

COMUNE DI ARCOLE
Provincia di Verona
Piazza Marconi, 1 – 37040 Arcole

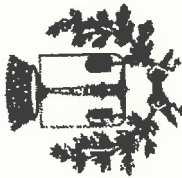
P.I. 01844780237 - C.F. 83002270235
Tel. 0457639611 – fax 0457635532 - @mail: ragioneria@comune.arcole.vr.it

AREA TECNICA

LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE
PERFORMANCE

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021



COMUNE DI ARCOLE

Provincia di Verona
Piazza Marconi, 1 - 37040 Arcole

P.I. 01844780237 - C.F. 83002270235

Tel. 045/7639614 - fax 045/7635532 - @mail: ufficio.tecnico2@comune.arcole.vr.it

Stato di attuazione dei programmi 2021-2022 -2023

Area Tecnica: Lavori Pubblici

Il Responsabile dell'Area tecnica

Arch. Rita Strapparava



Il Sindaco

Ceretta Alessandro

AREA	TECNICA	ASSESSORATO	LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI	RESPONSABILE	Arch. Rita Strapparava
		DOTAZIONE ORGANICA	
		QUADRO DEL SERVIZIO	

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIGENTE		DIRIGENTE AREA TECNICA	Arch. Rita Strapparava
		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IN COMANDO	Arch. Rita Strapparava
C	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Dott. Momi Irene fino a fine febbraio 2021 poi uscita per richiesta di mobilità
B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Sabine Offermann
B	B1	OPERAIO	ANDREA RANCANI
B	B7	OPERAIO	LIZZIERO ROBERTO

REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE ELENCO DEI SERVIZI

SERVIZIO	OGGETTO
UTENZE	- Verifica fattibilità per richieste di nuove utenze compresa verifica per copertura finanziaria; - Definizione previsioni di spesa per nuove utenze; - Stipula nuovi contratti; - Comunicazione di nuovi contratti e redazione previsione di spesa per il bilancio; - Gestione, monitoraggio e manutenzione delle utenze presso gli edifici di proprietà e di competenza comunale;
MANUTENZIONE PARCO MEZZI COMUNALE (manutenzione, carburanti, tasse di circolazione; escluso assicurazioni)	- Definizione delle previsioni di Bilancio - Verifica fattibilità (compreso controllo per copertura finanziaria); - espletamento procedure di affidamento del servizio - monitoraggio automezzi, gestione interventi di manutenzione; - espletamento procedure di affidamento del servizio; - gestione rifornimento automezzi; - Verifica dell'andamento della spesa e della relativa copertura finanziaria - Definizione proposte di variazioni di Bilancio

SERVIZIO	OGGETTO
MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE E DEMANIALE	- Definizione delle previsioni di Bilancio - Verifica fattibilità per richieste di nuove necessità (compreso controllo per copertura finanziaria) - Verifica dello stato di necessità in coordinamento con la Direzione Scolastica - Organizzazione e realizzazione dei lavori e interventi di manutenzione realizzati in amministrazione diretta, in economia o mediante appalti; - Verifica dell'andamento della spesa e della relativa copertura finanziaria - Definizione proposte di variazioni di Bilancio
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE E DEMANIALE	- Definizione delle previsioni di Bilancio; - Verifica fattibilità per richieste di nuove necessità (compreso controllo per copertura finanziaria); - Verifica dello stato di necessità; - Organizzazione e realizzazione dei lavori e interventi di manutenzione realizzati in amministrazione diretta, in economia o mediante appalti; - Verifica dell'andamento della spesa e della relativa copertura finanziaria; - Definizione proposte di variazioni di Bilancio;
REALIZZAZIONE DI NUOVE OPERE PUBBLICHE	- Definizione delle previsioni di Bilancio; - Erogazione richieste di contributi statali – regionali – provinciali – europei; - gestione e controllo appalti di lavoro; - Verifica fattibilità per richieste di nuove necessità (compreso controllo per copertura finanziaria); - Affidamenti incarichi a progettisti; - Verifica e controllo progetti; - redazione proposte di Deliberazioni di Giunta e Consiglio; - Verifica dell'andamento della spesa e della relativa copertura finanziaria; -Rendicontazioni opere; - Definizione proposte di variazioni di Bilancio; - supporto e mediazione tra ditte esecutori di lavoro – direttori di lavoro e l'amministrazione
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	- Definizione delle previsioni di Bilancio; - Verifica fattibilità per richieste di nuove necessità (compreso controllo per copertura finanziaria); - Verifica dello stato di necessità in coordinamento con la Direzione Scolastica; - Organizzazione e realizzazione dei lavori di manutenzione realizzati in economia o mediante appalti; - Verifica dell'andamento della spesa e della relativa copertura finanziaria; - Definizione proposte di variazioni di Bilancio;
ACQUISTO MATERIALE PER LAVORI IN ECONOMIA	- Definizione delle previsioni di Bilancio; - Verifica fattibilità per richieste di nuove necessità (compreso controllo per copertura finanziaria); - espletamento procedure di affidamento del servizio; - Verifica dell'andamento della spesa e della relativa copertura finanziaria; - Definizione proposte di variazioni di Bilancio;

aggiornamento personale relativamente alle nuove norme legislative i materia di appalti, forniture e servizi
progetti certificazioni e pratiche amministrative
stesura di atti di cottimo
controllo ed archiviazione documentazione relativa ai vari plessi di proprietà comunale
acquisizione ed aggiornamento di certificazioni di conformità alla normativa vigente
certificati di regolare esecuzione collaudi etc.
gestione rapporti con i vari enti di controllo e manutenzione
stesura programma triennale e relativi aggiornamenti
rilascio certificazioni di legge
gestione immobili comunali
gestione contratti e manutenzioni edifici, strade ed aree verdi.
predisposizione atti per emissione decreti di esproprio delle aree necessarie per la realizzazione delle opere pubbliche programmate dall'Amministrazione Comunale.

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE – UFFICIO TECNICO

INDICATORI

Indicatore di attività	Trend Storico		Anno 2019	Anno2020	Anno 2021(previsione)	S.A.P. al 31.12.2021
	Anno 2017	Anno 2018				
Domande presentate manomissione sede stradale	54 – notevole aumento dovuto al progetto di posa di fibra ottica sul territorio da parte della Telecom	20	16	23	20	23
Domande evase manomissione sede stradale	53	20	16	23	20	23
Domande presentate idoneità alloggiativa	12	16	12	11	15	29

Indicatore di attività	Trend Storico		Anno 2019	Anno2020	Anno 2021(previsione)	S.A.P. al 31.12.2021
	Anno 2017	Anno 2018				
Domande evase idoneità alloggiativa	12	16	12	11	15	26
Lunghezza strade Km.	69	69	69	69	69	69
Km. Strade illuminate	42,5	42,5	42,5	42,5	42,5	42,5
N° punti luce	1234	1247	1247	1247	1250	1250
Kwh consumati	224.851	265.679	278.170	336.059 kWh/anno	336.059 kWh/anno	
Consumo medio annuo per punto luce	182,21 kWh/anno	215,3 kWh/anno	225,80 kWh/anno	272 kWh/anno	272 kWh/anno	
Rete gas in Km.	48,150	48,50	48,55	48,8 di cui circa 662 m nel territori comunale di San Bonifacio	48,80	48,80
Totale gruppi di riduzione gas	10 esclusi gruppi al servizio diretto di clienti finali	10 esclusi gruppi al servizio diretto di clienti finali	10	10	10	10
Totale punti di riconsegna gas	3006 compresi i non attivi	2963	2966	3036 Compresi i non attivi	3036	3055
Totale gruppi di misura gas	2656	2656	2656	2752	2752	2702

AREA

Tecnica

ASSESSORATO

Lavori pubblici

QUADRO DEL SERVIZIO

SERVIZIO

LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE

Arch. Rita Strapparava

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI

PROGETTO/OBIETTIVO n. 1

OPERE PUBBLICHE ELENCO TRIENNALE 2021 – 2022 - 2023

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIGENTE		DIRIGENTE AREA TECNICA	Arch. Rita Strapparava
		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IN COMANDO	Arch. Rita Strapparava
B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Sabine Offermann
C	C2	ISTRUTTRICE AMMINISTRATIVA	Dott. ssa Irene Momi fino a fine febbraio 2021 poi uscita per richiesta di mobilità
B	B1	OPERAIO	ANDREA RANCANI
B	B7	OPERAIO	LUZZIERO ROBERTO

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività	S.A.P 31.12.2021
1 - Elenco annuale 2021 – opere in corso	Anno 2022 - 2023	Anno 2021	

RISORSE ASSEGNATE AL PROGETTO/OBIETTIVO:

ENTRATE

Risorsa	Capitolo	Come da Bilancio	Descrizione	Importo

SPESE

Descrizione – ANNO 2021	Importo
RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DEL DONATORE	€ . 110.000,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI	€ . 180.000,00
PIANO ASFALTATURE	€ . 250.000,00
ESTENSIONE RETE PISTE CICLABILI	€ . 210.000,00

Descrizione – ANNO 2022	Importo
AMPLIAMENTO AREA VERDE S.FRANCESCO	€ . 110.000,00
AMPLIAMENTO AREA VERDE VIA BELVEDERE	€ . 110.000,00
PIANO ASFALTATURE 2022	€ . 200.000,00
REALIZZAZIONE NUOVO PARCO URBANO ATTREZZATO	€ . 200.000,00
REALIZZAZIONE PARCHEGGIO ANTISTANTE CHIESA DI GAZZOLO E ESTENSIONE DI VIA SANGUANE	€ . 200.000,00

Descrizione – ANNO 2023	Importo
PIANO ASFALTATURE	€ . 200.000,00

Realizzazione opere pubbliche	Anno 2021	opere completate al 31.12.2021 :
		piano asfaltature : asfaltatura di via Colombo , via Pausella, via Sanguane, via S. Antonio, via Trento, via Bologna, via Attilio Bernardi (porzione) e tratti di via Padovana ; l'accordo di programma con la Provincia di Verona per la realizzazione di una pista ciclabile del sovrappasso della Strada Provinciale n. 7; chiusura lavori di ampliamento cimitero di Gazzolo d'Arcole per realizzazione di n. 2 campi di inumazione ; chiusura lavori di "ristrutturazione del secondo piano della sede municipale – messa a norma e adeguamento sismico parziale" opera aggiuntiva: realizzazione rete di illuminazione su impianto sportivo comunale di via dell'Artigianato di Gazzolo d'Arcole sprovvisto di punti luce; opere ancora in corso di realizzazione nell'anno 2021: riqualificazione di piazza del Donatore in attesa di perfezionare la proprietà dell'area ; realizzazione rotonda e completamento pista ciclabile in via Marzane di Sopra di Gazzolo in ritardo causa Covid-19; di programma con la Provincia di Verona per la realizzazione di una pista ciclabile del sovrappasso della Strada Provinciale n. 7; efficientamento energetico e adeguamento sismico sede comunale in fase di ultimazione; lavori di adeguamento e realizzazione nuovo magazzino di

Realizzazione opere pubbliche riguardanti edifici scolastici comprese le loro pertinenze.	Anno 2021		opere completate: interventi di adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 opere ancora in corso di realizzazione: L'opera di adeguamento sismico e ampliamento della palestra annessa alla scuola elementare di Gazzolo d'Arcole e interventi di efficientamento energetico della scuola elementare di Arcole risultano ancora in corso di avviamento e realizzazione;
---	-----------	--	---

AREA	Tecnica	ASSESSORATO	Lavori pubblici
------	---------	-------------	-----------------

QUADRO DEL SERVIZIO

SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI	RESPONSABILE	Arch. Rita Strapparava
----------	-----------------	--------------	------------------------

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI

PROGETTO/OBIETTIVO N. 2

MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE			
--------------------------------------	--	--	--

P

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIGENTE		DIRIGENTE AREA TECNICA	Arch. Rita Strapparava
		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IN COMANDO	Arch. Rita Strapparava
B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Sabine Offermann
C	C2	ISTRUTTRICE AMMINISTRATIVA	Dott. ssa Irene Momi fino a fine febbraio 2021 poi uscita per richiesta mobilità
B	B1	OPERAIO	ANDREA RANCANI
B	B7	OPERAIO	LIZZIERO ROBERTO

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività	S.A.P. al 31.12.2021
----------	------------------------------------	-----------------------	-------------------------

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività	S.A.P. al 31.12.2021
Manutenzioni ordinarie e straordinarie – Adeguamenti normativi. Edifici del patrimonio pubblico, comprese le loro pertinenze.	Anno 2021	31.12.2021	Attività regolarmente completate nel rispetto delle misure sull'emergenza coronavirus
Manutenzioni ordinarie e straordinarie – Adeguamenti normativi degli edifici comunali, compresi asilo nido, edifici scolastici e le loro pertinenze.	Anno 2021	31.12.2021	Attività regolarmente completate nel rispetto delle misure sull'emergenza coronavirus

RISORSE ASSEGNATE AL PROGETTO/OBIETTIVO:

ENTRATE

Risorsa	Capitolo	Descrizione	Importo
		Come da Bilancio	

SPESE

Intervento	Capitolo	Descrizione	Importo stanziamento iniziale	Importo stanziamento assestato
01.05-1.03.02.09.008	11021-07	SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI (PREST. SERV)	€ 30.348,88	58.137,05
01.05-1.03.01.02.007	11021-06	SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI (ACQ.BENI)	€ 15.000,00	19.000,00
04.01-1.03.02.09.004	14020-41	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (PRESTAZ. DI SERVIZI)	€ 17.800,00	20.728,00
04.02-1.03.02.09.004	14030-16	SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA (PRESTAZ.SERVIZI)	€ 2.000,00	3.860,00
04.01-1.03.01.02.999	14020-40	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI (ACQ. BENI)	€ 7.300,00	7300
04.02-1.03.01.02.007	14030-10	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA MEDIA	€ 1.500,00	5.794,40
01.05-1.03.01.02.999	11021-09	ACQUISTO PRODOTTI PER PULIZIE EDIFICI COMUNALI	€ 6.189,99	9.189,99
01.02-1.03.01.02.999	11021-10	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI (ACQ. BENI)	€ 6.000,00	6.000,00
01.02-1.03.01.02.999	11021-11	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI (PREST. SERVIZI)	€ 15.000,00	20.087,00
01.05-1.02.01.05.001	11060-20	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILI	€ 13.000,00	23.921,40
01.05-1.03.02.04.003	11021-16	SPESE PER LA SICUREZZA E VERIFICHE PERIODICHE D.LGS 81/2008 –DPR 462/2001	€ 4.509,00	6.665,96
01.05.-1.03.02.04.999	11023-13	SPESE PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI DEGLI IMMOBILI COMUNALI E PIANI DI EVACUAZIONE ED EMERGENZA	€ 3.500,00	500,00

Intervento	Capitolo	Descrizione	Importo stanziamento iniziale	Importo stanziamento assestato
03.02-1.03.02.99.999	11021-35	SERVIZIO DI VIGILANZA	€ 23.512,00	23.512,00
11.01-1.03.02.04.999	16010-31	SPESE PER LA PROTEZIONE CIVILE (PREST. SERV.)	€ 1.000,00	1.000,00
11.01-1.03.01.04.999	16010-30	SPESE PER LA PROTEZIONE CIVILE (ACQ. BENI)	€ 0,00	4.000,00

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività	Anno 2021 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2021
Manutenzione ordinaria/straordinaria stabili di proprietà del comune di Arcole (sede municipale, sala civica Arcole, sala civica Gazzolo, museo napoleonico, sala mostre e archivio, nonché luogo di svolgimento servizio doposcuola presso la sede comunale in Piazza Poggi di Arcole, scuola primaria Arcole, scuola primaria di Gazzolo, scuola secondaria di Arcole, scuola materna di Gazzolo, biblioteca comunale, magazzini comunali, cimiteri Arcole e Gazzolo, edificio polifunzionale comunale; CDR comunale)		Attività regolarmente completate nel rispetto delle misure sull'emergenza coronavirus
Indicatore di efficienza/efficacia		S.A.P. al 31.12.2021
Cimiteri Arcole e Gazzolo	Manutenzioni ordinarie e straordinarie di vario genere (edile-idraulico- falegnamerie- antincendio elettricista-fabbro-amministrazione diretta ecc....)	Servizi regolarmente eseguiti da parte del personale comunale e da parte della ditta aggiudicataria dei servizi nel rispetto delle misure sull'emergenza coronavirus

Beni immobili comunali (sede municipale di Piazza Marconi, 1 comprensivo di attività di trasloco nella sede principale in seguito al termine dei lavori di ristrutturazione e adeguamento sismico della sede ; sala civica Arcole, sala civica Gazzolo, biblioteca comunale, museo napoleonico, sala mostre ed archivio ex biblioteca piazza Poggi Arcole, edificio polifunzionale comunale)	Manutenzioni ordinarie e straordinarie di vario genere (edile-idraulico-falegname- antincendio elettricista-fabbro-vetraio-ascensori- amministrazione diretta ecc....)		Servizi regolarmente eseguiti da parte del personale comunale e da parte della ditta aggiudicataria dei servizi nel rispetto delle misure sull'emergenza coronavirus
Scuola materna (Madonna di Fatima)	Manutenzioni ordinarie e straordinarie di vario genere (edile-idraulico-falegname- antincendio elettricista-fabbro-vetraio-ascensori, amministrazione diretta ecc....)		Servizi regolarmente eseguiti nel rispetto delle misure sull'emergenza coronavirus e previa coordinamento tra la direzione scolastica, l'utc e le ditte affidatarie dei relativi servizi
Scuola primaria (Arcole e Gazzolo) ad esclusione della palestra di Gazzolo che risulta oggetto di lavori di adeguamento sismico e normativo	Manutenzioni ordinarie e straordinarie di vario genere (edile-idraulico-falegname- antincendio elettricista-fabbro-vetraio-ascensori, amministrazione diretta ecc....)		Servizi regolarmente eseguiti nel rispetto delle misure sull'emergenza coronavirus e previa coordinamento tra la direzione scolastica, l'utc e le ditte affidatarie dei relativi servizi
Scuole medie (Arcole)	Manutenzioni ordinarie e straordinarie di vario genere (edile-idraulico-falegname- antincendio elettricista-fabbro-vetraio-ascensori, amministrazione diretta ecc....)		Servizi regolarmente eseguiti nel rispetto delle misure sull'emergenza coronavirus e previa coordinamento tra la direzione scolastica, l'utc e le ditte affidatarie dei relativi servizi

AREA	Tecnica	ASSESSORATO	Lavori pubblici
		QUADRO DEL SERVIZIO	
SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI		RESPONSABILE Arch. Rita Strapparava
QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI PROGETTO/OBIETTIVO N. 3 IMPIANTI SPORTIVI- PALESTRE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTI A NORMATIVE SOPRAVVENUTE.			

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIGENTE		DIRIGENTE AREA TECNICA	Arch. Rita Strapparava
		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IN COMANDO	Arch. Rita Strapparava
B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Sabine Offermann
B	B1	OPERAIO	ANDREA RANCANI
B	B7	OPERAIO	LIZZIERO ROBERTO

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività	S.A.P. al 31.12.2021
Manutenzioni ordinarie e straordinarie – Adeguamenti normativi- impianti sportivi palestre, comprese le loro pertinenze in coordinamento con i gestori utilizzatori	Anno 2021	31.12.2021	Servizi regolarmente eseguiti da parte del personale comunale e da parte della ditta aggiudicataria dei servizi nel rispetto delle misure sull'emergenza coronavirus

RISORSE ASSEGNATE AL PROGETTO/OBIETTIVO:

ENTRATE

Risorsa	Capitolo	Descrizione	Importo
		Come da Bilancio	

SPESE

Intervento	Capitolo	Descrizione	Importo
06.01-1.03.02.09.012	16130-16	SPESE DI MANUTENZIONE DEI CAMPI SPORTIVI (PRESTAZ.SERVIZI)	€ 26.354,01
		le spese di manutenzione per le palestre comunali sono comprese nelle spese degli edifici scolastici ad eccezione delle varie utenze che dispongono di un capitolo dedicato per ogni edificio	Stanziamiento iniziale = stanziamiento assestato

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività	Anno 2021(previsione)	S.A.P. al 31.12.2021
Manutenzione ordinaria straordinaria palestra di Arcole e impianti sportivi di Arcole e Gazzolo – nota – la palestra di Gazzolo nell'anno 2021 risulta oggetto di lavori di adeguamento sismico e normativo		

Indicatore di efficienza/efficacia	Anno 2021 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2021
Palestra Gazzolo	Chiuso per cantiere	Servizi sospesi per area cantiere in attesa di avvio dei lavori di ristrutturazione

Palestra Arcole	Manutenzioni straordinarie di vario genere (edile-idraulico-falegname- antincendio elettricista-fabbro-vetraio- amministrazione diretta ecc....)	Servizi regolarmente eseguiti da parte del personale comunale e da parte della ditta aggiudicataria dei servizi nel rispetto delle misure sull'emergenza coronavirus
Impianti sportivi Arcole	Manutenzioni straordinarie di vario genere (edile-idraulico-falegname- antincendio elettricista-fabbro-vetraio-amministrazione diretta ecc....)	Servizi regolarmente eseguiti da parte del personale comunale e da parte della ditta aggiudicataria dei servizi nel rispetto delle misure sull'emergenza coronavirus
Impianti sportivi Gazzolo	Manutenzioni straordinarie di vario genere (edile-idraulico-falegname- antincendio elettricista-fabbro-vetraio-amministrazione diretta ecc....)	Servizi regolarmente eseguiti da parte del personale comunale e da parte della ditta aggiudicataria dei servizi nel rispetto delle misure sull'emergenza coronavirus

AREA

Tecnica

ASSESSORATO

QUADRO DEL SERVIZIO

Lavori pubblici

SERVIZIO

LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE

Arch. Rita Strapparava

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI

PROGETTO/OBIETTIVO N. 4

MANUTENZIONE ORDINARIA STRAORDINARIA MEZZI COMUNALI E TECNICI

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIGENTE		DIRIGENTE AREA TECNICA	Arch. Rita Strapparava
		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IN COMANDO	Arch. Rita Strapparava
B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Sabine Offermann
B	B1	OPERAIO	ANDREA RANCANI
B	B7	OPERAIO	LIZZIERO ROBERTO

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività	S.A.P. al 31.12.2021
Manutenzioni ordinarie e straordinarie mezzi tecnici (auto, autocarri, ect.) in gestione area lavori pubblici e altri mezzi comunali (ad esclusione dei mezzi adibiti a scuolabus e trasporto disabili)	Anno 2021	31.12.2021	Servizi regolarmente eseguiti da parte della ditta aggiudicataria dei servizi nel rispetto delle misure sull'emergenza coronavirus

RISORSE ASSEGNATE AL PROGETTO/OBIETTIVO:

ENTRATE

Risorsa	Capitolo	Descrizione	Importo
		Come da Bilancio	

Intervento	Capitolo	Descrizione	Importo stanziamento iniziale	Importo stanziamento assestato
------------	----------	-------------	-------------------------------	--------------------------------

Intervento	Capitolo	Descrizione	Importo stanziamento iniziale	Importo stanziamento assestato
01.06-1.03.02.09.001	11030-71	SPESE MANUTENZIONE MEZZI UTC (PREST.SERV.)	€ 5.350,00	12.650,00
01.06-1.03.01.02.002	11030-70	SPESE MEZZI TRASPORTO SERVIZI TECNICI (ACQ. BENI)	€ 4.709,80	7.209,80

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività	Anno 2021 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2021
Manutenzioni ordinarie e straordinarie mezzi tecnici (auto, autocarri, ect.) in gestione area lavori pubblici e altri mezzi comunali (ad esclusione dei mezzi adibiti a scuolabus e trasporto disabili) – acquisto carburante		Attività regolarmente eseguite da parte dell'affidatario del servizio nel rispetto delle misure sull'emergenza coronavirus

Indicatore di efficienza/efficacia					Anno 2021 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2021																																								
<table><tr><th>TARGA</th><th>AUTOMEZZO</th><th>MODELLO</th><th>CODICE PROPRIETARIO (cod. Fiscale)</th><th>IMMATRICOLAZIONE</th></tr><tr><td>BX879XB</td><td>Autocarro</td><td>Nissan Cabstar</td><td>01844780237</td><td>15/11/2001</td></tr><tr><td>BX978XJ</td><td>Autocarro</td><td>Renault Kangoo</td><td>01844780237</td><td>09/11/2001</td></tr><tr><td>ACH706</td><td>Macchina Op. Semoventi</td><td>RCM (spaz.)</td><td>01844780237</td><td>20/11/2000</td></tr><tr><td>ZA385NY</td><td>Mezzo Protezione Civile</td><td>Landrover</td><td>01844780237</td><td>11/03/2010</td></tr><tr><td>FZ434EH</td><td>Autovettura</td><td>Ford Fiesta</td><td>01844780237</td><td>23/10/2007</td></tr><tr><td>YA981AC</td><td>Autovettura VIGILI</td><td>Fiat Punto SX 75</td><td>01844780237</td><td>31/10/2007</td></tr><tr><td>CS435PJ</td><td>Autocarro</td><td>Piaggio Poker</td><td>01844780237</td><td>05/08/2003</td></tr></table>					TARGA	AUTOMEZZO	MODELLO	CODICE PROPRIETARIO (cod. Fiscale)	IMMATRICOLAZIONE	BX879XB	Autocarro	Nissan Cabstar	01844780237	15/11/2001	BX978XJ	Autocarro	Renault Kangoo	01844780237	09/11/2001	ACH706	Macchina Op. Semoventi	RCM (spaz.)	01844780237	20/11/2000	ZA385NY	Mezzo Protezione Civile	Landrover	01844780237	11/03/2010	FZ434EH	Autovettura	Ford Fiesta	01844780237	23/10/2007	YA981AC	Autovettura VIGILI	Fiat Punto SX 75	01844780237	31/10/2007	CS435PJ	Autocarro	Piaggio Poker	01844780237	05/08/2003	Manutenzioni straordinarie di vario genere sui mezzi tecnici in elenco Acquisto carburante	Acquisto carburante effettuato mediante adesione all'accordo quadro denominato "Carburanti Rete Buoni Acquisto 1/Lotto1" proposto sul portale per le pubbliche amministrazioni ; la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi risulta regolarmente effettuata dall'affidatario del servizio in base alle varie esigenze e nel rispetto delle misure sull'emergenza coronavirus
					TARGA	AUTOMEZZO	MODELLO	CODICE PROPRIETARIO (cod. Fiscale)	IMMATRICOLAZIONE																																					
					BX879XB	Autocarro	Nissan Cabstar	01844780237	15/11/2001																																					
					BX978XJ	Autocarro	Renault Kangoo	01844780237	09/11/2001																																					
					ACH706	Macchina Op. Semoventi	RCM (spaz.)	01844780237	20/11/2000																																					
					ZA385NY	Mezzo Protezione Civile	Landrover	01844780237	11/03/2010																																					
					FZ434EH	Autovettura	Ford Fiesta	01844780237	23/10/2007																																					
					YA981AC	Autovettura VIGILI	Fiat Punto SX 75	01844780237	31/10/2007																																					
					CS435PJ	Autocarro	Piaggio Poker	01844780237	05/08/2003																																					

AREA	Tecnica	ASSESSORATO	Lavori pubblici
SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI	QUADRO DEL SERVIZIO	RESPONSABILE
			Arch. Rita Strapparava
QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI PROGETTO/OBIETTIVO N. 5 MANUTENZIONE ORDINARIA / STRAORDINARIA MEZZI SCUOLABUS E TRASPORTO DISABILI			

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIGENTE		DIRIGENTE AREA TECNICA	Arch. Rita Strapparava
		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IN COMANDO	Arch. Rita Strapparava
B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Sabine Offermann
B	B1	OPERAIO	ANDREA RANCANI
B	B7	OPERAIO	LIZZIERO ROBERTO
B	B7	AUTISTA/OPERAIO	CAFFINI ANSELMO

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività	S.A.P. al 31.12.2021
Manutenzioni ordinarie e straordinarie mezzi scuolabus – mezzi adibiti a trasporto disabili	Anno 2021	31.12.2021	Attività regolarmente eseguite da parte dell'affidatario del servizio nel rispetto delle misure sull'emergenza coronavirus

RISORSE ASSEGNATE AL PROGETTO/OBIETTIVO:

ENTRATE

Risorsa	Capitolo	Come da Bilancio	Descrizione	Importo

SPESE

Intervento	Capitolo	Descrizione	Importo stanziamento iniziale	Importo stanziamento assestato
04.06-1.03.02.09.001	14040-54	SPESE MANUTENZIONE MEZZI TRASPORTO SCOLASTICO (SERVIZIO RILE VANTE AI FINI I.V.A.) - (PRESTAZ.SERVIZI)	€ 5.000,00	
04.06-1.03.01.02.002	14040-50	SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI (CARBURANTE)	€ 7.000,00	
12.02-1.03.01.02.002	16150-40	SPESE MANUTENZIONE PULMINI TRASPORTO DISABILI (CARBURANTE)	€ 9.150,00	
12.02-1.03.02.09.001	16150-41	SPESE MANUTENZIONE PULMINI TRASPORTO DISABILI (PRESTAZ.SERVIZI)	€ 5.000,00	

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività	Anno 2021 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2021
Manutenzioni ordinarie e straordinarie dei mezzi adibiti a scuolabus e trasporto disabili		

Indicatore di efficienza/efficacia	Anno 2021 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2021
------------------------------------	------------------------	----------------------

Manutenzioni straordinarie dei mezzi scuolabus e trasporto disabili.					Attività regolarmente completate da parte dell'affidatario del servizio in base alle varie esigenze e nel rispetto delle misure sull'emergenza coronavirus
TARGA	AUTOMEZZO	MODELLO	CODICE PROPRIETARIO (cod. Fiscale)	IMMATRICOLAZIONE	
AY065DT	Autobus (Medie)	Mercedes	01844780237	19/11/1998	
AY387DZ	Autobus (Elementari)	Mercedes	01844780237	15/10/1998	
AY788DZ	Autobus (Elementari)	Mercedes	01844780237	06/11/1998	
EZ726GS	Autoveicolo a trasporto disabili	Renault	01844780237	21/04/2015	
EC588WM	Autoveicoli a trasporto disabili	Citroen Jumper	01844780237	21/09/2010	
EW324TJ	Trasporto disabili	Ford torneo custom	01844780237	10/07/2014	
FN704KE	Trasporto disabili	Ford Transit	01844780237	30/03/2018	
Il vecchio scuolabus comunale targato AY065DT causa problemi gravi con la frizione è stato ritirato dalla circolazione per programma di rottamazione nel momento di consegna di un nuovo scuolabus sostitutivo di classe euro 6 previsto in arrivo per l'inizio gennaio 2022					

AREA

Tecnica

ASSESSORATO

Lavori pubblici

QUADRO DEL SERVIZIO

SERVIZIO

LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE

Arch. Rita Strapparava

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI

PROGETTO/OBIETTIVO N. 6

MANUTENZIONE VILLE PARCHI E GIARDINI – MANUTENZIONE ORDINARIA/ STRAORDINARIA STRADALE – ACQUISTO GIOCHI/ ATTREZZATURE PER AREE VERDI

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIGENTE		DIRIGENTE AREA TECNICA	Arch. Rita Strapparava
		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IN COMANDO	Arch. Rita Strapparava
B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Sabine Offermann
B	B1	OPERAIO	ANDREA RANCANI
B	B7	OPERAIO	LIZZIERO ROBERTO

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività	S.A.P. al 31.12.2021
Manutenzione ville parchi e giardini – e rete stradale comunale - manutenzione ordinaria/straordinaria	Anno 2021	31.12.2021	Attività regolarmente completate da parte degli' affidatario dei servizi in base alle varie esigenze e nel rispetto delle misure sull'emergenza coronavirus

RISORSE ASSEGNATE AL PROGETTO/OBIETTIVO:

ENTRATE

Risorsa	Capitolo	Descrizione	Importo
		Come da Bilancio	

SPESE

Intervento	Capitolo	Descrizione	Importo stanziamento iniziale	Importo stanziamento assestato
09.05-1.03.02.09.012	16120-11	SPESE DI MANUTENZIONE VILLE PARCHI E GIARDINI (PREST. SERV.)	€ 45.353,11	45.353,11
10.05-1.03.01.02.999	17010-10	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI (ACQ. BENI)	€ 10.000,00	10.000,00
10.05-1.03.02.09.004	17010-16	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI (PRESTAZ. SERVIZI)	€ 14.368,71	66.677,40
08.01-1.03.02.18.999	16010-22	DISINFESTAZIONI DA INSETTI, DERATTIZZAZIONI E ALLONTANAMENTO VOLATILI	€ 13.000,00	10.000,00
09.05-1.03.01.02.008	16120-12	ACQUISTO ARREDI PER AREE VERDI	€ 15.000,00	34.285,85

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività	Anno 2021 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2021
Manutenzione ordinaria / straordinaria strade e verde pubblico, ville parchi e giardini		

Indicatore di efficienza/efficacia		Anno 2021 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2021
Manutenzione patrimonio a verde manutenzione, compresi cigli stradali, manutenzione piante, trattamenti ect	Manutenzioni ordinarie/ straordinarie di vario genere;		Servizi regolarmente eseguiti nel rispetto delle misure sull'emergenza coronavirus da parte della ditta aggiudicataria del servizio in coordinamento con l'utc e la Provincia di Verona

AREA	Tecnica	ASSESSORATO	Lavori pubblici
SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI	QUADRO DEL SERVIZIO	RESPONSABILE Arch. Rita Strapparava
QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI PROGETTO/OBIETTIVO N. 7 ACQUISTI INFORMATICI			

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIGENTE		DIRIGENTE AREA TECNICA	Arch. Rita Strapparava
		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
C	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	PAOLA MANTOVANI
D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	ARCH. RITA STRAPPARAVA
B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	SABINE OFFERMANN
B	B1	OPERAIO	ANDREA RANCANI
B	B7	OPERAIO	LIZZIERO ROBERTO

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività	S.A.P. al 31.12.2021
	Anno 2021	31.12.2021	Attività regolarmente completate nel rispetto delle misure sull'emergenza coronavirus

RISORSE ASSEGNATE AL PROGTTO/OBIETTIVO:

ENTRATE

Risorsa	Capitolo	Descrizione	Importo
		Come da Bilancio	

SPESE

Intervento	Capitolo	Descrizione	Importo stanziamento iniziale	Importo stanziamento assestato
01.02-1.03.02.19.005	11022-11	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO COMUNALE (PRES SERVIZI)	€ 90.000,00	99.684,00

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività	Anno 2021(previsione)	S.A.P. al 31.12.2021
Acquisto materiale informatico per museo /centro elettronico comunale/scuole		Attività regolarmente completata
Indicatore di efficienza/efficacia	Anno 2021 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2021

Edifici comunali	Acquisto/manutenzione informatici/ced/software apparecchi	L'erogazione dei servizi risulta regolarmente effettuata dagli affidatari dei vari servizi nel rispetto delle misure sull'emergenza coronavirus e comprensivo di trasloco degli uffici e server nella sede municipale ristrutturata con ubicazione in piazza Marconi,1
Scuole	Acquisto/manutenzione apparecchi informatici	L'erogazione dei servizi risulta regolarmente effettuata dagli affidatari dei vari servizi nel rispetto delle misure sull'emergenza coronavirus

Indicatore di attività	Anno 2021 <pre>(previsione)</pre>	S.A.P. al 31.12.2021
Manutenzione /acquisto materiale informatico+software		L'erogazione dei servizi risulta regolarmente effettuata dagli affidatari dei vari servizi nel rispetto delle misure sull'emergenza coronavirus
Indicatore di efficienza/efficacia	Anno 2021 <pre>(previsione)</pre>	S.A.P. al 31.12.2021

Manutenzione /acquisto materiale informatico				L'erogazione dei servizi risulta regolarmente effettuata dagli affidatari dei vari servizi nel rispetto delle misure sull'emergenza coronavirus
--	--	--	--	---

AREA

Tecnica

ASSESSORATO

Lavori pubblici

QUADRO DEL SERVIZIO

SERVIZIO

LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE

Arch. Rita Strapparava

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI
PROGETTO/OBIETTIVO N. 9

UTENZE

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIGENTE		DIRIGENTE AREA TECNICA	Arch. Rita Strapparava
		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IN COMANDO	Arch. Rita Strapparava

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Sabine Offermann
B	B1	OPERAIO	ANDREA RANCANI
B	B7	OPERAIO	LIZZIERO ROBERTO

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività	S.A.P. al 31.12.2021
Gestione e controllo utenze degli immobili comunali/ville/parchi giardini	Anno 2021	31.12.2021	attività regolarmente completata

RISORSE ASSEGNATE AL PROGETTO/OBIETTIVO:

ENTRATE

Risorsa	Capitolo	Come da Bilancio	Descrizione	Importo

SPESE

Capitolo	Art.	Codice Bilancio	Descrizione	Previsione Competenza in €	Importo assestato
11021	4	08.01- 1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA MAGAZZINI COMUNALI	3.500,00	3.500,00
11021	28	05.02- 1.03.02.05.006	UTENZE GAS VILLA OTTOLINI	900,00	900,00
11021	29	05.02-	UTENZE ENERGIA ELETTRICA VILLA OTTOLINI	2.475,00	2.475,00

		1.03.02.05.004				
11021	30	05.02-	UTENZE ACQUA VILLA OTTOLINI		300,00	400,00
11021	53	01.02-	UTENZE GAS UFFICI		1.000,00	1.500,00
11021	54	01.02-	UTENZE ENERGIA ELETTRICA UFFICI		15.000,00	15.000,00
11021	55	01.02-	UTENZE TELEFONICHE (RETE FISSA) UFFICI		7.500,00	7.000,00
11021	56	01.02-	UTENZE TELEFONICHE (RETE MOBILE) UFFICI		1.750,00	2.450,00
11021	57	01.02-	UTENZE ACQUA UFFICI		500,00	500,00
14020	47	04.01-	UTENZE GAS SCUOLE ELEMENTARI		20.600,00	23.100,00
14020	48	04.01-	UTENZE ENERGIA ELETTRICA SCUOLE ELEMENTARI		12.600,00	12.600,00
14020	49	04.01-	UTENZE TELEFONICHE SCUOLE ELEMENTARI		2.610,00	3.110,00
14020	50	04.01-	UTENZE ACQUA SCUOLE ELEMENTARI		600,00	800,00
14030	32	04.02-	UTENZE ENERGIA ELETTRICA SCUOLA MEDIA		9.500,00	9.500,00
14030	33	04.02-	UTENZE TELEFONICHE SCUOLA MEDIA		2.000,00	2.000,00
14030	34	04.02-	UTENZE ACQUA SCUOLA MEDIA		5.400,00	7.400,00
14070	27	05.02-	UTENZE TELEFONICHE BIBLIOTECA		1.000,00	1.000,00
14070	28	05.02-	UTENZE GAS BIBLIOTECA		2.800,00	2.800,00
14070	29	05.02-	UTENZE ENERGIA ELETTRICA BIBLIOTECA		2.050,00	2.050,00
14070	30	05.02-	UTENZE ACQUA BIBLIOTECA		150,00	150,00

14070	20	05.02- 1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA CENTRO CULTURALE S. GIOVANNI	11.000,00	9.428,54
14070	21	05.02- 1.03.02.05.005	UTENZE ACQUA CENTRO CULTURALE S. GIOVANNI	500,00	500,00
14090	17	05.02- 1.03.02.05.001	UTENZE TELEFONICHE MUSEO	1.000,00	1.000,00
14090	18	05.02- 1.03.02.05.005	UTENZE ACQUA MUSEO NAPOLEONICO	450,00	450,00
14090	21	05.02- 1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA MUSEO NAPOLEONICO	3.500,00	3.500,00
16060	52	12.09- 1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA CIMITERI	900,00	900,00
16060	53	12.09- 1.03.02.05.005	UTENZE ACQUA CIMITERI	500,00	600,00
16090	32	09.03- 1.03.02.05.005	UTENZE AQUA ISOLA ECOLOGICA	300,00	500,00
16090	33	09.03- 1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA ISOLA ECOLOGICA	500,00	500,00
16120	9	09.05- 1.03.02.05.005	UTENZE ACQUA SU VILLE PARCHI E GIARDINI	3.000,00	5.000,00
16130	18	06.01- 1.03.02.05.006	UTENZE GAS CAMPI SPORTIVI	8.000,00	8.000,00
16130	19	06.01- 1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA CAMPI SPORTIVI	10.000,00	10.000,00
16130	20	06.01- 1.03.02.05.005	UTENZE ACQUA CAMPI SPORTIVI	4.200,00	4.200,00
16130	38	06.01- 1.03.02.05.006	UTENZE GAS PALESTRE	16.000,00	13.676,63
16130	39	06.01- 1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA PALESTRE	4.000,00	3.465,00
16130	40	06.01- 1.03.02.05.005	UTENZE ACQUA PALESTRE	400,00	400,00
17010	46	10.05- 1.03.02.15.015	CANONE A.G.S.M PER PROJECT ILLUMINAZIONE PUBBLICA	150.000,00	193.651,82

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività		Anno 2021(previsione)	S.A.P. al 31.12.2021
Utenze / impianti pubblica illuminazione ed aree verdi comunali			Servizi regolarmente erogati dai relativi fornitori di competenza – gli effetti dei forti aumenti prezzo introdotti dalle autorità sulle materie prime con effetto a partire dal 01.10.2021 sono stati gestiti grazie a residui sui capitoli di competenza

Indicatore di efficienza/efficacia		Anno 2020 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2021
Project pubblica illuminazione	Spese utenze e adeguamento pubblica illuminazione		Servizio regolarmente erogato come da capitolato
Pubblica illuminazione edifici comunali	Spese utenze		Servizio regolarmente erogato nell'ambito della convenzione Consip denominata energia elettrica EE17 fino al 30.11.2022 con successiva migrazione delle utenze nella convenzione Consip denominata energia elettrica EE18

Irrigazione aree verdi, parchi, giardini comunali	Spese utenze		Servizi regolarmente erogati da parte della società consortile di capitale interamente pubblico, la società Acque Veronesi s.c.a.r.l. con sede a Verona competente per l'ambito veronese;
Gas edifici di competenza comunale	Spese utenze		Servizio regolarmente erogato e retribuito mediante adesione al l'accordo quadro stipulato dal Consorzio Energia Veneto con la ditta Global Power S.p.a di Verona
Telefonia	Spese utenze		Servizi regolarmente erogati e retribuiti in base alle tariffe concordate con i seguenti gestori: - telefonia mobile: gestore TIM all'interno della convenzione consip Telefonia mobile 7 risultante in scadenza - telefonia fissa: Welcome Italia per tutti gli edifici comunali comprensive le scuole elementari con migrazione da TIM in Welcome completata in settembre 2021

AREA

Tecnica

ASSESSORATO

Lavori pubblici

QUADRO DEL SERVIZIO

SERVIZIO

LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE

Arch. Rita Strapparava

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI

PROGETTO/OBIETTIVO N. 10

RACCOLTA RIFIUTI

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIGENTE		DIRIGENTE AREA TECNICA	Arch. Rita Strapparava
		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IN COMANDO	Arch. Rita Strapparava
B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Sabine Offermann
C	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Paola Mantovani
B	B1	OPERAIO	ANDREA RANCANI
B	B7	OPERAIO	LIZZIERO ROBERTO

PROGRAMMA: TUTELA DELL'AMBIENTE

ELENCO DEI CENTRI DI COSTO AFFIDATI

CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA DI BILANCIO COLLEGATO
Servizio rifiuti	Tutela dell'Ambiente

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA:

Amministrazione e controllo Centro di Raccolta Rifiuti comunale
Predisposizione pratiche per l' affidamento servizio di raccolta rifiuti e stesura relazione e piano finanziario con supporto specialistico esterno
Controllo e monitoraggio della raccolta differenziata sul territorio
Servizio front office per fornire supporto all'utenza mediante informazioni da elargire per il servizio di raccolta dei rsu ed una corretta differenziazione dei rifiuti

Organizzazione e gestione del servizio a richiesta di raccolta verde in modalità porta a porta
Organizzazione e gestione del servizio aggiuntivo a richiesta di raccolta pannolini presso utenze con bambini o anziani assistiti
Redazioni report semestrali e annuali per le autorità competenti in materia in collaborazione con il gestore del servizio
Gestione vuotamenti rifiuti RAEE provenienti dal CDR comunale in collaborazione con il CDC RAEE Veneto
Collaborazione con il bacino di competenza "Verona Sud", il gestore e ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) e il gestore Ser.i.t. s.r.l. al fine di favorire e garantire l'unificazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani sull'intero territorio regionale ai sensi della Legge Regionale n. 52 del 31 Dicembre 2012 e "e le deliberazioni n. 443/2019 di ARERA, in materia di "Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati", e n. 444/2019, con le quali è stato definito un nuovo metodo di elaborazione dei costi e di approvazione del metodo tariffario, e nuovi parametri di pubblicazione nei siti internet per ottemperare agli obblighi di trasparenza imposti, nonché la Delibera ARERA n. 15/2022 con cui viene introdotto l'adozione del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani"(TQRIF)

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA:

Miglioramento della percentuale della raccolta differenziata – coinvolgimento e responsabilizzazione degli utenti – allineamento gestionale alle normative ARERA
--

INDICATORI

Indicatore	Anno 2016	2017	Anno 2021		2020	Previsione 2021	S.A.P. al
di attività			2018	2019			31/12/2021
NETTEZZA URBANA							
Frequenza media di raccolta settimanale	4,9	3 con bivasca	5	5	5	5	5
Utenze servite	2583	2630	2645	2673	2672	2690	2718
q.li smaltiti	26.967	25.765	25.478	26.555	26.904,87	26.600	27.705,81
Costo totale in € al netto dei costi di riscossione e del personale comunale	475.218	534.820	532.749	527.930	575.192,80	575.192,80	593.970,69
ACQUEDOTTO - In gestione ad Acque Veronesi s.c.ar.l.							
FOGNATURA E DEPURAZIONE - In gestione ad Acque Veronesi s.c.ar.l.							
VERDE PUBBLICO							
Ha. superficie totale	97	97	97	97	97	97	97
Ha. Superficie attrezzata	0,6	0,6	0,6	0,7	0,8	0,9	0,9
ALTRI INDICATORI							

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività		Anno 2021 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2021
Raccolta rifiuti			Servizio eseguito regolarmente da parte del gestore comprensivo di gestione straordinaria Covid -19

Indicatore di efficienza/efficacia		Anno 2021 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2021
Raccolta rifiuti Spese per la raccolta rifiuti (escluse le spese parte riscossione TARI, costi personale comunale e costi estumulazioni)			Servizio eseguito regolarmente da parte del gestore conforme alle modalità stabilite dal capitolato speciale d'appalto comprensivo di gestione speciale Covid -19 mediante sanificazione strade e gestione focolai

RISORSE ASSEGNATE AL PROGETTO/OBIETTIVO:

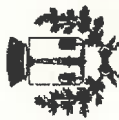
COD.	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA DI BILANCIO COLLEGATO
	Come da bilancio	Tutela dell'Ambiente

ENTRATE

Risorsa	Capitolo	Descrizione	Importo
Come da bilancio		Copertura intera mediante ruolo 2021	

SPESE

Intervento	Capitolo	Descrizione	Importi assestati
09.03-1.03.02.15.004	16090-10	Spese per il servizio dei rifiuti solidi urbani interni	€ 583.392,80
09.03-1.04.01.04.001	16090-16	Quota spese gestione bacino Verona Sud (x gara servizio raccolta e smaltimento RSU)	€ 6.391,00
09.03-1.03.02.15.004	16090-30	Spese per lo smaltimento rifiuti speciali	€ 1.000,00
09.03-1.03.02.15.004	16090-11	Spese raccolta e smaltimento rifiuti per Covid -19	€ 1.526,89
09.03-1.03.02.99.999	16090-20	Spese x sostituzione bidoni danneggiati ad uso servizio verde in porta a porta	€ 1.660,00



COMUNE DI ARCOLE

PROVINCIA DI VERONA
Piazza Marconi, 1 – 37040 Arcole

P.I. 01844780237 – C.F. 83002270235

Tel. 045/7639614 – fax 045/7635532 - @mail: ufficio.tecnico2@comune.arcole.vr.it

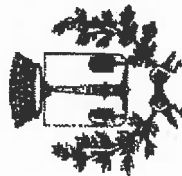
Stato di attuazione dei programmi 2021

Area Tecnica: Edilizia Privata

Il Responsabile dell' Area Tecnica
Arch Rita Strapparava



Il Sindaco
Cesetta Alessandro



COMUNE DI ARCOLE

Provincia di Verona
Piazza Marconi, 1 - 37040 Arcole

P.I. 01844780237 - C.F. 83002270235
Tel. 045/7639614 - fax 045/7635532 - @mail: ufficio.tecnico@comune.arcole.vr.it

Stato di attuazione dei programmi 2021

AREA

URBANISTICA

ASSESSORATO URBANISTICA

QUADRO DEL SERVIZIO

SERVIZIO

URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE

ARCH RITA STRAPPARAVA

DOTAZIONE ORGANICA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIG.		DIRIGENTE AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	ARCH RITA STRAPPARAVA
		<i>Servizio edilizia privata con Sportello Unico Attività Produttive</i>	
D	D4	ARCHITETTO	STRAPPARAVA RITA
C	C5	GEOMETRA	TOZZO GIANPIETRO

ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA:

URBANISTICA	
Contributi opere religiose	0
Istruttoria piani attuativi	2
Acquisizione aree e fabbricati al demanio comunale	
Rilascio certificati di destinazione urbanistica	30
Predisposizione accordi di programma art. 6 della L.R n° 11/2004	
Varianti urbanistiche al PI vigente	
Determinazioni	2
Delibere	
EDILIZIA PRIVATA	
Denunce cementi armati	20
Domande di accesso agli atti	50
Sopralluoghi	10
Rilascio Permessi di Costruire	30
Ordinanze	
Vidimazione tipi mappali e frazionamenti	15
Comunicazioni manutenzione ordinaria, straordinaria (C.I.L e C.I.L.A.)	20
Segnalazioni Certificate di inizio Attività	25
Denunce di Inizio Attività	
Autorizzazione per mezzi pubblicitari	10
Abusi edilizi	
Pratiche sportello Unico Attività Produttive (escluse pratiche edilizie di cui ai punti precedenti)	75