



COMUNE DI ANGIARI

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 82003290234 - P.IVA 01275970232

Tel. 0442 97007 / Fax 98210

PIAZZA MUNICIPIO, 441 37050 ANGIARI

ALLEGATO B)

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DAL 01.07.2019 AL 31.12.2023.

Art. 1

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Denominazione ufficiale: Comune di Angiari (VR)

Indirizzo postale: Piazza Municipio n. 441 – 37050 Angiari VR) – Paese: Italia.

Punti di contatto: Area Economico/Finanziaria – Responsabile Dott.ssa Federica Milanello - Telefono: 0442/97007 int. 6 – Posta elettronica: ragioneria@comune.angiari.vr.it – Posta elettronica certificata: protocollo.angiari@legalmail.it

Indirizzo internet Amministrazione aggiudicatrice (URL): www.comune.angiari.vr.it

Art. 2

OGGETTO

1 - Affidamento in concessione servizio di tesoreria del Comune di Angiari per il periodo 01-07-2019 al 31-12-2023 come disciplinato dal Dlgs 267/2000 e alle condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con la deliberazione C.C. n. 27 del 30.07.2018 e successiva modifica approvata con deliberazione di C.C. n. 12 del 25.03.2019.

CPV 66600000-6.

Servizio finanziario, consistente nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo all’Ente medesimo e dallo stesso ordinate, nonché l’amministrazione di titoli e valori, secondo le norme vigenti in materia.

Codice Identificativo di Gara (CIG) Z5E2842AD8.

Art. 3

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1 - Il servizio di Tesoreria deve essere svolto in locali idonei, ubicati ad una distanza congrua dalla sede municipale, nei giorni lavorativi e nelle ore in cui gli sportelli delle aziende di credito sono aperte al pubblico.

Art. 4

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1 - La gara si terrà con il sistema di procedura aperta ai sensi dell’art.60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ad offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

2 – L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche di una sola offerta presentata, purché ritenuta valida e congrua. In caso di

punteggio uguale si procederà al sorteggio nel corso della seduta di gara nella quale saranno aperte le buste contenenti le offerte.

Art. 5

DURATA DEL CONTRATTO

1 - L'affidamento del servizio di tesoreria avverrà per il periodo dal 01.07.2019 al 31.12.2023, decorrenti dal 01.07.2019, giorno di effettiva consegna dello stesso, fino al 31.12.2023.

2 - Su richiesta dell'Ente, previo apposito atto, è prevista alla scadenza la possibilità di rinnovo per una sola volta, ove sussistano le condizioni di legge.

3 - Nelle more della stipula del contratto l'Istituto di credito è obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna e cioè dal 01.07.2019.

4 - L'aggiudicatario avrà l'obbligo di proseguire il servizio affidato, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza della convenzione, nell'arco temporale intercorrente fra la predetta scadenza e l'inizio del servizio con il nuovo contraente.

5 - in caso di nuovo soggetto aggiudicatario del servizio in oggetto, il medesimo dovrà porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto e completo passaggio delle competenze secondo i principi generali in materia e senza costo alcuno per l'Ente.

Art. 6

PERSONALE

1 - Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente disciplinare di gara, l'Istituto di credito aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'Istituto di credito aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico - professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Art. 7

ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA

1 - Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente disciplinare e della Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'Istituto di credito aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato, a "perfetta regola d'arte", per la gestione del servizio affidato con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

Art. 8

CORRISPETTIVO

1 - L'affidamento del servizio di tesoreria come definito dall'art. 1 e 2 della Convenzione darà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico da parte della Stazione Appaltante.

Art. 9

CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO – CESSIONE DEI CREDITI

1 - Conformemente a quanto stabilito dall'art. 22 della Convenzione è vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti dell'Istituto di credito aggiudicatario derivanti dall'avvenuta esecuzione dei servizi previsti in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva della Stazione Appaltante.

Art. 10

DECADENZA – DIFFIDE - PENALI -

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO UNILATERALE

1 - Nel caso in cui l'Istituto di credito aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini delle stipule del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione, l'Ente Appaltante lo dichiarerà decaduto e aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico dell'Istituto di credito inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

2 - Conformemente a quanto previsto dall'art. 19 della Convenzione, l'ente ha la facoltà di recedere unilateralmente e incondizionatamente dalla convenzione in caso di modifica soggettiva del Tesoriere qualora il nuovo soggetto non possieda gli stessi requisiti di affidabilità finanziaria, economica o tecnica offerti in sede di gara o qualora vengano meno i requisiti prescritti nel bando di gara, salva e impregiudicata pretesa risarcitoria nei confronti dell'ente.

3 - Il Comune ha inoltre facoltà di risolvere unilateralmente il contratto a norma articolo 1456 del Codice Civile in tutti i casi di inadempienze da parte del Tesoriere qualificate da colpa grave e nelle ulteriori ipotesi di Legge.

4 - Inoltre in tutti i casi in cui operi la risoluzione del contratto il Tesoriere risponderà, anche ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000, di tutti i danni che possano derivare al Comune da tale risoluzione anticipata compresi gli oneri eventualmente sostenuti per l'esecuzione dei servizi oggetto della Convenzione da altro Istituto.

5 - Il Tesoriere si impegna a garantire la gestione del servizio alle condizioni stabilite dalla Convenzione fino alla designazione di altro Istituto di credito, garantendo che il subentro non arrechi pregiudizio all'attività di incasso e pagamento.

6 - Qualora l'Istituto di credito aggiudicatario receda dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, la Stazione Appaltante addebiterà all'Istituto stesso, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

7 - Costituiscono motivo per l'esercizio della facoltà di recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione, a norma dell'art. 1373 del C.C.:

- a) la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) l'apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico della gestione;
- c) la messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della gestione;
- d) l'inosservanza del divieto di subappalto previsto nel precedente art. 9;
- e) l'inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi.

8 - In caso di recesso di cui al precedente comma la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando all'Istituto di credito aggiudicatario l'eventuale maggiore prezzo e potrà comunque rivalersi sulla cauzione definitiva.

Art. 11

INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E FORO COMPETENTE

1. In assenza di accordo tra le parti, le clausole del contratto stipulato a seguito della presente procedura di gara si interpretano in maniera più favorevole alla Stazione Appaltante Contraente e/o ai fruitori del servizio di tesoreria; parimenti prevarrà l'ipotesi più favorevole alla Stazione Appaltante Contraente e/o ai fruitori del servizio di tesoreria in caso di eventuali incongruenze o contraddittorietà tra il contratto stipulato e/o i diversi atti di gara.

2. Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse sorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, comprese quelle inerenti la validità del contratto stesso, che non sarà possibile risolvere in sede stragiudiziale, sarà devoluta al competente Foro di Verona.

Art. 12

TUTELA DELLA PRIVACY

1. L'Istituto di credito aggiudicatario, nel presentare l'offerta, si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal regolamento UE 2016/679.

Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili.

2. Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003 n.196,così modificato dal regolamento UE 2016/679, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, fornisce le seguenti informazioni:

- il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dell'appalto di cui trattasi;

- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;

- i dati relativi alle imprese partecipanti alla gara verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici dell'Ente, a soggetti esterni all'Ente coinvolti nel procedimento, alle altre ditte partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/1990.

3. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Angiari – Provincia di Verona.

Art. 13

FORMA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE CONTRATTUALI

1 - L'affidamento dell'appalto di cui al presente disciplinare di gara sarà oggetto di apposito contratto stipulato in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale.

Sono a carico dell'Istituto di credito aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto.

Art. 14

IMPORTO STIMATO D'APPALTO - CONDIZIONI E MODALITA' PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE E CHIARIMENTI

1. L'importo massimo stimato per l'appalto dell'affidamento del servizio di tesoreria come definito dall'art. 1 e 2 della Convenzione darà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico da parte della Stazione Appaltante. Il valore del presente appalto per i servizi bancari connessi al servizio di tesoreria per il periodo dal 01.07.2019 al 31.12.2023 di affidamento è stimato in € 22.500,00 (ventiduemilacinquecento/00).esclusa iva.

2. Tutta la documentazione di gara sarà reperibile sul sito del Comune di Angiari – Provincia di Verona all'indirizzo www.comune.angiari.vr.it.

Per ulteriori informazioni i soggetti abilitati partecipanti possono rivolgersi al Comune Angiari – Provincia di Verona (VR), Piazza Municipio n. 441, telefono 0442/97007 email: ragioneria@comune.angiari.vr.it.

Art. 15

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1 - Possono partecipare alla presente gara tutti i soggetti, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti al successivo art. 16 del presente disciplinare di gara.

Art. 16

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1 - I requisiti di partecipazione sono contenuti e dichiarati nel MODELLO A (ALLEGATO 1).

Sono comunque ammessi alla gara i soggetti:

- a) abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs 1° Settembre 1993, n. 385, è iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto;
- c) iscritti per attività inerenti il presente Servizio, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 o organismo analogo;
- d) che non si trovano in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- e) che non abbiano fatto ricorso a lavoro irregolare, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis della Legge del 18 ottobre 2001 n. 383, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- f) che si trovano nella condizione di insussistenza di cause ostative ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
- g) sono in regola con le leggi n. 68/1999 e n. 383/2001;

2 - svolgere in abito regionale il servizio di tesoreria per Enti Locali da almeno un triennio;

Art. 17

SOGGETTI NON AMMESSI ALLA GARA

1. Non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni di divieto previste dall'articolo 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Agli offerenti sarà richiesta idonea dichiarazione circa l'insussistenza di tali condizioni.

2. È fatto divieto agli Operatori economici di avvalimento e/o subappalto: Il concorrente, singolo consorziato o raggruppato, non potrà soddisfare la richiesta dell'Amministrazione relativa al possesso dei requisiti avvalendosi di quelli di un altro soggetto, né potrà subappaltare in tutto o in parte il servizio di Tesoreria.

3. Tali divieti sono posti a pena di esclusione dalla gara per tutte le diverse offerte presentate.

Art. 18

DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1 - Ai fini dell'ammissione alla gara si richiede la presentazione:

a) *istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica*, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto abilitato, corredata dalla fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 dello stesso art.445/2000 (a pena di esclusione), e redatta in lingua italiana in

conformità al MODELLO A (ALLEGATO 1) accluso al presente bando quale parte integrante e sostanziale dello stesso. In bollo € 16,00.

b) *Schema di convenzione*, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto abilitato, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Angiari – provincia di Verona per il periodo 01.07.2019-31.12.2023.

In caso di concorrenti costituiti da soggetti abilitati associati o da associarsi, la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante (o da altro soggetto munito dei necessari poteri) di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara.

c) *Disciplinare di gara*, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto abilitato, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso, anche con riferimento ai criteri di aggiudicazione indicati per la valutazione delle offerte.

In caso di concorrenti costituiti da soggetti abilitati associati o da associarsi, la sottoscrizione del disciplinare dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante (o da altro soggetto munito dei necessari poteri) di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara.

d) *offerta economica servizio tesoreria*, redatta in lingua italiana, in conformità al MODELLO B (ALLEGATO 2), debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto abilitato, relativo all'offerta economica, come specificata ai criteri di aggiudicazione indicati nel presente disciplinare per la valutazione delle offerte stesse, con i documenti obbligatori richiesti dallo stesso modello B). in bollo € 16,00.

Art. 19

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

1 - Comporta l'esclusione dalla gara:

- tutte le cause di esclusione già specificatamente individuate nel disciplinare di gara, negli allegati, nei modelli e nella convenzione;
- la mancanza di uno solo dei documenti obbligatori richiesti in sede di offerta dal disciplinare di gara, dagli allegati, dai modelli e dalla convenzione;
- la mancata sottoscrizione di uno solo dei documenti per i quali la sottoscrizione stessa è richiesta secondo le modalità indicate;
- la mancata acclusione, nel MODELLO A (ALLEGATO 1), della copia fotostatica del documento di identità;
- la mancata compilazione del MODELLO B (ALLEGATO 2), in quanto non sarà possibile attribuire il punteggio;
- ciò che non è ammesso secondo quanto indicato nell'art. 20 "Modalità e termini di presentazione dell'offerta" del presente disciplinare;
- tutto ciò che non è conforme a quanto richiesto nel disciplinare di gara, negli allegati, nei modelli e nella convenzione, tenuto conto del fatto che la partecipazione alla gara e la sottoscrizione dei documenti costituisce accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate.

2 - La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

3 - Quando richiesta in ogni foglio, la mancata sottoscrizione di un singolo foglio o di un numero di fogli non significativo, non è causa di esclusione, ma dovrà essere apposta a richiesta della Stazione appaltante.

Art. 20

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere contenute, a pena di esclusione, in due distinte buste, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura con le seguenti diciture:

BUSTA A) – recante la dicitura: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B) – recante la dicitura: OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO TESORERIA.

Entrambe le buste dovranno essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso – **plico generale**-, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sul quale dovrà essere indicata la ragione sociale del soggetto abilitato concorrente, l'indirizzo, il numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica certificata, nonché la seguente dicitura: "RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 01.07.2019-31.12.2023 COMUNE DI ANGIARI - CIG Z5E2842AD8;

Il plico così formato dovrà essere indirizzato e consegnato all'Ufficio Protocollo del Comune di Angiari, Piazza Municipio, n. 441 – 37050 Angiari (VR), **a pena di esclusione** dalla gara, **entro le ore 12.00 del giorno 07 Giugno 2019.**

Il suddetto termine, entro il quale dovrà pervenire il predetto plico, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi **perentorio** e quindi nel caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale, ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Angiari.

La **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** deve contenere, pena l'esclusione:

- **MODELLO A (ALLEGATO 1)**, per il possesso dei requisiti di partecipazione, corredato dalla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore e timbrato e firmata per esteso in maniera leggibile (vedi art. 18 "Documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare).
- Documenti richiesti in caso di raggruppamento temporaneo già costituito (vedi art. 18 "Documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare).
- **ALLEGATO A) Schema di convenzione**, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto abilitato (vedi art. 18 "Documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare).
- **ALLEGATO B) Disciplinare di gara**, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto abilitato (vedi art. 18 "Documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare).

La suddetta documentazione amministrativa dovrà essere posta nell'apposita **BUSTA A** debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la seguente dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" ed essere inserita nel **plico generale**.

La **BUSTA B "OFFERTA ECONOMICA"** deve contenere, pena l'esclusione:

- **MODELLO B (ALLEGATO 2), OFFERTA ECONOMICA**, in competente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere presentata indicando, per quanto riguarda le condizioni economiche o tecniche offerte, i valori, gli importi o le condizioni espressi in conformità ai criteri stabiliti dal presente disciplinare (vedi art. 18 "Documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare) e i documenti obbligatori richiesti dallo stesso MODELLO B.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta per esteso esclusivamente dalle persone che rivestono la carica di legale rappresentante. Nel caso di offerta presentata da Raggruppamenti Temporanei d'Imprese essa dovrà essere

Nello specifico:

OFFERTA ECONOMICA – MAX PUNTI 70

1. CORRISPETTIVO annuo rapportato al periodo dell' affidamento.

Fino € 2.000,00	PUNTI 30
Fino € 3.000,00	PUNTI 20
Fino € 3.000,00	PUNTI 10
Oltre €4.000,00	PUNTI 0

MAX PUNTI 30

2. TASSO A DEBITO DA APPLICARSI SULL' UTILIZZO DELLA ANTICIPAZIONE DI TESORERIA: indicare lo 'spread' offerto, in aumento/diminuzione, riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente l'inizio dell'anticipazione (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto e con addebito trimestrale degli interessi, espresso con l'indicazione massima di due decimali)

MAX PUNTI 20

Alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori.

3. TASSO A CREDITO SULLE EVENTUALI GIACENZE DI CASSA:
indicare lo 'spread' offerto, in aumento/diminuzione, riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente l'inizio dell'anticipazione, espresso con l'indicazione massima di due decimali.

MAX PUNTI 20

Alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori.

TOTALE PUNTI 70

OFFERTA TECNICA – MAX PUNTI 30

1. INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI POSTAZIONE POS PRESSO UFFICI COMUNALI:

Gratuito PUNTI 10

MAX PUNTI 10

Alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori.

2. COMMISSIONI APPLICATE ALLE OPERAZIONI MEDIANTE POS PRESSO UFFICI COMUNALI:

Gratuito PUNTI 10

MAX PUNTI 10

Alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori.

3. DISTANZA DELLA FILIALE RISPETTO LA SEDE DELL'ENTE:

Fino a 10 km	PUNTI 10
Da 11 a 20 km	PUNTI 5
Da 21 a 30 km	PUNTI 0

MAX PUNTI 10

TOTALE PUNTI 30

Art. 22

ULTERIORI CONDIZIONI - ONERI E SPESE:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida o di non dar luogo ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti rispondente alle esigenze dell'Amministrazione stessa, ovvero, qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare, per tale motivo, richieste di indennizzi, compensi o danni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di "gara deserta", di esperire una trattativa privata, e si riserva altresì la facoltà, in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore, di avvalersi del disposto di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 per il completamento dell'incarico.

Saranno a totale carico dell'aggiudicatario, senza facoltà di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti la partecipazione alla gara e la sottoscrizione della convenzione.

Art. 23

AVVERTENZE

1 - L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 43 del Decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Art. 24

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

1- Nella seduta pubblica, che avrà luogo presso la Sede Municipale di Angiari (VR), il giorno 10/06/2019 ore 15:00 saranno eseguite le seguenti operazioni:

- apertura del **plico generale** previa verifica della data di ricevimento;
- apertura delle BUSTE A) "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", previa verifica della corretta intestazione e chiusura;
- per ogni offerta pervenuta, verifica della presenza e corretta compilazione dei documenti contenuti nella BUSTA A) "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" individuando così i soggetti ammessi all'apertura dell'offerta economica;
- solo per i soggetti ammessi, si procederà all'apertura della BUSTA B) "**OFFERTA ECONOMICA**", previa verifica della corretta intestazione e chiusura;
- per ogni offerta pervenuta, verifica della presenza e corretta compilazione dei documenti contenuti nella BUSTA B) "**OFFERTA ECONOMICA**" individuando così i soggetti ammessi alla lettura e successiva valutazione dell'offerta economica;
- solo per i soggetti ammessi, si procederà a dare lettura dell'offerta economica;
- attribuzione del punteggio ad ogni offerta ammessa;
- aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

2- La data della seduta è fissata nel bando di gara.

3- Nel caso insorgessero difficoltà di qualunque tipo nella verifica della documentazione amministrativa o nella valutazione delle offerte economiche, l'Amministrazione si riserva di sospendere la seduta e fissarne una seconda in data successiva.

Art. 24

VALIDITA' DELL'OFFERTA

1 – L'offerta presentata rimane valida e vincolante per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Art. 25

ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO:

Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto Palazzo Gussoni - Cannaregio, 2277/2278, 30121 Venezia.

Art. 26

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della presente gara e ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio Finanziario del Comune di Angiari Dott.ssa Federica Milanello.

Il diritto di accesso agli atti della presente gara è regolato dall'articolo 53 del D. Lgs. 50/2016.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Angiari in "Amministrazione trasparente" e sezione "Bandi e contratti".

Angiari, lì 06.05.2019



Il Responsabile Servizio Finanziario

Milanello Dott.ssa Federica