

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MACULAN ANDREA**
Indirizzo **_____ (EM), _____, _____ ITALIA**
Telefono **_____**
E-mail **andrea.maculan@wuerth.it; privato: _____**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 12/04/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

da marzo 2003 e attualmente **IMPIEGATO E SUCCESSIVAMENTE DIRIGENTE CON PROCURA CON MANSIONE DI RESPONSABILE COORDINATORE DELL'UFFICIO AFFARI LEGALI E RESPONSABILE RELAZIONI INDUSTRIALI (SEDE DI EGNA E UNITA' OPERATIVA DI CAPENA) DI WUERTH SRL (MULTINAZIONALE OPERANTE NEL SETTORE DEL COMMERCIO);**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Datore di lavoro: Wuerth srl, corrente in 39044 Egna (BZ), via Stazione 51 (ed unità operativa a Capena - Roma, località scorano, viale della buona fortuna 2);

Tipo di azienda o settore di appartenenza Wuerth srl è una società facente parte del Gruppo Wuerth, leader mondiale nella commercializzazione di sistemi professionali di fissaggio e di materiale di consumo (utensileria a mano o elettrica, viteria e bulloneria per il mondo dell'artigianato e dell'industria). La società in Italia è leader di mercato nel proprio settore e annovera una nutrita schiera di società consociate di cui la medesima è capostipite. La società si applica il CCNL del settore commercio. Il Gruppo internazionale, con casa madre in Germania, conta circa 400 società operanti in tutto il mondo; in Italia le società controllate- collegate e comunque referenti a Wuerth srl sono attualmente 14 e sviluppano nel complesso indicativamente 500 milioni di fatturato, di cui circa 370 riferibili direttamente a Wuerth srl, anch'essa leader di settore nel paese di appartenenza.

• Tipo di impiego Il dirigente dell'ufficio affari legali esercita la propria attività mediante procura notarile relazionando e rispondendo gerarchicamente ed in modo diretto all'amministratore delegato, risultando la propria funzione in staff all'amministratore delegato.

• Principali mansioni e responsabilità Il responsabile dell'ufficio affari legali si occupa di seguire in via diretta le problematiche di natura legale afferenti l'attività aziendale nella sua interezza; in via primaria e diretta ad esso è delegata la responsabilità dello studio, della verifica e dell'analisi, della redazione e predisposizione della contrattualistica aziendale (contratti di appalto, contratti di fornitura, contratti di assunzione, contratti di agenzia/procacciamento, di locazione, di noleggio, di comodato, di vendita, di somministrazione, di transazioni commerciali o di conciliazioni in sede sindacale o avanti la DTL, contratti di natura commerciale in generale, ecc...); sempre in via diretta e personale deve occuparsi della fase stragiudiziale relativa alla responsabilità civile prodotta (danni da prodotto), della predisposizione di pareristica sulle principali tematiche di natura legale delle società spaziando dalle problematiche sul contenzioso commerciale (con fornitori e clienti) all'ambito giuslavoristico (con studio, analisi delle tematiche sul procedimento disciplinare, sui licenziamenti e conseguente predisposizione dei necessari atti ivi compresa la redazione delle contestazioni disciplinari e dei relativi provvedimenti sia conservativi che espulsivi). Al responsabile è delegata anche la gestione delle relazioni industriali sia della sede

di Egna che delle filiali di Capena (Roma), detta attività è seguita di in via personale per la sede lo stabilimento di Capena e di concerto con l'amministrazione del personale per la sede legale; si occupa altresì della predisposizione degli accordi sindacali (spaziando dagli accordi di secondo livello ad accordi di solidarietà, cassa integrazione e mobilità). Sempre in via diretta segue la fase stragiudiziale del recupero crediti solo per le posizioni di particolare rilevanza economica (pratiche di valore superiore ad euro 30.000), alla predisposizione di denunce-querelle. Coordina, condividendo e impostando la strategia difensiva e processualistica, il team di legali esterni, stabilendo accordi annuali di spesa nel rispetto del budget assegnato e partecipando alla redazione degli atti processuali. Nello specifico il responsabile coordina e si confronta con primari studi legali tra cui studio legale Avv. Palumbo-Ascioni-Abate (Roma_Bolzano), studio legale Avv.ti Stefanelli e Stefanelli (Bologna), studio legale Avv. Fava e associati (Milano_Roma), studio legale Avv. Brandstaetter (Bolzano_Milano), studio legale avv. Benini (Verona), studio legale Prof. Avv. Caroleo Grimaldi (Roma), Studio legale Prof. Avv. Ichino (Milano_Roma), Studio legale Avv. Papparazzo (Roma), Studio legale Avv. Salmi (Milano). Si occupa, con l'assistenza del professionista esterno, della predisposizione delle deleghe per la sicurezza e della struttura del modello ex lege 231. Presta assistenza per le relazioni sindacali e per le problematiche legali delle società controllate e consociate del gruppo Wuerth. In via non diretta ma con funzione di assistenza e supervisione (consulente interno) segue i colleghi procuratori delle aree sicurezza e igiene sul lavoro, privacy, prodotto, personale, recupero crediti e area assicurazioni/insurance

Altri attuali incarichi

Dal 2016 Presidente del cda della società Southnorth soc coop, società che opera nell'ambito delle vendite telefoniche/ telemarketing e attività di gestione del credito, in particolare il Presidente è incaricato di seguire e coordinare alcuni progetti in appalto nel ramo della gestione del credito e delle vendite telefoniche per due importanti multinazionali operanti nel territorio italiano, con costante crescita del fatturato; Presidente del consiglio di disciplina ambito trasporto pubblico nella Provincia di Bolzano. Dal 2018 responsabile area compliance di Wuerth srl con impegno a relazionare al socio unico e alla Casa Madre del gruppo su tutta l'area compliance secondo i principi e le linee guida del Gruppo. Nel 2018 docenza presso il Master Executive in Communication, Litigation & Human Resources – I edizione – scuola di comunicazione IULM. Nel 2019 membro di commissione pubblica per aggiudicazione gara di appalto pubblica sotto soglia indetta dallo spett.le Azienda di soggiorno e turismo Bolzano

Dal 2002 al 2003

formatore presso la società Sales Academy srl; formazione in ambito commerciale, Tecniche di vendita, parlare in pubblico, organizzazione della giornata lavorativa, formazione prodotto; corsi specialistici rivolti ai ruoli manageriali in ambito giuslavoristico (diritti e doveri dei dipendenti, nozioni di diritto del lavoro, principali aspetti del contratto collettivo e del contratto individuale del lavoro e del contratto di agenzia con annesso AEC)

dal 1999 al 2002

svolgimento della pratica forense presso lo studio dell' Avv. V. Garzia di Vicenza necessaria alla partecipazione all'esame di abilitazione professionale di avvocatura nel medesimo periodo vincitore di borsa di studio per la partecipazione al master in risorse umane FSE patrocinato dalla Provincia Autonoma di Bolzano con svolgimento di due stage formativi presso Stecom srl di Vicenza (società di import-export nel settore abbigliamento) e al Gruppo Marchi (secondo gruppo cartario del Paese con un fatturato di circa 500 milioni di euro nell'anno di svolgimento dello stage e con produzione dislocata in nr. 4 stabilimenti produttivi nelle regioni veneto e Lombardia) con funzione di responsabile del processo di selezione del personale da adibire alla lavorazione in cartiera, sotto la supervisione del dott. Montevecchi, direttore del personale.

Negli anni universitari

ad eccezione del primo anno universitario in cui sono state svolte mansioni impiegate presso lo studio notarile dott. Barone di Vicenza (già Presidente dell'ordine dei Notai di Vicenza), svolgimento di lavori saltuari (aiuto giardiniere, attività di scarico e carico mezzi, facchinaggio presso DHL, ripetizioni scolastiche, baby sitter, aiuto muratore) finalizzati al mantenimento allo studio..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dicembre-Marzo 2015

Corsi di aggiornamento in ambito giuslavoristico

Settembre 2012

Corso paghe e corso sulle riforma Fornero

Febbraio 2012

Corso e abilitazione (superamento esame a pieni voti) al ruolo di mediatore civile

Maggio 2011

Corso e attestato di frequentazione collegato lavoro

Anno 2002

Conseguimento borsa di studio e master specialistico in risorse umane

Anno 2002

Superamento esame per abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Conseguimento laurea quadriennale in Giurisprudenza presso Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, punteggio 99/110 ; diploma scientifico conseguito presso il liceo P.Liroy di Vicenza con votazione 48/60

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto del lavoro, diritto sindacale, diritto civile

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali acquisite attraverso la collaborazione quotidiana sia con il personale direttamente gestito sia con il lavoro in team o per progetti assegnati di volta in volta dall'amministratore al gruppo dirigenziale; è stata negli anni sviluppata attenzione alle problematiche relazionali con capacità di analisi sia delle possibili criticità relazionali del gruppo sia dei punti di forza dei singoli soggetti partecipanti al team di lavoro.

L'appartenenza e la frequentazione pluriennale di sport di squadra hanno permesso di sviluppare una particolare attenzione sia verso le soddisfazioni delle necessità del leader che dei compagni di squadra, il tutto mediante una analisi degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche e delle peculiarità di ogni responsabile e/o collega.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Coordinamento e gestione del personale, sia esso appartenente e afferente all'ufficio diretto sia esso parte del team di lavoro; dattilità nella gestione delle problematiche legali in un'ottica di problem solving a servizio dell'area commerciale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Discreta conoscenza del pacchetto office

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze: Avv. Ascioni, Avv. Abate (foro di Roma) , Avv. A. Stefanelli (foro di Bologna), Avv. Brandstaetter , Avv. Cavallo e avv. Widmann (studio Brandstaetter) (foro di Bolzano), Avv. Righetti e Avv. Stefania Pagliaro (foro di Verona), Avv. Papparazzo (foro di Roma), Avv. V. Garzia,(foro di Vicenza) ; Avv. G. Fava (foro di Milano), Avv. Salmi (studio Briola) (foro di Milano), Prof. Carlo Barone c/o Università degli studi di Trento facoltà di Sociologia.

Dinamicità negli spostamenti e ampia disponibilità agli stessi (percorrenza media mensile oltre 6000 km)

Alcuni risultati conseguiti

Nel corso del periodo di crisi (fine 2008) sono stati raggiunti importanti accordi sindacali anche utilizzando la contrattazione di prossimità, sono state aperte tre procedure di mobilità, due casse integrazioni guadagni straordinarie, due contratti di solidarietà, con un numero di contenziosi irrilevante (inferiori a 10 rispetto ad un numero di oltre 300 persone oggetto di procedure di licenziamenti collettivi); sono stati aperti circa 40 punti vendita e redatti importanti accordi commerciali con le più note case automobilistiche nazionali e internazionali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679