

Spazio protocollo	<i>Modello richiesta contributo/anticipazione per Casa di Riposo</i>
	<b>ALL'UNIONE DI COMUNI VERONA EST</b>

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

In via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ email (facoltativo) \_\_\_\_\_

in qualità di :

- Beneficiario
- Tutore/curatore/amministratore
- Familiare di riferimento (grado di parentela \_\_\_\_\_) in caso di urgenza o in attesa della nomina dell'Amministratore di Sostegno

**PRESENTA DOMANDA DI**

**un CONTRIBUTO ECONOMICO per l'integrazione della retta di servizi residenziali a ciclo continuativo per l'anno \_\_\_\_\_ A FAVORE DI:**

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

In via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ email (facoltativo) \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle **responsabilità penali** previste per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché dell'obbligo di decadenza dai benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

### DICHIARA

- di essere in possesso di certificazione ISEE, calcolata ai sensi dell'art. 6 co 3 del DPCM 159/2013 pari ad euro \_\_\_\_\_;
- in attesa di produrre ISEE calcolata ai sensi dell'art. 6 co 3 del DPCM 159/2013, di essere in possesso dell'ISEE ORDINARIO pari ad euro \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso di autorizzazione all'accesso in struttura da parte della competente U.V.M.D. o altro (specificare \_\_\_\_\_)
- di essere in possesso dell'impegnativa di residenzialità da parte dell'Azienda Ulss;
- che la rete familiare è composta dai seguenti soggetti:

Coniuge:

cognome e nome	Comune di residenza	Indirizzo	Telefono

Figli:

cognome e nome	Comune di residenza	Indirizzo	Telefono

Persona di riferimento:

cognome e nome	Comune di residenza	Indirizzo	Telefono

- di aver presentato istanza di nomina dell'amministratore di sostegno/ curatore/ tutore in data \_\_\_\_\_
- **di accettare le condizioni stabilite dall'Amministrazione** con il Regolamento adottato con deliberazione di Consiglio n. 13 del 19/12/2015 e con deliberazione di Giunta n. 22 del 21/04/2016.
- **di impegnarsi**, qualora l'attuale situazione economica dovesse per qualsiasi motivo subire delle modificazioni, a:
  - darne tempestiva comunicazione all'Unione di Comuni Verona Est;
  - provvedere al rimborso di quanto anticipato fino a quel momento dall'Ente, nei limiti delle sopravvenute nuove risorse disponibili.

**ACCONSENTE che il contributo per l'integrazione della retta assegnatogli come 'contributo alla persona' sia liquidato all'Ente gestore:** \_\_\_\_\_

**ALLEGA** alla richiesta:

- copia dichiarazione sostitutiva unica e attestazione ISEE calcolata ai sensi dell'art. 6, co. 3 del D.P.C.M. n. 159/2013;
- verbale UVMD di autorizzazione all'inserimento in struttura;
- estremi dell'indennità di accompagnamento o, in via sostitutiva, estremi dell'avvenuto deposito della domanda;
- estremi del decreto di nomina dell'Amministratore di sostegno o, in alternativa, estremi dell'avvenuto deposito del ricorso;

- dichiarazione circa l'inesistenza di donazioni di beni mobili o immobili effettuate dal beneficiario nei tre anni precedenti la presente domanda;
- nel caso di anticipazioni del pagamento della retta alberghiera, formale impegno alla restituzione e/o conguaglio dell'importo anticipato.

Il/La sottoscritto/a, inoltre, dichiara di essere stato/a informato/a che:

- in base al D. Lgs. 196/2003, i dati personali dichiarati nella domanda devono essere obbligatoriamente forniti per consentire l'erogazione della prestazione sociale richiesta; che gli stessi possono essere utilizzati dall'Unione di Comuni Verona Est, anche con strumenti informatici, per finalità istruttorie correlate alla prestazione sociale richiesta; possono essere comunicati agli organi dello Stato preposti ai controlli di veridicità, nonché alle Amministrazioni certificanti ai fini dei citati controlli;
- il responsabile del procedimento è l'Assistente Sociale di riferimento per il comune di residenza;
- il procedimento si concluderà entro 120 giorni dalla data di presentazione della sua domanda;
- in caso di inerzia degli uffici o di rigetto della domanda, potrà fare ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni e ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
- può prendere visione degli atti che riguardano la domanda, presentando apposita richiesta all'ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza;
- previa richiesta di appuntamento, potrà rivolgersi all'ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza per verificare i dati dichiarati e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge;
- il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Servizi Sociali dell'Unione di Comuni Verona Est.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_  
**Luogo, data**

\_\_\_\_\_  
**Firma per esteso**

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 e dall'art.13 del RGPD – UE 2016/679)**

L'Unione di Comuni Verona Est, in qualità di titolare (con sede in Piazzale Trento n. 2, Colognola ai Colli -VR) - e-mail:[info@unionevrest.it](mailto:info@unionevrest.it); PEC: [protocollo generale@pec.unionevrest.it](mailto:protocollo generale@pec.unionevrest.it); Centralino: 045/7652305, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE/2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Unione di Comuni Verona Est o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Avv. Donato Tozzi presso l'Unione dei Comuni Verona Est (e-mail:[info@unionevrest.it](mailto:info@unionevrest.it); PEC: [protocollo generale@pec.unionevrest.it](mailto:protocollo generale@pec.unionevrest.it); Centralino: 045/7652305).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).