



COMUNE DI ARCOLE

Provincia di Verona - Piazza Marconi,1 – 37040 Arcole

P.I.01844780237 - C.F. 83002270235

Tel. 045 7639611 – fax 045 7635532 - @mail: segreteria@comune.arcole.vr.it

AFFARI GENERALI

DECRETO N. 1 del 04-01-2023

Oggetto: DECRETO SINDACALE DI NOMINA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'ARCH. RITA STRAPPARAVA.

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 6 del 30.08.2022, con il quale è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica / Amministrativa / Personale/ Economico / Finanziaria – Tributi, dal 01.09.2022 al 31.12.2022 l'Arch. Rita Strapparava;

CONSIDERATO che in data 31.12.2022 è scaduto il predetto decreto sindacale n. 6 del 30/08/2022;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 56 del 13.05.2019 recante "APPROVAZIONE CRITERI DI CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DEL MANUALE SULLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE", adottata in ottemperanza a quanto prescritto dal CCNL2018;

RICHIAMATA , altresì, la Delibera di Giunta n. 106 del 10.08.2022 recante "APPROVAZIONE DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E PRESA D'ATTO PESATURA DELLE P.O."

ATTESO, pertanto che è necessario individuare un Responsabile di P.O. per le diverse aree al fine di garantire la continuità operativa dell'Ente;

SENTITA l'arch. Strapparava Rita che si dichiara disponibile ad assumere la responsabilità dell'Area Tecnica/Amministrativa/Personale/ Economico Finanziaria/Tributi;

RITENUTO che l'arch. Rita Strapparava, unica dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Arcole inquadrata nella categoria D, sia la figura idonea al fine della assunzione della responsabilità dei Settori Tecnico, Amministrativo ed Economico-finanziario , tenuto conto dell'esperienza pluriennale maturata in alcuni servizi nei settori di riferimento anche presso altri enti, oltre che avendo considerato il titolo di studio posseduto, la sua conoscenza del quadro giuridico e tecnico di riferimento la capacità di gestione del personale e delle relazioni;

RITENUTO ALTRESÌ che l'arch. Rita Strapparava, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze attribuite alle diverse aree, abbia i requisiti di esperienza e capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

RITENUTO, pertanto, opportuno di dover conferire, per le motivazioni sopra illustrate, l'incarico di posizione organizzativa dal 04.01.2023 al 31.12.2023, all'arch. Rita Strapparava;

TENUTO CONTO che ai fini dell'affidamento di incarichi amministrativi di vertice non devono sussistere cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del d.lgs. 39/2013, del Dpr 62/2013 e del codice di comportamento approvato dall'ente, e che le dichiarazioni degli incaricati di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013, acquisite, saranno pubblicati sul sito del Comune, sezione Amministrazione Trasparente- sottosezione Personale;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'emissione di nuovo decreto di nomina di posizione organizzativa dell'Arch. Strapparava Rita quale Responsabile dell'Area Tecnica/Amministrativa/Personale/ Economico Finanziaria/Tributi, in modo da consentire la regolare attività gestionale dell'Ente;

VISTI gli articoli 13, 14 e 15 del C.C.N.L. 21/05/2018 in materia di posizioni organizzative;

RITENUTO, pertanto, di provvedere alla nomina;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi,

DECRETA

1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) Di nominare, per quanto in narrativa, Responsabile dell'Area Tecnica / Amministrativa / Economico Finanziaria , l'Arch. Strapparava Rita a decorrere dal 04/01/2023, sino 31/12/2023 compresi, conferendo alla stessa tutte le funzioni di cui all'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, dando atto , in particolare, che vengono attribuiti;

- Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, con la sola eccezione degli atti riservati agli organi di governo dell'Ente da disposizioni legislative o regolamentari;
- La predisposizione dei piani esecutivi di gestione dell'area di appartenenza, integrando e modificando i piani ed i programmi di attività, d'intesa con il Segretario Comunale, assicurandone la rispondenza alle finalità ed indirizzi espressi dagli organi di governo e garantendone la realizzazione nei modi e termini previsti;
- Il controllo della gestione economica dell'area di appartenenza, verificando, periodicamente, che gli impegni di spesa ed i costi di gestione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti e con le compatibilità di bilancio, così come definite nel P.E.G.;
- Gli atti di amministrazione e gestione del personale assegnato, dell'Ufficio U.P.D., con conseguente cura dell'affidamento dei compiti e verifica delle prestazioni e dei risultati;
- Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- L'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, sulle proposte di deliberazione;
- L'attività propositiva, di collaborazione e di supporto agli organi dell'Ente, in particolare per quanto concerne la predisposizione degli atti di natura programmatica;
- La responsabilità del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

4) Di attribuire a titolo di retribuzione di posizione all'Arch. Rita Strapparava l'importo di € 16.000,00 annui (da calcolare proporzionalmente in base al periodo effettivo di nomina) al quale va aggiunta la corresponsione della retribuzione di risultato secondo quanto previsto dalla contrattazione collettiva nazionale e dai regolamenti dell'Ente.

5) Di notificare il presente provvedimento all'interessato e di disporre la pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi nonché nella Sezione "amministrazione Trasparente".

Il Sindaco

Ceretta Alessandro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

RELATA DI NOTIFICA

Art. 138 c.p.c. "notifica in mani proprie"

Art. 139 c.p.c. "notifica nella residenza, nella dimora o nel domicilio"

Numero Cronologico notificazione n. 01/2023

Io sottoscritto Messo Comunale del Comune di ARCOLE, dichiara di aver oggi 04/01/2023 notificato copia del presente atto a ARCH. RITA STRAPPARAVA in qualità di DESTINATARIO DELL' ATTO

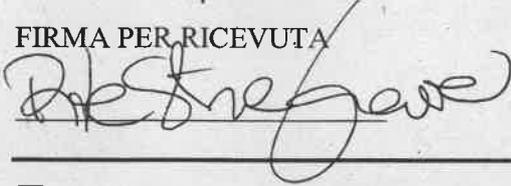
consegnandolo a mani proprie al destinatario,

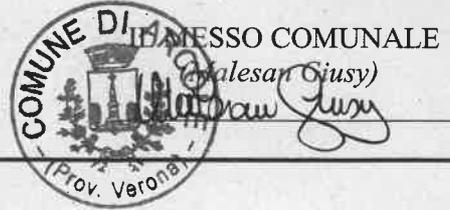
consegnandolo in busta chiusa e sigillata sulla quale appongo il numero cronologico della notificazione e le generalità del destinatario, a _____ qualificatosi come _____.

che ha non ha sottoscritto la ricevuta.

Arcole, 04/01/2023

FIRMA PER RICEVUTA





Art. 140 c.p.c. "Irreperibilità o rifiuto di ricevere copia"

Numero Cronologico notificazione n. _____

Stante l' assenza del destinatario e di ogni altra persona idonea al ritiro ai sensi dell' art. 139 c.p.c., si esegue la notificazione ai sensi dell' art. 140 c.p.c., mediante deposito di copia del presente atto nella Casa Comunale di Arcole (VR), in busta chiusa e sigillata sulla quale si trascrivono il numero cronologico e le generalità del destinatario; si affigge altresì un avviso di deposito in busta chiusa e sigillata, sulla quale si trascrivono il numero cronologico della notificazione e le generalità del destinatario, alla porta dell' abitazione/domicilio fiscale/ufficio. Al destinatario se ne dà notizia a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento n. _____ in data _____ dell' Ufficio postale di Arcole.

IL MESSO COMUNALE
(Malesan Giusy)

Art. 143 c.p.c. "notifica a persona di residenza, dimora o domicilio sconosciuti"

Numero Cronologico notificazione n. _____

Io sottoscritto Messo Comunale del Comune di ARCOLE, in data _____, rilevata l' irreperibilità del Sig. _____ presso l' ultima residenza conosciuta, ovvero nel Comune di ARCOLE, in Via/Piazza _____, ho effettuato la notifica del presente atto ai sensi dell' Art. 143 c.p.c.

L' atto è stato depositato nella Casa Comunale del Comune di Arcole il giorno _____ in busta chiusa che ho provveduto a sigillare riportando il numero cronologico della notificazione e le generalità del destinatario, senza altri segni od indicazioni nel quale possa desumersi il contenuto dell' atto.

Ai sensi dell' ultimo comma dell' articolo 143 c.p.c., la notificazione si ha (si avrà) per eseguita il 20° giorno successivo alla data del deposito nella Casa Comunale.

Fatto, letto e sottoscritto.

IL MESSO COMUNALE
(Malesan Giusy)