

**CRITERI DI VALUTAZIONE PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
(estratto dall'Ordinamento del Personale dell'Azienda di Soggiorno e Turismo di Bolzano)**

- 1.** L'assunzione di personale a tempo determinato avviene di regola in base ad un colloquio selettivo con esito favorevole. La chiamata al colloquio segue l'ordine dei nominativi inseriti in apposite liste, distinte in base ai singoli profili professionali.
- 2.** Le liste costituiscono pertanto solo l'ordine di chiamata degli aspiranti: non danno diritto di precedenza nell'assunzione, la quale avviene invece in base agli esiti del colloquio di selezione. L'assunzione ha luogo nei confronti dell'aspirante ritenuto più idoneo tra quelli esaminati in base alla chiamata: solo in caso di pari idoneità viene preferito l'aspirante in posizione più favorevole nelle liste.
- 3.** Il colloquio selettivo di idoneità è strutturato liberamente dall'Amministrazione, in base alle esigenze della copertura del posto, ma deve comunque avere contenuti da cui trarre elementi utili per la valutazione della specializzazione, dell'esperienza e dell'attitudine del candidato al posto da coprire, nonché della sua motivazione e disponibilità in termini di tempi. Il colloquio è tenuto dal direttore e/ o dal funzionario amministrativo, eventualmente affiancato da altro personale la cui presenza sia ritenuta opportuna ai fini di una migliore e più approfondita valutazione. L'ufficio personale segnala al direttore, nel rispetto dell'ordine della lista degli aspiranti, unicamente tre nominativi di candidati che si sono resi disponibili al colloquio, fra i quali deve essere individuato il più idoneo all'assunzione.