

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE"**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)
<b>Disposizioni generali</b>	Atti generali		Riferimenti normativi su organizzazione e attività
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali
			Documenti di programmazione strategico-gestionale
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta

	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	

Art. 14, c. 1,  
lett. f), d.lgs. n.  
33/2013 Art. 2,  
c. 1, punto 1, l.  
n. 441/1982

Titolari di incarichi politici di cui all'art.  
14, co. 1, del dlgs n. 33/2013

(da pubblicare in tabelle)

Art. 14, c. 1,  
lett. f), d.lgs. n.  
33/2013 Art. 2,  
c. 1, punto 2, l.  
n. 441/1982

Art. 14, c. 1,  
lett. f), d.lgs. n.  
33/2013 Art. 2,  
c. 1, punto 3, l.  
n. 441/1982

Art. 14, c. 1,  
lett. f), d.lgs. n.  
33/2013 Art. 3,  
l. n. 441/1982

Art. 14, c. 1,  
lett. a), d.lgs. n.  
33/2013

Art. 14, c. 1,  
lett. b), d.lgs. n.  
33/2013

Art. 14, c. 1,  
lett. c), d.lgs. n.  
33/2013

Titolari di incarichi  
politici, di  
amministrazione, di  
direzione o di governo

Art. 14, c. 1,  
lett. d), d.lgs. n.  
33/2013

Art. 14, c. 1,  
lett. e), d.lgs. n.  
33/2013

**Organizzazione**

Art. 14, c. 1,  
lett. f), d.lgs. n.  
33/2013 Art. 2,  
c. 1, punto 1, l.  
n. 441/1982

Titolari di incarichi di amministrazione,  
di direzione o di governo di cui all'art. 14,  
co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013

Art. 14, c. 1,  
lett. f), d.lgs. n.  
33/2013 Art. 2,  
c. 1, punto 2, l.  
n. 441/1982

Art. 14, c. 1,  
lett. f), d.lgs. n.  
33/2013 Art. 2,  
c. 1, punto 3, l.  
n. 441/1982

Art. 14, c. 1,  
lett. f), d.lgs. n.  
33/2013 Art. 3,  
l. n. 441/1982

Art. 14, c. 1,  
lett. a), d.lgs. n.  
33/2013

Art. 14, c. 1,  
lett. b), d.lgs. n.  
33/2013

Art. 14, c. 1,  
lett. c), d.lgs. n.  
33/2013

Art. 14, c. 1,  
lett. d), d.lgs. n.  
33/2013

Art. 14, c. 1,  
lett. e), d.lgs. n.  
33/2013

Art. 14, c. 1,  
lett. f), d.lgs. n.  
33/2013 Art. 2,  
c. 1, punto 2, l.  
n. 441/1982

Cessati dall'incarico (documentazione da  
pubblicare sul sito web)

	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali
		Atti degli organi di controllo
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	

<p><b>Consulenti e collaboratori</b></p>	<p>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza</p>	<p>Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)</p>
		<p>Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p>	
		<p>Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p>	
		<p>Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001</p>	
		<p>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001</p>	
		<p>Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p>	
		<p>Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p>	
		<p>Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p>	
		<p>Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p>	

Titolari di incarichi  
dirigenziali amministrativi  
di vertice

Art. 14, c. 1,  
lett. e) e c. 1-bis,  
d.lgs. n. 33/2013

Incarichi amministrativi di vertice  
(da  
pubblicare in tabelle)

(da

Art. 14, c. 1,  
lett. f) e c. 1-bis,  
d.lgs. n. 33/2013  
Art. 2, c. 1,  
punto 1, l. n.  
441/1982

Art. 14, c. 1,  
lett. f) e c. 1-bis,  
d.lgs. n. 33/2013  
Art. 2, c. 1,  
punto 2, l. n.  
441/1982

Art. 14, c. 1,  
lett. f) e c. 1-bis,  
d.lgs. n. 33/2013  
Art. 3, l. n.  
441/1982

Art. 20, c. 3,  
d.lgs. n. 39/2013

Art. 20, c. 3,  
d.lgs. n. 39/2013

Art. 14, c. 1-ter,  
secondo  
periodo, d.lgs. n.  
33/2013

Art. 14, c. 1,  
lett. a) e c. 1-bis,  
d.lgs. n. 33/2013

**Personale**

Titolari di incarichi  
dirigenziali  
(dirigenti non generali)

Art. 14, c. 1,  
lett. b) e c. 1-  
bis, d.lgs. n.  
33/2013

Art. 14, c. 1,  
lett. c) e c. 1-bis,  
d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1,  
lett. d) e c. 1-  
bis, d.lgs. n.  
33/2013

Art. 14, c. 1,  
lett. e) e c. 1-bis,  
d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1,  
lett. f) e c. 1-bis,  
d.lgs. n. 33/2013  
Art. 2, c. 1,  
punto 1, l. n.  
441/1982

Art. 14, c. 1,  
lett. f) e c. 1-bis,  
d.lgs. n. 33/2013  
Art. 2, c. 1,  
punto 2, l. n.  
441/1982  
Art. 14, c. 1,  
lett. f) e c. 1-bis,  
d.lgs. n. 33/2013  
Art. 3, l. n.  
441/1982

Art. 20, c. 3,  
d.lgs. n. 39/2013

Art. 20, c. 3,  
d.lgs. n. 39/2013

Art. 14, c. 1-ter,  
secondo  
periodo, d.lgs. n.  
33/2013

Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali

(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)

	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1- quinqies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale

	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV  (da pubblicare in tabelle)
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	

<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo

	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	

<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate  (da pubblicare in tabelle)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	
	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	
	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		

Enti di diritto privato controllati		Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	

**Attività e procedimenti**

Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento  (da pubblicare in tabelle)
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	
	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	
	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	
	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	
	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	
	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali

	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi
<b>Controlli sulle imprese</b>		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti
		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 <a href="#">Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013</a> Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	

<p>Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare</p>	<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 <a href="#">Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013</a> Art. 4 delib. Anac n. 39/2016</p>	<p>Informazioni sulle singole procedure</p> <p>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)</p>
	<p><a href="#">Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013</a> Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture</p>
	<p><a href="#">Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013</a> e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	

**Bandi di gara e contratti**

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	
	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	
	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	
	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.</p>
	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.</p>
	<p>Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)</p>	<p>Contratti</p>
	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</p>

	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	

		<p>Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p><b>Bilanci</b></p>	<p>Bilancio preventivo e consuntivo</p>	<p>Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011</p>	<p>Bilancio preventivo</p>
		<p>Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016</p>	
		<p>Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011</p>	<p>Bilancio consuntivo</p>
		<p>Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016</p>	

	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti

<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati  (da pubblicare in tabelle)
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)  (da pubblicare in tabelle)	
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	

	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)
			Indicatore di tempestività dei pagamenti

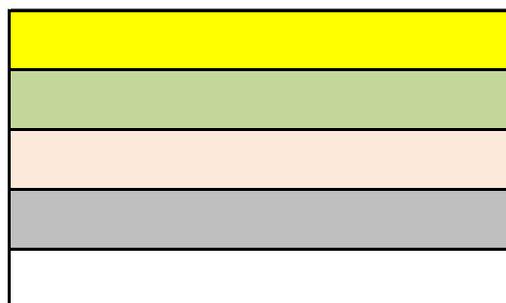
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici
<b>Opere pubbliche</b>	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.  (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	

<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali
			Stato dell'ambiente
			Fattori inquinanti
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto
			Relazioni sull'attuazione della legislazione
			Stato della salute e della sicurezza umana
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)

<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
<b>Altri contenuti</b>	<b>Prevenzione della Corruzione</b>	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni
<b>Altri contenuti</b>	<b>Accesso civico</b>	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi

<b>Altri contenuti</b>	<b>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati</b>	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità  (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)
<b>Altri contenuti</b>	<b>Dati ulteriori</b>	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano p











## TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

### Contenuti dell'obbligo

Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ([link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione](#))

Riferimenti normativi con i relativi *link* alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni

Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse

Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione

Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)  
Codice di condotta inteso quale codice di comportamento

Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013

Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti

Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato

Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)

Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze

Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Curriculum vitae

Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica

Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti

1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]

2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)

3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)

4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]

Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Curriculum vitae

Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica

Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti

1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]

2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)

3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)

4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]

Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico

Curriculum vitae

Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica

Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti

1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;  
2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)

3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)

4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]

Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica

Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate

Atti e relazioni degli organi di controllo

Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici

Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche

Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici

Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali

Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato

Per ciascun titolare di incarico:

1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo

2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali

3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato

Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)

Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse

Per ciascun titolare di incarico:

Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico

Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo

Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)

Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti

1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]

2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)

3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico

**Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica**

Per ciascun titolare di incarico:

Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico

Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo

Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)

Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti

1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]

2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)

3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico

Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica

Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione

Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta

Ruolo dei dirigenti

Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Curriculum vitae

Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica

Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti

1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;  
2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)

3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]

Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica

Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo

Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico

Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale
Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico
Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche
Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)
Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica
Nominativi
Curricula
Compensi

Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte

Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)

Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)  
Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)

Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)

Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati

Ammontare dei premi effettivamente distribuiti

Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio

Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi

Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti

Livelli di benessere organizzativo

Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, costituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate

Per ciascuno degli enti:

1) ragione sociale

2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione

3) durata dell'impegno

4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione

5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)

6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari

7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ([link al sito dell'ente](#))

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ([link al sito dell'ente](#))

Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati

Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)

Per ciascuna delle società:

1) ragione sociale

2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
3) durata dell'impegno
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate
Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)
Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate
Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento
Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate

Per ciascuno degli enti:
1) ragione sociale
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
3) durata dell'impegno
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)
Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati
Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati
Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti
<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria

3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli
9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali

Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive

Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.

Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.

Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.

Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.

Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento

Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative

Codice Identificativo Gara (CIG)

Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate

Tablee riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali

Per ciascuna procedura:

**Avvisi di preinformazione** - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)

**Delibera a contrarre o atto equivalente** (per tutte le procedure)

**Avvisi e bandi -**

Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);

Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);

Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);

Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);

Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);

Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);

Avviso relativo all'esito della procedura;

Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;

Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);

Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);

Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);

Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);

Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);

Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);

Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)

**Avviso sui risultati della procedura di affidamento** - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara

**Avvisi sistema di qualificazione** - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)

**Affidamenti**

Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016);

tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)

**Informazioni ulteriori** - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)

Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)

Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.

Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti

Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione

Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati

Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro

Per ciascun atto:

1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario

2) importo del vantaggio economico corrisposto

3) norma o titolo a base dell'attribuzione

4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo

5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario

6) *link* al progetto selezionato

7) *link* al curriculum vitae del soggetto incaricato

Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro

Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche

Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.

Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche

Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.

Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione

Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti

Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti

Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione

Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)

Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)

Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti

Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio

Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici

Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici

Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio

Sentenza di definizione del giudizio

Misure adottate in ottemperanza alla sentenza

Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo

Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata

Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.

Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari

Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari

Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)

Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti

Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici

Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento

Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)

Atti di programmazione delle opere pubbliche (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").

A titolo esemplificativo:

- Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016
- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)

Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate

Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate

Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti

Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse

Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:

1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi

2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente

3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse

4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse

5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale

6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore

Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio

Elenco delle strutture sanitarie private accreditate

Accordi intercorsi con le strutture private accreditate

Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti

Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari

Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione

Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)

Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)

Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione

Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013

Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione

Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ([www.rndt.gov.it](http://www.rndt.gov.it)), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati [www.dat.gov.it](http://www.dat.gov.it) e <http://basidati.agid.gov.it/catalogo> gestiti da AGID

Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria

Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione

Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate

**pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33**

campi da popolare in maniera diversa rispetto alla normativa nazionale

campi da popolare in maniera rispettosa della normativa nazionale

campi la cui compilazione non è prevista dalla normativa provinciale e regionale

campi la cui compilazione è stata abolita a livello nazionale

campi non applicabili (N.A.)









**Aggiornamento**

Annuale

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n.  
33/2013)

Tempestivo

Tempestivo

Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016

Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)



Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).

Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale

Nessuno

Nessuno

Nessuno

Nessuno

Nessuno

Nessuno

Nessuno



Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n.  
33/2013)

Tempestivo

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n.  
33/2013)

Nessuno (va presentata una  
sola volta entro 3 mesi  
dalla elezione, dalla  
nomina o dal conferimento  
dell'incarico e resta  
pubblicata fino alla  
cessazione dell'incarico o  
del mandato).

Entro 3 mesi della nomina  
o dal conferimento  
dell'incarico

Annuale

Tempestivo  
(art. 20, c. 1, d.lgs. n.  
39/2013)

Annuale  
(art. 20, c. 2, d.lgs. n.  
39/2013)

Annuale  
(non oltre il 30 marzo)

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n.  
33/2013)

<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p>
<p>Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico</p>
<p>Annuale</p>
<p>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p>
<p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p>
<p>Annuale (non oltre il 30 marzo)</p>

Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016
Tempestivo
Annuale
Nessuno
Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n.  
33/2013)

Tempestivo

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n.  
33/2013)

Dati non più soggetti a  
pubblicazione obbligatoria  
ai sensi del d.lg.s 97/2016

Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p>
<p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p>
<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>

Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n.  
33/2013)

Semestrale  
(art. 23, c. 1, d.lgs. n.  
33/2013)

Dati non più soggetti a  
pubblicazione obbligatoria  
ai sensi del d.lgs. 97/2016

Semestrale  
(art. 23, c. 1, d.lgs. n.  
33/2013)

Dati non più soggetti a  
pubblicazione obbligatoria  
ai sensi del d.lgs. 97/2016

Dati non più soggetti a  
pubblicazione obbligatoria  
ai sensi del d.lgs. 97/2016

Tempestivo

Tempestivo

Annuale  
(art. 1, c. 32, l. n.  
190/2012)

Tempestivo

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n.  
33/2013)

Tempestivo  
(art. 26, c. 3, d.lgs. n.  
33/2013)

Annuale  
(art. 27, c. 2, d.lgs. n.  
33/2013)

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n.  
33/2013)

Annuale e in relazione a  
delibere A.N.AC.

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n.  
33/2013)

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

Annuale  
(art. 10, c. 5, d.lgs. n.  
33/2013)

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n.  
33/2013)

Tempestivo

Trimestrale  
(in fase di prima attuazione  
semestrale)

Trimestrale  
(in fase di prima attuazione  
semestrale)

Annuale  
(art. 33, c. 1, d.lgs. n.  
33/2013)

Trimestrale  
(art. 33, c. 1, d.lgs. n.  
33/2013)

Annuale  
(art. 33, c. 1, d.lgs. n.  
33/2013)

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n.  
33/2013)

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n.  
33/2013)

Tempestivo  
(art.8, c. 1, d.lgs. n.  
33/2013)

Tempestivo  
(art. 38, c. 1, d.lgs. n.  
33/2013)

Tempestivo  
(art. 38, c. 1, d.lgs. n.  
33/2013)



Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n.  
33/2013)

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n.  
33/2013)

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n.  
33/2013)

Annuale

Tempestivo

Tempestivo

Annuale  
(ex art. 1, c. 14, L. n.  
190/2012)

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

Semestrale

Tempestivo

Annuale

Annuale  
(ex art. 9, c. 7, D.L. n.  
179/2012)

....

8/2013)









## NOTE

**Non obbligatoria, ma comunque caldamente consigliata, la sezione trasparenza all'interno del PTPCT**

Leggi di settore

Statuto dell'Ente e Regolamenti:  
Personale, Organizzazione

documento di indirizzo/programmazione del CdA in materia anticorruzione e trasparenza

Raccolta delle leggi e dei regolamenti

Codice aziendale di comportamento

Pubblicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

L'obbligo di pubblicazione dello "scadenziario obblighi amministrativi" cessa di essere sotto-sezione autonoma ed è accorpato alla sotto-sezione "Oneri informativi per cittadini e imprese". La l.r. n. 10/2014, anche nella sua nuova formulazione, conferma l'inapplicabilità alle A.P.T. del co. 1 bis del d.lgs. n. 33/2013 che prescrive la tenuta dello scadenziario in oggetto. Si suggerisce, di conseguenza, di eliminare la sotto-sezione in questione e di **indicare in quella dedicata agli "Oneri informativi per cittadini e imprese" l'inapplicabilità dell'obbligo in questione.**

Link a una sotto-sezione del sito con tutti questi dati. Nomi e funzioni, evtl. foto

N.A.

Il d.lgs. n. 97/2016, intervenendo sull'art. 14 d.lgs. n. 33/2013, ha chiarito che le pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare - con riferimento ai titolari di cariche di amministrazione, direzione e governo a legittimazione non politica e comunque denominati (rientrano nella fattispecie, per le A.P.T., i componenti del Consiglio di amministrazione) - l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico, il curriculum, i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici, i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti e gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti (art. 14 co. 1 lett. A-E).

**L'ulteriore obbligo di pubblicazione della situazione patrimoniale e reddituale previsto dall'art. 14, co. 1 lett. F) d.lgs. n. 33/2013 si applica - ai soli consiglieri che non svolgano il proprio compito**

**in forma gratuita, purché ciò sia previsto dallo Statuto e non si sia di nomina politica.**

Per gli eventuali componenti del Consiglio di Amministrazione a cui l'incarico sia attribuito a titolo gratuito, non è dovuta la pubblicazione di alcun dato ulteriore rispetto al nominativo ed alla ragione di esclusione dall'obbligo.

Con riferimento ai predetti obblighi di pubblicazione, si segnala la recente emanazione da parte di ANAC della det. n. 241 d.d. 8 marzo 2017, recante alcune linee guida per l'applicazione del nuovo art. 14 d.lgs. n. 33/2013 e modelli per la raccolta e pubblicazione delle informazioni e dichiarazioni rilevanti. Essa è consultabile al seguente link:

[http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/\\_Atto?ca=6708](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=6708)

N.A.

Con riferimento ai soggetti cessati dalla carica di componenti dell'organo di governo, permane l'obbligo di pubblicazione dei dati suddetti **per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato** o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la **situazione patrimoniale** e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili a richiesta degli interessati secondo le condizioni stabilite per l'accesso civico, ex art. 5 d.lgs. n. 33/2013.

Successivamente alla cessazione dalla carica, i soggetti interessati sono tenuti a depositare - entro un mese dal termine stabilito per la compilazione - copia dell'ultima dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche. **Entro tre mesi dalla cessazione stessa e per una sola volta, sono inoltre tenuti a depositare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima dichiarazione.** Tali documenti devono essere pubblicati in questa sezione per i tre anni

successivi alla cessazione del mandato.

N.A.

nomi dei responsabili degli uffici

Le informazioni di cui è dovuta la pubblicazione sono individuate, a livello nazionale, dall'art. 15 d.lgs. n. 33/2013.

L'art. 1 l.r. n. 10/2014, nella sua nuova formulazione, tuttavia per l'applicabilità di tale disposizione alle A.P.T, rimanda alla disciplina provinciale vigente in materia, ovvero in provincia di BZ alla [LP 17/1993 art. 28-bis](#): "provvedimenti che dispongono l'attribuzione di compensi a persone, professionisti,

imprese ed enti privati". che però, modificata nel 2016, non ha più riferimenti alla pubblicazione.

Debbono essere pertanto pubblicati in questa sezione  
l'oggetto e la durata dell'incarico,  
il soggetto incaricato e  
il suo curriculum vitae,  
i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o  
finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali,  
gli estremi del provvedimento di affidamento,  
i corrispettivi previsti ed erogati.

I Compensi vanno riportati al lordo di oneri sociali e fiscali

Obbligo di pubblicare l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di  
interessi, anche potenziale, stabilito dall'art. 53, co. 14 del d.lgs. 165/2001.

Qui vanno riportati anche gli incarichi conferiti :  
ai commissari esterni membri di commissioni concorsuali,  
ai componenti del Collegio sindacale,  
ai componenti del Collegio dei revisori dei conti.

La sotto-sezione "incarichi amministrativi di vertice" è rinominata "Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice".

Gli obblighi di pubblicazione riferiti ai titolari di incarichi dirigenziali (nei quali ricade la posizione di Direttore di A.P.T., trattandosi di incarico affidato a personale con qualifica dirigenziale) sono **uniformati** a quelli relativi ai componenti dell'organo di governo.

E' dovuta anche la pubblicazione delle dichiarazioni patrimoniali e reddituali, in quanto sul punto la l.r. n. 10/2014 fa integralmente salva la normativa nazionale.

I direttori, in più rispetto agli amministratori, devono altresì pubblicare i redditi complessivi percepiti da soggetti pubblici

#### **ATTENZIONE**

Con delibera n. 382 del 12 aprile 2017, il Consiglio dell'A.N.A.C. - in considerazione dell'esistenza di un contenzioso amministrativo in atto sull'applicabilità degli obblighi di pubblicazione in questione alla dirigenza pubblica - ha tuttavia disposto la sospensione temporanea degli obblighi di pubblicazione dei documenti patrimoniali e reddituali per i soggetti in questione. Detta sospensione ha natura provvisoria e rimarrà in essere sino alla definizione nel merito del giudizio in questione, a seguito del quale è presumibile che A.N.A.C. fornirà ulteriori indicazioni operative.

N.A.

In questa sottosezione di nuova creazione, sono pubblicati i dati relativi ai dirigenti cessati dal rapporto di lavoro. Gli obblighi di pubblicazione sono analoghi a quelli imposti per i soggetti cessati dalla carica di componenti dell'organo di governo (vedi casella G34)

Con riferimento ai soggetti cessati dalla carica di componenti dell'organo di governo, permane l'obbligo di pubblicazione dei dati suddetti per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili a richiesta degli interessati secondo le condizioni stabilite per l'accesso civico, ex art. 5 d.lgs. n. 33/2013.

Successivamente alla cessazione dalla carica, i soggetti interessati sono tenuti a depositare - entro un mese dal termine stabilito per la compilazione - copia dell'ultima dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche. Entro tre mesi dalla cessazione stessa e per una sola volta, sono inoltre tenuti a depositare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima dichiarazione. Tali documenti devono essere pubblicati in questa sezione per i tre anni successivi alla cessazione del mandato.

Sottosezione di nuova creazione, dedicata alla pubblicazione dei provvedimenti adottati a carico dei dirigenti che contravvengano agli oneri di compilazione e trasmissione della documentazione destinata ad essere pubblicata nella sezione.

**N.A.**

L'ente non è tenuto all'invio dei dati relativi al conto annuale del personale di cui all'art. 60, comma 2 del d.lgs. 165/2001. Die Körperschaft ist nicht verpflichtet, die Daten zum jährlichen Konto des Personals im Sinne des Art. 60, Abs. 2 des GvD 165/2001 mitzuteilen.

Con le modalità richieste da Perla PA

Con le modalità richieste da Perla PA

Accordi sindacali vigenti.

N.A.

N.A.

N.A.

N.A.

N.A.

L'art. 18 del d.lgs. 97/2016 ha modificato l'art. 19 del d.lgs. 33/2013 ribadendo la pubblicazione dei bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione.

In relazione ad ogni bando è stato introdotto l'obbligo di pubblicare anche "i criteri di valutazione della Commissione e delle tracce delle prove scritte".

I criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da definirsi ai sensi della normativa vigente, è opportuno siano pubblicati tempestivamente non appena disponibili. Le tracce delle prove scritte, invece, non possono che essere pubblicate dopo lo svolgimento delle prove.

Ai sensi dell'art. 1 co. 1 lett. f) l.r. n. 10/2014, le APT continuano a dover pubblicare in questa sottosezione esclusivamente l'ammontare complessivo dei premi collegati al merito, nonché l'entità del premio mediamente conseguito dal personale dirigenziale e non dirigenziale.

Pubblicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

Pubblicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

si

si distinto tra dirigenti e non

Pubblicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

Pubblicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

Pubblicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

L'ente non ha competenza in materia. Die Körperschaft hat keine Kompetenz in diesem Bereich.

Ai sensi della lettera d-bis) introdotta nel co. 1 dell'art. 22, d.lgs. n. 33/2013, le amministrazioni sono ora tenute a pubblicare anche

«1) i provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica,

2) acquisto di partecipazioni in società già costituite,

3) gestione delle partecipazioni pubbliche,

4) alienazione di partecipazioni sociali,

5) quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e 6) razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124», ossia il d.lgs. 175/2016.

Ai sensi del decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 «Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica», a cui la lettera d-bis) rinvia, le pubbliche amministrazioni titolari di partecipazioni di controllo in società, oltre che le medesime società, sono tenute a pubblicare i provvedimenti e i contratti di cui ai co. 5 e 6 dell'art. 19 del d.lgs. 175/2016. Si tratta dei provvedimenti con cui le amministrazioni fissano, per le società in controllo pubblico, gli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi incluse quelle per il personale e dei provvedimenti con cui le società in controllo pubblico recepiscono gli obiettivi relativi alle spese di funzionamento fissati dalle pubbliche amministrazioni.



Publicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

Publicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

Publicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

Publicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

Publicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

Publicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

Publicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

Publicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

Publicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

Publicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

Publicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

Publicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

Publicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

Publicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

Il d.lgs.n. 97/2016, intervenendo sull'art. 23 d.lgs. n. 33/2013, ha soppresso l'obbligo di pubblicazione dell'elenco semestrale dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dei dirigenti e riferiti a: autorizzazione e concessioni (co. 1 lett. a); concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera (co. 1 lett. c).

L'art. 1 co. 1 lett. g), l.r. n. 10/2016 continua ad escludere, per gli Enti ad ordinamento regionale, la pubblicazione dei provvedimenti relativi alla scelta del contraente per l'affidamento di appalti pubblici (co. 1 lett. b).

Ad oggi, è pertanto dovuta la sola pubblicazione degli elenchi dei provvedimenti in materia di accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (art. 23 co. 1 lett. d).

L'obbligo di pubblicazione in forma riassuntiva del contenuto, oggetto, eventuale spesa prevista e degli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo, già non applicabile alle APT in forza della disciplina regionale, è abrogato anche a livello nazionale.

La disciplina regionale fa tuttora salva la facoltà di pubblicare, in luogo dell'elenco previsto dall'art. 23 co. 1 d.lgs. n. 33/2013, i relativi provvedimenti in forma estesa.

La struttura della sezione "Bandi di gara e contratti" deve essere riorganizzata prevedendo due sotto-sezioni:

"Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" e

"Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura".

La l.r. n. 10/2014 stabilisce gli Enti ad ordinamento regionale non applicano le disposizioni di cui all'art. 37 d.lgs. n. 33/2013, a cui si riferiscono larga parte degli obblighi previsti per questa sezione (cfr. colonna C).

Tuttavia, ai sensi della stessa legge regionale, trova applicazione:

A) l'art. 1 co. 32 l. n. 190/2012, il quale - in combinato disposto con la disciplina provinciale **Legge n.16/2015, rivista nel gennaio 2017, ALL'ART. 5 COMMA 6**) - impone l'inserimento dei dati relativi agli appalti assegnati nel sistema predisposto dall' Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il link per l'accesso allo stesso dovrà essere pubblicato nella sotto-sezione "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" ed in luogo delle tabelle stesse.

3. Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano collaborano con gli organi dello Stato alla tutela della trasparenza e della legalità nel settore dei contratti pubblici. In particolare, operano in ambito territoriale a supporto delle stazioni appaltanti nell'attuazione del presente codice ed nel monitoraggio delle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione dei contratti.

---

E' ancora da verificare che trovino applicazione le disposizioni di cui all'**art. 29 d.lgs. n. 50/2016 (Nuovo codice dei contratti pubblici)**,

**L'art. 5 c. 6 della LP 16/2015 dispone che le SA debbano utilizzare la piattaforma SICP ai fini di pubblicità e di trasparenza, senza alcun riferimento al sopra e sotto soglia.**

**Si ricorda che a partire dal 18.04.2018 sarà possibile utilizzare esclusivamente le procedure telematiche anche per i sotto-soglia.**

Va verificata l'applicazione de:

B) le disposizioni di cui all'art. 29 d.lgs. n. 50/2016 (Nuovo codice dei contratti pubblici). Esse prevedono che ogni Stazione appaltante pubblici **“tutti gli atti** delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla **programmazione di lavori**, opere, servizi e forniture, nonché alle **procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere**, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162”

Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell' articolo 120 del codice del processo amministrativo (rito cd. “super accelerato”, introdotto dalla nuova normativa in materia di appalti), sono tuttavia sempre pubblicati, tanto per gli appalti sotto la soglia di rilevanza comunitaria quanto per quelli che la superino,

" **il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni** all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti

economico-finanziari e tecnico-professionali.”

A tale pubblicazione occorre provvedere **entro due giorni** dall'adozione dei rispetti atti. Entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai candidati e ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale o strumento analogo negli altri Stati membri, di detto provvedimento, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti. Il termine per l'impugnativa di cui al citato articolo 120, comma 2-bis, decorre dal momento in cui gli atti di cui al secondo periodo sono resi in concreto disponibili, corredati di motivazione.

I suddetti atti recano, prima dell'intestazione o in calce, la data di pubblicazione sul profilo del committente.

Tutta la documentazione in questione deve essere pubblicata in questa sottosezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura", anche mediante link ad altre parti del sito, in attuazione dell'art. 9 del d.lgs. 33/2013.

Al posto degli art. 26 e 27 del D.Lgs.33 Si applica l'**art.7 L.R. 13/12/12 n.8** (ai sensi della L.R.10/2014)  
Art. 7 (Misure di trasparenza)

1. A decorrere dal 1° marzo 2013, la Regione e gli enti pubblici a ordinamento regionale, comprese le relative società in house e aziende speciali, rendono accessibili sui propri siti internet per un **periodo di cinque anni**, decorrenti dal 1° gennaio

dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, con link visibile nella homepage, **i provvedimenti e gli allegati** che dispongono, per un importo **superiore a mille euro**:

- a) la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili e sussidi finanziari alle imprese;
- c) l'attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere a enti pubblici e privati.

2. Gli enti indicati al comma 1 possono disporre la pubblicazione, in luogo dei provvedimenti, dei seguenti dati:

- a) nome e dati fiscali del beneficiario;
- b) importo;
- c) norma o titolo alla base dell'attribuzione;
- d) struttura, dirigente o funzionario responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario.

3. Gli adempimenti di cui ai commi 1 o 2 possono essere attuati mediante l'utilizzo di siti informatici di altre amministrazioni ed enti pubblici obbligati, ovvero di loro associazioni.
4. La pubblicazione effettuata in base ai commi precedenti costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti di concessione e attribuzione. Resta salva la facoltà di pubblicare anche i provvedimenti che dispongono concessioni e attribuzioni di importo inferiore a mille euro.
5. Le disposizioni del presente articolo si applicano agli enti locali, alle loro aziende e società in house, salva diversa disciplina in materia adottata ai sensi dell'articolo 59 della legge regionale 22 dicembre 2004, n. 7 (Riforma dell'ordinamento delle autonomie locali) e successive modifiche dalla Provincia territorialmente competente.

Con riferimento alla pubblicazione dei bilanci dell'Ente, permane la disciplina speciale di cui alla l.r. n. 10/2014, la quale dispone che sono oggetto di pubblicazione "il bilancio di previsione e quello consuntivo, il piano esecutivo di gestione o analoghi atti di programmazione della gestione"

L'art. 30 d.lgs. n. 33/2013 prevede la pubblicazione delle informazioni identificative degli immobili posseduti e, nella nuova formulazione, **anche di quelli detenuti a qualsiasi titolo**, nonché dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. Ogni amministrazione è, pertanto, tenuta a rendere pubblico il patrimonio immobiliare a propria disposizione, posseduto in ragione di un titolo di proprietà o altro diritto reale di godimento o semplicemente detenuto, a qualsiasi altro titolo, per lo svolgimento delle proprie funzioni.

in assenza di OIV pubblicare qui la griglia di rilevazione e il documento di sintesi del RPCT

N.A

N.A

Non sono presenti OIV

Relazioni del Revisore del conto

L'obbligo di pubblicazione inerente a questa sezione non è più limitato ai soli rilievi non recepiti degli organi di controllo interno.

Tutti i rilievi ancorché non recepiti della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici.

La sezione va, di conseguenza, riorganizzata prevedendo le sotto-sezioni indicate nella colonna B.

Publicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

N.A.

N.A.

Il neo-introdotta art. 4 bis d.lgs. 33/2013 ha imposto nuovi oneri informativi in materia di utilizzo delle risorse pubbliche. Con specifico riguardo agli obblighi di pubblicazione nell'area "Amministrazione trasparente", il co. 2 prevede che ogni Amministrazione renda disponibili – in questa nuova sottosezione – *“i dati sui propri pagamenti e ne permette la consultazione in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari.”*

In difetto di diverse indicazioni rinvenibili nella l.r. di riferimento, si deve ritenere che tali indicazioni trovino applicazione anche con riferimento alle APT. Si suggerisce però di attendere una miglior definizione della granularità del dato o di utilizzare una suddivisione già presente nel proprio sistema contabile.

L'ANAC - con la già citata del. n. 1310 d.d. 28 dicembre 2016, p. 17 – nell'auspicare un intervento chiarificatore del Legislatore in ordine alla precisa portata di tale obbligo, ha comunque ritenuto di fornire alcune prime indicazioni.

*“Ai fini della individuazione della “tipologia di spesa sostenuta” – chiarisce ANAC – “è opportuno, per il momento, che ciascuna Amministrazione si riferisca alle seguenti tipologie di spesa, in quanto afferenti a risorse tecniche e strumentali strettamente connesse al perseguimento della propria attività istituzionale:*

**A) Uscite correnti**

- Acquisto di beni e di servizi
- Trasferimenti correnti
- Interessi passivi
- Altre spese per redditi da capitale
- Altre spese correnti

**B) Uscite in conto capitale**

- Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
- Contributi agli investimenti
- Altri trasferimenti in conto capitale
- Altre spese in conto capitale
- Acquisizioni di attività finanziarie

N.A.

Il d.lgs. n. 97/2016, nell'integrare il disposto dell'art. 33 d.lgs. n. 33/2013, ha previsto che nel calcolo dell'indicatore annuale e trimestrale dei tempi medi di pagamento, le amministrazioni devono considerare, oltre gli acquisti di beni, servizi e forniture, anche i pagamenti relativi alle prestazioni professionali, non previsti nella precedente formulazione.

E' divenuta inoltre obbligatoria ex art. 33 d.lgs. n. 33/2013 la pubblicazione, con cadenza annuale, dell'ammontare complessivo dei debiti e del numero delle imprese creditrici. Secondo le indicazioni emanate da ANAC (del. n. 1310 d.d. 28.12.2016, p. 22) le Amministrazioni, pertanto, dovranno rendere disponibile - in questa sotto-sezione - l'ammontare complessivo del debito maturato dall'amministrazione e il numero delle imprese creditrici, fra le quali, secondo un'interpretazione coerente delle disposizioni dell'art. 33, sono da intendersi ricompresi tutti i soggetti che vantano crediti nei confronti delle p.a., ivi inclusi singoli professionisti. A ciò si dovrà provvedere "possibilmente" non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.

N.A.

Pubblicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

Pubblicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

N.A.

N.A.

Publicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

Publicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

Publicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

Publicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

Publicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

Publicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

Publicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

Publicazione non dovuta ai sensi della l.r. 29.10.2014 n. 10. Veröffentlichung nicht erforderlich im Sinne des R.G. 29.10.2014 Nr. 10.

N.A

N.A

N.A.

N.A.

N.A.

Il medesimo documento deve essere pubblicato anche nella sezione "Atti generali/Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza".

operativodal 16 giugno 2017














na

na

na

na

na
na
na
na





na
na



pubblicazione  
sospesa

sospeso

sospeso

sospeso

sospeso

na



na

na

na
na
na

na

NA

NA

NA

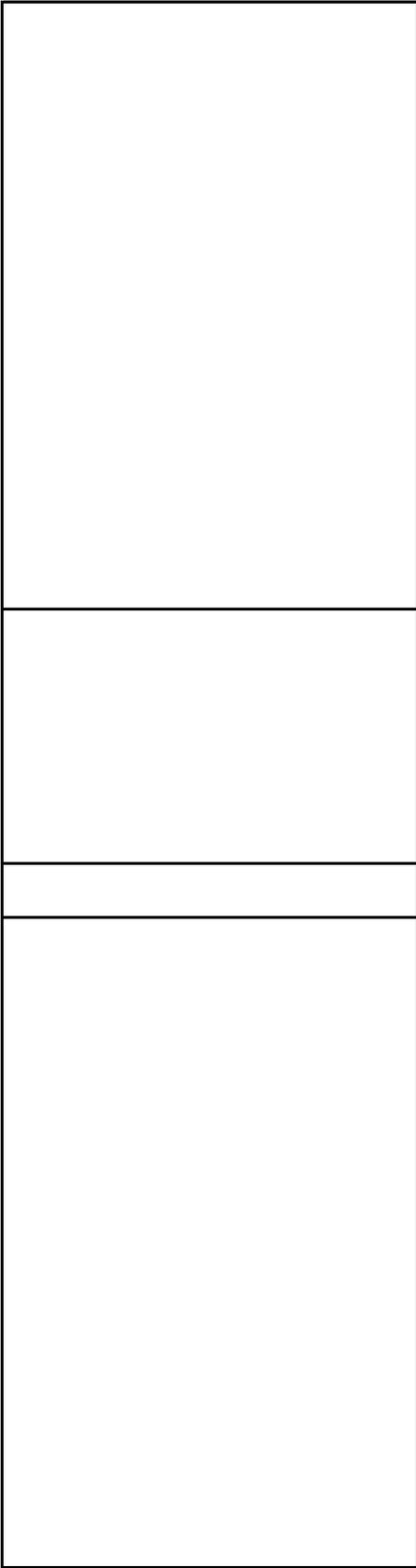


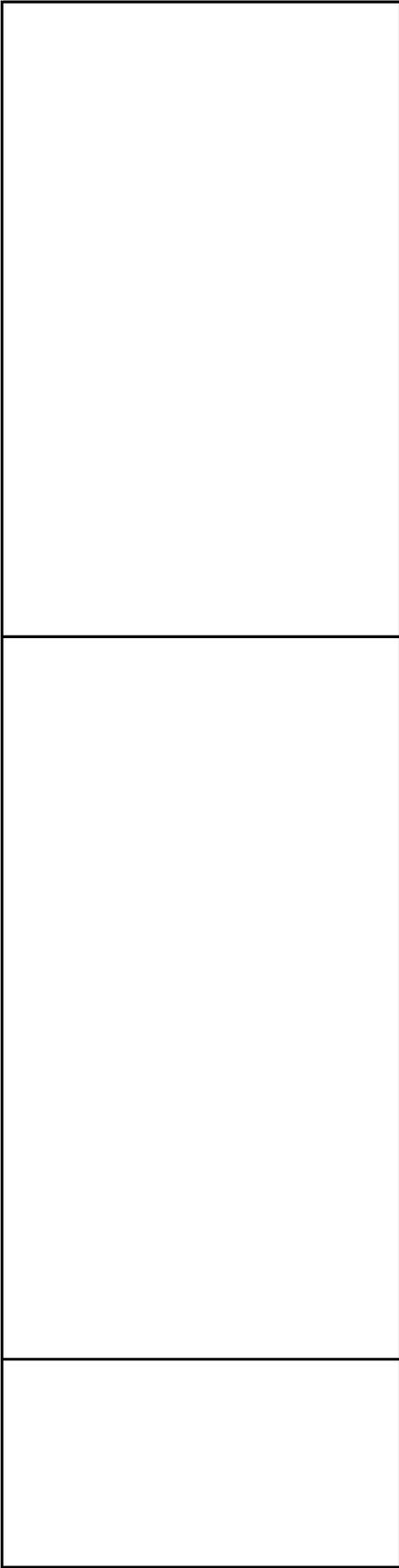
NA

na

na

na









NA

NA
na
na

opzionale
na
na
na

NA

na

na

na

NA

NA

NA







































Art. 5 comma 6 L.P.16/2015

(4) Il Sistema informativo contratti pubblici è la piattaforma utilizzata dai soggetti di cui all'articolo 2 e dagli operatori economici per la gestione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture, sia in modalità telematica che in modalità tradizionale.(5) I soggetti di cui all'articolo 2 utilizzano le procedure interamente in modalità telematica, salvi i casi di deroga previsti dall'articolo 38 della presente legge e dalla direttiva 2014/24/UE e i casi in cui la procedura non sia ancora disponibile in versione telematica, nei quali può essere utilizzata la procedura tradizionale.(6) **La piattaforma viene utilizzata da tutti i soggetti di cui all'articolo 2 per adempiere agli obblighi di pubblicità in materia di appalti e contratti pubblici.** La pubblicazione degli avvisi, dei bandi e degli

esiti di gara sul Sistema telematico della Provincia autonoma di Bolzano **assolve tutti gli adempimenti connessi agli obblighi in materia di pubblicità previsti dalla normativa europea, nazionale e locale.** Gli effetti giuridici che l'ordinamento attribuisce alla pubblicità decorrono dalla pubblicazione degli avvisi, dei bandi e degli esiti sul Sistema telematico della Provincia autonoma di Bolzano. I soggetti di cui all'articolo 2 sono obbligati a fare ricorso alle convenzioni di cui al comma 1, lettera a), numero 2), del presente articolo, ovvero ad applicarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili. 2. Alla fine del comma 6 dell'articolo 5 della legge provinciale 17 dicembre 2015, n. 16, viene aggiunto il seguente periodo: **Le stazioni appaltanti sono tenute ad utilizzare il sistema informativo contratti pubblici: per adempiere agli obblighi di trasparenza relativi all'attribuzione di corrispettivi e compensi, per le fattispecie diverse da quelle previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;**