



COMUNE DI ANGIARI

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 82003290234 – P.IVA 01275970232

Tel. 0442 97007 / Fax 98210

PIAZZA MUNICIPIO, 441 37050 ANGIARI

BANDO DI GARA

CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ANGIARI.

PERIODO 01.07.2019 al 31.12.2023.

Codice CIG :
Z5E2842AD8

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Angiari n. 27 del 30-07-2018, della deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 25-03-2019, e in esecuzione della determinazione n. del 06-05-2019, si rende noto che è stata indetta una gara con procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, 30 e 60 del D.Lgs 50/2016 smi, con l’applicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del medesimo Decreto, per l’affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria per il Comune di Angiari, periodo 01.07.2019 – 31.12.2023, CIG Z5E2842AD8

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Denominazione ufficiale: Comune di Angiari (VR)

Indirizzo postale: Piazza Municipio n. 441 – 37050 Angiari (VR) – Paese: Italia.

Punti di contatto: Area Economico/Finanziaria – Responsabile Dott.ssa Federica Milanello - Telefono: 0442/97007 int. 6.

Posta elettronica: ragioneria@comune.angiari.vr.it

Posta elettronica certificata: protocollo.angiari@legalmail.it

Indirizzo internet Amministrazione aggiudicatrice (URL): www.comune.angiari.vr.it

ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA:

Il presente Bando, il Disciplinare di Gara con i relativi allegati e la convenzione sono disponibili e scaricabili dal sito internet dell’Ente: www.comune.angiari.vr.it.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste, in lingua italiana, al Comune di Angiari (VR).

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta ai sensi dell’art.60 del D.Lgs. n. 50/2016.

OGGETTO DELL’APPALTO:

Affidamento in concessione servizio di tesoreria e cassa del Comune di Angiari per il periodo 01.07.2019 al 31.12.2023.

Categoria di servizio: 06 – CPV: 66600000-06 'Servizi di Tesoreria'. Servizi finanziari, consistenti nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, nonché l'amministrazione di titoli e valori, secondo le norme vigenti in materia.

Codice Identificativo di Gara (CIG) Z5E2842AD8.

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando, nel disciplinare di gara e nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.27 del 30.07.2018 e successiva modifica approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 25.03.2019.

LUOGO PRINCIPALE DI ESECUZIONE:

Il servizio di Tesoreria deve essere svolto in locali idonei, ubicati ad una distanza congrua dalla sede municipale, nei giorni lavorativi e nelle ore in cui gli sportelli delle aziende di credito sono aperte al pubblico.

DURATA DELL'APPALTO:

Il contratto avrà durata per il periodo dal 01-07-2019 al 31.12.2023, indipendentemente dalla data di formale stipulazione del contratto, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata di cui all'art. 19 della convenzione.

Sarà facoltà dell'Amministrazione di rinnovare, per ugual periodo e per una sola volta, d'intesa tra le parti, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm., qualora ne ricorrano le condizioni di legge e previa adozione di atto formale da parte dell'Ente.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di proseguire il servizio affidato, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza della convenzione, nell'arco temporale intercorrente fra la predetta scadenza e l'inizio del servizio con il nuovo contraente.

Nell' eventualità che risultasse aggiudicatario del servizio in oggetto un soggetto giuridico diverso dall'attuale Tesoreria incaricata, l'aggiudicatario medesimo dovrà porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto e completo passaggio delle competenze secondo i principi generali in materia.

IMPORTO A BASE D'ASTA:

Il servizio di cui al presente bando di gara darà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico da parte della Stazione Appaltante.

Il presente appalto è stimato per il periodo dal 01.07.2019 al 31.12.2013 in Euro 22.500,00 (ventiduemilacinquecento/00) iva esclusa Per l'appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze e pertanto non è stato disposto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.

Per le operazioni ed i servizi accessori non espressamente previsti nella convenzione, l'Ente corrisponderà al tesoriere i diritti e le commissioni bancarie concordate prendendo a base le commissioni bancarie vigenti.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA:

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale di Contabilità e dei Contratti, dal D. Lgs. 50/2016 e ss.m.i., dall'articolo 208 e seguenti del D. Lgs. 267/2000 e ss.m.i., dal Codice Civile, nonché dalle specifiche tecniche predisposte dall'Amministrazione con il presente bando.

PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più

vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, con valutazione demandata ad apposita Commissione di gara, attraverso l'assegnazione di un punteggio secondo gli elementi indicati nel disciplinare di gara.

La gara verrà aggiudicata al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.

I criteri di attribuzione dei punteggi sono specificati nel disciplinare di gara.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'Ente appaltante, nel caso di gara deserta, si riserva la facoltà di procedere nel porre in essere gli adempimenti per l'affidamento diretto tramite trattativa privata del servizio oggetto della presente;

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare alla gara tutti i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. abilitazione a svolgere attività di Tesoreria per gli Enti locali ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993 e dell'art. 208 del T.U.E.L.;
2. iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.;
3. insussistenza delle cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. insussistenza di cause ostative ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
5. essere in regola con le leggi n. 68/1999 e n. 383/2001;
6. svolgimento in abito regionale del servizio di tesoreria per Enti Locali da almeno un triennio;

Possono partecipare alla gara anche soggetti raggruppati ai sensi dell'art. 45 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016.

DIVIETI ED ESCLUSIONI

Non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni di divieto previste dall'articolo 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Agli offerenti sarà richiesta idonea dichiarazione circa l'insussistenza di tali condizioni.

Inoltre è vietato l'avvalimento ed il subappalto. Il concorrente, singolo consorziato o raggruppato, non potrà soddisfare la richiesta dell'Amministrazione relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto né potrà subappaltare in tutto o in parte il servizio di Tesoreria.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Le domande di partecipazione alla gara dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Angiari, Piazza Municipio, n. 441 – 37050 Angiari (VR), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mano, ove si apporrà apposito timbro valevole come prova di arrivo, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 07.06.2019** in plico chiuso, idoneamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura. Il suddetto termine, entro il quale dovrà pervenire il predetto plico, è da considerarsi **perentorio** e quindi nel caso di invio tramite servizio postale, non vale la data del timbro postale, ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Angiari, Provincia di Verona.

Il recapito del plico per ciascun lotto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte

precedenti, oppure privi delle necessarie indicazioni circa la denominazione del concorrente e/o l'oggetto della gara, non saranno ammessi alla gara.

La richiesta di partecipazione alla gara, con le dichiarazioni allegate, dovrà riportare all'esterno il nominativo del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica certificata, nonché la seguente dicitura:

"RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 01.07.2019-31.12.2023 COMUNE DI ANGIARI - CIG Z5E2842AD8.

Il plico per ciascun lotto dovrà contenere al suo interno due ulteriori buste sigillate e controfirmate sui lembi e distinte, a pena esclusione in:

- BUSTA A) – recante la dicitura: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta dovrà contenere l' ALLEGATO 1) e precisamente:

- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA, redatta in lingua italiana, predisposta secondo il modello "ALLEGATO 1".

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore e dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile.

- BUSTA B) – recante la dicitura: OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO TESORERIA

La busta dovrà contenere l' ALLEGATO 2) e precisamente:

- OFFERTA ECONOMICA, redatta su carta bollata (marca da bollo da € 16,00) ed in lingua italiana secondo il fac-simile allegato al presente bando di gara.

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo l'ipotesi di errore palesemente riconoscibile, nella quale prevarrà l'indicazione non riconosciuta errata).

In caso di correzioni, le stesse dovranno essere approvate espressamente e sottoscritte per accettazione.

L'offerta economica dovrà essere debitamente timbrata e sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore dell'impresa offerente e in caso di R.T.I. dal Legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

L'offerta tecnica e l'offerta economica non dovranno essere subordinate a riserve o condizioni, a pena di nullità dell'intera offerta. Non sono ammesse offerte parziali, a pena di esclusione.

Anche all'esterno delle buste contenenti le offerte, come all'esterno del plico contenente tutti i documenti, dovrà essere indicato il nominativo della ditta offerente e l'oggetto dell'appalto.

Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, a pena di esclusione.

ULTERIORI CONDIZIONI - ONERI E SPESE:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida o di non dar luogo ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti rispondente alle esigenze dell'Amministrazione stessa, ovvero, qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare, per tale motivo, richieste di indennizzi, compensi o danni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di "gara deserta", di esperire una trattativa privata, e si riserva altresì la facoltà, in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore, di avvalersi del disposto di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 per il completamento dell'incarico.

Saranno a totale carico dell'aggiudicatario, senza facoltà di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti la partecipazione alla gara e la sottoscrizione della convenzione.

Forma del contratto: forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Comunale di ciascun ente, in qualità di ufficiale rogante.

APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle buste pervenute nel termine indicato nel presente bando avverrà in un Sala Consigliare del Municipio di Angiari in seduta pubblica, **il giorno 10.06.2019, con inizio alle ore 15.00;**

La gara sarà espletata anche in presenza di una sola offerta valida.

L'apertura delle offerte si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate:

a) in seduta pubblica la Commissione giudicatrice, che verrà nominata con le modalità e nei termini previsti dall'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, procederà:

- apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati nel bando di gara;
- apertura della BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed esame della documentazione in essa contenuta, al fine di accertare l'ammissibilità alla gara delle offerte presentate;
- apertura della BUSTA B "OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO TESORERIA", e procede all'attribuzione dei punteggi, alla formulazione della graduatoria ed alla conseguente proposta di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO:

Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto Palazzo Gussoni - Cannaregio, 2277/2278, 30121 Venezia.

ULTERIORI INFORMAZIONI IN MERITO ALL'INCARICO:

Ulteriori informazioni in merito all'incarico potranno essere richieste al Comune di Angiari tel. 0442/97007 o email: ragioneria@comune.angiari.vr.it

INFORMATIVA D. LGS. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE REGOLAMENTO UE 2016/679.

In ottemperanza al D.Lgs. n.196/2003 (Testo Unico sulla Privacy) e successive modifiche regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara d'appalto di cui al presente capitolato. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dalla citata legge. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla medesima legge.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della presente gara e ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio Finanziario del Comune di Angiari Dott.ssa Federica Milanello. Il diritto di accesso agli atti della presente gara è regolato dall'articolo 53 del D. Lgs. 50/2016.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio-On line e sul sito internet del Comune di Angiari in Amministrazione trasparente nella sezione Bandi e Contratti.

Angiari 06/05/2019



Il Responsabile Servizio Finanziario

Milanello Dott.ssa Federica
Federica Milanello