



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
1 POSTO DI AUSILIARIO D'UFFICIO/ AUTISTA NELLA 4. QUALIFICA FUNZIONALE RISERVATO AL GRUPPO
LINGUISTICO ITALIANO**

TRACCIA PROVA PRATICA

1. Il 5 aprile 2021 sono stati acquistati 7 PC del valore unitario pari a 400,00 € (IVA inclusa), 15 stampanti del valore unitario pari a 150,00 € (IVA inclusa) e 10 stick USB del valore unitario di 3 € (IVA inclusa). Considerato che in cassa ci sono 6.000,00 €, quanti soldi rimangono?
2. Il/La candidato/a rediga una sintetica comunicazione al superiore nella quale si segnala la necessità di effettuare una manutenzione straordinaria al furgoncino di proprietà dell'Azienda di soggiorno.
3. Il/La candidato/a viene incaricato di preparare una sala per un seminario bilingue di due giornate con 50 partecipanti e due relatori. Predisponga un elenco dei lavori da eseguire prima e durante il seminario, tenendo presente, in particolare, la situazione di emergenza dovuta al Covid-19.
4. Riceve la richiesta di eseguire un compito entro le ore 12.00 del giorno successivo e subito dopo un ulteriore incarico con la stessa scadenza. Tuttavia, non è possibile eseguire entrambe le consegne entro i termini richiesti. Come si comporta?

Azienda di Soggiorno e Turismo di Bolzano
Verkehrsamt der Stadt Bozen
Tourism Board
Via Alto Adige 60 | Südtiroler Straße, 60
I-39100 Bolzano Bozen
T +39 0471 307030
michela.gallo@bolzano-bozen.it
tourismbz@pec.bolzano-bozen
www.bolzano-bozen.it

