Unione di Comuni Verona Est

Centrale Unica di Committenza

Piazzale Trento, 2 – 37030 - Colognola ai Colli – VR
CF e P. IVA 03273550230
Tel.n 0456151272 int. 5 – Fax 045 6170034
pec: protocollogenerale@pec.unionevrest. it mail: cuc@unionevrest.it

NOZIONI A SUPPORTO DELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL

Unione di Comuni Verona Est
Centrale Unica di Committenza

Piazzale Trento, 2 – 37030 - Colognola ai Colli – VR
CF e P. IVA 03273550230
Tel.n 0456151272 int. 5 – Fax 045 6170034
pec: protocollogenerale@pec.unionevrest. it mail: cuc@unionevrest.it

INDICE

INFORMAZIONI GENERALI 3
1. Caratteristiche della Procedura 3
2. Documentazione di gara 4
Firma digitale dei documenti 5
3. Richiesta di informazioni e chiarimenti 5
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 7
1. Procedure Monolotto 7
1.1 Documentazione amministrativa – Step 1 7
1.2 Offerta tecnica – Step 2 8
1.3 Offerta economica – Step 3 8
1.4 Firma digitale del documento – Step 4 9
1.5 Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5 9

Piazzale Trento, 2 – 37030 - Colognola ai Colli – VR
CF e P. IVA 03273550230
Tel.n 0456151272 int. 5 – Fax 045 6170034
pec: protocollogenerale@pec.unionevrest. it mail: cuc@unionevrest.it

INFORMAZIONI GENERALI

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione di Comuni Verona Est, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.
Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".
Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738 da lun a ven 9.00-17.30 (escluso festivi).

1. Caratteristiche della Procedura

Stazione appaltante	Unione di Comuni "Verona Est" Centrale Unica di Committenza piazzale Trento n. 2 - 37030 Colognola ai Colli (VR) tel. 045 6151272 int. 5 – fax 045 6170034 protocollogenerale@pec.unionevrest.it - www.unionevrest.it
Amministrazione per conto della quale viene indetta la procedura	Comune di Colognola ai Colli Settore Servizi Tecnici 2 Edilizia Pubblica e Patrimonio piazzale Trento 2 – 37030 Colognola ai Colli (VR) tel. 045.6159650 – fax 045.6159619 colognolaaicolli.vr@cert.ip-veneto.net - www.comunecolognola.it
Tipologia della procedura	Procedura aperta art. 60 del DLgs 50/2016
Codice CPV principale	45112360-6 Lavori di bonifica di terreni
Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i	
Codice CIG	7791654449
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 17.30 del 15 aprile 2019
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	10 giorni antecedenti il termine ultimo per la presentazione delle offerte
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa art. 95, comma 2, DLgs 50/2016:

	• Valutazione di natura qualitativa (offerta tecnica) - punti max 70 • Valutazione di natura quantitativa (offerta economica) punti max 30
Valore totale della procedura	€ 285.282,24= oltre IVA
Di cui della sicurezza	€ 8.000,00
Responsabile Unico del Procedimento per la fase di gara	Geom. Luigi Pietro Citron Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Verona Est
Responsabile Unico del Procedimento per tutte le altre fasi	Geom Giambattista Pozza Servizi Tecnici 2 Comune di Colognola ai Colli
Durata dei lavori	La durata dei lavori è prevista in 90 (novanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori, come previsto dall'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto
Luogo di esecuzione del contratto	Località Bocca Scalucce, situato parte nel Comune di Colognola ai Colli (Verona) e parte nel Comune di Illasi (Verona).

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet dell'Unione di Comuni Verona Est (www.unionevrest.it - sezione "Bandi di Gara") ovvero sul sito del Comune di Colognola ai Colli (www.comunecolognola.it – sezione "Bandi di Gara"). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito dell'Unione di Comuni Verona Est.

La documentazione di gara è costituita da:

1.	Bando di gara
2.	Parametri di valutazione
3.	DGUE elettronico – file formato xml
4.	DGUE elettronico – file formato pdf
5.	READ ME
6.	Istruzioni al DGUE
7.	Integrazione dichiarazioni DGUE

Viene inoltre messa a disposizione la documentazione inerente il progetto esecutivo approvato con deliberazione di GC del Comune di Colognola ai Colli n. 69 del 25/06/2018 e composta dalla seguente documentazione:

1.	Inquadramento cartografico
2.	planimetria stato attuale con ubicazione indagini
3.	sezioni interpretative stato attuale
4.	planimetria stato progetto
5.	sezioni tipo e particolari costruttivi

Piazzale Trento, 2 – 37030 - Colognola ai Colli – VR
CF e P. IVA 03273550230
Tel.n 0456151272 int. 5 – Fax 045 6170034
pec: protocollogenerale@pec.unionevrest. it mail: cuc@unionevrest.it

6. libretto delle sezioni
7. muro contenimento planimetria sezioni prospetti
8. documentazione fotografica e fotosimulazione intervento
9. piano di controllo topografico planimetria e dettagli costruttivi
10. relazione generale
11. relazione geologico geotecnica e di calcolo
12. quadro economico di spesa
13. computo metrico estimativo
14. elenco prezzi unitario
15. capitolato speciale d'appalto
16. cronoprogramma lavori
17. quadro di incidenza manodopera
18. piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti
19. schema di contratto appalto
20. piano particellare

Firma digitale dei documenti

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
R.T.I. costituito o Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito	Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

3. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

È inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura". Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Piazzale Trento, 2 – 37030 - Colognola ai Colli – VR
CF e P. IVA 03273550230
Tel.n 0456151272 int. 5 – Fax 045 6170034
pec: protocollogenerale@pec.unionevrest. it mail: cuc@unionevrest.it

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità sopra riportate.

Piazzale Trento, 2 – 37030 - Colognola ai Colli – VR
CF e P. IVA 03273550230
Tel.n 0456151272 int. 5 – Fax 045 6170034
pec: protocollogenerale@pec.unionevrest. it mail: cuc@unionevrest.it

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Procedure Monolotto

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

1.1 Documentazione amministrativa – Step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente capitolo.

- DGUE
  Documento di Gara unico Europeo (file xml espd-request allegato alla documentazione di gara) in formato elettronico compilato e sottoscritto secondo le istruzione di cui all'allegato "Istruzioni al DGUE";

- DOCUMENTAZIONE A CORREDO DEL DGUE
  secondo le istruzioni di cui all'allegato "Istruzioni al DGUE";

- INTEGRAZIONE DICHIARAZIONI DGUE
  dichiarazione su modulo predisposto in allegato;

Piazzale Trento, 2 – 37030 - Colognola ai Colli – VR
CF e P. IVA 03273550230
Tel.n 0456151272 int. 5 – Fax 045 6170034
pec: protocollogenerale@pec.unionevrest. it mail: cuc@unionevrest.it

- GARANZIA PROVVISORIA
  garanzia provvisoria, in originale, prevista all'art. 93 D.Lgs. 50/2016, costituita secondo le modalità di cui al punto 9.1 e 9.2 del Bando di Gara;
- ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO
  certificato di presa visione rilasciata dal Comune di Colognola ai Colli di cui al punto 4 del Bando di Gara;
- PASSOE
  codice attribuito da ANAC secondo le modalità indicate al punto 8 del Bando di Gara;
- VERSAMENTO ANAC
  quietanza dell'avvenuto pagamento di € 20,00 (euro venti/00) della somma dovuta all'ANAC per la partecipazione alla gara (deliberazione ANAC n. 1174 del 19/12/2018).

1.2 Offerta tecnica – Step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

- RELAZIONE DI CUI AL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE "A"
- CRONOPROGRAMMA DI CUI AL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE "B1"
- ORGANIGRAMMA DI CUI AL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE "B2"
- DISEGNI E RELAZIONE (in unica cartella compressa formato .zip o equivalente) DI CUI AL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE "C"
- RELAZIONE DI CUI AL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE "D"

1.3 Offerta economica – Step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%") con le caratteristiche sotto specificate;

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- non sono ammesse offerte pari a zero;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Nel campo **"Offerta economica",** il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un' offerta economica così composta:

a. campo "**Offerta economica**", il **valore complessivo offerto** – espresso in Euro o %, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, **comprensivo dei costi** (costi della sicurezza derivanti da interferenza, eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante e costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico).

Piazzale Trento, 2 – 37030 - Colognola ai Colli – VR
CF e P. IVA 03273550230
Tel.n 0456151272 int. 5 – Fax 045 6170034
pec: protocollogenerale@pec.unionevrest. it mail: cuc@unionevrest.it

b. campo "**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**": il valore dei costi della sicurezza di cui all'art. 23 comma 16 ultimo periodo Codice, quantificati dalla Stazione Appaltante e non soggetti a ribasso;

c. campo **"di cui costi del personale":** il valore del costo della manodopera quantificato dall'operatore economico (art. 95 comma 10 del Codice) o stimato dalla Stazione Appaltante (art. 23 comma 16 penultimo periodo del Codice), ricompresi nell'offerta presentata;

d. campo **"di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico":** il valore dei costi della sicurezza aziendali di cui all'art 95, comma 10 del Codice, ricompresi nell'offerta presentata.

1.4 Firma digitale del documento – Step 4

Allo step 4 del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "**Firma Digitale del documento**", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema;
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

  Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicato nel richiamato allegato "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"*.

  Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

- l'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

1.5 Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5

Solo a seguito dell'upload del documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto di cui al precedente Step 4, il concorrente può passare allo step 5 del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema se non attraverso il completamento dello Step 5.

Unione di Comuni Verona Est
Centrale Unica di Committenza

Piazzale Trento, 2 – 37030 - Colognola ai Colli – VR
CF e P. IVA 03273550230
Tel.n 0456151272 int. 5 – Fax 045 6170034
pec: protocollogenerale@pec.unionevrest. it mail: cuc@unionevrest.it

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).