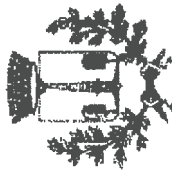


COMUNE DI ARCOLE
Provincia di Verona
Piazza Marconi, 1 – 37040 Arcole

P.I.01844780237 - C.F. 83002270235
Tel. 0457639611 – fax 0457635532 - @mail: ragioneria@comune.arcole.vr.it

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA



COMUNE DI ARCOLE

Provincia di Verona
Piazza Marconi, 1 - 37040 Arcole

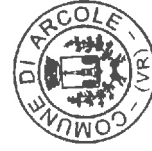
P.I. 01844780237 - C.F. 83002270235

Tel. 045/7639614 - fax 045/7635532 - @mail: ufficio.tecnico2@comune.arcole.vr.it

*Stato di attuazione dei programmi 2020****

Area Tecnica: Lavori Pubblici

Il Responsabile dell' Area tecnica



Arch. Rita Strapparava

Il Sindaco

Ceretta Alessandro

AREA

TECNICA

ASSESSORATO

LAVORI PUBBLICI

QUADRO DEL SERVIZIO

SERVIZIO

LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE

Arch. Rita Strapparava

DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIGENTE		DIRIGENTE AREA TECNICA	Arch. Rita Strapparava
		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IN COMANDO	Arch. Rita Strapparava
C	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Dott. Momi Irene
B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Sabine Offermann
B	B1	OPERAIO	ANDREA RANCANI
B	B7	OPERAIO	LIZZIERO ROBERTO
B	B7	AUTISTA/OPERAIO	CAFFINI ANSELMO

REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE
ELENCO DEI SERVIZI

SERVIZIO	OGGETTO
UTENZE	- Verifica fattibilità per richieste di nuove utenze compresa verifica per copertura finanziaria; - Definizione previsioni di spesa per nuove utenze; - Stipula nuovi contratti; - Comunicazione di nuovi contratti e redazione previsione di spesa per il bilancio; - Gestione, monitoraggio e manutenzione delle utenze presso gli edifici di proprietà e di competenza comunale;
MANUTENZIONE PARCO MEZZI COMUNALE (manutenzione, carburanti, tasse di circolazione; escluso assicurazioni)	- Definizione delle previsioni di Bilancio - Verifica fattibilità (compreso controllo per copertura finanziaria); - espletamento procedure di affidamento del servizio - monitoraggio automezzi, gestione interventi di manutenzione; - espletamento procedure di affidamento del servizio; - gestione rifornimento automezzi; - Verifica dell'andamento della spesa e della relativa copertura finanziaria - Definizione proposte di variazioni di Bilancio

SERVIZIO	OGGETTO
MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE E DEMANIALE	- Definizione delle previsioni di Bilancio - Verifica fattibilità per richieste di nuove necessità (compreso controllo per copertura finanziaria) - Verifica dello stato di necessità in coordinamento con la Direzione Scolastica - Organizzazione e realizzazione dei lavori e interventi di manutenzione realizzati in amministrazione diretta, in economia o mediante appalti; - Verifica dell'andamento della spesa e della relativa copertura finanziaria - Definizione proposte di variazioni di Bilancio
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE E DEMANIALE	- Definizione delle previsioni di Bilancio; - Verifica fattibilità per richieste di nuove necessità (compreso controllo per copertura finanziaria); - Verifica dello stato di necessità; - Organizzazione e realizzazione dei lavori e interventi di manutenzione realizzati in amministrazione diretta, in economia o mediante appalti; - Verifica dell'andamento della spesa e della relativa copertura finanziaria; - Definizione proposte di variazioni di Bilancio;
REALIZZAZIONE DI NUOVE OPERE PUBBLICHE	- Definizione delle previsioni di Bilancio; - Erogazione richieste di contributi statali – regionali – provinciali – europei; - gestione e controllo appalti di lavoro; - Verifica fattibilità per richieste di nuove necessità (compreso controllo per copertura finanziaria); - Affidamenti incarichi a progettisti; - Verifica e controllo progetti; - redazione proposte di Deliberazioni di Giunta e Consiglio; - Verifica dell'andamento della spesa e della relativa copertura finanziaria; - Rendicontazioni opere; - Definizione proposte di variazioni di Bilancio; - supporto e mediazione tra ditte esecutori di lavoro – direttori di lavoro e l'amministrazione
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	- Definizione delle previsioni di Bilancio; - Verifica fattibilità per richieste di nuove necessità (compreso controllo per copertura finanziaria); - Verifica dello stato di necessità in coordinamento con la Direzione Scolastica; - Organizzazione e realizzazione dei lavori di manutenzione realizzati in economia o mediante appalti; - Verifica dell'andamento della spesa e della relativa copertura finanziaria; - Definizione proposte di variazioni di Bilancio;
ACQUISTO MATERIALE PER LAVORI IN ECONOMIA	- Definizione delle previsioni di Bilancio; - Verifica fattibilità per richieste di nuove necessità (compreso controllo per copertura finanziaria); - espletamento procedure di affidamento del servizio; - Verifica dell'andamento della spesa e della relativa copertura finanziaria; - Definizione proposte di variazioni di Bilancio;

SERVIZIO	OGGETTO
ACQUISTO MATERIALE VARIO (materiale per pulizie, materiale a servizio delle scuole, materiale per sedi comunali)	– Definizione delle previsioni di Bilancio; – Verifica fattibilità per richieste di nuove necessità (compreso controllo per copertura finanziaria); – Verifica dello stato di necessità in coordinamento con la Direzione Scolastica;; – espletamento procedure di affidamento del servizio; – Verifica dell'andamento della spesa e della relativa copertura finanziaria; – Definizione proposte di variazioni di Bilancio;

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

1. Attività di amministrazione ordinaria: mantenimento e ottimizzazione dello standard del servizio, nel rispetto del patto di stabilità prefissato.
2. Opere pubbliche come da programma annuale 2019.
3. Edifici del patrimonio pubblico e scuole, comprese le loro pertinenze: Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria compreso eventuali adeguamenti a normative sopravvenute al fine di garantire il regolare funzionamento delle varie attività e servizi comunali;
4. Strade comunali e vicinali, manutenzione fossi e canali di competenza comunale, caditoie, marciapiedi, acquedotto e fognatura e sottoservizi in genere, parchi e giardini e campi gioco, allestimento manifestazioni culturali, servizi di disinfezione e pulizia strade: Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria oltre a adeguamenti a normative sopravvenute.
5. Impianti sportivi e cimiteri, comprese le loro pertinenze: Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria oltre a adeguamenti a normative sopravvenute.

ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA.

Predisposizione proposta delle deliberazioni, delle determinazioni, liquidazione delle fatture
servizio al pubblico per informazioni e segnalazione di guasti
rilascio e gestione autorizzazioni per allacciamenti reti tecnologiche
gestione del personale tecnico esterno (operai)
aggiornamento modulistica, bandi e capitolati – regolamenti
Predisposizione e gestione gare per contratti relativi all'ordinaria manutenzione
studio nuove leggi, circolari, etc
Contabilizzazioni, direzione lavori, sopralluoghi e relazioni
Richiesta redazione preventivi
statistiche, progettazioni interne
attività connesse alle competenze del Responsabile Unico del Procedimento per le progettazioni interne ed esterne
richieste contributo o finanziamenti con leggi speciali e rendicontazioni
comunicazioni alle autorità di vigilanza relativamente alle opere pubbliche

aggiornamento personale relativamente alle nuove norme legislative i materia di appalti, forniture e servizi
progetti certificazioni e pratiche amministrative
stesura di atti di cottimo
controllo ed archiviazione documentazione relativa ai vari plessi di proprietà comunale
acquisizione ed aggiornamento di certificazioni di conformità alla normativa vigente
certificati di regolare esecuzione collaudi etc.
gestione rapporti con i vari enti di controllo e manutenzione
stesura programma triennale e relativi aggiornamenti
rilascio certificazioni di legge
gestione immobili comunali
gestione contratti e manutenzioni edifici, strade ed aree verdi.
predisposizione atti per emissione decreti di esproprio delle aree necessarie per la realizzazione delle opere pubbliche programmate dall'Amministrazione Comunale.

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE – UFFICIO TECNICO

INDICATORI

Indicatore di attività	Trend Storico		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020(previsione)	S.A.P. al 31.12.2020
	Anno 2016	Anno 2017				
Domande presentate manomissione sede stradale	20	54 – notevole aumento dovuto al progetto di posa di fibra ottica sul territorio da parte della Telecom	20	16	20	
Domande evase manomissione sede stradale	20	53	20	16	20	
Domande presentate idoneità alloggiativa	34	12	16	12	15	
Domande evase idoneità alloggiativa	32	12	16	12	15	
Lunghezza strade Km.	69	69	69	69	69	
Km. Strade illuminate	42,5	42,5	42,5	42,5	42,5	
N° punti luce	1190	1234	1247	1247	1250	
Kwh consumati	649.600,00 kWh/anno	224.851	265.679	278.170	278.170 kWh/anno	

Indicatore di attività	Trend Storico			Anno 2018 kWh/anno	Anno 2019 kWh/anno	Anno 2020(previsione)	S.A.P. al 31.12.2020
	Anno 2016 kWh/anno	Anno 2017 kWh/anno	Anno 2018 kWh/anno				
Consumo medio annuo per punto luce	545,88	182,21	215,3	225,80	225,80	225,80 kWh/anno	
Rete gas in Km.	48,150	48,150	55,50	55,55	56,00		
Totale gruppi di riduzione gas	23	10 esclusi gruppi al servizio diretto di clienti finali	10 esclusi gruppi al servizio diretto di clienti finali	10	10		
Totale punti di riconsegna gas	2.960	3006 compresi i non attivi	2963	2966	2.980		
Totale gruppi di misura gas	2.593	2656	2656	2656	2.656		

AREA	Tecnica	ASSESSORATO	Lavori pubblici
SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI	QUADRO DEL SERVIZIO	RESPONSABILE
			Arch. Rita Strapparava
QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI PROGETTO/OBIETTIVO n. 1 OPERE PUBBLICHE ELENCO ANNUALE 2020			

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIGENTE		DIRIGENTE AREA TECNICA	Arch. Rita Strapparava
		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IN COMANDO	Arch. Rita Strapparava
B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Sabine Offermann
C	C2	ISTRUTTRICE AMMINISTRATIVA	Dott. ssa Irene Momi
B	B1	OPERAIO	ANDREA RANCANI
B	B7	OPERAIO	LIZZIERO ROBERTO
B	B7	AUTISTA/OPERAIO	CAFFINI ANSELMO

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività	S.A.P
1 - Elenco annuale 2020 -- opere in corso	Anno 2020	Anno 2020	31.12.2020

RISORSE ASSEGNATE AL PROGETTO/OBIETTIVO:

ENTRATE

Risorsa	Capitolo	Come da Bilancio	Descrizione	Importo

SPESE

Descrizione	Importo
ADEGUAMENTO SISMICO E AMPIAMENTO PALESTRA DI GAZZOLO	€ 2.050.000,00
REALIZZAZIONE PIANO ASFALTATURE 2020	€ 200.000,00
RIQUALIFICAZIONE PIAZZA POGGI IN ARCOLE CAPOLUOGO	€ 125.000,00
AMPLIAMENTO CIMITERO DI GAZZOLO	€ 370.000,00
REALIZZAZIONE ROTONDA E COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE GAZZOLO	€ 329.000,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO SISMICO SEDE COMUNALE	€ 850.000,00
REALIZZAZIONE MAGAZZINO PROTEZIONE CIVILE	€ 460.000,00
RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DEL DONATORE A GAZZOLO	€ 110.000,00
REALIZZAZIONE PARCHEGGIO VICINO CHIESA DI GAZZOLO	€ 200.000,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI	€ 180.000,00
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA CROSARA IN LOCALITA DI VOLPINO D'ARCOLE	€ 90.000,00
ESTENSIONE LINEE ILLUMINAZIONE PUBBLICA E IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA PER ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE	€ 87.374,32

AREA Tecnica ASSESSORATO Lavori pubblici

QUADRO DEL SERVIZIO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI RESPONSABILE Arch. Rita Strapparava

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI

PROGETTO/OBIETTIVO N. 2

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIGENTE		DIRIGENTE AREA TECNICA	Arch. Rita Strapparava
		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IN COMANDO	Arch. Rita Strapparava
B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Sabine Offermann
C	C2	ISTRUTTRICE AMMINISTRATIVA	Dott. ssa Irene Momi
B	B1	OPERAIO	ANDREA RANCANI
B	B7	OPERAIO	LIZZIERO ROBERTO
B	B7	AUTISTA/OPERAIO	CAFFINI ANSELMO

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività	S.A.P. al 31.12.2020
Manutenzioni ordinarie e straordinarie – Adeguamenti normativi. Edifici del patrimonio pubblico, comprese le loro pertinenze.	Anno 2020	31.12.2020	

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività	S.A.P. al 31.12.2020
Manutenzioni ordinarie e straordinarie – Adeguamenti normativi. Asilo Nido, edifici scolastici comprese le loro pertinenze.	Anno 2020	31.12.2020	

RISORSE ASSEGNATE AL PROGETTO/OBIETTIVO:

ENTRATE

Risorsa	Capitolo	Descrizione	Importo
		Come da Bilancio	

SPESE

Intervento	Capitolo	Descrizione	Importo
01.05-1.03.02.09.008	11021-07	SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI (PREST. SERV)	€ 38.595,08
01.05-1.03.01.02.007	11021-06	SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI (ACQ.BENI)	€ 25.087,21
04.01-1.03.02.09.004	14020-41	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (PRESTAZ. DI SERVIZI)	€ 21.695,93
04.02-1.03.02.09.004	14030-16	SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA (PRESTAZ.SERVIZI)	€ 2.324,17
04.01-1.03.01.02.999	14020-40	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI (ACQ. BENI)	€ 7.985,39
04.02-1.03.01.02.007	14030-10	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA MEDIA	€ 8.091,34
01.05-1.03.01.02.999	11021-09	ACQUISTO PRODOTTI PER PULIZIE EDIFICI COMUNALI	€ 6.189,99
01.02-1.03.01.02.999	11021-10	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI (ACQ. BENI)	€ 5.819,99
01.02-1.03.01.02.999	11021-11	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI (PREST. SERVIZI)	€ 16.934,58
01.05-1.02.01.05.001	11060-20	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILI	€ 14.264,29
01.05-1.03.02.04.003	11021-16	SPESE PER LA SICUREZZA E VERIFICHE PERIODICHE D.LGS 81/2008 –DPR 462/2001	€ 5.205,13
01.05-1.03.02.04.999	11023-13	SPESE PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI DEGLI IMMOBILI COMUNALI E PIANI DI EVACUAZIONE ED EMERGENZA	€ 3.826,57
03.02-1.03.02.99.999	11021-35	SERVIZIO DI VIGILANZA	€ 18.417,50
11.01-1.03.02.04.999	16010-31	SPESE PER LA PROTEZIONE CIVILE (PREST. SERV.)	€ 2.000,00
11.01-1.03.01.04.999	16010-30	SPESE PER LA PROTEZIONE CIVILE (ACQ. BENI)	€ 2.000,00

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività		Anno 2020(previsione)	S.A.P. al 31.12.2020
Manutenzione ordinaria/straordinaria stabili di proprietà del comune di Arcole (sala civica Arcole, sala civica Gazzolo, museo napoleonico, sala mostre e archivio Piazza Poggi Arcole che funge nell'anno 2020 da sede municipale temporanea, sede municipale attualmente area di cantiere, scuola primaria Arcole, scuola primaria di Gazzolo, scuola secondaria di Arcole, scuola materna di Gazzolo, biblioteca comunale, magazzini comunali, cimiteri Arcole e Gazzolo, edificio polifunzionale comunale)			

Indicatore di efficienza/efficacia		Anno 2020 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2020
Sede Municipale in Piazza Marconi,1	Interventi manutentivi sospesi per area di cantiere		
Cimiteri Arcole e Gazzolo	Manutenzioni ordinarie e straordinarie di vario genere (edile-idraulico- falegname- antincendio elettricista-fabbro-amministrazione diretta ecc....)	31.12.2020	
Beni immobili comunali (sala civica Arcole, sala civica Gazzolo, biblioteca comunale, museo napoleonico, sala mostre ed archivio ex biblioteca piazza Poggi Arcole ora adibita a sede municipale temporanea, edificio polifunzionale comunale)	Manutenzioni ordinarie e straordinarie di vario genere (edile-idraulico-falegname- antincendio elettricista-fabbro-vetraio-ascensori-amministrazione diretta ecc....)	31.12.2020	

Scuola materna (Madonna di Fatima)	Manutenzioni ordinarie e straordinarie di vario genere (edile-idraulico-falegname- antincendio elettricista-fabbro-vetraio-ascensori, amministrazione diretta ecc....)	31.12.2020	
Scuola primaria (Arcole e Gazzolo)	Manutenzioni ordinarie e straordinarie di vario genere (edile-idraulico-falegname- antincendio elettricista-fabbro-vetraio-ascensori, amministrazione diretta ecc....)	31.12.2020	
Scuole medie (Arcole)	Manutenzioni ordinarie e straordinarie di vario genere (edile-idraulico-falegname- antincendio elettricista-fabbro-vetraio-ascensori, amministrazione diretta ecc....)	31.12.2020	

Previsione stato attuazione al 31.12.2020

Si provvederà all'esecuzione delle manutenzioni ordinarie/ straordinarie programmate ed all'insorgere di ogni singola esigenza manutentiva imprevista presso gli stabili istituzionali di proprietà, presso gli edifici scolastici e presso gli stabili in uso a terzi.

Relativamente ai lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria degli stabili di proprietà comunale utilizzati per servizi istituzionali o residenziali si provvederà all'esecuzione all'insorgere di ogni singola esigenza manutentiva imprevista.

Relativamente ai lavori di manutenzione straordinaria delle Scuole Medie si provvederà all'esecuzione all'insorgere di ogni singola esigenza manutentiva imprevista.

Relativamente ai lavori di manutenzione straordinaria delle scuole primarie si provvederà all'esecuzione all'insorgere di ogni singola esigenza manutentiva imprevista.

E' prevista la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti antincendio, degli estintori, delle porte rei, verifica delle luci di emergenza in tutti gli edifici del comune scuole comprese.

AREA

Tecnica

ASSESSORATO

Lavori pubblici

QUADRO DEL SERVIZIO

SERVIZIO

LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE

Arch. Rita Strapparava

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI

PROGETTO/OBIETTIVO N. 3

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTI A NORMATIVE SOPRAVVENUTE.	
---	--

IMPIANTI SPORTIVI- PALESTRE

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIGENTE		DIRIGENTE AREA TECNICA	Arch. Rita Strapparava
		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IN COMANDO	Arch. Rita Strapparava
B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Sabine Offermann
B	B1	OPERAIO	ANDREA RANCANI
B	B7	OPERAIO	LIZZIERO ROBERTO
B	B7	AUTISTA/OPERAIO	CAFFINI ANSELMO

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività	S.A.P. al 31.12.2020
Manutenzioni ordinarie e straordinarie – Adeguamenti normativi- impianti sportivi palestre, comprese le loro pertinenze in coordinamento con i gestori utilizzatori	Anno 2019	31.12.2020	

RISORSE ASSEGNATE AL PROGETTO/OBIETTIVO:

ENTRATE

Risorsa	Capitolo	Descrizione	Importo
		Come da Bilancio	

SPESE

Intervento	Capitolo	Descrizione	Importo
06.01-1.03.02.09.012	16130-16	SPESE DI MANUTENZIONE DEI CAMPI SPORTIVI (PRESTAZ.SERVIZI)	€ 34.026,00
		le spese di manutenzione per le palestre comunali sono comprese nelle spese degli edifici scolastici ad eccezione delle varie utenze che dispongono di un capitolo dedicato per ogni edificio	

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività	Anno 2020(previsione)	S.A.P. al 31.12.2020
Manutenzione ordinaria straordinaria palestra di Arcole/palestra di Gazzolo/ impianti sportivi di Arcole e Gazzolo		

Indicatore di efficienza/efficacia		Anno 2019 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2020
Palestra Gazzolo	Manutenzioni straordinarie di vario genere (edile-idraulico-falegname- antincendio elettricista-fabbro-vetraio-amministrazione diretta ecc....) fino all'inizio dei lavori di ampliamento	31.12.2020	
Palestra Arcole	Manutenzioni straordinarie di vario genere (edile-idraulico-falegname- antincendio elettricista-fabbro-vetraio- amministrazione diretta ecc....)	31.12.2020	
Impianti sportivi Arcole	Manutenzioni straordinarie di vario genere (edile-idraulico-falegname- antincendio elettricista-fabbro-vetraio-amministrazione diretta ecc....)	31.12.2020	
Impianti sportivi Gazzolo	Manutenzioni straordinarie di vario genere (edile-idraulico-falegname- antincendio elettricista-fabbro-vetraio-amministrazione diretta ecc....)	31.12.2020	

Previsione stato attuazione al 31.12.2020

Si provvederà all'esecuzione delle manutenzioni ordinarie/ straordinarie programmate ed all'insorgere di ogni singola esigenza manutentiva imprevista presso palestre/impianti sportivi di proprietà del comune di Arcole.
Relativamente ai lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria impianti sportivi/palestre di proprietà comunale utilizzati per servizi istituzionali o residenziali si provvederà all'esecuzione all'insorgere di ogni singola esigenza manutentiva imprevista.

AREA	Tecnica	ASSESSORATO	Lavori pubblici
SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI	QUADRO DEL SERVIZIO	RESPONSABILE Arch. Rita Strapparava

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI
PROGETTO/OBIETTIVO N. 4

MANUTENZIONE ORDINARIA STRAORDINARIA MEZZI COMUNALI E TECNICI

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIGENTE		DIRIGENTE AREA TECNICA	Arch. Rita Strapparava
		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IN COMANDO	Arch. Rita Strapparava
B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Sabine Offermann
B	B1	OPERAIO	ANDREA RANCANI
B	B7	OPERAIO	LIZZIERO ROBERTO
B	B7	AUTISTA/OPERAIO	CAFFINI ANSELMO

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività	S.A.P. al 31.12.2020
Manutenzioni ordinarie e straordinarie mezzi tecnici (auto, autocarri, ect.) in gestione area lavori pubblici e altri mezzi comunali (ad esclusione dei mezzi adibiti a scuolabus e trasporto disabili)	Anno 2020	31.12.2020	

RISORSE ASSEGNATE AL PROGETTO/OBIETTIVO:

ENTRATE

Risorsa	Capitolo	Descrizione	Importo
		Come da Bilancio	

SPESE

Intervento	Capitolo	Descrizione	Importo
01.06-1.03.02.09.001	11030-71	SPESE MANUTENZIONE MEZZI UTC (PREST.SERV.)	€ 6.000,00
01.06-1.03.01.02.002	11030-70	SPESE MEZZI TRASPORTO SERVIZI TECNICI (ACQ. BENI)	€ 8.195,24

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività	Anno 2020 <pre>(previsione)</pre>	S.A.P. al 31.12.2020
Manutenzioni ordinarie e straordinarie mezzi tecnici (auto, autocarri, ect.) in gestione area lavori pubblici e altri mezzi comunali (ad esclusione dei mezzi adibiti a scuolabus e trasporto disabili) – acquisto carburante		
Indicatore di efficienza/efficacia	Anno 2020 <pre>(previsione)</pre>	S.A.P. al 31.12.2020

TARGA	AUTOMEZZO	MODELLO	CODICE PROPRIETARIO (cod. Fiscale)	IMMATRICOLAZIONE	Manutenzioni straordinarie di vario genere sui mezzi tecnici in elenco Acquisto carburante	31.12.2020
BX879XB	Autocarro	Nissan Cabstar	01844780237	15/11/2001		
BX978XJ	Autocarro	Renault Kangoo	01844780237	09/11/2001		
ACH706	Macchina Op. Semoventi	RCM (spaz.)	01844780237	20/11/2000		
ZA385NY	Mezzo Protezione Civile	Landrover	01844780237	11/03/2010		
FZ434EH	Autovettura	Ford Fiesta	01844780237	23/10/2007		
YA981AC	Autovettura VIGILI	Fiat Punto SX 75	01844780237	31/10/2007		
CS435PJ	Autocarro	Piaggio Poker	01844780237	05/08/2003		

Previsione stato attuazione al 31.12.2020

Si provvederà all'esecuzione delle manutenzioni ordinarie/ straordinarie programmate ed all'insorgere di ogni singola esigenza manutentiva imprevista per il regolare funzionamento dei mezzi .
Relativamente ai lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria dei mezzi sopra descritti si provvederà all'esecuzione all'insorgere di ogni singola esigenza manutentiva imprevista.

AREA Tecnica ASSESSORATO Lavori pubblici

QUADRO DEL SERVIZIO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI RESPONSABILE Arch. Rita Strapparava

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI

PROGETTO/OBIETTIVO N. 5

MANUTENZIONE ORDINARIA / STRAORDINARIA MEZZI SCUOLABUS E TRASPORTO DISABILI

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIGENTE		DIRIGENTE AREA TECNICA	Arch. Rita Strapparava
		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IN COMANDO	Arch. Rita Strapparava
B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Sabine Offermann
B	B1	OPERAIO	ANDREA RANCANI
B	B7	OPERAIO	LIZZIERO ROBERTO
B	B7	AUTISTA/OPERAIO	CAFFINI ANSELMO

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività	S.A.P. al 31.12.2020
Manutenzioni ordinarie e straordinarie mezzi scuolabus – mezzi adibiti a trasporto disabili	Anno 2020	31.12.2020	

RISORSE ASSEGNATE AL PROGETTO/OBIETTIVO:

ENTRATE

Risorsa	Capitolo	Come da Bilancio	Descrizione	Importo

SPESE

Intervento	Capitolo	Descrizione	Importo
04.06-1.03.02.09.001	14040-54	SPESE MANUTENZIONE MEZZI TRASPORTO SCOLASTICO (SERVIZIO RILE VANTE AI FINI I.V.A.) - (PRESTAZ.SERVIZI)	€ 6.123,00
04.06-1.03.01.02.002	14040-50	SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI (CARBURANTE)	€ 4.250,00
12.02-1.03.01.02.002	16150-40	SPESE MANUTENZIONE PULMINI TRASPORTO DISABILI (CARBURANTE)	€ 9.150,00
12.02-1.03.02.09.001	16150-41	SPESE MANUTENZIONE PULMINI TRASPORTO DISABILI (PRESTAZ.SERVIZI)	€ 5.761,80

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività	Anno 2020 <pre>(previsione)</pre>	S.A.P. al 31.12.2020
Manutenzioni ordinarie e straordinarie dei mezzi adibiti a scuolabus e trasporto disabili		
Indicatore di efficienza/efficacia	Anno 2020 <pre>(previsione)</pre>	S.A.P. al 31.12.2020

TARGA	AUTOMEZZO	MODELLO	CODICE PROPRIETARIO (cod. Fiscale)	IMMATRICOLAZIONE	Manutenzioni straordinarie dei mezzi scuolabus e trasporto disabili.	31.12.2020
AY065DT	Autobus (Medie)	Mercedes	01844780237	19/11/1998		
AY387DZ	Autobus (Elementari)	Mercedes	01844780237	15/10/1998		
AY788DZ	Autobus (Elementari)	Mercedes	01844780237	06/11/1998		
EZ726GS	Autoveicolo a trasporto disabili	Renault	01844780237	21/04/2015		
EC588WM	Autoveicoli a trasporto disabili	Citroen Jumper	01844780237	21/09/2010		
EW324TJ	Trasporto disabili	Ford torneo custom	01844780237	10/07/2014		
FN704KE	Trasporto disabili	Ford Transit	01844780237	30/03/2018		

Previsione stato attuazione al 31.12.2020

Si provvederà all'esecuzione delle manutenzioni ordinarie/ straordinarie programmate ed all'insorgere di ogni singola esigenza manutentiva imprevista per il regolare funzionamento dei mezzi .
Relativamente ai lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria dei mezzi sopra descritti si provvederà all'esecuzione all'insorgere di ogni singola esigenza manutentiva imprevista.

AREA Tecnica ASSESSORATO Lavori pubblici

QUADRO DEL SERVIZIO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI RESPONSABILE Arch. Rita Strapparava

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI
PROGETTO/OBIETTIVO N. 6

MANUTENZIONE VILLE PARCHI E GIARDINI – MANUTENZIONE ORDINARIA/ STRAORDINARIA STRADALE – ACQUISTO GIOCHI/ ATTREZZATURE PER AREE VERDI

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIGENTE		DIRIGENTE AREA TECNICA	Arch. Rita Strapparava
		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IN COMANDO	Arch. Rita Strapparava
B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Sabine Offermann
B	B1	OPERAIO	ANDREA RANCANI
B	B7	OPERAIO	LIZZIERO ROBERTO
B	B7	AUTISTA/OPERAIO	CAFFINI ANSELMO

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività	S.A.P. al 31.12.2020
Manutenzione ville parchi e giardini – e rete stradale comunale - manutenzione ordinaria/straordinaria	Anno 2020	31.12.2020	

RISORSE ASSEGNATE AL PROGETTO/OBIETTIVO:

ENTRATE

Risorsa	Capitolo	Come da Bilancio	Descrizione	Importo

SPESE

Intervento	Capitolo	Descrizione	Importo
09.05-1.03.02.09.012	16120-11	SPESE DI MANUTENZIONE VILLE PARCHI E GIARDINI (PREST. SERV.)	€.45.353,11
10.05-1.03.01.02.999	17010-10	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI (ACQ. BENI)	€. 8.578,60
10.05-1.03.02.09.004	17010-16	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI (PRESTAZ.SERVIZI)	€.191.983,78
08.01-1.03.02.18.999	16010-22	DISINFESTAZIONI DA INSETTI, DERATTIZZAZIONI E ALLONTANAMENTO VOLATILI	€.13.000,00
09.05-1.03.01.02.008	16120-12	ACQUISTO ARREDI PER AREE VERDI	€. 79.900,00

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività	Anno 2020(previsione)	S.A.P. al 31.12.2020
Manutenzione ordinaria / straordinaria strade e verde pubblico, ville parchi e giardini		

Indicatore di efficienza/efficacia		Anno 2019 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2020
Manutenzione patrimonio a verde manutenzione, compresi cigli stradali, manutenzione piante, trattamenti ect	Manutenzioni ordinarie/ straordinarie di vario genere;	31.12.2020	
Manutenzione ordinaria e straordinaria strade comunali e cigli	Manutenzioni ordinarie/ straordinarie di vario genere;	31.12.2020	

Previsione stato attuazione al 31.12.2020

Si provvederà all'esecuzione delle manutenzioni ordinarie/ straordinarie programmate ed all'insorgere di ogni singola esigenza manutentiva imprevista.
 Relativamente ai lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria delle strade e del verde pubblico, ville parchi e giardini sopra descritti si provvederà all'esecuzione all'insorgere di ogni singola esigenza manutentiva imprevista.

AREA Tecnica ASSESSORATO Lavori pubblici

QUADRO DEL SERVIZIO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI RESPONSABILE Arch. Rita Strapparava

**QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI
PROGETTO/OBIETTIVO N. 7**

ACQUISTI INFORMATICI

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIGENTE		DIRIGENTE AREA TECNICA	Arch. Rita Strapparava
		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
C	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	PAOLA MANTOVANI
D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	ARCH. RITA STRAPPARAVA
B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	SABINE OFFERMANN
B	B1	OPERAIO	ANDREA RANCANI
B	B7	OPERAIO	LIZZIERO ROBERTO
B	B7	AUTISTA/OPERAIO	CAFFINI ANSELMO

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività	S.A.P. al 31.12.2020
	Anno 2020	31.12.2020	

RISORSE ASSEGNATE AL PROGETTO/OBIETTIVO:

ENTRATE

Risorsa	Capitolo	Descrizione	Importo
		Come da Bilancio	

SPESE

Intervento	Capitolo	Descrizione	Importo
01.02-1.03.02.19.005	11022-11	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO COMUNALE (PRES SERVIZI)	€ 83.161,04

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività		Anno 2019 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2020
Acquisto materiale informatico per museo /centro elettronico comunale/scuole			
Indicatore di efficienza/efficacia		Anno 2019 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2020
Edifici comunali	Acquisto/manutenzione informatici/ced/software	31/12/2020	
Scuole	Acquisto/manutenzione apparecchi informatici	31/12/2020	

Indicatore di attività		Anno 2020(previsione)	S.A.P. al 31.12.2020
Manutenzione /acquisto materiale informatico+software			

Indicatore di efficienza/efficacia		Anno 2020 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2020
Manutenzione /acquisto materiale informatico		31.12.2020	

Previsione stato attuazione al 31.12.2020

Si provvederà all'esecuzione delle manutenzioni ordinarie/ straordinarie programmate ed all'insorgere di ogni singola esigenza manutentiva imprevista per il regolare funzionamento degli apparecchi informatici- del ced comunale- aggiornamento/acquisto software **comprensivo lo spostamento dei sistemi informatici dalla sede municipale temporanea di Piazza Poggi 2 nella sede municipale principale in Piazza Marconi, 1 a termine dei lavori di adeguamento sismico e ristrutturazione.**

AREA

Tecnica

ASSESSORATO

Lavori pubblici

SERVIZIO

LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE

Arch. Rita Strapparava

QUADRO DEL SERVIZIO

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI
 PROGETTO/OBIETTIVO N. 9

UTENZE

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIGENTE		DIRIGENTE AREA TECNICA	Arch. Rita Strapparava
		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IN COMANDO	Arch. Rita Strapparava
B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Sabine Offermann
B	B1	OPERAIO	ANDREA RANCANI
B	B7	OPERAIO	LIZZIERO ROBERTO
B	B7	AUTISTA/OPERAIO	CAFFINI ANSELMO

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività	S.A.P. al 31.12.2020
Gestione e controllo utenze degli immobili comunali/ville/parchi giardini	Anno 2020	31.12.2020	

RISORSE ASSEGNATE AL PROGETTO/OBIETTIVO:

ENTRATE

Risorsa	Capitolo	Descrizione	Importo
		Come da Bilancio	

SPESE

Capitolo	Art.	Codice Bilancio	Descrizione	Previsione Competenza in €
11021	4	08.01-1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA MAGAZZINI COMUNALI	3.500,00
11021	28	05.02-1.03.02.05.006	UTENZE GAS VILLA OTTOLINI	900,00
11021	29	05.02-1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA VILLA OTTOLINI	2.900,00
11021	30	05.02-1.03.02.05.005	UTENZE ACQUA VILLA OTTOLINI	300,00
11021	53	01.02-1.03.02.05.006	UTENZE GAS UFFICI	7.850,00
11021	54	01.02-1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA UFFICI	8.000,00
11021	55	01.02-1.03.02.05.001	UTENZE TELEFONICHE (RETE FISSA) UFFICI	6.120,00
11021	56	01.02-1.03.02.05.002	UTENZE TELEFONICHE (RETE MOBILE) UFFICI	1.550,00
11021	57	01.02-	UTENZE ACQUA UFFICI	500,00

		1.03.02.05.005			
14020	47	04.01- 1.03.02.05.006	UTENZE GAS SCUOLE ELEMENTARI		20.600,00
14020	48	04.01- 1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA SCUOLE ELEMENTARI		12.600,00
14020	49	04.01- 1.03.02.05.001	UTENZE TELEFONICHE SCUOLE ELEMENTARI		2.280,00
14020	50	04.01- 1.03.02.05.005	UTENZE ACQUA SCUOLE ELEMENTARI		600,00
14030	32	04.02- 1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA SCUOLA MEDIA		9.500,00
14030	33	04.02- 1.03.02.05.001	UTENZE TELEFONICHE SCUOLA MEDIA		2.000,00
14030	34	04.02- 1.03.02.05.005	UTENZE ACQUA SCUOLA MEDIA		5.000,00
14070	27	05.02- 1.03.02.05.001	UTENZE TELEFONICHE BIBLIOTECA		1.000,00
14070	28	05.02- 1.03.02.05.006	UTENZE GAS BIBLIOTECA		2.800,00
14070	29	05.02- 1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA BIBLIOTECA		2.050,00
14070	30	05.02- 1.03.02.05.005	UTENZE ACQUA BIBLIOTECA		150,00
14070	20	05.02- 1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA CENTRO CULTURALE S. GIOVANNI		11.000,00
14070	21	05.02- 1.03.02.05.005	UTENZE ACQUA CENTRO CULTURALE S. GIOVANNI		500,00
14090	17	05.02- 1.03.02.05.001	UTENZE TELEFONICHE MUSEO		1.000,00
14090	18	05.02- 1.03.02.05.005	UTENZE ACQUA MUSEO NAPOLEONICO		450,00
14090	21	05.02- 1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA MUSEO NAPOLEONICO		3.500,00
16060	52	12.09- 1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA CIMITERI		900,00

16060	53	12.09- 1.03.02.05.005	UTENZE ACQUA CIMITERI	100,00
16090	32	09.03- 1.03.02.05.005	UTENZE ACQUA ISOLA ECOLOGICA	300,00
16090	33	09.03- 1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA ISOLA ECOLOGICA	500,00
16120	9	09.05- 1.03.02.05.005	UTENZE ACQUA SU VILLE PARCHI E GIARDINI	3.000,00
16130	18	06.01- 1.03.02.05.006	UTENZE GAS CAMPI SPORTIVI	8.000,00
16130	19	06.01- 1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA CAMPI SPORTIVI	10.000,00
16130	20	06.01- 1.03.02.05.005	UTENZE ACQUA CAMPI SPORTIVI	4.200,00
16130	38	06.01- 1.03.02.05.006	UTENZE GAS PALESTRE	16.000,00
16130	39	06.01- 1.03.02.05.004	UTENZE ENERGIA ELETTRICA PALESTRE	4.000,00
16130	40	06.01- 1.03.02.05.005	UTENZE ACQUA PALESTRE	400,00
17010	46	10.05- 1.03.02.15.015	CANONE A.G.S.M. PER PROJECT ILLUMINAZIONE PUBBLICA	201.389,60

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività	Anno 2019(previsione)	S.A.P. al 31.12.2020
Utenze / impianti pubblica illuminazione ed aree verdi comunali	31.12.2020	

Indicatore di efficienza/efficacia		Anno 2020 (previsione)	S.A.P. al 31.12.2020
Project pubblica illuminazione	Spese utenze e adeguamento pubblica illuminazione	31.12.2020	
Pubblica illuminazione edifici comunali	Spese utenze	31.12.2020	
Irrigazione aree verdi, parchi, giardini comunali	Spese utenze	31.12.2020	

Previsione stato attuazione al 31.12.2020

AREA Tecnica ASSESSORATO Lavori pubblici

QUADRO DEL SERVIZIO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI RESPONSABILE Arch. Rita Strapparava

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI
PROGETTO/OBIETTIVO N. 10

RACCOLTA RIFIUTI

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIGENTE		DIRIGENTE AREA TECNICA	Arch. Rita Strapparava
		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IN COMANDO	Arch. Rita Strapparava
B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Sabine Offermann
C	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Paola Mantovani
B	B1	OPERAIO	ANDREA RANCANI
B	B7	OPERAIO	LIZZIERO ROBERTO
B	B7	AUTISTA/OPERAIO	CAFFINI ANSELMO

PROGRAMMA: TUTELA DELL'AMBIENTE

ELENCO DEI CENTRI DI COSTO AFFIDATI

CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA DI BILANCIO COLLEGATO
Servizio rifiuti	Tutela dell'Ambiente

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA:

Amministrazione e controllo Centro di Raccolta Rifiuti comunale
Predisposizione pratiche per l' affidamento servizio di raccolta rifiuti e stesura relazione e piano finanziario
Controllo e monitoraggio della raccolta differenziata sul territorio
Servizio front office per fornire supporto all'utenza mediante informazioni da elargire per il servizi di raccolta dei rsu ed una corretta differenziazione dei rifiuti
Organizzazione e gestione dei servizi raccolta verde
Organizzazione e gestione del servizio aggiuntivo per pannolini
Redazioni report semestrali e annuali per le autorità competenti in materia
Gestione vuotamenti container presso il CDR
Collaborazione con il bacino di competenza "Verona Sud", il gestore e ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) al fine di favorire e garantire l'unificazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani sull'intero territorio regionale ai sensi della Legge Regionale n. 52 del 31 Dicembre 2012 e " e le deliberazioni n. 443/2019 di ARERA, in materia di "Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati", e n. 444/2019, con le quali è stato definito un nuovo metodo di elaborazione dei costi e di approvazione del metodo tariffario, e nuovi parametri di pubblicazione nei siti internet per ottemperare agli obblighi di trasparenza imposti.

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA:

Miglioramento della percentuale della raccolta differenziata – coinvolgimento e responsabilizzazione degli utenti

INDICATORI

Indicatore	Anno 2020					S.A.P. al	
	Anno 2015	2016	2017	2018	2019	Previsione 2020	31/12/2020
NETTEZZA URBANA							
Frequenza media di raccolta settimanale	5,3	4,9	3 con bivasca	5	5	5	
Utenze servite	2586	2583	2630	2645	2673	2690	
q.li smaltiti	23.461	26.967	25.765	25.478	26.555	26.555	
Costo totale in € al netto dei costi di riscossione e del personale comunale	461.798	475.218	534.820	532.749	527.930	575.192,80	
ACQUEDOTTO - In gestione ad Acque Veronesi s.c.ar.l.							
FOGNATURA E DEPURAZIONE - In gestione ad Acque Veronesi s.c.ar.l.							
VERDE PUBBLICO							
Ha. superficie totale	97	97	97	97	97	97	
Ha. Superficie attrezzata	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	
ALTRI INDICATORI							
Richieste di pareri infissione pozzi ad uso domestico richiesti							
Richieste di pareri per autorizzazione infissione pozzi ad uso non domestico richiesti	1						

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività		Anno 2020 <pre>(previsione)</pre>	S.A.P. al 31.12.2020
Raccolta rifiuti		31.12.2020	

Indicatore di efficienza/efficacia		Anno 2020 <pre>(previsione)</pre>	S.A.P. al 31.12.2020
Raccolta rifiuti	Spese per la raccolta rifiuti (escluse le spese parte riscossione TARI e costi personale comunale)	31.12.2020	

Previsione stato attuazione al 31.12.2020

Prevista la raccolta dei rifiuti urbani e assimilabili agli urbani secondo la necessità del Comune di Arcole e conforme alle modalità stabilite dal capitolato speciale d'appalto oggetto di gara espletato nel 2019 da parte del bacino di competenza, Consiglio di Bacino VR-Sud per conto dell'ente e alle normative vigenti del settore.

RISORSE ASSEGNATE AL PROGETTO/OBIETTIVO:

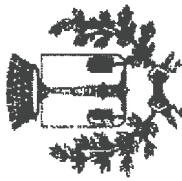
COD.	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA DI BILANCIO COLLEGATO
	Come da bilancio	Tutela dell'Ambiente

ENTRATE

Risorsa	Capitolo	Descrizione	Importo
Come da bilancio		Copertura intera mediante ruolo 2020	

SPESE

Intervento	Capitolo	Descrizione	Importo
09.03-1.03.02.15.004	16090-10	Spese per il servizio dei rifiuti solidi urbani interni	€ 576.039,46
09.03-1.03.02.99.999	16090-20	Spese gestione raccolta verde a richiesta	€ 22.120,00
09.03-1.04.01.04.001	16090-16	Quota spese gestione bacino Verona Sud (x gara servizio raccolta e smaltimento RSU)	€ 6.391,00



COMUNE DI ARCOLE

Provincia di Verona

Piazza Marconi, 1 - 37040 Arcole

P.I. 01844780237 - C.F. 83002270235

Tel. 045/7639614 - fax 045/7635532 - @mail: ufficio.tecnico@comune.arcole.vr.it

Stato di attuazione dei programmi 2017

Area Tecnica: - Edilizia Privata ed Urbanistica

Il Responsabile dell' Area tecnica



Arch Rita Strapparava

Il Sindaco

Alessandro Ceretta

AREA	URBANISTICA	ASSESSORATO	URBANISTICA
------	-------------	-------------	-------------

QUADRO DEL SERVIZIO

SERVIZIO	URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA	RESPONSABILE	Arch RITA STRAPPARAVA
----------	-------------------------------	--------------	-----------------------

DOTAZIONE ORGANICA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
DIRIG.		DIRIGENTE AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	STRAPPARAVA RITA
		<i>Servizio edilizia privata con Sportello Unico Attività Produttive</i>	
D	D4	ARCHITETTO	STRAPPARAVA RITA
C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TOZZO GIANPIETRO

ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA:

URBANISTICA	
Contributi opere religiose	
Istruttoria piani attuativi	
Acquisizione aree e fabbricati al demanio comunale	
Rilascio certificati di destinazione urbanistica	
Predisposizione accordi di programma art. 6 della L.R n° 11/2004	
Varianti urbanistiche al PI vigente	
Determinazioni	
Delibere	
EDILIZIA PRIVATA	
Denunce cementi armati	
Domande di accesso agli atti	
Sopralluoghi	
Rilascio Permessi di Costruire	
Ordinanze	
Vidimazione tipi mappali e frazionamenti	
Comunicazioni manutenzione ordinaria, straordinaria (C.I.L. e C.I.L.A.)	
Segnalazioni Certificate di inizio Attività	
Autorizzazione per mezzi pubblicitari	
Abusi edilizi	
Pratiche soprannello Unico Attività Produttive (escluse pratiche edilizie di cui ai punti precedenti)	

INDICATORI URBANISTICA

Indicatore di attività	S.A.P. al 31/12/2020
N° pratiche evase contributi attività religiose	
N° pratiche evase piani attuativi	
N° varianti al PI vigente approvate/adottate	
N° determinazioni	
N° delibere	
N° CDU redatti	

INDICATORI EDILIZIA PRIVATA

Indicatore di attività	S.A.P. al 31/12/2020
N° denunce cementi armati	
N° accessi agli atti	
N° Sopralluoghi eseguiti	
N° Permessi di costruire art. 10 del D.P.R. n° 380/2001	
N° Ordinanze	
N° vidimazione tipi mappali e frazionamenti	
N° comunicazioni manutenzioni ordinarie, straordinarie (CIL e CILA) art. 6 del D.P.R. n° 380/2001	
N° Segnalazione Certificate di Inizio Attività art. 22, c. 1-2, del D.P.R. n° 380/2001	
N° Denunce di Inizio Attività art. 22, c. 1-3, del D.P.R. n° 380/2001 e L.R. n° 14/2009	
N° Autorizzazione per mezzi pubblicitari	
N° Abusi edilizi avviati	
N° Pratiche Sportello Unico Attività Produttive (escluse pratiche edilizie di cui ai punti suddetti)	

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI

PROGETTO/OBIETTIVO N. 1

Assistenza alla redazione Varianti al Piano degli Interventi
--

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
D	D4	ARCHITETTO	STRAPPARAVA RITA
C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TOZZO GIANPIETRO

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività
Durata in base al singolo procedimento non quantificabile a priori	360	31/12/2020

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività		S.A.P. al 31/12/2020
Non è possibile individuare un indicatore di attività in quanto la durata di una variante dipende dalla complessità della stessa e da fattori esterni all'Amministrazione comunale (pareri enti, ecc.)		
Indicatore di efficienza/efficacia		S.A.P. al 31/12/2020
Non è possibile individuare un indicatore di efficacia in quanto la variante è collegata ad una volontà politica pertanto non si può definire a priori se il Consiglio Comunale potrà approvare o meno i progetti.		

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI

PROGETTO/OBIETTIVO N. 2

Assistenza alla redazione degli Accordi di Programma di cui all'art. 6 della L.R. n° 11/2004
--

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
D	D4	ARCHITETTO	STRAPPARAVA RITA
C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TOZZO GIANPIETRO

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività
Durata in base al singolo procedimento non quantificabile a priori	90	31/12/2020

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività	S.A.P. al 31/12/2020
Non è possibile individuare un indicatore di attività in quanto i termini sono stabili dalle Varianti Urbanistiche alle quali gli stessi sono collegati	
Indicatore di efficienza/efficacia	S.A.P. al 31/12/2020
N° Accordi stipulati	
N° Accordi predisposti ma non sottoscritti	

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI
PROGETTO/OBIETTIVO N. 3

Acquisizione al patrimonio comunale aree o immobili individuati nei singoli permessi di costruire o nelle convenzioni urbanistiche
--

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
D	D4	ARCHITETTO	STRAPPARAVA RITA
C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TOZZO GIANPIETRO

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività
Acquisizione al patrimonio	Attività che si esplica durante tutto l'anno	31/12/2020

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

	Indicatore di attività	S.A.P. al 31/12/2020
Numero di domande di acquisizioni		
	Indicatore di efficienza/efficacia	S.A.P. al 31/12/2020
Percentuale di acquisizioni effettuate in base alle richieste		

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI

PROGETTO/OBIETTIVO N. 4

Ripartizione degli oneri incassati nell'anno 2020 tra urbanizzazione primaria, secondaria, costo di costruzione, smaltimento rifiuti, sistemazione dei luoghi e sanzioni	
--	--

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
D	D4	ARCHITETTO	STRAPPARAVA RITA
C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TOZZO GIANPIETRO

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività
Ripartizione su modello excel	Attività che si esplica durante tutto l'anno	31/12/2020

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività		S.A.P. al 31/12/2020
Importo totale incassato		
Indicatore di efficienza/efficacia		S.A.P. al 31/12/2020
Percentuale di ripartizione		

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 7 ARCH.RITA STRAPPARAVA - COLL.MOMI -TOZZO						
2.01.01.02.002 Trasferimenti correnti da Province	222	30 CONTRIBUTO DA PROVINCIA PER TAGLIO CIGLI STRADALI	5.643,00	5.643,00	5.643,00	11.286,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	310	4 INTROITO GESTIONE VERDE - SP/CAP. 16090-20	22.120,00	22.120,00	22.120,00	85.745,00
Titolo 3 Entrate extratributarie			Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	310	10 DIRITTI DI SEGRETERIA.	32.000,00	32.000,00	32.000,00	37.349,71
Titolo 3 Entrate extratributarie			Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	313	10 CONVENZIONE LIDL SCARICO ACQUE METEORICHE LA MACIA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie			Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	350	10 INTROITI G.S.E. PER ENERGIA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI	59.000,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie			Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 1 Vendita di beni	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	350	60 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	17.951,80
Titolo 3 Entrate extratributarie			Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	351	71 CONTRIBUTO PER LUCI VOTIVE CIMITERIALI	2.660,00	2.660,00	2.660,00	5.371,77
Titolo 3 Entrate extratributarie			Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	380	10 CONVENZIONE CON GIGAS RETE SRL (EX GRITTI GAS) PER UTILIZZO NOSTRA RETE DI DISTRIBUZIONE	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie			Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.05.02.04.001 Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	380	15 RIMBORSO SPESE TECNICHE DA GESTORE RETE GAS	0,00	0,00	0,00	566,40

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie			Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti			
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	410	10 CONTRIBUTO DA REGIONE PER ADEGUAMENTO SISMICO MUNICIPIO - SP/CAP. 21060-40	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	414	48 CONTRIBUTO DA REGIONE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA ARCOLE	0,00	180.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale			
4.02.03.03.999 Contributi agli investimenti da altre Imprese	420	80 COMPENSAZIONE DA TRASFORMAZIONE URBANISTICA TERRENO AR.CO. INVESTMENT SRL - SP/CAP 25011-25	0,00	0,00	0,00	205.950,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti			
4.02.01.02.002 Contributi agli investimenti da Province	431	12 CONTRIBUTO DA PROVINCIA PER COMPLETAMENTO TRATTO PISTA CICLABILE GAZZOLO (ATTRAVERSAMENTO PONTE E ROTATORIA) -(S./CAP.2701069)	298.000,00	0,00	0,00	338.580,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti			
4.02.01.02.001 Altre entrate per conto terzi	432	20 CONTRIBUTO DA REGIONE PER MAGAZZINO PROTEZIONE CIVILE - SP/CAP. 25011-20	0,00	0,00	0,00	35.420,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti			
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	600	40 DEPOSITI CAUZIONALI.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.098,53
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro			Tipologia 200 Entrate per conto terzi			
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	600	50 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO DI TERZI.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	53.285,26
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro			Tipologia 200 Entrate per conto terzi			
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	600	70 DEPOSITO SPESE CONTRATTUALI.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro			Tipologia 200 Entrate per conto terzi			
TOTALE RESPONSABILE			544.423,00	426.423,00	246.423,00	1.010.584,47

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
TOTALE GENERALE		544.423,00	426.423,00	246.423,00	1.010.584,47

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
7 ARCH.RITA STRAPPARAVA - COLL.MOMI -TOZZO						
Responsabile						
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	11021	1 LAVORI IMPIANTO ELETTRICO / IDRAULICO SALA POLIVALENTE PIAZZA EUROPA	0,00	0,00	0,00	479,87
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
08.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	11021	4 UTENZE ENERGIA ELETTRICA MAGAZZINI COMUNALI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	5.155,31
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	11021	6 SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI (ACQ.BENI)	7.505,00	7.505,00	7.505,00	9.824,71
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	11021	7 SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI (PREST.SERV)	30.348,88	30.348,88	30.348,88	54.464,65
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	11021	9 ACQUISTO PRODOTTI PER PULIZIE EDIFICI COMUNALI	6.189,99	6.189,99	6.189,99	7.047,16
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	11021	10 SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI (ACQ. DI BENI)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.489,17
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	11021	11 SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI (PREST.SERVIZI)	17.000,00	17.000,00	17.000,00	22.324,81
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	11021	12 ACQUISTO MOBILI PER UFFICI	15.000,00	0,00	0,00	21.173,83
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	11021	16 SPESE PER LA SICUREZZA E VERIFICHE PERIODICHE (D.LGS. 81/2008 - DPR 462/2001)	4.509,00	4.509,00	4.509,00	7.252,08
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
08.02-1.03.02.10.002 Esperti per commissioni, comitati e consigli	11021	27 SPESE COMMISSIONE ATER PER ASSEGNAZIONE ALLOGGI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			Titolo 1 Spese correnti			
05.02-1.03.02.05.006 Gas	11021	28 UTENZE GAS VILLA OTTOLINI	900,00	900,00	900,00	1.515,73
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Titolo 1 Spese correnti			
05.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	11021	29 UTENZE ENERGIA ELETTRICA VILLA OTTOLINI	2.900,00	2.900,00	2.900,00	4.103,82
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Titolo 1 Spese correnti			
05.02-1.03.02.05.005 Acqua	11021	30 UTENZE ACQUA VILLA OTTOLINI	300,00	300,00	300,00	1.079,54
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Titolo 1 Spese correnti			
03.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	11021	35 SERVIZIO DI VIGILANZA	23.512,00	23.512,00	23.512,00	33.086,84
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana			Titolo 1 Spese correnti			
03.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	11021	36 CONVENZIONE CON PARROCCHIA ARCOLE PER INSTALLAZIONE TELECAMERE DI SORVEGLIANZA SUL CAMPANILE	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana			Titolo 1 Spese correnti			
01.02-1.03.02.05.006 Gas	11021	53 UTENZE GAS UFFICI	7.850,00	7.850,00	7.850,00	11.849,93
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			
01.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	11021	54 UTENZE ENERGIA ELETTRICA UFFICI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	13.339,53
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			
01.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	11021	55 UTENZE TELEFONICHE (RETE FISSA) UFFICI	7.600,00	7.600,00	7.600,00	10.315,89
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.02-1.03.02.05.002	11021	56 UTENZE TELEFONICHE (RETE MOBILE) UFFICI	1.550,00	1.550,00	1.550,00	2.200,02
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.05.005	11021	57 UTENZE ACQUA UFFICI	500,00	500,00	500,00	1.140,46
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.19.005	11022	11 SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO COMUNALE (PRES SERVIZI)	90.000,00	95.000,00	95.000,00	124.995,75
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.13.999	11022	40 SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	15.835,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
11.01-1.04.01.02.003	11022	68 SPESE DI FUNZIONAMENTO SEDE VIGILI DEL FUOCO DI CALDIERO - QUOTA PARTE -	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.042,71
Missione 11 Soccorso civile			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
08.01-1.03.02.10.002	11022	84 COMPENSO ALLA COMMISSIONE BENI AMBIENTALI Esperti per commissioni, comitati e consigli	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.04.999	11023	13 SPESE PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI DEGLI IMMOBILI COMUNALI E PIANI DI EVACUAZIONE ED EMERGENZA.	3.500,00	3.500,00	3.500,00	5.521,83
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.03.01.02.004	11030	40 ACQUISTO DI MATERIALE ANTINFORTUNISTICO. Vestiario	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.014,61
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.03.02.10.001	11030	50 PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, RILIEVI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI, PERIZIE.	32.000,00	30.000,00	30.000,00	109.875,71
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.03.01.02.999	11030	60 ACQUISTO AUTOVETTURA PER UFFICI Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 6 Ufficio tecnico			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.03.01.02.002	11030	70 SPESE MEZZI TRASPORTO PER SERVIZI TECNICI (ACQ.BENI)	7.894,59	7.894,59	7.894,59	8.195,24
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 6 Ufficio tecnico			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.03.02.09.001	11030	71 SPESE MANUTENZIONE MEZZI UTC (PREST.SERV.)	5.350,00	5.350,00	5.350,00	10.534,29
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 6 Ufficio tecnico			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.02.01.05.001	11060	20 IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILE.	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.368,11
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 6 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
04.01-1.03.01.02.999	14020	40 SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI (ACQ.BENI)	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.691,07
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 1 Istruzione prescolastica			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.01-1.03.02.09.004	14020	41 SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAM.SCUOLE ELEMENTARI (PRESTAZ SERVIZI)	17.725,30	17.725,30	17.725,30	22.892,03
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 1 Istruzione prescolastica			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.01-1.03.02.05.006	14020	47 UTENZE GAS SCUOLE ELEMENTARI	20.600,00	20.600,00	20.600,00	34.049,72
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 1 Istruzione prescolastica			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.01-1.03.02.05.004	14020	48 UTENZE ENERGIA ELETTRICA SCUOLE ELEMENTARI	12.600,00	12.600,00	12.600,00	13.389,55
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 1 Istruzione prescolastica			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.01-1.03.02.05.001	14020	49 UTENZE TELEFONICHE SCUOLE ELEMENTARI	2.710,00	2.710,00	2.710,00	3.479,56
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 1 Istruzione prescolastica			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.01-1.03.02.05.005	14020	50 UTENZE ACQUA SCUOLE ELEMENTARI	600,00	600,00	600,00	1.985,87
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 1 Istruzione prescolastica			
			TITOLO 1 Spese correnti			
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
04.02-1.03.01.01.002 Publicazioni	14030	5 ACQUISTO DI LIBRI PER ALUNNI CLASSE TERZA SCUOLA MEDIA CON BORSA DI STUDIO	400,00	400,00	400,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Altri ordini di istruzione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	14030	10 SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA MEDIA.(ACQUISTO DI BENI)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.838,40
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Altri ordini di istruzione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	14030	16 SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA (PRESTAZ.SERVIZI)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.761,43
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Altri ordini di istruzione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.02.05.006 Gas	14030	31 UTENZE GAS SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	139,48
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Altri ordini di istruzione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	14030	32 UTENZE ENERGIA ELETTRICA SCUOLA MEDIA	9.500,00	9.500,00	9.500,00	12.998,13
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Altri ordini di istruzione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	14030	33 UTENZE TELEFONICHE SCUOLA MEDIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.784,57
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Altri ordini di istruzione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.02.05.005 Acqua	14030	34 UTENZE ACQUA SCUOLA MEDIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.085,13
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Altri ordini di istruzione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.06-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	14040	50 SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) - (ACQ.BENI)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.06-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	14040	54 SPESE MANUTENZIONE MEZZI TRASPORTO SCOLASTICO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) - (PRESTAZ.SERVIZI)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.203,16
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Godice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
05.02-1.03.02.05.004	14070 20 UTENZE ENERGIA ELETTRICA CENTRO CULTURALE GIOVANNI D'ARCOLE	11.000,00	11.000,00	11.000,00	15.558,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
05.02-1.03.02.05.005	14070 21 UTENZE ACQUA CENTRO CULTURALE GIOVANNI D'ARCOLE	500,00	500,00	500,00	1.141,45
Acqua	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
05.02-1.03.02.05.001	14070 27 UTENZE TELEFONICHE BIBLIOTECA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.009,46
Telefonia fissa	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
05.02-1.03.02.05.006	14070 28 UTENZE GAS BIBLIOTECA	2.800,00	2.800,00	2.800,00	3.883,57
Gas	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
05.02-1.03.02.05.004	14070 29 UTENZE ENERGIA ELETTRICA BIBLIOTECA	2.050,00	2.050,00	2.050,00	3.992,91
Energia elettrica	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
05.02-1.03.02.05.005	14070 30 UTENZE ACQUA BIBLIOTECA	150,00	150,00	150,00	298,64
Acqua	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
05.02-1.03.02.05.001	14090 17 UTENZE TELEFONICHE MUSEO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.244,80
Telefonia fissa	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
05.02-1.03.02.05.005	14090 18 UTENZE ACQUA MUSEO NAPOLEONICO	450,00	450,00	450,00	881,84
Acqua	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
05.02-1.03.02.05.004	14090 21 UTENZE ENERGIA ELETTRICA MUSEO NAPOLEONICO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	5.082,12
Energia elettrica	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
08.01-1.09.99.05.001 Rimborsi di parte corrente a imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	16010 5 QUOTA ONERI CONDONO DESTINATI A RIMBORSI	0,00	0,00	0,00	1.661,77
Missione 8 Aspetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate	
08.01-1.03.02.18.999 Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	16010 21 INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE (PRESTAZ.SERVIZI)	0,00	0,00	0,00	120,00
Missione 8 Aspetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.02-1.03.02.18.014 Acquisti di servizi socio sanitari a rilevanza sanitaria	16010 22 DISINFESTAZIONI DA INSETTI, DERATIZZAZIONI E ALLONTANAMENTO VOLATILI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.831,68
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
11.01-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	16010 31 SPESE PER LA PROTEZIONE CIVILE (PRESTAZ.DI SERVIZI)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	6.504,07
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
11.01-1.03.01.04.999 Altro materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza n.a.c.	16010 34 ACQUISTO DIVISE PER CARABINIERI IN CONGEDO	0,00	0,00	0,00	2.237,70
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.09-1.03.02.05.004 Energia elettrica	16060 52 UTENZE ENERGIA ELETTRICA CIMITERI	900,00	900,00	900,00	1.188,76
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.09-1.03.02.05.005 Acqua	16060 53 UTENZE ACQUA CIMITERI	500,00	500,00	500,00	566,28
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	16090 10 SPESE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI	507.271,90	507.271,90	507.271,90	588.296,81
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	16090 18 SERVIZI AMMINISTRATIVI DITTA SER.IT	40.473,55	40.473,55	40.473,55	40.473,55
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Code di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
09.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	16090 20 SPESE GESTIONE VERDE - E/CAP. 310-04	22.120,00	22.120,00	22.120,00	22.120,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	16090 30 SPESE PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.03-1.03.02.05.005	16090 32 UTENZE ACQUA ISOLA ECOLOGICA	300,00	300,00	300,00	473,61
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.03-1.03.02.05.004 Energia elettrica	16090 33 UTENZE ENERGIA ELETTRICA ISOLA ECOLOGICA	500,00	500,00	500,00	576,94
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.03-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	16090 35 RIPRISTINO E POTENZIAMENTO SISTEMA DI ILLUMINAZIONE E VIDEOSORVEGLIANZA CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	108,82
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.05-1.03.02.05.005	16120 9 UTENZE ACQUA SU VILLE PARCHI E GIARDINI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.193,94
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.05-1.03.02.09.012 Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	16120 11 SPESE DI MANUTENZIONE VILLE PARCHI E GIARDINI (PREST.SERVIZI)	28.353,11	28.353,11	28.353,11	41.730,70
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.05-1.03.01.02.008 Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	16120 12 ACQUISTO ARREDI PER AREE VERDI	70.000,00	0,00	0,00	77.736,02
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
06.01-1.03.02.09.012 Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	16130 16 SPESE DI MANUTENZIONE DEI CAMPI SPORTIVI (PRESTAZ.SERVIZI)	26.354,01	26.354,01	26.354,01	34.642,26
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.05.006 Gas	16130 18 UTENZE GAS CAMPI SPORTIVI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	13.159,31
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	16130 19 UTENZE ENERGIA ELETTRICA CAMPI SPORTIVI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	14.556,41
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.05.005 Acqua	16130 20 UTENZE ACQUA CAMPI SPORTIVI	4.200,00	4.200,00	4.200,00	9.669,12
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	16130 25 RIMBORSO QUOTA SPESE GESTIONE CAMPO SPORTIVO A PARROCCHIA	1.150,00	1.150,00	1.150,00	2.300,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
06.01-1.03.02.05.006 Gas	16130 38 UTENZE GAS PALESTRE ARCOLE E GAZZOLO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	23.066,66
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	16130 39 UTENZE ENERGIA ELETTRICA PALESTRE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.774,78
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.05.005 Acqua	16130 40 UTENZE ACQUA PALESTRE	400,00	400,00	400,00	1.110,45
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.02-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	16150 40 SPESE MANUTENZIONE PULMINI TRASPORTO DISABILI (CARBURANTE)	9.150,00	9.150,00	9.150,00	9.435,33
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.02-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e	16150 41 SPESE MANUTENZIONE PULMINI TRASPORTO DISABILI (PRESTAZ.SERVIZI)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.341,70

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
ordine pubblico						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Interventi per la disabilità			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.02-1.04.01.02.014	16150	42 RIMBORSO OO.RR. SPESE PULMINO TRASPORTO DISABILI	1.100,00	1.100,00	1.100,00	2.130,06
Trasferimenti correnti a Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici n.a.f.						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Interventi per la disabilità			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
10.05-1.03.01.02.999	17010	10 MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI (ACQ. BENI)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.114,11
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.02.09.008	17010	15 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI CON OO.UU. (PRESTAZ.SERVIZI)	0,00	0,00	0,00	2.403,40
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.02.09.004	17010	16 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI (PRESTAZ.SERVIZI)	198.336,86	270.488,41	277.328,43	343.123,44
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.02.05.004	17010	45 SPESE UTENZE E MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZ.PUBBLICA (PRESTAZ.SERVIZI)	0,00	0,00	0,00	243,02
Energia elettrica						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.02.15.015	17010	46 CANONE A.G.S.M. PER PROJECT ILLUMINAZIONE PUBBLICA	201.389,60	201.389,60	201.389,60	250.622,07
Contratti di servizio per illuminazione pubblica						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.05-2.05.99.99.999	21060	6 ACQUISTO ATTREZZATURE LUDICHE PER AREA VERDE GAZZOLO CON OO.UU.	0,00	0,00	0,00	4.514,00
Altre spese in conto capitale n.a.c.						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Titolo 2 Spese in conto capitale			
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale			
12.09-2.02.01.09.015	26060	69 AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO AREA CIMITERIALE GAZZOLO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	20.202,70
Cimiteri						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Titolo 2 Spese in conto capitale			
Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.06-2.05.04.04.001 Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	27012 52 RESTITUZIONE ONERI PER MANCATA REALIZZAZIONE OPERE (NUOVA CODIFICA)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,91
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale			
Programma 6 Ufficio tecnico		TITOLO 2 Spese in conto capitale			
09.02-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	27012 60 SPESE PER DEMOLIZIONI E RIMESIONE IN PRISTINO DELLE OPERE ABUSIVE - ART. 17 C. 1 L. 164/2014 - E/CAP. 420-45	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale			
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		TITOLO 2 Spese in conto capitale			
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	40000 40 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi			
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	40000 50 SERVIZI RESI PER CONTO DI TERZI.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	62.489,20
Missione 99 Servizi per conto terzi		TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi			
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	40000 70 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi			
TOTALE RESPONSABILE	7 ARCH.RITA STRAPPARAVA - COLL.MOMI -TOZZO	1.705.493,79	1.685.645,34	1.692.485,36	2.350.037,07
TOTALE GENERALE		1.705.493,79	1.685.645,34	1.692.485,36	2.350.037,07