenza con numero ridotto di partecipanti) - subordinato a disposizioni di prevenzione di legge</p> <p>Per effetto del turn over del personale tra settembre e dicembre, al 31/12 copertura formazione antincendio e sicurezza specifica scesa dall'80% al 66%, sicurezza generale scesa da 93% a 82% e primo soccorso da 86% a 75%, nonostante i corsi già attivati a dicembre. Pianificata la prosecuzione dei corsi nel 2022 per l'adeguamento. 100%</p>
	<p>Definizione dei pensionamenti del personale interessato senza ricorso a collaborazioni esterne</p> <p>Tutti i pensionamenti gestiti internamente, n. 4 (n. 3 personale attivo, cessato nel 2021 per pensionamento + n. 1 già cessato per scadenza incarico con pensione successiva) 100%</p>
	<p>Verifica e sistemazione delle Posizioni Assicurative del personale in servizio e cessato, senza ricorso a collaborazioni esterne, per almeno 50 PA.</p> <p>Controllate, sistemate e certificate n. 54 posizioni assicurative, di cui n. 13 da richiesta esterna 100%</p>
	<p>Identificazione e codifica delle procedure interne - definizione dei processi e delle loro fasi - 2^ parte.</p> <p>Processi definiti e azioni codificate in bozza; esposizione grafica da ridefinire, tralasciata per sopperire ad esigenze non differibili di maggiore rilevanza nel funzionamento quotidiano dei servizi. 70%</p>

% Raggiungimento Obiettivo	97%
----------------------------	-----

APPROFONDIMENTI

Le risorse umane nel corso dell'anno 2021

L'anno 2021 è contraddistinto da un consistente **aumento del personale**. La tendenza all'aumento, già presente negli anni precedenti, è legata prevalentemente all'acquisizione di nuove strutture educative e/o all'ampliamento di strutture educative già SPES. Nel caso degli anni 2020 e 2021, parte dell'aumento è dovuta alla necessità di potenziare gli organici scolastici per far fronte alle esigenze di prevenzione sanitaria legate alla contingente situazione pandemica da Covid-19.

L'aumento di personale tra il 2020 e il 2021, in ogni caso, corrisponde all'aumento complessivo rilevato nel quinquennio precedente.

A fronte del persistente rischio di chiusura dei servizi, come nuovamente avvenuto dal 15 al 31 marzo 2021, con rientro dopo le vacanze pasquali, il 7 aprile, tutto il personale a tempo determinato con incarico annuale è cessato dal servizio al termine dell'anno scolastico 2020/2021, come già al termine del precedente 2019/2020. La conseguenza dell'assenza di proroghe, oltre all'elaborazione di tutti i TFR, è la stipula di una grande quantità di nuovi contratti individuali di lavoro per l'inizio del nuovo anno scolastico.

Al solo 31/07/2021 sono cessati dal servizio n. 169 dipendenti, mentre all'inizio del nuovo anno scolastico 2021/22 sono stati stipulati n. 235 contratti individuali di lavoro.

Si rileva l'intervento dovuto alle norme di legge, nelle varie successive declinazioni, in merito alle vaccinazioni e alle certificazioni verdi Covid-19 abilitanti allo svolgimento del lavoro per tutte le figure professionali, le scadenze, la necessità di predisporre appositi registri, monitorare le situazioni individuali, procedere alla sospensione del personale non in regola con le disposizioni, rispettando tutto l'iter previsto e riscontrando le note legali derivatene.

La **sostituzione di personale assente** avviene sempre con le consolidate modalità di riorganizzazione e richiesta di lavoro supplementare e/o spostamento del personale in servizio, e con ricorso a nuovi incarichi solo in mancanza di diverse soluzioni, considerata la sempre maggiore difficoltà nel reperire candidati disponibili.

Premesso che l'ufficio si avvale sempre del medesimo organico, n. 3 persone di cui 2 a part-time, l'impegno richiesto dalla gestione delle sostituzioni di personale, già notevole negli anni precedenti, ha assunto dimensionali da porre a rischio lo svolgimento completo e puntuale delle attività proprie dell'ufficio, a loro volta notevolmente incrementate.

Lo svolgimento di tutte le attività, pur in presenza di un continuo accrescimento delle incombenze, è stato garantito grazie ad una progressiva codifica e sistematizzazione dei processi e dalla predisposizione di piattaforme dati e modelli documentali che permettono di accelerare parte delle operazioni dell'ufficio. Nel corso dell'anno, e in particolare nella parte finale, con l'inevitabile rinvio di alcune attività, è risultata evidente la necessità di provvedere ad un incremento di risorse per far fronte alle imprescindibili esigenze di sostituzione senza compromettere l'altrettanto imprescindibile attività di gestione amministrativa del personale e tutte le attività ad essa connesse.

TOT GIORNI MALATTIA NELL'ANNO 2021 (NO quarantene SISP) -	3.613
GIORNI DI MALATTIA NEL 2021 SOSTITUITI CON INCARICO	1.078
GIORNI DI MALATTIA NEL 2021 SOSTITUITI CON RIORGANIZZAZIONE E STRAORDINARIO	- 2.535

L'attività di verifica, sistemazione e certificazione di n. 54 Posizioni Assicurative previdenziali si è concentrata nella prima parte dell'anno (46 PA entro fine maggio), anche grazie alla definizione dei criteri di priorità, dei processi di intervento e definizione della Posizione

Assicurativa individuale e degli strumenti appositamente impostati cui è stato possibile provvedere nel corso dell'anno 2020. Non è risultato possibile mantenere l'attività nel corso della seconda parte dell'anno, se non per rispondere strettamente alle richieste pervenute. Insieme alla gestione di n. 4 pensionamenti, la quantificazione delle pratiche evase in sede, con le tariffe applicate dalla Provincia di Padova nel 2013, corrisponde in totale a € 8.700,00.

Con accordo del 16/09/2021 tra ARAN e organizzazioni sindacali è stata regolamentata l'adesione al Fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio, prevedendo anche forme di silenzio-assenso e articolati termini di comunicazioni e decorrenze, con conseguente necessità di provvedere alla diffusione di informative, di individuazione e monitoraggio del personale coinvolto e delle scadenze, di acquisizione e registrazione delle richieste di non adesione. Tali nuove modalità vanno stabilmente ad aggravare gli adempimenti dovuti alla gestione delle iscrizioni al Fondo.

Nel mese di dicembre è stata sottoscritta una convenzione di programma con il Centro per l'Impiego di Padova per l'adeguamento dell'occupazione nell'Ente di iscritti alle liste di cui alla L. 68/1999, cosiddetto "**collocamento obbligatorio**". Sono stati utilizzati i contatti con il SIL (Servizio Integrazione Lavorativa facente capo all'ASL) per l'individuazione di alcuni primi nominativi da inserire già all'inizio del 2022, creando i presupposti per una proficua collaborazione, coadiuvante nel processo di raggiungimento degli obiettivi concordati.

In seguito ad apposita ricognizione e ridefinizione di una dimensione minima costante del servizio educativo, considerando anche parte dell'attività in convenzione, a marzo è stata approvata la nuova **dotazione organica**.

Rilevata l'anzianità di servizio del personale precario e considerata l'opportunità di coprire i posti vacanti con un maggior numero di persone a tempo parziale, complessivamente corrispondente, sono state attivate **procedure di stabilizzazione**, previste e prorogate nei termini dalle norme di legge, per tutte le figure professionali presential'interno delle strutture educative, per una cinquantina di posti complessivi. In esito a tali procedure, all'inizio del nuovo anno scolastico sono state assunte a tempo indeterminato n. 45 persone (di cui 1 docente primaria, 2 docenti infanzia, 28 educatori nido, 12 ausiliari, 3 cuochi). L'elevato numero di dipendenti a tempo determinato e l'uscita per dimissioni di personale anche a tempo indeterminato, rendono necessario un monitoraggio frequente della copertura organica stabile.

Al fine di costituire graduatorie utili al reclutamento a tempo determinato del personale necessario per la copertura del servizio educativo nell'anno scolastico 2021/22, sono state effettuate apposite **procedure selettive** per le figure di:

docente infanzia – 6° liv. CCNL FISM;

educatore nido – 5° liv. CCNL FISM;

cuoco – 3° liv. CCNL FISM;

ausiliario – 1° liv. CCNL FISM.

Le graduatorie in esito alle selezioni sono state esaurite quasi subito, con conseguente necessità di procedere costantemente all'estrazione e valutazione di tutti i CV pervenuti e alla convocazione dei candidati che presentano i requisiti necessari.

Per la figura di docente di scuola primaria, persiste la mancanza di candidature e i posti necessari sono coperti mediante l'affidamento di mansioni superiori a personale già in servizio nell'ente con altra qualifica e in possesso di adeguati requisiti, con modifica annuale dell'inquadramento, e, in piccola parte, il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Allo stesso modo, sono coperte diverse posizioni di docente di scuola d'infanzia, altra figura per la quale sono venute a mancare le candidature.

Per quanto riguarda la **formazione prevista dal D.Lgs. 81/2008**, la cui carenza condiziona gli esiti delle ispezioni da parte degli organi preposti, si rileva come il numero consistente di personale a tempo determinato e l'uscita di personale a tempo indeterminato, comportino un avvicendamento con uscita di personale formato e ingresso di personale quasi sempre privo della preparazione attestata nei temi interessati. Come immediata conseguenza, pur effettuando la formazione necessaria e arrivando ad avere almeno tra l'80% e il 90% del personale destinatario formato, nel giro di breve tempo la situazione può regredire a percentuali di personale formato notevolmente inferiori, con necessità di provvedere a nuova formazione, non sempre pianificabile in tempi brevissimi. Al termine dell'anno scolastico, 31 luglio, la formazione valida copriva, tra i vari argomenti, tra l'80% e il 93% del personale destinatario, già al 31 dicembre la medesima copertura era compresa tra il 65% e l'83%.

Considerato che, trattandosi di formazione soggetta ad aggiornamenti periodici, è necessario un monitoraggio e una pianificazione costante anche per il personale formato, l'elevato numero di dipendenti e le dinamiche di turn over rendono l'attività di monitoraggio, pianificazione, realizzazione e registrazione della formazione obbligatoria, in relazione all'insieme delle attività, particolarmente gravosa.

E' opportuno ricordare che la formazione può essere effettuata solo di sabato, con maggior orario per i frequentanti, e non può essere svolta all'interno dell'orario ordinario per non compromettere il funzionamento dei servizi. Si tratta, inoltre, di formazione che per la maggior parte prevede la presenza. La possibilità di attivare corsi on line, per la parte per cui è possibile, considerato che le ore svolte sono comunque da riconoscere, rimane accantonata in quanto il costo risulterebbe notevolmente superiore a quello del corso in presenza.

Nel corso della sospensione delle attività didattiche in presenza nella seconda metà di marzo, oltre a disporre il godimento di ferie e recupero ore, sono stati organizzati in tempi brevissimi 6 corsi di formazione obbligatoria nei temi della sicurezza. Con complessive 231 presenze, sono stati effettuati:

- n. 2 corsi di aggiornamento primo soccorso;
- n. 1 corso di aggiornamento antincendio;
- n. 1 corso di formazione preposti;
- n. 1 corso di formazione sicurezza generale;
- n. 1 corso di formazione sicurezza specifica;
- n. 2 corsi di formazione antincendio, a dicembre.

A dicembre sono stati programmati successivi corsi in svolgimento da gennaio 2022. L'avvicendamento di personale nella parte iniziale del nuovo anno scolastico ha reso inopportuna l'organizzazione di corsi nei mesi tra settembre e novembre, dato il rischio di minimizzare l'utilità degli interventi.

Con le dimissioni dal servizio di uno dei tre RLS dell'ente, si è resa necessaria la nomina del terzo RLS previsto, il quale ha frequentato l'apposito corso di 32 ore tra giugno e luglio.

Di rilevanza particolare, inoltre, è l'attività di **programmazione delle ferie del personale scolastico nel mese di luglio**, che devono essere scaglionate, distribuendole in diversi periodi, e per le quali devono essere pianificate le sostituzioni mediante spostamenti di sede e ricorso a variazioni di orario o a ore aggiuntive di personale in servizio. In fase di programmazione, coerente con il calendario scolastico concordato per il personale a tempo indeterminato, si provvede a pianificare, per quanto possibile, giorni di ferie e recuperi o del personale a tempo determinato, al fine tanto di dare sollievo al personale stesso, quanto di ridurre i residui al termine dell'anno scolastico. Tra aprile, quando si raccolgono dalle varie scuole le preferenze di periodo del personale, e giugno, quando la pianificazione deve essere definita e trasmessa, tale attività assorbe gran parte del tempo di una persona, in aumento con l'aumento delle strutture e del personale.