

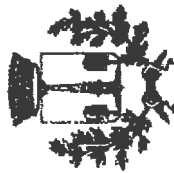
COMUNE DI ARCOLE
Provincia di Verona
Piazza Marconi, 1 – 37040 Arcole

P.I. 01844780237 - C.F. 83002270235
Tel. 0457639611 – fax 0457635532 - @mail: ragioneria@comune.arcole.vr.it

AREA TECNICA

LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA

Piano esecutivo di gestione
Piano degli obiettivi e delle performance
2021-2022-2023



COMUNE DI ARCOLE

Provincia di Verona
Piazza Marconi, 1 - 37040 Arcole

P.I. 01844780237 - C.F. 83002270235

Tel. 045/7639614 - fax 045/7635532 - @mail: ufficio.technico2@comune.arcole.vr.it

Stato di attuazione dei programmi 2021-2022 -2023

Area Tecnica: Lavori Pubblici

Il Responsabile dell'Area tecnica

Arch. Rita Strapparava



Il Sindaco
Cesilia Alessandri

AREA

TECNICA

ASSESSORATO

LAVORI PUBBLICI

SERVIZIO

LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE

Arch. Rita Strapparava

QUADRO DEL SERVIZIO

DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIGENTE		DIRIGENTE AREA TECNICA	Arch. Rita Strapparava
		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IN COMANDO	Arch. Rita Strapparava
C	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Dott. Momi Irene fino a fine febbraio poi uscita per richiesta di mobilità
B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Sabine Offermann
B	B1	OPERAIO	ANDREA RANCANI
B	B7	OPERAIO	LIZZIERO ROBERTO

REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

ELENCO DEI SERVIZI

SERVIZIO	OGGETTO
UTENZE	- Verifica fattibilità per richieste di nuove utenze compresa verifica per copertura finanziaria; - Definizione previsioni di spesa per nuove utenze; - Stipula nuovi contratti; - Comunicazione di nuovi contratti e redazione previsione di spesa per il bilancio; - Gestione, monitoraggio e manutenzione delle utenze presso gli edifici di proprietà e di competenza comunale;
MANUTENZIONE PARCO MEZZI COMUNALE (manutenzione, carburanti, tasse di circolazione; escluso assicurazioni)	- Definizione delle previsioni di Bilancio - Verifica fattibilità (compreso controllo per copertura finanziaria); - espletamento procedure di affidamento del servizio - monitoraggio automezzi, gestione interventi di manutenzione; - espletamento procedure di affidamento del servizio; - gestione rifornimento automezzi; - Verifica dell'andamento della spesa e della relativa copertura finanziaria - Definizione proposte di variazioni di Bilancio

SERVIZIO	OGGETTO
MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE E DEMANIALE	- Definizione delle previsioni di Bilancio - Verifica fattibilità per richieste di nuove necessità (compreso controllo per copertura finanziaria) - Verifica dello stato di necessità in coordinamento con la Direzione Scolastica - Organizzazione e realizzazione dei lavori e interventi di manutenzione realizzati in amministrazione diretta, in economia o mediante appalti; - Verifica dell'andamento della spesa e della relativa copertura finanziaria - Definizione proposte di variazioni di Bilancio
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE E DEMANIALE	- Definizione delle previsioni di Bilancio; - Verifica fattibilità per richieste di nuove necessità (compreso controllo per copertura finanziaria); - Verifica dello stato di necessità; - Organizzazione e realizzazione dei lavori e interventi di manutenzione realizzati in amministrazione diretta, in economia o mediante appalti; - Verifica dell'andamento della spesa e della relativa copertura finanziaria; - Definizione proposte di variazioni di Bilancio;
REALIZZAZIONE DI NUOVE OPERE PUBBLICHE	- Definizione delle previsioni di Bilancio; - Erogazione richieste di contributi statali – regionali – provinciali – europei; - gestione e controllo appalti di lavoro; - Verifica fattibilità per richieste di nuove necessità (compreso controllo per copertura finanziaria); - Affidamenti incarichi a progettisti; - Verifica e controllo progetti; - redazione proposte di Deliberazioni di Giunta e Consiglio; - Verifica dell'andamento della spesa e della relativa copertura finanziaria; - Rendicontazioni opere; - Definizione proposte di variazioni di Bilancio; - supporto e mediazione tra ditte esecutori di lavoro – direttori di lavoro e l'amministrazione
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	- Definizione delle previsioni di Bilancio; - Verifica fattibilità per richieste di nuove necessità (compreso controllo per copertura finanziaria); - Verifica dello stato di necessità in coordinamento con la Direzione Scolastica; - Organizzazione e realizzazione dei lavori di manutenzione realizzati in economia o mediante appalti; - Verifica dell'andamento della spesa e della relativa copertura finanziaria; - Definizione proposte di variazioni di Bilancio;
ACQUISTO MATERIALE PER LAVORI IN ECONOMIA	- Definizione delle previsioni di Bilancio; - Verifica fattibilità per richieste di nuove necessità (compreso controllo per copertura finanziaria); - espletamento procedure di affidamento del servizio; - Verifica dell'andamento della spesa e della relativa copertura finanziaria; - Definizione proposte di variazioni di Bilancio;

SERVIZIO	OGGETTO
ACQUISTO MATERIALE VARIO (materiale per pulizie, materiale a servizio delle scuole, materiale per sedi comunali)	- Definizione delle previsioni di Bilancio; - Verifica fattibilità per richieste di nuove necessità (compreso controllo per copertura finanziaria); - Verifica dello stato di necessità in coordinamento con la Direzione Scolastica;; - espletamento procedure di affidamento del servizio; - Verifica dell'andamento della spesa e della relativa copertura finanziaria; - Definizione proposte di variazioni di Bilancio;

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

1. Attività di amministrazione ordinaria: mantenimento e ottimizzazione dello standard del servizio, nel rispetto del patto di stabilità prefissato.
2. Opere pubbliche come da programma annuale 2019.
3. Edifici del patrimonio pubblico e scuole, comprese le loro pertinenze: Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria compreso eventuali adeguamenti a normative sopravvenute al fine di garantire il regolare funzionamento delle varie attività e servizi comunali;
4. Strade comunali e vicinali, manutenzione fossi e canali di competenza comunale, caditoie, marciapiedi, acquedotto e fognatura e sottoservizi in genere, parchi e giardini e campi gioco, allestimento manifestazioni culturali, servizi di disinfezione e pulizia strade: Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria oltre a adeguamenti a normative sopravvenute.
5. Impianti sportivi e cimiteri, comprese le loro pertinenze: Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria oltre a adeguamenti a normative sopravvenute.

ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA.

Predisposizione proposta delle deliberazioni, delle determinazioni, liquidazione delle fatture
servizio al pubblico per informazioni e segnalazione di guasti
rilascio e gestione autorizzazioni per allacciamenti reti tecnologiche
gestione del personale tecnico esterno (operai)
aggiornamento modulistica, bandi e capitolati – regolamenti
Predisposizione e gestione gare per contratti relativi all'ordinaria manutenzione
studio nuove leggi, circolari, etc
Contabilizzazioni, direzione lavori, sopralluoghi e relazioni
Richiesta redazione preventivi
statistiche, progettazioni interne
attività connesse alle competenze del Responsabile Unico del Procedimento per le progettazioni interne ed esterne
richieste contributo o finanziamenti con leggi speciali e rendicontazioni
comunicazioni alle autorità di vigilanza relativamente alle opere pubbliche

aggiornamento personale relativamente alle nuove norme legislative i materia di appalti, forniture e servizi
progetti certificazioni e pratiche amministrative
stesura di atti di cottimo
controllo ed archiviazione documentazione relativa ai vari plessi di proprietà comunale
acquisizione ed aggiornamento di certificazioni di conformità alla normativa vigente
certificati di regolare esecuzione collaudi etc.
gestione rapporti con i vari enti di controllo e manutenzione
stesura programma triennale e relativi aggiornamenti
rilascio certificazioni di legge
gestione immobili comunali
gestione contratti e manutenzioni edifici, strade ed aree verdi.
predisposizione atti per emissione decreti di esproprio delle aree necessarie per la realizzazione delle opere pubbliche programmate dall'Amministrazione Comunale.

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE – UFFICIO TECNICO

INDICATORI

Indicatore di attività	Trend Storico		Anno 2019	Anno2020	Anno 2021(previsione)	S.A.P. al 31.12.2021
	Anno 2017	Anno 2018				
Domande presentate manomissione sede stradale	54 – notevole aumento dovuto al progetto di posa di fibra ottica sul territorio da parte della Telecom	20	16	23	20	
Domande evase manomissione sede stradale	53	20	16	23	20	
Domande presentate idoneità alloggiativa	12	16	12	11	15	

Indicatore di attività	Trend Storico			Anno 2020	Anno 2021 <pre>(previsione)</pre>	S.A.P. al 31.12.2021
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019			
Domande evase idoneità alloggiativa	12	16	12	11	15	
Lunghezza strade Km.	69	69	69	69	69	
Km. Strade illuminate	42,5	42,5	42,5	42,5	42,5	
N° punti luce	1234	1247	1247	1247	1250	
Kwh consumati	224.851	265.679	278.170	336.059 kWh/anno	336.059 kWh/anno	
Consumo medio annuo per punto luce	182,21 kWh/anno	215,3 kWh/anno	225,80 kWh/anno	272 kWh/anno	272 kWh/anno	
Rete gas in Km.	48,150	48,50	48,55	48,8 di cui circa 662 m nel territori comunale di San Bonifacio	48,90	
Totale gruppi di riduzione gas	10 esclusi gruppi al servizio diretto di clienti finali	10 esclusi gruppi al servizio diretto di clienti finali	10	10	10	
Totale punti di riconsegna gas	3006 compresi i non attivi	2963	2966	3036 Compresi i non attivi	3036	
Totale gruppi di misura gas	2656	2656	2656	2752	2752	

AREA

Tecnica

ASSESSORATO

Lavori pubblici

QUADRO DEL SERVIZIO

SERVIZIO

LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE

Arch. Rita Strapparava

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI
PROGETTO/OBIETTIVO n. 1

OPERE PUBBLICHE ELENCO TRIENNALE 2021 – 2022 - 2023
--

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIGENTE		DIRIGENTE AREA TECNICA	Arch. Rita Strapparava
		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IN COMANDO	Arch. Rita Strapparava
B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Sabine Offermann
C	C2	ISTRUTTRICE AMMINISTRATIVA	Dott. ssa Irene Momi fino a fine febbraio poi uscita per richiesta di mobilità
B	B1	OPERAIO	ANDREA RANCANI
B	B7	OPERAIO	LIZZIERO ROBERTO

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività	S.A.P
1 - Elenco annuale 2021 – opere in corso	Anno 2022 - 2023	Anno 2021	31.12.2021

RISORSE ASSEGNATE AL PROGETTO/OBIETTIVO:

ENTRATE

Risorsa	Capitolo	Come da Bilancio	Descrizione	Importo

SPESE

Descrizione – ANNO 2021		Importo
RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DEL DONATORE		€ .110.000,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI		€ .180.000,00
PIANO ASFALTATURE		€ .250.000,00
ESTENSIONE RETE PISTE CICLABILI		€ .210.000,00

Descrizione – ANNO 2022		Importo
AMPLIAMENTO AREA VERDE S.FRANCESCO		€ .110.000,00
AMPLIAMENTO AREA VERDE VIA BELVEDERE		€ .110.000,00
PIANO ASFALTATURE 2022		€ .200.000,00
REALIZZAZIONE NUOVO PARCO URBANO ATTREZZATO		€ .200.000,00
REALIZZAZIONE PARCHEGGIO ANTISTANTE CHIESA DI GAZZOLO E ESTENSIONE DI VIA SANGUANE		€ .200.000,00

Descrizione – ANNO 2023		Importo
PIANO ASFALTATURE		€ .200.000,00

AREA	Tecnica	ASSESSORATO	Lavori pubblici
------	---------	-------------	-----------------

QUADRO DEL SERVIZIO

SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI	RESPONSABILE	Arch. Rita Strapparava
----------	-----------------	--------------	------------------------

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI

PROGETTO/OBIETTIVO N. 2

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIGENTE		DIRIGENTE AREA TECNICA	Arch. Rita Strapparava
		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IN COMANDO	Arch. Rita Strapparava
B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Sabine Offermann
C	C2	ISTRUTTRICE AMMINISTRATIVA	Dott. ssa Irene Momi fino a fine febbraio poi uscita per richiesta mobilità
B	B1	OPERAIO	ANDREA RANCANI
B	B7	OPERAIO	LIZZIERO ROBERTO

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività	S.A.P. al 31.12.2021
Manutenzioni ordinarie e straordinarie – Adeguamenti normativi. Edifici del patrimonio pubblico, comprese le loro pertinenze.	Anno 2021	31.12.2021	

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività	S.A.P. al 31.12.2021
Manutenzioni ordinarie e straordinarie – Adeguamenti normativi degli edifici comunali, compresi asilo nido, edifici scolastici e le loro pertinenze.	Anno 2021	31.12.2021	

RISORSE ASSEGNATE AL PROGETTO/OBIETTIVO:

ENTRATE

Risorsa	Capitolo	Come da Bilancio	Descrizione	Importo

SPESE

Intervento	Capitolo	Descrizione	Importo
01.05-1.03.02.09.008	11021-07	SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI (PREST. SERV)	€ 30.348,88
01.05-1.03.01.02.007	11021-06	SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI (ACQ.BENI)	€ 15.000,00
04.01-1.03.02.09.004	14020-41	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (PRESTAZ. DI SERVIZI)	€ 17.800,00
04.02-1.03.02.09.004	14030-16	SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA (PRESTAZ.SERVIZI)	€ 2.000,00
04.01-1.03.01.02.999	14020-40	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI (ACQ. BENI)	€ 7.300,00
04.02-1.03.01.02.007	14030-10	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA MEDIA	€ 1.500,00
01.05-1.03.01.02.999	11021-09	ACQUISTO PRODOTTI PER PULIZIE EDIFICI COMUNALI	€ 6.189,99
01.02-1.03.01.02.999	11021-10	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI (ACQ. BENI)	€ 6.000,00
01.02-1.03.01.02.999	11021-11	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI (PREST. SERVIZI)	€ 15.000,00
01.05-1.02.01.05.001	11060-20	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILI	€ 13.000,00
01.05-1.03.02.04.003	11021-16	SPESE PER LA SICUREZZA E VERIFICHE PERIODICHE D.LGS 81/2008 –DPR 462/2001	€ 4.509,00
01.05.-1.03.02.04.999	11023-13	SPESE PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI DEGLI IMMOBILI COMUNALI E PIANI DI EVACUAZIONE ED EMERGENZA	€ 3.500,00
03.02-1.03.02.99.999	11021-35	SERVIZIO DI VIGILANZA	€ 23.512,00
11.01-1.03.02.04.999	16010-31	SPESE PER LA PROTEZIONE CIVILE (PREST. SERV.)	€ 1.000,00
11.01-1.03.01.04.999	16010-30	SPESE PER LA PROTEZIONE CIVILE (ACQ. BENI)	€ 0,00

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività		Anno 2021 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2021
Manutenzione ordinaria/straordinaria stabili di proprietà del comune di Arcole (sede municipale, sala civica Arcole, sala civica Gazzolo, museo napoleonico, sala mostre e archivio, nonché luogo di svolgimento servizio doposcuola presso la sede comunale in Piazza Poggi di Arcole, scuola primaria Arcole, scuola primaria di Gazzolo, scuola secondaria di Arcole, scuola materna di Gazzolo, biblioteca comunale, magazzini comunali, cimiteri Arcole e Gazzolo, edificio polifunzionale comunale; CDR comunale)			

Indicatore di efficienza/efficacia		Anno 2021 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2021
Cimiteri Arcole e Gazzolo	Manutenzioni ordinarie e straordinarie di vario genere (edile-idraulico- falegname- antincendio elettricista-fabbro-amministrazione diretta ecc....)	31.12.2021	
Beni immobili comunali (sede municipale sala civica Arcole, sala civica Gazzolo, biblioteca comunale, museo napoleonico, sala mostre ed archivio ex biblioteca piazza Poggi Arcole ora adibita a sede municipale temporanea, edificio polifunzionale comunale)	Manutenzioni ordinarie e straordinarie di vario genere (edile-idraulico-falegname- antincendio elettricista-fabbro-vetraio-ascensori-amministrazione diretta ecc....)	31.12.2021	
Scuola materna (Madonna di Fatima)	Manutenzioni ordinarie e straordinarie di vario genere (edile-idraulico-falegname- antincendio elettricista-fabbro-vetraio-ascensori, amministrazione diretta ecc....)	31.12.2021	
Scuola primaria (Arcole e Gazzolo) ad esclusione della palestra di Gazzolo che risulta oggetto di lavori di adeguamento sismico e normativo	Manutenzioni ordinarie e straordinarie di vario genere (edile-idraulico-falegname- antincendio elettricista-fabbro-vetraio-ascensori, amministrazione diretta ecc....)	31.12.2021	

Scuole medie (Arcole)	Manutenzioni ordinarie e straordinarie di vario genere (edile-idraulico-falegname- antincendio elettricista-fabbro-vetraio-ascensori, amministrazione diretta ecc....)	31.12.2021
-----------------------	--	------------

Previsione stato attuazione al 31.12.2021

Si provvederà all'esecuzione delle manutenzioni ordinarie/ straordinarie programmate ed all'insorgere di ogni singola esigenza manutentiva imprevista presso gli stabili istituzionali di proprietà, presso gli edifici scolastici e presso gli stabili in uso a terzi.

Relativamente ai lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria degli stabili di proprietà comunale utilizzati per servizi istituzionali o residenziali si provvederà all'esecuzione all'insorgere di ogni singola esigenza manutentiva imprevista.

Relativamente ai lavori di manutenzione straordinaria delle Scuole Medie si provvederà all'esecuzione all'insorgere di ogni singola esigenza manutentiva imprevista.

Relativamente ai lavori di manutenzione straordinaria delle scuole primarie si provvederà all'esecuzione all'insorgere di ogni singola esigenza manutentiva imprevista.

E' prevista la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti antincendio, degli estintori, delle porte rei, verifica delle luci di emergenza in tutti gli edifici del comune scuole comprese.

In febbraio 2021 è previsto il trasloco degli uffici e dell'infrastruttura informatica comunali dalla sede temporanea di Piazza Poggi, civ. 2 nella sede municipale ristrutturata con ubicazione in Piazza Marconi, 1.

AREA	Tecnica	ASSESSORATO	Lavori pubblici
		QUADRO DEL SERVIZIO	
SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI		RESPONSABILE
			Arch. Rita Strapparava
		QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI	
		PROGETTO/OBIETTIVO N. 3	
		IMPIANTI SPORTIVI- PALESTRE	
		INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTI A NORMATIVE SOPRAVVENUTE.	

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIGENTE		DIRIGENTE AREA TECNICA	Arch. Rita Strapparava
		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IN COMANDO	Arch. Rita Strapparava
B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Sabine Offermann
B	B1	OPERAIO	ANDREA RANCANI
B	B7	OPERAIO	LIZZIERO ROBERTO

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività	S.A.P. al 31.12.2021
Manutenzioni ordinarie e straordinarie – Adegamenti normativi- impianti sportivi palestre, comprese le loro pertinenze in coordinamento con i gestori utilizzatori	Anno 2021	31.12.2021	

RISORSE ASSEGNATE AL PROGETTO/OBIETTIVO:

ENTRATE

Risorsa	Capitolo	Descrizione	Importo
		Come da Bilancio	

SPESE

Intervento	Capitolo	Descrizione	Importo
06.01-1.03.02.09.012	16130-16	SPESE DI MANUTENZIONE DEI CAMPI SPORTIVI (PRESTAZ. SERVIZI) le spese di manutenzione per le palestre comunali sono comprese nelle spese degli edifici scolastici ad eccezione delle varie utenze che dispongono di un capitolo dedicato per ogni edificio	€ 26.354,01

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività		Anno 2021 <pre>(previsione)</pre>	S.A.P. al 31.12.2021
Manutenzione ordinaria straordinaria palestra di Arcole e impianti sportivi di Arcole e Gazzolo – nota – la palestra di Gazzolo nell'anno 2021 risulta oggetto di lavori di adeguamento sismico e normativo			
Indicatore di efficienza/efficacia		Anno 2021 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2021
Palestra Gazzolo	Chiuso per cantiere	31.12.2021	
Palestra Arcole	Manutenzioni straordinarie di vario genere (edile-idraulico-falegname- antincendio elettricista-fabbro-vetraio- amministrazione diretta ecc....)	31.12.2021	
Impianti sportivi Arcole	Manutenzioni straordinarie di vario genere (edile-idraulico-falegname- antincendio elettricista-fabbro-vetraio-amministrazione diretta ecc....)	31.12.2021	
Impianti sportivi Gazzolo	Manutenzioni straordinarie di vario genere (edile-idraulico-falegname- antincendio elettricista-fabbro-vetraio-amministrazione diretta ecc....)	31.12.2021	

Previsione stato attuazione al 31.12.2021

Si provvederà all'esecuzione delle manutenzioni ordinarie/ straordinarie programmate ed all'insorgere di ogni singola esigenza manutentiva imprevista presso palestre/impianti sportivi di proprietà del comune di Arcole.
Relativamente ai lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria impianti sportivi/palestre di proprietà comunale utilizzati per servizi istituzionali o residenziali si provvederà all'esecuzione all'insorgere di ogni singola esigenza manutentiva imprevista.

AREA	Tecnica	ASSESSORATO	Lavori pubblici
------	---------	-------------	-----------------

QUADRO DEL SERVIZIO

SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI	RESPONSABILE	Arch. Rita Strapparava
----------	-----------------	--------------	------------------------

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI

PROGETTO/OBIETTIVO N. 4

MANUTENZIONE ORDINARIA STRAORDINARIA MEZZI COMUNALI E TECNICI

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIGENTE		DIRIGENTE AREA TECNICA	Arch. Rita Strapparava
		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IN COMANDO	Arch. Rita Strapparava
B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Sabine Offermann
B	B1	OPERAIO	ANDREA RANCANI
B	B7	OPERAIO	LIZZIERO ROBERTO

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività	S.A.P. al 31.12.2021
Manutenzioni ordinarie e straordinarie mezzi tecnici (auto, autocarri, ect.) in gestione area lavori pubblici e altri mezzi comunali (ad esclusione dei mezzi adibiti a scuolabus e trasporto disabili)	Anno 2021	31.12.2021	

RISORSE ASSEGNATE AL PROGETTO/OBIETTIVO:

ENTRATE		
Risorsa	Capitolo	Importo
	Descrizione	

Risorsa	Capitolo	Descrizione	Importo
		Come da Bilancio	

Intervento	Capitolo	Descrizione	Importo
01.06-1.03.02.09.001	11030-71	SPESE MANUTENZIONE MEZZI UTC (PREST.SERV.)	€ 5.350,00
01.06-1.03.01.02.002	11030-70	SPESE MEZZI TRASPORTO SERVIZI TECNICI (ACQ. BENI)	€ 4.709,80

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività			
		Anno 2021 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2021
Manutenzioni ordinarie e straordinarie mezzi tecnici (auto, autocarri, ect.) in gestione area lavori pubblici e altri mezzi comunali (ad esclusione dei mezzi adibiti a scuolabus e trasporto disabili) – acquisto carburante			

Indicatore di efficienza/efficacia				
TARGA	AUTOMEZZO	MODELLO	CODICE PROPRIETARIO (cod. Fiscale)	IMMATRICOLAZIONE
BX879XB	Autocarro	Nissan Cabstar	01844780237	15/11/2001
BX978XJ	Autocarro	Renault Kangoo	01844780237	09/11/2001
ACH706	Macchina Op. Semoventi	RCM (spaz.)	01844780237	20/11/2000
ZA385NY	Mezzo Protezione Civile	Landrover	01844780237	11/03/2010
FZ434EH	Autovettura	Ford Fiesta	01844780237	23/10/2007
YA981AC	Autovettura VIGILI	Fiat Punto SX 75	01844780237	31/10/2007
CS435PJ	Autocarro	Plaggio Poker	01844780237	05/08/2003

Previsione stato attuazione al 31.12.2021

Si provvederà all'esecuzione delle manutenzioni ordinarie/ straordinarie programmate ed all'insorgere di ogni singola esigenza manutentiva imprevista per il regolare funzionamento dei mezzi .
Relativamente ai lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria dei mezzi sopra descritti si provvederà all'esecuzione all'insorgere di ogni singola esigenza manutentiva imprevista.

AREA	Tecnica	ASSESSORATO	Lavori pubblici
SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI	QUADRO DEL SERVIZIO	RESPONSABILE Arch. Rita Strapparava

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI
PROGETTO/OBIETTIVO N. 5

MANUTENZIONE ORDINARIA / STRAORDINARIA MEZZI SCUOLABUS E TRASPORTO DISABILI

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIGENTE		DIRIGENTE AREA TECNICA	Arch. Rita Strapparava
		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IN COMANDO	Arch. Rita Strapparava
B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Sabine Offermann
B	B1	OPERAIO	ANDREA RANCANI
B	B7	OPERAIO	LIZZIERO ROBERTO
B	B7	AUTISTA/OPERAIO	CAFFINI ANSELMO

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività	S.A.P. al 31.12.2021
Manutenzioni ordinarie e straordinarie mezzi scuolabus – mezzi adibiti a trasporto disabili	Anno 2021	31.12.2021	

RISORSE ASSEGNATE AL PROGETTO/OBIETTIVO:

ENTRATE

Risorsa	Capitolo	Descrizione	Importo
		Come da Bilancio	

SPESE

Intervento	Capitolo	Descrizione	Importo
04.06-1.03.02.09.001	14040-54	SPESE MANUTENZIONE MEZZI TRASPORTO SCOLASTICO (SERVIZIO RILE VANTE AI FINI I.V.A.) - (PRESTAZ.SERVIZI)	€ 5.000,00
04.06-1.03.01.02.002	14040-50	SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI (CARBURANTE)	€ 7.000,00
12.02-1.03.01.02.002	16150-40	SPESE MANUTENZIONE PULMINI TRASPORTO DISABILI (CARBURANTE)	€ 9.150,00
12.02-1.03.02.09.001	16150-41	SPESE MANUTENZIONE PULMINI TRASPORTO DISABILI (PRESTAZ.SERVIZI)	€ 5.000,00

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività	Anno 2021 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2021
Manutenzioni ordinarie e straordinarie dei mezzi adibiti a scuolabus e trasporto disabili		
Indicatore di efficienza/efficacia	Anno 2021 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2021

TARGA	AUTOMEZZO	MODELLO	CODICE PROPRIETARIO (cod. Fiscale)	IMMATRICOLAZIONE	Manutenzioni straordinarie dei mezzi scuolabus e trasporto disabili.	31.12.2021
AY065DT	Autobus (Medie)	Mercedes	01844780237	19/11/1998		
AY387DZ	Autobus (Elementari)	Mercedes	01844780237	15/10/1998		
AY788DZ	Autobus (Elementari)	Mercedes	01844780237	06/11/1998		
EZ726GS	Autoveicolo a trasporto disabili	Renault	01844780237	21/04/2015		
EC588WM	Autoveicoli a trasporto disabili	Citroen Jumper	01844780237	21/09/2010		
EW324TJ	Trasporto disabili	Ford torneo custom	01844780237	10/07/2014		
FN704KE	Trasporto disabili	Ford Transit	01844780237	30/03/2018		

Previsione stato attuazione al 31.12.2021

Si provvederà all'esecuzione delle manutenzioni ordinarie/ straordinarie programmate ed all'insorgere di ogni singola esigenza manutentiva imprevista per il regolare funzionamento dei mezzi .
 Relativamente ai lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria dei mezzi sopra descritti si provvederà all'esecuzione all'insorgere di ogni singola esigenza manutentiva imprevista.
 Si effettuerà un monitoraggio per eventuali bandi di erogazione contributi statali – regionali o provinciali per la rottamazione di veicoli inquinanti e l'acquisto di mezzi a basso impatto ambientale

AREA	Tecnica	ASSESSORATO	Lavori pubblici
------	---------	-------------	-----------------

QUADRO DEL SERVIZIO

SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI	RESPONSABILE	Arch. Rita Strapparava
----------	-----------------	--------------	------------------------

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI
 PROGETTO/OBIETTIVO N. 6

MANUTENZIONE VILLE PARCHI E GIARDINI – MANUTENZIONE ORDINARIA/ STRAORDINARIA STRADALE – ACQUISTO GIOCHI/ ATTREZZATURE PER AREE VERDI
--

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIGENTE		DIRIGENTE AREA TECNICA	Arch. Rita Strapparava
		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IN COMANDO	Arch. Rita Strapparava
B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Sabine Offermann
B	B1	OPERAIO	ANDREA RANCANI
B	B7	OPERAIO	LIZZIERO ROBERTO

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività	S.A.P. al 31.12.2021
Manutenzione ville parchi e giardini – e rete stradale comunale - manutenzione ordinaria/straordinaria	Anno 2021	31.12.2021	

RISORSE ASSEGNATE AL PROGETTO/OBIETTIVO:

ENTRATE

Risorsa	Capitolo	Descrizione	Importo
		Come da Bilancio	

SPESE

Intervento	Capitolo	Descrizione	Importo
09.05-1.03.02.09.012	16120-11	SPESE DI MANUTENZIONE VILLE PARCHI E GIARDINI (PREST. SERV.)	€ 45.353,11
10.05-1.03.01.02.999	17010-10	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI (ACQ. BENI)	€ 10.000,00
10.05-1.03.02.09.004	17010-16	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI (PRESTAZ.SERVIZI)	€ 14.368,71
08.01-1.03.02.18.999	16010-22	DISINFESTAZIONI DA INSETTI, DERATTIZZAZIONI E ALLONTANAMENTO VOLATILI	€ 13.000,00
09.05.-1.03.01.02.008	16120-12	ACQUISTO ARREDI PER AREE VERDI	€ 15.000,00

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività	Anno 2021(previsione)	S.A.P. al 31.12.2021
Manutenzione ordinaria / straordinaria strade e verde pubblico, ville parchi e giardini		

Indicatore di efficienza/efficacia		Anno 2019 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2021
Manutenzione patrimonio a verde manutenzione, compresi cigli stradali, manutenzione piante, trattamenti ect	Manutenzioni ordinarie/ straordinarie di vario genere;	31.12.2021	
Manutenzione ordinaria e straordinaria strade comunali e cigli	Manutenzioni ordinarie/ straordinarie di vario genere;	31.12.2021	

Previsione stato attuazione al 31.12.2020

Si provvederà all'esecuzione delle manutenzioni ordinarie/ straordinarie programmate ed all'insorgere di ogni singola esigenza manutentiva imprevista. Relativamente ai lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria delle strade e del verde pubblico, ville parchi e giardini sopra descritti si provvederà all'esecuzione all'insorgere di ogni singola esigenza manutentiva imprevista.

AREA Tecnica ASSESSORATO Lavori pubblici

QUADRO DEL SERVIZIO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI RESPONSABILE Arch. Rita Strapparava

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI
PROGETTO/OBIETTIVO N. 7

ACQUISTI INFORMATICI

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIGENTE		DIRIGENTE AREA TECNICA	Arch. Rita Strapparava
		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
C	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	PAOLA MANTOVANI
D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	ARCH. RITA STRAPPARAVA
B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	SABINE OFFERMANN
B	B1	OPERAIO	ANDREA RANCANI
B	B7	OPERAIO	LIZZIERO ROBERTO

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività	S.A.P. al 31.12.2021
	Anno 2021	31.12.2021	

RISORSE ASSEGNATE AL PROGETTO/OBIETTIVO:

ENTRATE

Risorsa	Capitolo	Descrizione	Importo
		Come da Bilancio	

SPESE

Intervento	Capitolo	Descrizione	Importo
01.02-1.03.02.19.005	11022-11	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO COMUNALE (PRES SERVIZI)	€ 90.000,00

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività	Anno 2021<pre>(previsione)</pre>	S.A.P. al 31.12.2021
Acquisto materiale informatico per museo /centro elettronico comunale/scuole		

Indicatore di efficienza/efficacia		Anno 2021 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2021
Edifici comunali	Acquisto/manutenzione informatici/ced/software	31/12/2021	
Scuole	Acquisto/manutenzione apparecchi informatici	31/12/2021	

Indicatore di attività	Anno 2021<pre>(previsione)</pre>	S.A.P. al 31.12.2021
Manutenzione /acquisto materiale informatico+software		

Indicatore di efficienza/efficacia	Anno 2021 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2021
---	-----------------------------------	---------------------------------

Manutenzione /acquisto materiale informatico		31.12.2021
--	--	------------

Previsione stato attuazione al 31.12.2021

Si provvederà all'esecuzione delle manutenzioni ordinarie/ straordinarie programmate ed all'insorgere di ogni singola esigenza manutentiva imprevista per il regolare funzionamento degli apparecchi informatici- del ced comunale- aggiornamento/acquisto software **comprensivo lo spostamento dei sistemi informatici dalla sede municipale temporanea di Piazza Poggi 2 nella sede municipale principale in Piazza Marconi, 1 a termine dei lavori di adeguamento sismico e ristrutturazione.**

AREA	Tecnica	ASSESSORATO	Lavori pubblici
SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI	QUADRO DEL SERVIZIO	RESPONSABILE Arch. Rita Strapparava

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI
PROGETTO/OBIETTIVO N. 9

UTENZE

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIGENTE		DIRIGENTE AREA TECNICA	Arch. Rita Strapparava
		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IN COMANDO	Arch. Rita Strapparava
B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Sabine Offermann
B	B1	OPERAIO	ANDREA RANCANI
B	B7	OPERAIO	LIZZIERO ROBERTO

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività	S.A.P. al 31.12.2021
Gestione e controllo utenze degli immobili comunali/ville/parchi giardini	Anno 2021	31.12.2021	

RISORSE ASSEGNATE AL PROGETTO/OBIETTIVO:

ENTRATE

Risorsa	Capitolo	Descrizione	Importo
		Come da Bilancio	

SPESE

Capitolo	Art.	Codice Bilancio	Descrizione	Previsione Competenza in €
11021	4	08.01-1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA MAGAZZINI COMUNALI	3.500,00
11021	28	05.02-1.03.02.05.006	UTENZE GAS VILLA OTTOLINI	900,00

11021	29	05.02- 1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA VILLA OTTOLINI	2.475,00
11021	30	05.02- 1.03.02.05.005	UTENZE ACQUA VILLA OTTOLINI	300,00
11021	53	01.02- 1.03.02.05.006	UTENZE GAS UFFICI	1.000,00
11021	54	01.02- 1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA UFFICI	15.000,00
11021	55	01.02- 1.03.02.05.001	UTENZE TELEFONICHE (RETE FISSA) UFFICI	7.500,00
11021	56	01.02- 1.03.02.05.002	UTENZE TELEFONICHE (RETE MOBILE) UFFICI	1.750,00
11021	57	01.02- 1.03.02.05.005	UTENZE ACQUA UFFICI	500,00
14020	47	04.01- 1.03.02.05.006	UTENZE GAS SCUOLE ELEMENTARI	20.600,00
14020	48	04.01- 1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA SCUOLE ELEMENTARI	12.600,00
14020	49	04.01- 1.03.02.05.001	UTENZE TELEFONICHE SCUOLE ELEMENTARI	2.610,00
14020	50	04.01- 1.03.02.05.005	UTENZE ACQUA SCUOLE ELEMENTARI	600,00
14030	32	04.02- 1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA SCUOLA MEDIA	9.500,00
14030	33	04.02- 1.03.02.05.001	UTENZE TELEFONICHE SCUOLA MEDIA	2.000,00
14030	34	04.02- 1.03.02.05.005	UTENZE ACQUA SCUOLA MEDIA	5.400,00
14070	27	05.02- 1.03.02.05.001	UTENZE TELEFONICHE BIBLIOTECA	1.000,00
14070	28	05.02- 1.03.02.05.006	UTENZE GAS BIBLIOTECA	2.800,00
14070	29	05.02- 1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA BIBLIOTECA	2.050,00
14070	30	05.02- 1.03.02.05.004	UTENZE ACQUA BIBLIOTECA	150,00

		1.03.02.05.005		
14070	20	05.02- 1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA CENTRO CULTURALE S. GIOVANNI	11.000,00
14070	21	05.02- 1.03.02.05.005	UTENZE ACQUA CENTRO CULTURALE S. GIOVANNI	500,00
14090	17	05.02- 1.03.02.05.001	UTENZE TELEFONICHE MUSEO	1.000,00
14090	18	05.02- 1.03.02.05.005	UTENZE ACQUA MUSEO NAPOLEONICO	450,00
14090	21	05.02- 1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA MUSEO NAPOLEONICO	3.500,00
16060	52	12.09- 1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA CIMITERI	900,00
16060	53	12.09- 1.03.02.05.005	UTENZE ACQUA CIMITERI	500,00
16090	32	09.03- 1.03.02.05.005	UTENZE AQUA ISOLA ECOLOGICA	300,00
16090	33	09.03- 1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA ISOLA ECOLOGICA	500,00
16120	9	09.05- 1.03.02.05.005	UTENZE ACQUA SU VILLE PARCHI E GIARDINI	3.000,00
16130	18	06.01- 1.03.02.05.006	UTENZE GAS CAMPI SPORTIVI	8.000,00
16130	19	06.01- 1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA CAMPI SPORTIVI	10.000,00
16130	20	06.01- 1.03.02.05.005	UTENZE ACQUA CAMPI SPORTIVI	4.200,00
16130	38	06.01- 1.03.02.05.006	UTENZE GAS PALESTRE	16.000,00
16130	39	06.01- 1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA PALESTRE	4.000,00
16130	40	06.01- 1.03.02.05.005	UTENZE ACQUA PALESTRE	400,00
17010	46	10.05- 1.03.02.15.015	CANONE A.G.S.M PER PROJECT ILLUMINAZIONE PUBBLICA	150.000,00

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività		Anno 2019 <pre>(previsione)</pre>	S.A.P. al 31.12.2021
Utenze / impianti pubblica illuminazione ed aree verdi comunali		31.12.2021	

Indicatore di efficienza/efficacia		Anno 2020 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2021
Project pubblica illuminazione	Spese utenze e adeguamento pubblica illuminazione	31.12.2021	
Pubblica illuminazione edifici comunali	Spese utenze	31.12.2021	
Irrigazione aree verdi, parchi, giardini comunali	Spese utenze	31.12.2021	

Previsione stato attuazione al 31.12.2021

AREA	Tecnica	ASSESSORATO	Lavori pubblici
SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI	QUADRO DEL SERVIZIO	RESPONSABILE Arch. Rita Strapparava
QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI PROGETTO/OBIETTIVO N. 10 RACCOLTA RIFIUTI			

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIGENTE		DIRIGENTE AREA TECNICA	Arch. Rita Strapparava
		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IN COMANDO	Arch. Rita Strapparava
B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Sabine Offermann
C	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Paola Mantovani
B	B1	OPERAIO	ANDREA RANCANI
B	B7	OPERAIO	LIZZIERO ROBERTO

PROGRAMMA: TUTELA DELL'AMBIENTE

ELENCO DEI CENTRI DI COSTO AFFIDATI

CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA DI BILANCIO COLLEGATO
Servizio rifiuti	Tutela dell'Ambiente

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA:

Amministrazione e controllo Centro di Raccolta Rifiuti comunale
Predisposizione pratiche per l' affidamento servizio di raccolta rifiuti e stesura relazione e piano finanziario
Controllo e monitoraggio della raccolta differenziata sul territorio
Servizio front office per fornire supporto all'utenza mediante informazioni da elargire per il servizi di raccolta dei rsu ed una corretta differenziazione dei rifiuti
Organizzazione e gestione dei servizi raccolta verde
Organizzazione e gestione del servizio aggiuntivo per pannolini
Redazioni report semestrali e annuali per le autorità competenti in materia
Gestione svuotamenti container presso il CDR
Collaborazione con il bacino di competenza "Verona Sud", il gestore e ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) e il gestore Ser.i.t. s.r.l. al fine di favorire e garantire l'unificazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani sull'intero territorio regionale ai sensi della Legge Regionale n. 52 del 31 Dicembre 2012 e " e le deliberazioni n. 443/2019 di ARERA, in materia di "Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati", e n. 444/2019, con le quali è stato definito un nuovo metodo di elaborazione dei costi e di approvazione del metodo tariffario, e nuovi parametri di pubblicazione nei siti internet per ottemperare agli obblighi di trasparenza imposti.

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA:

Miglioramento della percentuale della raccolta differenziata – coinvolgimento e responsabilizzazione degli utenti

INDICATORI

Indicatore	Anno 2016	2017	Anno 2021		2019	2020	Previsione 2021	S.A.P. al
di attività			2018	2021				31/12/2021
NETTEZZA URBANA								
Frequenza media di raccolta settimanale	4,9	3 con bivasca	5	5	5	5	5	
Utenze servite	2583	2630	2645	2673	2672	2690	2690	
q.li smaltiti	26.967	25.765	25.478	26.555	26.904,87	26.600	26.600	
Costo totale in € al netto dei costi di riscossione e del personale comunale	475.218	534.820	532.749	527.930	575.192,80	575.192,80	575.192,80	

Indicatore di attività	Anno 2021				S.A.P. al	
	Anno 2016	2017	2018	2019	2020	Previsione 2021 31/12/2021
ACQUEDOTTO - In gestione ad Acque Veronesi s.c.ar.l.						
FOGNATURA E DEPURAZIONE - In gestione ad Acque Veronesi s.c.ar.l.						
VERDE PUBBLICO						
Ha. superficie totale	97	97	97	97	97	97
Ha. Superficie attrezzata	0,6	0,6	0,6	0,6	0,7	0,6
ALTRI INDICATORI						
Richieste di pareri infissione pozzi ad uso domestico richiesti					-	
Richieste di pareri per autorizzazione infissione pozzi ad uso non domestico richiesti						

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività	Anno 2020 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2021
Raccolta rifiuti	31.12.2021	

Indicatore di efficienza/efficacia		Anno 2020 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2021
Raccolta rifiuti	Spese per la raccolta rifiuti (escluse le spese parte riscossione TARI e costi personale comunale)	31.12.2021	

Previsione stato attuazione al 31.12.2021

Prevista la raccolta dei rifiuti urbani e assimilabili agli urbani secondo la necessità del Comune di Arcole e conforme alle modalità stabilite dal capitolato speciale d'appalto oggetto di gara espletato nel 2019 da parte del bacino di competenza, Consiglio di Bacino VR-Sud per conto dell'ente e alle normative vigenti del settore.

RISORSE ASSEGNATE AL PROGETTO/OBIETTIVO:

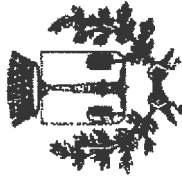
COD.	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA DI BILANCIO COLLEGATO
	Come da bilancio	Tutela dell'Ambiente

ENTRATE

Risorsa	Capitolo	Descrizione	Importo
Come da bilancio		Copertura intera mediante ruolo 2020	

SPESE

Intervento	Capitolo	Descrizione	Importo
09.03-1.03.02.15.004	16090-10	Spese per il servizio dei rifiuti solidi urbani interni	€ 575.192,80
09.03-1.04.01.04.001	16090-16	Quota spese gestione bacino Verona Sud (x gara servizio raccolta e smaltimento RSU)	€ 6.391,00



COMUNE DI ARCOLE

Provincia di Verona
Piazza Marconi, 1 - 37040 Arcole

P.I. 01844780237 - C.F. 83002270235
Tel. 045/7639614 - fax 045/7635532 - @mail: ufficio.tecnico@comune.arcole.vr.it

Stato di attuazione dei programmi 2021

AREA

URBANISTICA

ASSESSORATO

URBANISTICA

QUADRO DEL SERVIZIO

SERVIZIO

URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE

ARCH RITA STRAPPARAVA

DOTAZIONE ORGANICA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIG.		DIRIGENTE AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	ARCH RITA STRAPPARAVA
		<i>Servizio edilizia privata con Sportello Unico Attività Produttive</i>	
D	D5	ARCHITETTO	STRAPPARAVA RITA
C	C1	GEOMETRA	TOZZO GIANPIETRO

ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA:

URBANISTICA	
Contributi opere religiose	2
Istruttoria piani attuativi	2
Acquisizione aree e fabbricati al demanio comunale	
Rilascio certificati di destinazione urbanistica	30
Predisposizione accordi di programma art. 6 della L.R n° 11/2004	
Varianti urbanistiche al PI vigente	
Determinazioni	
Delibere	
EDILIZIA PRIVATA	
Denunce cementi armati	20
Domande di accesso agli atti	50
Sopralluoghi	10
Rilascio Permessi di Costruire	30
Ordinanze	
Vidimazione tipi mappali e frazionamenti	15
Comunicazioni manutenzione ordinaria, straordinaria (C.I.L e C.I.L.A.)	20
Segnalazioni Certificate di inizio Attività	25
Denunce di Inizio Attività	
Autorizzazione per mezzi pubblicitari	10
Abusi edilizi	
Pratiche sportello Unico Attività Produttive (escluse pratiche edilizie di cui ai punti precedenti)	75

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Responsabile 7 ARCH.RITA STRAPPARAVA - COLL.OFFERMAN - MOMI -TOZZO						
2.01.01.02.001	221 55	TRASFERIMENTO DA REGIONE PER PIANO STRAORDINARIO DISINFESTAZIONE ZANZARE WEST NILE. - CAP. SPESA 16010-23	0,00	0,00	0,00	2.429,79
Titolo 2 Trasferimenti correnti			Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.002	222 30	CONTRIBUTO DA PROVINCIA PER TAGLIO CIGLI STRADALI	5.643,00	5.643,00	5.643,00	5.643,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti da Province			Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
3.05.99.99.999	310 4	INTROITO GESTIONE VERDE - SP/CAP. 16090-20	22.120,00	22.120,00	22.120,00	22.120,00
Titolo 3 Entrate extratributarie			Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			
3.05.99.99.999	310 10	DIRITTI DI SEGRETERIA.	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie			Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			
3.02.02.01.003	310 50	SANZIONI DERIVANTI DA PRATICHE EDILIZIE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie			Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
3.01.03.01.003	313 10	CONVENZIONE LIDL SCARICO ACQUE METEORICHE LA MACIA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie			Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.01.01.01.004	350 10	INTROITI G.S.E. PER ENERGIA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI	10.000,00	0,00	0,00	75.361,23
Titolo 3 Entrate extratributarie			Categoria 1 Vendita di beni			
3.05.99.99.999	350 60	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI.	20.162,13	20.162,13	20.162,13	21.962,13
Titolo 3 Entrate extratributarie			Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			
3.01.03.01.003	351 71	CONTRIBUTO PER LUCI VOTIVE CIMITERIALI	2.660,00	2.660,00	2.660,00	2.660,00
Titolo 3 Entrate extratributarie			Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	370 41 FONDO INNOVAZIONE -C.3.ART.113, D.LGS 50/161 (S./CAP. 19001-42)	1.602,09	0,00	0,00	1.602,09
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	380 10 CONVENZIONE CON GIGAS RETE SRL (EX GRITTI GAS) PER UTILIZZO NOSTRA RETE DI DISTRIBUZIONE	32.000,00	32.000,00	32.000,00	64.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.05.02.04.001 Incessi per azioni di regresso nei confronti di terzi	380 15 RIMBORSO SPESE TECNICHE DA GESTORE RETE GAS	0,00	0,00	0,00	566,40
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 2 Rimborsi in entrata			
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	410 10 CONTRIBUTO DA REGIONE PER ADEGUAMENTO SISMICO MUNICIPIO - SP/CAP. 21060-40	0,00	0,00	0,00	11.250,18
Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	414 47 CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER MIGLIORAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO DELLA PALESTRA DI GAZZOLO- SP. CAP. 24030-43	0,00	0,00	0,00	1.550.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	420 40 PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA.	660.000,00	830.000,00	210.000,00	660.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale	Categoria 1 Permessi di costruire			
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	420 45 SANZIONI PER INTERVENTI ESEGUITI IN ASSENZA DI PERMESSO DI COSTRUIRE O DIFFORMI - L. 164/2014 - SP./CAP. 27012-60	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale	Categoria 1 Permessi di costruire			
4.02.03.03.999 Contributi agli investimenti da altre Imprese	420 80 COMPENSAZIONE DA TRASFORMAZIONE URBANISTICA TERRENO AR.CO. INVESTMENT SRL - SP/CAP 25011-25	0,00	0,00	0,00	205.950,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 3 Contributi agli investimenti da imprese			
4.02.01.02.002 Contributi agli investimenti da Province	431 12 CONTRIBUTO DA PROVINCIA PER COMPLETAMENTO TRATTO PISTA CICLABILE GAZZOLO (ATTRAVERSAMENTO PONTE E ROTATORIA) -(S./CAP.2701069)	0,00	0,00	0,00	40.580,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	431 63 CONTRIBUTO DA MINISTERO PER MESSA IN SICUREZZA STRADALE E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA POGGI (S/CAP. 27010-82)	0,00	0,00	0,00	35.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	432 20	CONTRIBUTO DA REGIONE PER MAGAZZINO PROTEZIONE CIVILE - SP/CAP. 25011-20	0,00	0,00	0,00	35.420,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	600 40	DEPOSITI CAUZIONALI.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.098,53
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi	Categoria 4 Depositi di/prezzo terzi			
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	600 50	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO DI TERZI.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	53.101,82
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi	Categoria 99 Altre entrate per conto terzi			
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	600 70	DEPOSITO SPESE CONTRATTUALI.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi	Categoria 4 Depositi di/prezzo terzi			
TOTALE RESPONSABILE 7 ARCH.RITA STRAPPARAVA - COLL.OFFERMAN - MOMI -TOZZO			862.187,22	1.020.585,13	400.585,13	2.845.745,17
TOTALE GENERALE			862.187,22	1.020.585,13	400.585,13	2.845.745,17

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Responsabile 7 ARCH.RITA STRAPPARAVA - COLL.OFFERMAN - MOMI -TOZZO						
08.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	11021 4	UTENZE ENERGIA ELETTRICA MAGAZZINI COMUNALI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	5.552,73
Missione 8 Assesto del territorio ed edilizia abitativa			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Urbanistica e assesto del territorio			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	11021 6	SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI (ACQ.BENI)	15.000,00	7.505,00	7.505,00	58.427,62
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	11021 7	SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI (PREST.SERV)	30.348,88	27.346,20	27.346,20	56.386,34
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	11021 9	ACQUISTO PRODOTTI PER PULIZIE EDIFICI COMUNALI	6.189,99	6.189,99	6.189,99	9.075,12
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	11021 10	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI (ACQ. DI BENI)	6.000,00	4.000,00	4.000,00	7.653,74
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	11021 11	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI (PREST.SERVIZI)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	22.916,21
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	11021 12	ACQUISTO MOBILI PER UFFICI	0,00	0,00	0,00	41.487,12
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	11021 16	SPESE PER LA SICUREZZA E VERIFICHE PERIODICHE (D.LGS. 81/2008 - DPR 462/2001)	4.509,00	4.509,00	4.509,00	7.749,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
08.02-1.03.02.10.002 Esperti per commissioni, comitati e consigli	11021 27	SPESE COMMISSIONE ATER PER ASSEGNAZIONE ALLOGGI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 8 Assesto del territorio ed edilizia abitativa			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
05.02-1.03.02.05.006 Gas	11021 28	UTENZE GAS VILLA OTTOLINI	900,00	900,00	900,00	1.329,01

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
TITOLO 1 Spese correnti					
05.02-1.03.02.05.004	11021 29 UTENZE ENERGIA ELETTRICA VILLA OTTOLINI	2.475,00	1.900,00	1.900,00	3.203,52
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
TITOLO 1 Spese correnti					
05.02-1.03.02.05.005	11021 30 UTENZE ACQUA VILLA OTTOLINI	300,00	300,00	300,00	653,80
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
TITOLO 1 Spese correnti					
03.02-1.03.02.99.999	11021 35 SERVIZIO DI VIGILANZA	23.512,00	23.512,00	23.512,00	30.329,96
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza					
Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
TITOLO 1 Spese correnti					
03.02-1.04.04.01.001	11021 36 CONVENZIONE CON PARROCCHIA ARCOLE PER INSTALLAZIONE TELECAMERE DI SORVEGLIANZA SUL CAMPANILE	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza					
Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
TITOLO 1 Spese correnti					
01.02-1.03.02.05.006	11021 53 UTENZE GAS UFFICI	1.000,00	500,00	0,00	8.719,61
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
TITOLO 1 Spese correnti					
01.02-1.03.02.05.004	11021 54 UTENZE ENERGIA ELETTRICA UFFICI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	27.087,97
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
TITOLO 1 Spese correnti					
01.02-1.03.02.05.001	11021 55 UTENZE TELEFONICHE (RETE FISSA) UFFICI	7.500,00	7.600,00	7.600,00	12.154,99
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
TITOLO 1 Spese correnti					
01.02-1.03.02.05.002	11021 56 UTENZE TELEFONICHE (RETE MOBILE) UFFICI	1.750,00	1.550,00	1.550,00	2.285,75
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
TITOLO 1 Spese correnti					
01.02-1.03.02.05.005	11021 57 UTENZE ACQUA UFFICI	500,00	500,00	500,00	923,95
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
TITOLO 1 Spese correnti					
01.02-1.03.02.19.005	11022 11 SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO COMUNALE (PRES SERVIZI)	90.000,00	90.000,00	90.000,00	109.562,71
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
TITOLO 1 Spese correnti					
01.02-1.03.02.13.999	11022 40 SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	18.385,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
TITOLO 1 Spese correnti					

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Segreteria generale		TITOLO 1 Spese correnti			
11.01-1.04.01.02.003	11022 68 SPESE DI FUNZIONAMENTO SEDE VIGILI DEL FUOCO DI CALDIERO - QUOTA PARTE - Trasferimenti correnti a Comuni	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 11 Soccorso civile		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Programma 1 Sistema di protezione civile		TITOLO 1 Spese correnti			
08.01-1.03.02.10.002	11022 84 COMPENSO ALLA COMMISSIONE BENI AMBIENTALI Esperti per commissioni, comitati e consigli	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		TITOLO 1 Spese correnti			
01.05-1.03.02.04.999	11023 13 SPESE PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI DEGLI IMMOBILI COMUNALI E PIANI DI EVACUAZIONE ED EMERGENZA. Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.03.01.02.004	11030 40 ACQUISTO DI MATERIALE ANTINFORTUNISTICO. Vestiario	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 6 Ufficio tecnico		TITOLO 1 Spese correnti			
01.06-1.03.02.10.001	11030 50 PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, RILIEVI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI, PERIZIE. Incarichi libero professionisti di studi, ricerca e consulenza	32.000,00	30.000,00	30.000,00	125.425,23
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.03.01.02.002	11030 70 SPESE MEZZI TRASPORTO PER SERVIZI TECNICI (ACQ.BENI) Carburanti, combustibili e lubrificanti	4.709,80	4.709,80	4.709,80	4.709,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 6 Ufficio tecnico		TITOLO 1 Spese correnti			
01.06-1.03.02.09.001	11030 71 SPESE MANUTENZIONE MEZZI UTC (PREST.SERV.) Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	5.350,00	5.350,00	5.350,00	7.091,68
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 6 Ufficio tecnico		TITOLO 1 Spese correnti			
01.05-1.02.01.05.001	11060 20 IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILE. Tributo funzione tutela e protezione ambiente	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.664,53
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		TITOLO 1 Spese correnti			
04.01-1.03.01.02.999	14020 40 SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI (ACQ.BENI) Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	7.300,00	7.300,00	7.300,00	11.803,40
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 Istruzione prescolastica		TITOLO 1 Spese correnti			

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
04.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	14020 41 SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAM.SCUOLE ELEMENTARI (PRESTAZ. SERVIZI)	17.800,00	17.725,30	17.725,30	32.193,62
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.01-1.03.02.05.006 Gas	14020 47 UTENZE GAS SCUOLE ELEMENTARI	20.600,00	20.600,00	20.600,00	34.968,63
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	14020 48 UTENZE ENERGIA ELETTRICA SCUOLE ELEMENTARI	12.600,00	12.600,00	12.600,00	20.520,97
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	14020 49 UTENZE TELEFONICHE SCUOLE ELEMENTARI	2.610,00	2.710,00	2.710,00	3.267,00
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.01-1.03.02.05.005 Acqua	14020 50 UTENZE ACQUA SCUOLE ELEMENTARI	600,00	600,00	600,00	2.352,30
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.02-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza (E./CAP.210-45)	14020 67 SPESE TECNICHE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDO SU INTERVENTI ADEGUAM. E ADATTAM. SPAZI E AULE EMERGENZA COVID-19	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	14030 5 ACQUISTO DI LIBRI PER ALUNNI CLASSE TERZA SCUOLA MEDIA CON BORSA DI STUDIO	400,00	400,00	400,00	400,00
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.02-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	14030 10 SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA MEDIA.(ACQUISTO DI BENI)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	14030 16 SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA (PRESTAZ.SERVIZI)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.901,01
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.02-1.03.02.05.006 Gas	14030 31 UTENZE GAS SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	4.002,73
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	14030 32 UTENZE ENERGIA ELETTRICA SCUOLA MEDIA	9.500,00	9.500,00	9.500,00	15.504,22
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio					
Programma 2 Altri ordini di istruzione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
TITOLO 1 Spese correnti					
04.02-1.03.02.05.001	14030 33 UTENZE TELEFONICHE SCUOLA MEDIA Telefonia fissa	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.178,92
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio					
Programma 2 Altri ordini di istruzione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
TITOLO 1 Spese correnti					
04.02-1.03.02.05.005	14030 34 UTENZE ACQUA SCUOLA MEDIA Acqua	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.779,76
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio					
Programma 2 Altri ordini di istruzione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
TITOLO 1 Spese correnti					
04.06-1.03.01.02.002	14040 50 SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) - (ACQ.BENI) Carburanti, combustibili e lubrificanti	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio					
Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
TITOLO 1 Spese correnti					
04.06-1.03.02.09.001	14040 54 SPESE MANUTENZIONE MEZZI TRASPORTO SCOLASTICO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) - (PRESTAZ.SERVIZI) Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.531,02
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio					
Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
TITOLO 1 Spese correnti					
05.02-1.03.02.05.004	14070 20 UTENZE ENERGIA ELETTRICA CENTRO CULTURALE GIOVANNI D'ARCOLE Energia elettrica	11.000,00	11.000,00	11.000,00	19.296,92
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
TITOLO 1 Spese correnti					
05.02-1.03.02.05.005	14070 21 UTENZE ACQUA CENTRO CULTURALE GIOVANNI D'ARCOLE Acqua	500,00	500,00	500,00	1.428,73
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
TITOLO 1 Spese correnti					
05.02-1.03.02.05.001	14070 27 UTENZE TELEFONICHE BIBLIOTECA Telefonia fissa	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.147,28
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
TITOLO 1 Spese correnti					
05.02-1.03.02.05.006	14070 28 UTENZE GAS BIBLIOTECA Gas	2.800,00	2.800,00	2.800,00	5.061,64
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
TITOLO 1 Spese correnti					
05.02-1.03.02.05.004	14070 29 UTENZE ENERGIA ELETTRICA BIBLIOTECA Energia elettrica	2.050,00	2.050,00	2.050,00	3.666,36
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
TITOLO 1 Spese correnti					
05.02-1.03.02.05.005	14070 30 UTENZE ACQUA BIBLIOTECA Acqua	150,00	150,00	150,00	347,93

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE DI cassa
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					
05.02-1.03.02.05.001	14090 17 UTENZE TELEFONICHE MUSEO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.438,96
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					
05.02-1.03.02.05.005	14090 18 UTENZE ACQUA MUSEO NAPOLEONICO	450,00	450,00	450,00	781,99
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					
05.02-1.03.02.05.004	14090 21 UTENZE ENERGIA ELETTRICA MUSEO NAPOLEONICO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	6.398,11
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					
08.01-1.09.99.05.001	16010 5 QUOTA ONERI CONDONO DESTINATI A RIMBORSI	0,00	0,00	0,00	1.661,77
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate			
Titolo 1 Spese correnti					
09.02-1.03.02.18.014	16010 22 DISINFESTAZIONI DA INSETTI, DERATIZZAZIONI E ALLONTANAMENTO VOLATILI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.738,98
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					
01.03-1.03.02.13.002	16010 25 SPESE PER SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE UFFICI AMBIENTI E MEZZI (E.CAP./210-41)	0,00	0,00	0,00	5.821,39
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					
11.01-1.03.02.04.999	16010 31 SPESE PER LA PROTEZIONE CIVILE (PRESTAZ. DI SERVIZI)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 11 Soccorso civile					
Programma 1 Sistema di protezione civile		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					
11.01-1.03.01.04.999	16010 34 ACQUISTO DIVISE PER CARABINIERI IN CONGEDO	500,00	0,00	0,00	500,00
Missione 11 Soccorso civile					
Programma 1 Sistema di protezione civile		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					
03.01-1.03.01.05.003	16010 35 ACQUISTO DI DISPOSITIVI INDIVIDUALI DI PROTEZIONE (E./CAP.210-42)	0,00	0,00	0,00	880,12
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza					
Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
12.09-1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA CIMITERI	900,00	900,00	900,00	1.588,70
Energia elettrica					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.05.005	UTENZE ACQUA CIMITERI	500,00	500,00	500,00	655,14
Acqua					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.03.02.15.004	SPESE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI	575.192,80	575.192,80	575.192,80	713.169,64
Contratti di servizio per la raccolta rifiuti					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 3 Rifiuti					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.04.01.04.001	QUOTA SPESE GESTIONE BACINO VERONA SUD (PER GARA SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RSU)	6.391,00	6.391,00	6.391,00	6.391,00
Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 3 Rifiuti					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
09.03-1.03.02.99.999	SPESE GESTIONE VERDE - E/CAP. 310-04	22.120,00	22.120,00	22.120,00	24.624,47
Altri servizi diversi n.a.c.					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 3 Rifiuti					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.03.02.15.004	SPESE PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.658,81
Contratti di servizio per la raccolta rifiuti					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 3 Rifiuti					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.03.02.05.005	UTENZ ACQUA ISOLA ECOLOGICA	300,00	300,00	300,00	342,55
Acqua					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 3 Rifiuti					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA ISOLA ECOLOGICA	500,00	500,00	500,00	762,20
Energia elettrica					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 3 Rifiuti					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.05-1.03.02.05.005	UTENZE ACQUA SU VILLE PARCHI E GIARDINI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.586,25
Acqua					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.05-1.03.02.09.012	SPESE DI MANUTENZIONE VILLE PARCHI E GIARDINI (PREST.SERVIZI)	45.353,11	45.353,11	45.353,11	61.255,70
Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti					

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.05-1.03.01.02.008	16120 12 ACQUISTO ARREDI PER AREE VERDI	15.000,00	0,00	0,00	55.022,91
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.09.012	16130 16 SPESE DI MANUTENZIONE DEI CAMPI SPORTIVI (PRESTAZ.SERVIZI)	26.354,01	26.354,01	26.354,01	32.988,61
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
Programma 1 Sport e tempo libero		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.05.006	16130 18 UTENZE GAS CAMPI SPORTIVI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	15.772,58
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
Programma 1 Sport e tempo libero		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.05.004	16130 19 UTENZE ENERGIA ELETTRICA CAMPI SPORTIVI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	16.372,23
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
Programma 1 Sport e tempo libero		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.05.005	16130 20 UTENZE ACQUA CAMPI SPORTIVI	4.200,00	4.200,00	4.200,00	9.162,57
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
Programma 1 Sport e tempo libero		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.05.006	16130 38 UTENZE GAS PALESTRE ARCOLE E GAZZOLO	16.000,00	17.725,00	16.000,00	24.192,80
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
Programma 1 Sport e tempo libero		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.05.004	16130 39 UTENZE ENERGIA ELETTRICA PALESTRE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	7.118,12
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
Programma 1 Sport e tempo libero		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.05.005	16130 40 UTENZE ACQUA PALESTRE	400,00	400,00	400,00	1.100,90
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
Programma 1 Sport e tempo libero		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.02-1.03.01.02.002	16150 40 SPESE MANUTENZIONE PULMINI TRASPORTO DISABILI (CARBURANTE)	9.150,00	9.150,00	9.150,00	9.416,62
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 2 Interventi per la disabilità		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.02-1.03.02.09.001	16150 41 SPESE MANUTENZIONE PULMINI TRASPORTO DISABILI (PRESTAZ.SERVIZI)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.977,60

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 2 Interventi per la disabilità		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					
12.02-1.04.01.02.014	16150 42 RIMBORSO OO.RR. SPESE PULMINO TRASPORTO DISABILI	1.100,00	1.100,00	1.100,00	2.263,49
Trasferimenti correnti a Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici n.a.f.					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 2 Interventi per la disabilità		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Titolo 1 Spese correnti					
10.05-1.03.01.02.999	17010 10 MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI (ACQ. BENI)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	29.781,51
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					
10.05-1.03.02.09.004	17010 16 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI (PRESTAZ.SERVIZI)	14.368,71	10.102,75	10.102,75	64.636,09
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					
10.05-1.03.02.15.015	17010 46 CANONE A.G.S.M. PER PROJECT ILLUMINAZIONE PUBBLICA	150.000,00	150.000,00	150.000,00	187.260,51
Contratti di servizio per illuminazione pubblica					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					
01.06-1.03.01.02.006	19001 40 PROGETTI DI INNOVAZIONE EFFICIENTAM. INFORMATICO -C.3.ART.113, D.LGS 50/161- (E/CAP.370-41)	1.602,09	0,00	0,00	1.602,09
Materiale informatico					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 6 Ufficio tecnico		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					
09.05-2.05.99.99.999	21060 6 ACQUISTO ATTREZZATURE LUDICHE PER AREA VERDE GAZZOLO CON OO.UU.	0,00	0,00	0,00	4.514,00
Altre spese in conto capitale n.a.c.					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale			
Programma 6 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
Titolo 2 Spese in conto capitale					
01.06-2.04.23.03.999	27012 50 RESTITUZIONE ONERI URBANIZZAZIONE X MANCATA REALIZZAZIONE OPERE.	0,00	0,00	0,00	245,70
Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a altre Imprese					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 6 Ufficio tecnico		Macroaggregato 4 Altri trasferimenti in conto capitale			
Titolo 2 Spese in conto capitale					
01.06-2.05.04.04.001	27012 52 RESTITUZIONE ONERI PER MANCATA REALIZZAZIONE OPERE (NUOVA CODIFICA)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,91
Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 6 Ufficio tecnico		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale			
Titolo 2 Spese in conto capitale					
09.02-2.05.99.99.999	27012 60 SPESE PER DEMOLIZIONI E RIMMISSIONE IN PRISTINO DELLE OPERE ABUSIVE - ART. 17 C. 1 L. 164/2014 - E/CAP. 420-45	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Altre spese in conto capitale n.a.c.					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale			
Titolo 2 Spese in conto capitale					

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	40000 40 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	40000 50 SERVIZI RESI PER CONTO DI TERZI.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	66.331,13
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	40000 70 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	
TOTALE RESPONSABILE 7 ARCH.RITA STRAPPARAVA - COLL.OFFERMAN - MOMI -TOZZO		1.434.436,39	1.399.145,96	1.396.920,96	2.194.844,78
TOTALE GENERALE		1.434.436,39	1.399.145,96	1.396.920,96	2.194.844,78