



DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCHEGGIO PUBBLICO A PAGAMENTO NON CUSTODITO DI CASTEL MARECCIO A BOLZANO IN VIA CLAUDIA DE' MEDICI

(CIG 775446207B – CPV 98351000-8)

1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE E PREMESSE

Azienda di Soggiorno e Turismo di Bolzano, Via Alto Adige 60.

Tel: +39 0471 307030

e-mail: info@bolzano-bozen.it; michela.gallo@bolzano-bozen.it

pec: astbolzano@pcert.postecert.it

sito internet www.bolzano-bozen.it

CIG **775446207B**

CPV **98351000-8**

Responsabile unica del procedimento Roberta Agosti.

Con provvedimento n. 33 assunto in data 10.09.2018 il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda di Soggiorno e Turismo di Bolzano (in seguito solo "Azienda" oppure "Stazione Appaltante") ha deliberato di affidare il servizio di gestione del parcheggio pubblico a pagamento non custodito di Castel Mareccio in concessione e mediante la procedura aperta, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 nr. 50 (Codice dei contratti pubblici).

2. OGGETTO DEL SERVIZIO, IMPORTO A BASE D'ASTA E DURATA

La presente procedura ha come oggetto l'affidamento del servizio di gestione del parcheggio pubblico a pagamento non custodito per sole autovetture, ubicato in Comune di Bolzano, Via Claudia de' Medici dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2023 (cinque anni). L'importo a base d'asta è fissato in € 520.000,00 (cinquecentoventimila/00), pari al canone annuo dovuto all'Azienda di Soggiorno e Turismo di Bolzano. I canoni per l'intera durata della concessione (5 anni) sono pari ad Euro 2.600.000,00 (duemilionesecentomila/00). A detti importi va aggiunta l'Iva.

Per il servizio oggetto della presente procedura di gara, secondo quanto stabilito dagli artt. 35 e 167 del D.lgs. n. 50/2016, l'importo stimato complessivo del corrispettivo della concessione – depurato dall'IVA nella misura di legge - ammonta ad € 3.500.000,00 (tremilionicinquecentomila/00), corrispondenti all'incasso presumibile dei ticket del parcheggio per cinque anni (calcolato sul prudente valore medio di utilizzo dei posti auto in base al costo attuale dei ticket).

Tenuto conto del cd. rischio operativo di cui all'art. 3 comma 1 lettera zz) del d.lgs. 50/2016, il corrispettivo del concessionario consiste esclusivamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il parcheggio concesso, senza oneri per l'Azienda di Soggiorno e Turismo di Bolzano. Il parcheggio costituisce un ramo aziendale di esclusiva proprietà dell'Azienda di Soggiorno e Turismo di Bolzano. Il concessionario ha diritto di percepire gli incassi derivanti dalla gestione del parcheggio, al netto del canone da riconoscersi alla Stazione Appaltante per l'affitto del ramo d'azienda costituito dal



parcheggio, con l'obbligo di applicare agli utenti le tariffe stabilite dalla Stazione Appaltante durante la vigenza della concessione.

Il canone sarà automaticamente – senza necessità di richiesta scritta- aggiornato in misura pari al 100% della variazione dell'indice Astat dei prezzi al consumo rispetto all'annualità precedente e per gli anni successivi a decorrere dal secondo anno di affitto.

I canoni dovranno essere corrisposti in nr. 4 rate anticipate di uguale importo scadenti rispettivamente il 1° febbraio, il 1° maggio, il 1° agosto ed il 1° ottobre di ogni anno.

Il pagamento dei canoni e di quant'altro concerne l'esecuzione del contratto dovrà transitare su conto corrente "dedicato" mediante bonifici bancari e/o postali ai sensi dell'art. 3 e seguenti della l. nr. 136/2010 ed in conformità a quanto disposto anche dalla determinazione 22/12/2010 nr. 10 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici e successive modifiche.

2.1 CONSISTENZA DEL RAMO D'AZIENDA

Il parcheggio non custodito è costituito da 156 posti macchina contrassegnati più 3 posti auto riservati ai diversamente abili, evidenziato nella planimetria allegata, che costituisce parte integrante del presente disciplinare, da struttura in muratura adibita ad ufficio e servizi igienici, barriere di ingresso ed uscita con gli impianti elettronici e relative apparecchiature di comando. La destinazione dei beni immobili e mobili sopra descritti è vincolata all'esercizio di tale attività a favore dell'aggiudicatario.

Allo scadere del termine contrattuale sopra indicato dell'affitto del ramo d'azienda l'aggiudicatario dovrà garantire il regolare svolgimento dell'attività aziendale fino al subentro del nuovo gestore che verrà selezionato dall'Azienda di Soggiorno con procedura ad evidenza pubblica. Al termine del rapporto non si ha diritto ad alcun indennizzo.

3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

3.1. Condizioni per la partecipazione

Saranno ammessi a partecipare tutti i concorrenti di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di ordine speciale nonché dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del d.lgs. nr. 50/2016.

E' altresì ammessa la partecipazione di consorzi di imprese, di raggruppamenti temporanei di imprese e di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete si cui all'art. 3 comma 4 ter d.l. 10.2.2009 nr. 5,

E' vietata qualsiasi modificazione in corso di gara della composizione dei raggruppamenti temporanei di imprese, dei consorzi e delle reti di imprese, se non ancora costituiti, rispetto alla composizione risultante dalla domanda di partecipazione, o, se già costituiti, rispetto alla composizione dichiarata nelle domanda di partecipazione e risultante dall'atto di costituzione o dal contratto prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del caso di cui all'art. 95 comma 1 d.lgs. 159/2011.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata ovvero di partecipare in più di una RTI, consorzio o GEIE ai quali la stessa partecipa. E' altresì vietata l'associazione in partecipazione.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici stabiliti all'estero ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del d.lgs. nr. 50/2016.



I suddetti operatori si qualificano alla gara, producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani.

3.2. Requisiti di partecipazione

I concorrenti debbono possedere i seguenti requisiti:

- a)** non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b)** essere iscritti al Registro Imprese tenuto dalla CCIAA (D.P.R. 581/95) per attività coerenti all'oggetto della gara (gestione parcheggi). I concorrenti con sede in altri Stati debbono essere iscritti al registro professionale dello Stato d'appartenenza;
- c)** aver realizzato negli ultimi tre esercizi, disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio dell'attività, un fatturato globale medio annuo non inferiore ad € 700.000,00 (settecentomila/00), pari all'importo medio annuo presunto della concessione;
- d)** aver realizzato negli ultimi tre esercizi, disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio di attività, un fatturato medio annuo per servizi analoghi (gestione parcheggi, aree sosta, garage) a quelli oggetto di gara non inferiori a € 350.000,00 (trecentomila/00), pari al 50% dell'importo medio annuo presunto della concessione;
- e)** due idonee referenze bancarie;
- f)** possesso certificazione UNI EN ISO 9001:2008 Sistema di gestione per la qualità, riferita all'oggetto della concessione;
- g)** aver svolto almeno 1 servizio analogo a quello oggetto di concessione negli ultimi 5 anni precedenti alla data di scadenza del termine per la partecipazione al presente bando per almeno 12 mesi, in cui non devono essere intervenute contestazioni o procedimenti sospensivi dell'attività, da autocertificare con l'indicazione del committente, l'oggetto del servizio, l'importo ed il periodo di esecuzione (in caso di aggiudicazione dovrà essere fornita idonea certificazione del committente);

In caso di RTI, consorzio, GEIE, rete di impresa, il requisito di cui al punto c) è cumulabile in capo al soggetto pluricostituito, ma la mandataria deve possederlo per almeno il 40% e le mandanti per il 10% ciascuna. In caso di RTI deve essere posseduto dalla mandataria in caso di RTI in quota maggioritaria rispetto ai mandanti. In ogni caso la mandataria deve possedere il requisito in maniera maggioritaria rispetto alle mandanti.

Il mancato possesso di detti requisiti è causa di esclusione non sanabile dalla procedura.

I restanti requisiti debbono essere posseduti da tutti i componenti il concorrente pluricostituito.

Copia dei certificati di cui al punto d) ed f) nonché le referenze bancarie debbono essere allegata nella busta A – documentazione amministrativa.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti anche dai subappaltatori in base alla loro quota di esecuzione, fermo restando quanto disciplinato dal Codice degli Appalti per le società ausiliarie ed i subappaltatori.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 e successive modifiche devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78.

3.3. Avvalimento



Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 d.lgs. nr. 50/2016 il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e/o tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso dovrà produrre nella busta amministrativa a pena di esclusione la documentazione di cui ricordato articolo 89 comma 1. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio iscrizione Camera di Commercio).

3.4. Controllo sul possesso dei requisiti

A norma dell'art. 23 bis della L.P. 22 ottobre 1993, n. 17, la Stazione Appaltante limita la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'operatore economico primo in graduatoria e alle relative imprese ausiliarie, successivamente alla valutazione delle offerte.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico professionale ed economico finanziario avviene, in attesa dell'adozione del decreto di cui all'art. 81 comma 2 del Codice per la Banca dati degli operatori economici attraverso l'utilizzo della banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. Pertanto tutti gli operatori interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPass e presentare in sede di gara il PASSOE.

3.5. Subappalto

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 174 del Codice degli Appalti. Il concorrente deve indicare in sede di offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 174 d.lgs. nr. 50/2016.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana o in lingua tedesca e dovrà pervenire improrogabilmente, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 febbraio 2019 al seguente indirizzo: Azienda di Soggiorno e Turismo di Bolzano, Via Alto Adige 60, 39100 Bolzano.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione prescritta a corredo dell'offerta, a pena di esclusione, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata AR del servizio postale o tramite corriere autorizzato o mediante consegna a mano nei seguenti giorni e orari di apertura dell'Azienda:

- da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 19.00;

Si precisa che non è consentita la presentazione delle offerte, e della documentazione a corredo, per via telematica.

Per la ricezione in tempo utile del plico farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale, indirizzo pec) e riportare la dicitura: **"GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE**



DEL PARCHEGGIO PUBBLICO A PAGAMENTO NON CUSTODITO DI CASTEL MARECCIO A BOLZANO IN VIA CLAUDIA DE' MEDICI – NON APRIRE.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

"Busta A - Documentazione amministrativa"

"Busta B – Offerta tecnica"

"Busta C – Offerta economica"

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in caso di raggruppamenti o consorzi non costituiti devono essere sottoscritte da tutti i partecipanti).

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, e 86 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o in lingua tedesca ovvero, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua tedesca. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana o tedesca prevarrà la versione in lingua italiana o tedesca (a seconda della scelta operata nella scelta della lingua), essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive, in quanto non pervenute entro il termine stabilito dal presente Articolo, saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.



Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno presentare, nei termini e nei modi sopra indicati, la documentazione di seguito riportata.

4.1 BUSTA "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE e la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

4.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, **in bollo**, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato modello "Domanda di partecipazione" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Con la domanda di partecipazione, il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

In caso di RTI o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, è indicato l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di RTI non ancora costituiti, le imprese mandanti si impegnano, per il caso di aggiudicazione, a conferire alla mandataria designata mandato collettivo speciale con rappresentanza.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del Codice o GEIE, non ancora costituiti, le imprese consorziate o riunende si impegnano, per il caso di aggiudicazione, a costituire il consorzio o il GEIE.

In caso di RTI o consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del Codice o GEIE, non ancora costituiti, le imprese consorziate o riunende si impegnano, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE.

La domanda di partecipazione è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.



Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) (nel caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante) copia conforme all'originale della procura.

4.1.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ED AUTODICHIARAZIONE

Il concorrente può compilare il DGUE predisposto in base allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e aggiornato al d.lgs. n. 56/2017.

In alternativa può rendere sotto la propria responsabilità le dichiarazioni necessarie prescritte dal disciplinare utilizzando il modello allegato C, rendendo le dichiarazioni formali in forma sostitutiva di atto notorio con le modalità previste dal DPR 445/2000, che attestano che i pertinenti motivi di esclusione non si applicano, che i pertinenti criteri di selezione sono soddisfatti e che l'operatore economico fornisce le informazioni rilevanti come richiesto dalla Stazione Appaltante.

In caso di avvalimento il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE o il modello C, compilando le parti pertinenti;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) (In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list") dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione del DGUE o del modello C con la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Codice (Sez. A-B-C-D). La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, co. 1 e co. 2 del



Codice e resa anche con riferimento a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, co. 3. Per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita tale attestazione, si richiama l'art. 80, co. 3, del Codice e il Comunicato del Presidente ANAC dell'8 novembre 2017.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, tale attestazione è resa anche con riferimento ai soggetti che hanno rivestito le predette cariche presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui il legale rappresentante, o il procuratore, del concorrente non intenda rendere, mediante la compilazione del DGUE o del modello allegato, le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, co. 1 e 2, del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a rendere in proprio la dichiarazione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, con cui attestano di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 1 e 2, del Codice. A tale dichiarazione dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Il DGUE o il modello allegato C deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

4.1.3. Ulteriore documentazione

La **busta "A"** dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente ulteriore documentazione:

a) Cauzione provvisoria di EURO 10.400,00 (diecimilaquattrocento/00) (corrispondente al 2% dell'importo a base d'asta) da prestarsi in uno dei seguenti modi:

1. **mediante fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata dai soggetti indicati dall'art. 93, comma 3 D.Lgs. 50/16, ovvero da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, in conformità ai disposti del DPR 115/2004 – dal Ministero del Tesoro, Bilancio e programmazione Economica, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, contenente espressamente tutte le clausole prescritte dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, tra cui, in particolare:
 - l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Agenzia, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui, al momento della scadenza della stessa, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c.;
 - l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Agenzia;
 - l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in caso di aggiudicazione della gara.



2. **Mediante assegno circolare non trasferibile intestato all'Azienda di Soggiorno e Turismo di Bolzano o versamento in contanti o titoli del debito pubblico** sul conto corrente bancario IBAN IT07B0306911619100000046107. In tale caso il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in caso di aggiudicazione della gara.

E' ammessa la riduzione della cauzione ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. In tal caso l'operatore dovrà produrre la documentazione giustificativa nella busta amministrativa.

In tal caso il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, allegata alla garanzia, in originale o copia autentica o in fotocopia sottoscritta dal Legale Rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, da comprovare successivamente, la certificazione attestante il possesso del requisito.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo Raggruppamento temporaneo di Imprese, la Polizza Fideiussoria/Fideiussione bancaria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria, **deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione**, sia all'Impresa Capogruppo designata, sia alla/e mandante/i ossia a tutte le imprese associate.

Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono in possesso della certificazione di qualità.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto e colpa della società aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

Alle società non aggiudicatrici il deposito cauzionale sarà restituito entro 30 (trenta) giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 ultimo periodo, l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva da parte del fideiussore non è dovuta per le microimprese, piccole e medie imprese, i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

b) certificazioni di qualità richieste (in alternativa all'autocertificazione);

c) originale del documento di versamento a favore dell'ANAC del contributo per la partecipazione alla gara;

d) referenze bancarie;

e) l'ulteriore documentazione richiesta dal presente disciplinare (ad esempio il contratto di avvalimento, il mandato notarile per i raggruppamenti già costituiti, certificazione per esenzione cauzione, procura in caso il sottoscrittore non sia il legale rappresentante oppure il titolare, ecc, ecc.).

Le dichiarazioni sostitutive devono essere – pena l'esclusione – debitamente sottoscritte dal soggetto che produce le dichiarazioni e/o ai sensi dell'art. 47.2 del D.P.R. n.ro 445/2000; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura, salvo che sia prodotto un certificato di iscrizione alla CCIAA da cui risultino i poteri conferiti al procuratore.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 27 comma 12 l.p. nr. 16/2015 l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo non è dovuto dagli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della



serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie U&NI EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico allega copia conforme della necessaria certificazione, unitamente a dichiarazione che il documento fornito risulta conforme all'originale.

In caso di partecipazione associata l'esonero si ottiene solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione. In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 3 lettera b) e c) del d.lgs. nr. 50/2016 solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate esecutrici.

Qualora la garanzia provvisoria non sia dovuta, deve essere in ogni caso allegata la dichiarazione prevista dall'art. 93 comma 8 del d.lgs. nr. 50/2016, contenente l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.

Tale dichiarazione non è dovuta per le microimprese, piccole e medie imprese, raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

4.2 BUSTA B "OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica è costituita da una breve relazione, eventualmente integrata dagli allegati che il concorrente riterrà opportuno produrre a corredo, con la quale viene presentato il piano di gestione dell'azienda, indicando le proprie proposte per i criteri soggetti all'attribuzione di punteggio (**Migliorie e qualità del servizio tecnologico offerto all'utenza, Assistenza agli utenti e pronto intervento fuori orario, Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica e del sedime stradale, Presenza personale, Qualità ambientale del servizio, Manutenzione ordinaria e straordinaria area verde**, eventuale ricorso all'**Avvalimento e subappalto**).

Si richiedono informazioni dettagliate e precise e si fa presente che quanto verrà esposto e documentato da un lato sarà valutato per l'assegnazione dei punteggi di qualità tecnica, dall'altro costituirà impegno vincolante per il concorrente ad attenersi a quanto dichiarato ed a realizzare le proposte offerte (se ed in quanto autorizzate dall'Amministrazione), pena la revoca dell'aggiudicazione e di tutti gli atti conseguenti, compreso l'incasso della cauzione. Per la presentazione dell'offerta tecnica è possibile utilizzare il modello allegato "Offerta Tecnica", apportando le eventuali modifiche ritenute necessarie.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore della società offerente. In caso di raggruppamenti l'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai titolari e/o legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti.

4.3. BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica va formulata in lingua italiana o tedesca, espressa in maniera leggibile sia in cifre che in lettere, contenente la percentuale di rialzo sul prezzo che viene offerto per il canone d'affitto posto a base d'asta. L'offerta sarà espressa con massimo 2 (due) cifre decimali (es: 00,00%).

Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, né quelle condizionate od espresse in modo indeterminato. Oltre il termine per la presentazione dell'offerta non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva



ad offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara presentazione di altra offerta. In caso di discordanza tra le indicazioni alfabetiche e numeriche, prevarrà l'offerta espressa in lettere alfabetiche. L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore della società offerente. In caso di raggruppamenti l'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai titolari e/o legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 d.lgs. nr. 50/2016, a pena di esclusione, devono essere riportati in modo esplicito i costi per oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed i costi della manodopera riguardanti la gara in oggetto. In caso di RTI ciascuna impresa è tenuta ad indicare i propri costi della manodopera.

Non sono ammesse offerte in ribasso sul valore posto a base di gara.

Sono esclusi dalla gara i soggetti che si trovino rispetto ad altro concorrente in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. A tal fine i concorrenti dovranno allegare alternativamente una dichiarazione cui attestano di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con nessun altro partecipante alla procedura di gara ovvero una dichiarazione cui attestano di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. e di aver formulato autonomamente l'offerta, indicando il concorrente con cui sussiste tale situazione.

Verranno esclusi i concorrenti per i quali verrà accertato sulla base di univoci elementi che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione europea la partecipazione è consentita alle medesime condizioni richieste alle imprese italiane.

Per tali operatori la qualificazione avviene producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani.

La documentazione dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

5. MODALITA' E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione del servizio avverrà con procedura aperta al rialzo da tenersi ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. nr. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016, secondo i criteri ed i punteggi indicati nel presente disciplinare. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta purché valida.

3.1. L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà reperita sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in funzione dei seguenti parametri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio Tecnico	70
Punteggio Economico	30
Totale	100



Il servizio verrà affidato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica. A parità di punteggio verrà preferito il concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nel criterio tecnico. In caso di ulteriore pareggio, si procederà a sorte.

3.2 Offerta Tecnica

Per l'offerta tecnica i punteggi verranno assegnati seguendo i seguenti criteri:

- a) **Migliorie e qualità del servizio tecnologico offerto all'utenza:** proposta migliorativa con sistemi tecnologicamente innovativi rispetto ai servizi attualmente offerti, ritenuti utili per la gestione del servizio. Punteggio massimo attribuibile: 15/70
- b) **Assistenza agli utenti e pronto intervento fuori orario:** tempo di intervento per il ripristino funzionamento delle casse automatiche, dei sistemi automazione per ingresso ed uscita in caso di guasti o malfunzionamenti. Punteggio massimo attribuibile: 5/70
- c) **Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica e del sedime stradale:** modalità di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale e della pavimentazione dell'area parcheggio. Punteggio massimo attribuibile: 20/70
- d) **Presenza personale:** proposta di ampliamento degli orari di custodia, controllo e servizio di assistenza agli utenti rispetto a quanto contenuto nel disciplinare di gara. Punteggio massimo attribuibile: 10/70.
- e) **Qualità ambientale del servizio:** qualità ambientale nei servizi di pulizia, gestione rifiuti, energie rinnovabili, arredo con ecc, ecc. Punteggio massimo attribuibile: 5/70
- f) **Manutenzione ordinaria e straordinaria area verde:** proposta per la gestione dell'area verde perimetrale (aiuole, alberi, arbusti, cespugli, ecc.), Punteggio massimo attribuibile: 10/70
- g) **Subappalto:** vengono assegnati 5 punti ai concorrenti che non utilizzano lo strumento del subappalto per il servizio di gestione del parcheggio, secondo la seguente formula: $sub = 5 \times (0,300 - SI)$; 0,300. Sub= punteggio ottenuto per la quota subappaltata dall'i-esimo offerente; SI= quota del servizio in concessione che si intendono subappaltare. Punteggio massimo attribuibile: 5/70.

Per quanto concerne i sub-criteri di valutazione sub a), b), c), d), e) ed f) la commissione assegnerà i coefficienti valutativi (0= scadente; 0,25 = sufficiente; 0,50 = buono; 0,75 molto buono; 1,00= eccellente) che verranno moltiplicati al peso del criterio di valutazione previsto per ogni singolo sub-criterio secondo la seguente formula:

$$Pi = CVai \times PCVa + CVbi \times PCVb + CVni \times PCVn$$

dove

PI= somma punteggio tecnico del concorrente per i sub-criteri da a) a f);

CVai = coefficiente criterio di valutazione a del concorrente i;

PCVa = peso criterio valutazione a;

CVbi = coefficiente criterio di valutazione b del concorrente i;

PCVb= peso criterio valutazione b;

CVni= coefficiente criterio di valutazione n del concorrente i;



PCVn= peso criterio di valutazione n.

Il coefficiente da applicare ai sub-criteri è il risultato della media dei singoli coefficienti applicati dai commissari.

RIPARAMETRAZIONE

Il punteggio più elevato assegnato dalla Commissione nell'ambito di ogni singolo criterio e sub-criterio viene riportato al punteggio massimo previsto per quel criterio. Tutti gli altri punteggi assegnati alle restanti offerte vengono riparametrati proporzionalmente.

Per ogni offerente viene quindi effettuata la somma dei punteggi riparametrati ottenuti per ogni singolo criterio.

Al concorrente con punteggio più elevato viene dato il massimo dei punti previsti dal disciplinare per l'offerta tecnica. I punteggi attribuiti agli altri concorrenti vengono riparametrati in misura proporzionale.

5.3 Offerta economica

Per l'elemento di valutazione economica i coefficienti sono determinati per interpolazione lineare tra il valore uno, da attribuire alla migliore offerta presentata in gara, ed il valore zero, pari all'offerta posta a base di gara con la seguente formula:

Coefficiente

$C_i = R_a / R_{max}$

Punteggio

$PE_i = C_i * P_{max}$

dove

R_a = valore offerto dal concorrente a

R_{max} = valore dell'offerta economica più elevata

C_i = coefficiente attribuiti al concorrente i-esimo

PE_i = punteggio economico del concorrente i-esimo

P_{max} = punteggio massimo

5.4 Arrotondamenti

I coefficienti per l'offerta qualitativa sono determinati attraverso la media degli stessi, variabili tra zero ed uno, attribuibili discrezionalmente dai singoli commissari. La singola media è calcolata fino al secondo decimale, arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, all'unità inferiore qualora la terza cifra decimale sia inferiore a cinque.

5.5 Punteggio finale



L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando il punteggio relativo al criterio punteggio tecnico ed il punteggio relativo criterio punteggio economico. Si aggiudicherà la gara chi otterrà il punteggio più elevato. In caso di parità prevale il punteggio ottenuto con l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procede con sorteggio.

La verifica ed eventuali esclusioni ai sensi dell'art. 80 comma 5 let. m) del D.Lgs. 50/2016 sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

L'offerta deve rimanere valida almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

5.6 Costo manodopera ed offerte anomale

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016 gli offerenti indicano nell'offerta economica i costi della manodopera attraverso la relativa indicazione nell'apposito modello allegato denominato "Offerta economica". Nei confronti dell'operatore economico primo in graduatoria, anche in caso di mancato avvio del procedimento di anomalia, si procederà con riguardo ai costi della manodopera alla verifica ai sensi dell'art. 97 comma 5 lettera d).

Qualora la valutazione da parte del RUP dia esito negativo non si procederà alla proposta di aggiudicazione e seguirà l'esclusione dell'operatore economico.

In caso di attivazione del procedimento di anomalia, la valutazione di cui sopra verrà svolta nell'ambito di detto procedimento di anomalia.

Il RUP procede a valutare la congruità delle offerte, e queste appaiono anormalmente basse ai sensi dell'art. 30 commi 1 e 2 l.p. 16/2015.

In tal caso le offerte sono assoggettate alla verifica dell'anomalia da parte della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. nr. 50/2016.

La verifica è svolta dal RUP con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice.

Saranno richieste per iscritto nel termine non inferiore di 15 giorni ai concorrenti che hanno presentato offerta anomala le necessarie spiegazioni. In tal caso la proposta di aggiudicazione viene rinviata.

Al termine del procedimento di anomalia l'Autorità di gara propone l'aggiudicazione alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione definitiva.

5.7 Graduatoria finale

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà definitiva solo con il provvedimento della Stazione appaltante dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

Il nominativo dell'aggiudicatario sarà reso noto sul sito dell'Azienda di Soggiorno e di Turismo di Bolzano e comunicato con lettera raccomandata A.R. al vincitore.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la Stazione Appaltante diventa tale a decorrere dalla data per la stipula del contratto.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.



6. PROCEDURA DI GARA

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte l'autorità di gara nominerà una commissione tecnica, preposta alla valutazione delle offerte tecniche.

La Commissione si riunirà in seduta pubblica, presso la sede della Stazione Appaltante in data da definire, per procedere all'apertura del plico contenente le buste **"A"**, **"B"** **"C"**.

Alle sedute pubbliche potrà assistere il titolare o il legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

La Commissione procederà dapprima a verificare la completezza e la correttezza dei documenti amministrativi, contenuti nella **busta "A"**, al fine di stabilire l'ammissione ovvero l'esclusione delle ditte stesse. Essa procederà poi – per le sole ditte ammesse - all'apertura delle **buste "B"**, contenenti le offerte tecniche in seduta pubblica, previa comunicazione della data e dell'orario ai concorrenti ammessi. In più sedute riservate procederà all'assegnazione dei punteggi all'offerta tecnica. In seguito procederà in seduta pubblica, previa comunicazione della stessa, all'apertura delle buste **"C"** contenenti le offerte economiche. Si procederà in seguito al calcolo dei punteggi ed a stilare la graduatoria provvisoria.

Subito dopo si procederà all'avvio dei procedimenti sull'anomalia delle offerte, anche in relazione ai costi della manodopera.

Il RUP procede a valutare la congruità delle offerte se queste appaiono anormalmente basse ai sensi dell'art. 30 della l.p. nr. 16/2015. In tal caso le offerte sono assoggettate alla verifica di anomalia da parte della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. nr. 50/2016.

IL RUP, con il supporto della commissione di valutazione esamina le spiegazioni dell'offerente e ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti. Il RUP propone all'autorità di gara l'esclusione delle offerte che risultino inaffidabili. In tal caso si procede con la verifica di anomalia nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

Al termine delle operazioni di verifica dell'anomalia sarà stilata la graduatoria definitiva di gara e l'autorità di gara propone l'aggiudicazione alla Stazione Appaltante.

7. ADEMPIMENTI A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante proclama quindi l'aggiudicazione definitiva che diventa efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli e delle verifiche prescritte dalla normativa di riferimento. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale dalla data di stipula del contratto.

L'aggiudicatario e/o società aggiudicataria (in caso di RTI tutte le società partecipanti), sarà invitata a presentare, entro 15 gg dalla data di ricezione della comunicazione trasmessa a mezzo raccomandata A/R, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la documentazione richiesta dall'ufficio contratti per il perfezionamento amministrativo dell'appalto.

L'aggiudicatario sarà altresì invitato ai seguenti adempimenti:

- a) costituzione del deposito cauzionale;
- b) versamento del fondo per le spese contrattuali (marche da bollo, imposta di registro, diritti di segreteria, diritti di scritturazione);



- c) elezione di domicilio nell'ambito del Comune;
- d) produzione della documentazione di rito in caso di stipula da parte di soggetto munito di procura speciale;
- e) produzione del documento di cui agli articoli 17, comma 1, lett. a) e 28 del del D.Lgs. 9.04.2008, n.ro 81; si precisa che, poiché a seguito di preliminare valutazione effettuata dall'ente appaltante, ai sensi art. 26 D.Lgs. 81/2008, non sono rilevabili rischi "interferenti" per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. ;
- f) produzione della documentazione comprovante la stipula della polizza assicurativa.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto.

L'ammontare della cauzione definitiva è pari al 10% dell'importo contrattuale. La cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto è costituita sotto forma di garanzia fideiussoria nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Per la cauzione definitiva non si applicano i benefici e le riduzioni di cui all'art 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere in forma esplicita la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta, della stazione appaltante. In caso di R.T.I. la cauzione definitiva deve essere prestata su mandato irrevocabile dell'impresa capogruppo in nome e per conto di tutte le imprese mandanti.

Non saranno accettate polizze fideiussorie o fideiussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico della stazione appaltante. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che infine aggiudicherà il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Il contenuto del contratto definitivo sarà conforme allo schema di contratto allegato al presente disciplinare, che i concorrenti con la partecipazione alla gara si obbligano ad accettare, comprese le clausole e le prescrizioni ivi contenute, oltre a quanto contenuto nel bando e nel presente disciplinare.

L'aggiudicatario dovrà altresì fornire il conto corrente dedicato, ove dovranno transitare tutti i pagamenti ed i corrispettivi per l'esecuzione del servizio in concessione.

In caso di RTI dovrà essere allegata la procura notarile relativa al mandato collettivo irrevocabile a favore della mandataria.

Le spese notarili, le imposte e qualsiasi altra spesa per la sottoscrizione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

8. ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario entro la data di decorrenza del contratto dovrà stipulare con primaria compagnia di assicurazioni e di gradimento dell'amministrazione idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi derivanti dall'attività esercitata con un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni,00), e di una polizza incendio comprensiva di rischio allocativo per un importo massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione,00).



Entrambe le polizze dovranno comunque essere adeguate e da adeguarsi alla normativa vigente, ove vengano considerati terzi anche gli utilizzatori del parcheggio per i danni non procurati dalle autovetture di loro proprietà o per danni connessi, per legge, alla circolazione e quindi già coperti da RC Auto.

9. CONDIZIONI CONTRATTUALI

9.1 L'azienda è dotata dei beni necessari per l'esercizio dell'attività di parcheggio a pagamento. E' fatto divieto modificare la destinazione d'uso dell'azienda medesima.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri per la gestione dell'azienda (ad esempio spese per energia elettrica, acqua, telefono, tassa rifiuti, pulizia, potature piante, fornitura di beni e servizi correnti), tutte le spese relative a manutenzioni e riparazioni di carattere ordinario relative a tutti i beni costituenti l'azienda ed inoltre tutte le spese relative agli interventi utili e necessari alla conservazione in buono stato d'uso o al ripristino di locali, impianti, attrezzature, apparecchiature elettroniche, mobili, arredi e pavimentazione dell'area che durante la durata del contratto dovessero risultare inservibili o inadatti per deperimento, usura o altro motivo.

9.2 L'azienda dovrà essere restituita al termine della locazione con la struttura e con le apparecchiature in condizioni sostanzialmente equivalenti a quelle di cui alla data di inizio del contratto, salvo il deperimento dovuto al normale utilizzo.

L'aggiudicatario deve mettere a disposizione dell'Azienda due abbonamenti annuali gratuiti per l'accesso ed il parcheggio all'interno dell'area.

L'aggiudicatario dovrà inoltre consentire all'Azienda di Soggiorno l'ingresso all'interno dei locali per esigenze di controllo.

L'Azienda di Soggiorno si riserva di eseguire nelle zone in prossimità del perimetro di recinzione l'installazione di strutture per l'applicazione di cartellonistica pubblicitaria che non saranno e non sono comprese nel contratto di affitto di azienda e la cui gestione e relativi eventuali proventi sono di competenza dell'Azienda di Soggiorno. La concorrente aggiudicataria non potrà ostacolare in alcun modo lo svolgimento dei lavori necessari per la realizzazione di tali manufatti e dovrà consentire all'Amministrazione e/o alle ditte dalla stessa incaricate di accedere nell'area parcheggio per eseguire i necessari lavori. Se ed in quanto tali lavori limiteranno l'utilizzo dei posti auto per un periodo inferiore a 10 giorni non sarà dovuto alcun indennizzo o riduzione di canone.

9.3 E' fatto espresso divieto di subaffittare, anche in parte, le attività aziendali o di concedere in uso a terzi, anche solo parzialmente ed a qualsiasi titolo, anche gratuito, l'area, i locali e/o le attrezzature facenti parte dell'azienda medesima.

9.4 E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto, anche parzialmente, per tutta la durata del medesimo, mentre è riservata all'Azienda di Soggiorno la facoltà di cedere, in qualunque momento, il contratto di affitto di azienda e/o conferire l'azienda medesima.

9.5 L'introduzione di nuovi beni mobili, di attrezzature, impianti, innovazioni e/o qualsivoglia miglioria è sottoposta al consenso scritto dell'Azienda di Soggiorno e, alla data di cessazione del contratto o in caso di risoluzione e/o recesso del medesimo, verranno acquisiti dall'Azienda senza obbligo di pagare alcun corrispettivo o indennità.

9.6 Senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto che possa competere all'Azienda di soggiorno e Turismo di Bolzano, anche a titolo di risarcimento danni, Il contratto d'affitto d'azienda è risolto di diritto ex art. 1456 del codice civile al verificarsi di una delle seguenti inadempienze:

a) violazione debitamente accertata delle norme di pubblica sicurezza;



- b) violazione da parte dell'affittuario dell'obbligo di prestare le garanzie e le polizze assicurative previste nell'avviso di gara e nel disciplinare di gara;
- c) omesso o ritardato pagamento di una o più rate del canone di affitto;
- d) fallimento della ditta aggiudicatrice;
- e) applicazione tariffe difformi da quelle massime prescritte dal presente disciplinare;
- f) chiusura totale o parziale anche temporanea delle aree parcheggio senza giustificato motivo o senza averne dato comunicazione tempestiva alla scrivente Azienda;
- g) violazione del divieto di utilizzare anche solo temporaneamente, in tutto o in parte, le aree parcheggio per usi o finalità diverse di quelle di cui al presente capitolato se non espressamente autorizzato dalla scrivente Azienda;
- h) grave violazione delle norme contenute nel disciplinare di gara e nel contratto di affitto;
- i) mancata destinazione al servizio d'azienda da parte dell'affittuario dei mezzi necessari per la sua normale gestione;
- l) mutamento da parte dell'affittuaria della destinazione economica dell'azienda e/o nocumento ai beni aziendali in dotazione;
- m) alienazione dell'impresa concorrente a terzi che non posseggano i requisiti indicati nell'avviso di gara, nel disciplinare di gara e nel contratto di affitto di azienda.

Il contratto di affitto d'azienda potrà inoltre essere revocato dall'Azienda di Soggiorno e di Turismo di Bolzano per gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse.

9.7 L'Azienda di Soggiorno si riserva il diritto di effettuare interventi di manutenzione a carattere straordinario volti al miglioramento dell'immobile e dell'area o degli impianti che potranno comportare la chiusura parziale o totale delle attività connesse all'esercizio del complesso aziendale per un periodo massimo di giorni 10, anche non continuativi, nel corso di ciascun anno contrattuale senza diritto ad alcuna decurtazione sul canone.

L'Azienda di Soggiorno potrà inoltre utilizzare per un periodo massimo di 10 giorni l'anno una quota parte dell'area parcheggio, corrispondente al 20% dei posti auto, per organizzare manifestazioni e/o eventi e tale occupazione temporanea non darà luogo al diritto di alcun indennizzo o riduzione del canone. L'occupazione per periodi più prolungati potrà invece dar luogo ad un indennizzo da concordare tra l'Azienda di Soggiorno ed il concessionario.

9.8 La gestione del parcheggio dovrà essere attuata con la fornitura di personale di sorveglianza per l'accertamento delle violazioni e per il supporto logistico dovuto all'utenza, effettuata da parte di persona/e con adeguata conoscenza delle lingue italiana e tedesca. **Dovrà essere osservato un orario minimo di custodia e di servizio agli utenti dalle ore 08.00 alle ore 19.00 di ciascun giorno feriale nonché servizio di reperibilità con intervento su chiamata entro 45 (quarantacinque) minuti nelle ore e nelle giornate in cui non è prevista la custodia diretta.**

In caso di mancato servizio di reperibilità verrà applicata una penale di € 150,00 (centocinquanta/00), in caso di ritardo verrà invece applicata una penale pari ad € 75,00 (settantacinque/00) per ogni 30 (trenta) minuti, o frazione, di ritardo nell'intervento.

Le spese per i lavoratori dipendenti (contributi, salari, indennità di fine rapporto, oneri sociali, INPS ed INAIL) sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario della presente procedura. Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità da parte dell'Azienda di Soggiorno, in quanto estranea al rapporto di lavoro della ditta aggiudicataria con il proprio personale dipendente.



Il personale dipendente dell'aggiudicatario dovrà essere regolarmente assunto nel rispetto del CCNL di categoria e della legislazione nazionale, regionale e provinciale in materia di diritto del lavoro.

9.9 L'aggiudicatario dovrà gestire il servizio con l'affissione di idonea segnaletica trilingue (italiano, tedesco, inglese) destinata all'utenza che potrebbe avere bisogno di contattare il personale responsabile del servizio.

9.10 L'area del parcheggio dovrà essere conservata in maniera funzionale, decorosa e consona al buon gusto, con l'irrigazione, la potatura e la cura delle piante a carico dell'aggiudicatario.

9.11 All'interno del parcheggio è fatto divieto di sosta a camper, roulotte, veicoli che permettano forme di abitazione e qualsiasi mezzo di altezza superiore a 2,5 metri (due metri e mezzo) e di peso superiore a 3 (tre) tonnellate. E' onere dell'aggiudicatario far osservare tali divieti con apposita segnaletica e barriere. La violazione di tali disposizione è causa di risoluzione automatica del contratto di affitto dell'azienda

10. TARIFFE PER LA SOSTA

L'aggiudicatario potrà applicare le seguenti tariffe massime:

€ 2,20 l'ora per le prime cinque ore o frazione di ora;

€ 1,80 all'ora per le ore successive alla quinta;

€ 1,10 all'ora quale tariffa notturna (dalle 20.00 alle 07.00 del giorno successivo).

Tali tariffe verranno aggiornate con la revisione dei prezzi, secondo le medesime modalità stabilite per il canone d'affitto. Gli aggiornamenti scatteranno solo se superiori ai 10 (dieci) centesimi di euro, e verranno arrotondati ai dieci centesimi inferiori. L'eventuale valore perso nell'arrotondamento verrà recuperato nell'anno successivo. Gli aumenti della tariffa debbono in ogni caso essere comunicati ed autorizzati dall'Azienda di Soggiorno e Turismo di Bolzano. **Qualsivoglia violazione in materia di applicazione delle tariffe massime di sosta è causa di risoluzione automatica della concessione.**

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

12. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è regolato dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 53 del d.lgs. nr. 50/2016

13. PROCEDURA DI RICORSO E CONTROVERSIE



Il Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa del Trentino Alto Adige – Sezione di Bolzano è competente per qualsiasi controversia relativa alla fase di evidenza pubblica entro i termini previsti dalla legge.

Foro competente per qualsiasi controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione è il Foro di Bolzano in via esclusiva.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI PER CHIARIMENTI

Responsabile del procedimento è la Direttrice dell'Azienda di Soggiorno e Turismo Sig.ra Roberta Agosti, per eventuali chiarimenti di natura procedurale amministrativa, ci si potrà rivolgere all'ufficio amministrativo dell'Azienda di Soggiorno e Turismo di Bolzano, Via Alto Adige 60, tel. 0471 307056 o 0471 307030, e-mail: Signora Michela Gallo, michela.gallo@bolzano-bozen.it. Nel caso in cui fossero posti quesiti/chiarimenti scritti, debbono essere inviati non oltre il termine di 5 giorni antecedenti la data di chiusura della gara e verrà fornita risposta scritta nel termine di 5 giorni dalla richiesta.

15. SOPRALLUOGO

Ai fini della formulazione dell'offerta i partecipanti dovranno effettuare obbligatoriamente, pena l'esclusione della gara, un sopralluogo presso i locali di esecuzione del contratto, autocertificando nella domanda di partecipazione e/o documento unico europeo l'avvenuto espletamento dello stesso. Trattandosi di luoghi aperti al pubblico per il sopralluogo non è necessario fissare appuntamento ovvero chiedere autorizzazione alla Stazione Appaltante. Nel caso sorgessero problemi con l'attuale gestore per la visita dei locali, è comunque possibile chiedere alla Stazione Appaltante la fissazione di un appuntamento per il sopralluogo, che non può comunque essere richiesto nei 3 giorni antecedenti la chiusura dei termini per la partecipazione alla gara.

16. CONTRIBUTO DOVUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono versare la contribuzione nella misura prevista dall'art. 4 della deliberazione 3 novembre 2010, per ogni singolo lotto a cui intendono partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.



Per quanto qui non espressamente indicato ovvero per modifiche nel frattempo introdotte, si rimanda alla procedura ed alla normativa prescritta sul sito www.anticorruzione.it

Si veda a tal fine la delibera n. 1377 del 21 dicembre 2016 e le relative istruzioni operative in vigore dal 01.01.2017 ivi pubblicate: http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?id=421737c10a7780422fd8db09bbd14eb8).

È causa di esclusione non sanabile il mancato pagamento entro la data di presentazione dell'offerta a favore dell'ANAC.

17. ULTERIORI PRESCRIZIONI ED INFORMAZIONI

In relazione alla tipologia del servizio oggetto di affidamento l'Ente Committente non ipotizza la sussistenza di rischi da interferenze, per cui i relativi oneri sono pari a zero. Per tutto quanto non risulta regolato nel presente disciplinare si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia. In caso di dubbi interpretativi tra la versione in lingua italiana e quella in lingua tedesca degli atti di gara, prevale la versione in lingua italiana.

Bolzano, lì 2 gennaio 2019

Azienda di Soggiorno e Turismo di Bolzano
Il Presidente
Paolo Pavan