



# COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (GDPR)

### ***FORNITORI***

#### **Definizione e riferimenti.**

**Titolare del trattamento** COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

**Sede del Titolare:** Piazza Boschi Sant'Anna, 31 – 37040 Boschi Sant'Anna (VR)

**Codice Fiscale e Partita: I.V.A.:** 00686570235

**Riferimenti: Tel.** 0422 99133 - **fax** 0422 99268 - **e-mail:** [info@comune.boschisantanna.vr.it](mailto:info@comune.boschisantanna.vr.it)

**Sito internet:** [www.comune.boschisantanna.vr.it](http://www.comune.boschisantanna.vr.it)

**Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati** [dpo@comune.boschisantanna.vr.it](mailto:dpo@comune.boschisantanna.vr.it)

**Interessati:** Fornitori persone fisiche

#### **1. Natura dei dati trattati.**

Per le finalità a seguire indicate il Titolare tratterà dati personali dei soggetti interessati quali identificativi e di contatto (nome, cognome, codice fiscale, p. iva, e-mail, numero telefonico, indirizzo di residenza), dati relativi al contratto stipulato, domiciliazioni bancarie ed altre informazioni di natura amministrativa inerenti al rapporto in essere.

Potrà trattare dati relativi a condanne penali e reati se richiesti da norme di legge e per le relative finalità.

#### **2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

Tutti i dati personali sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per l'esecuzione di un contratto che riguarda anche l'interessato (articolo 6.1.b Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali (6.1.c);
- la gestione di preventivi e offerte (6.1.c);
- la gestione di incassi e pagamenti (6.1.c);
- eventuali contenziosi giudiziari o stragiudiziali che dovessero insorgere dal rapporto (6.1.c);
- la gestione della corrispondenza, trasporto, spedizioni e ricevimento merci (6.1.c);
- la stipula del contratto e la gestione dello stesso (6.1.b).

#### **3. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Titolare, o qualora fosse necessario, presso i Responsabili del Trattamento, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, esattezza, liceità, proporzionalità ai sensi dell'art. 5 GDPR.

#### **4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.



# COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

## **5. Comunicazione e diffusione dei dati personali**

I suoi dati personali qualora fosse necessario, saranno comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta dall'ordinamento e nei limiti dello stesso;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Titolare;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- professionisti del settore legale, consulenti privacy e sicurezza, pubblici ufficiali.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento fuori dalla Ue.

## **6. Periodo di conservazione**

Il periodo di conservazione dei singoli documenti, informatici e digitali, è disciplinato dal piano di conservazione e di scarto dell'Ente, che si allinea alle indicazioni del Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni, anno 2005, in relazione alle singole casistiche nello stesso delineate, ed a cui si rinvia [https://www.aqid.gov.it/sites/default/files/repository\\_files/documenti\\_indirizzo/piano\\_conservazione\\_-\\_massimario\\_scarto\\_comuni.pdf](https://www.aqid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione_-_massimario_scarto_comuni.pdf).

## **7. Diritti dell'Interessato**

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione, nei limiti di cui all'art. 22 GDPR;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili;
- ove ritenesse lesi i Suoi diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e", meglio declinati nel Dlgs 196/03 e delle specifiche normative dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti per lo Stato.

In particolare potranno essere compressi i diritti alla cancellazione dei dati ove ciò contrasti con l'obbligo di conservazione documentale in capo all'Ente pubblico conforme al piano di conservazione e di scarto adottato, ed il diritto all'accesso ove ciò pregiudichi esigenze di interesse pubblico e/o di indagine, nell'ambito della verifica della regolarità della stipula di contratti dell'Ente.

Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.

Per l'esercizio dei diritti richiamati potrà avvalersi dei già comunicati canali di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati.



**COMUNE DI  
BOSCHI SANT'ANNA**



# COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

**Il/la sottoscritto/a** (cognome e nome) .....

dichiara di aver ricevuto e compreso l'informativa di cui sopra.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_