



Comune di Caldiero

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Marcolungo, 19

37042 - C.F. e P. IVA 00252060231 - Tel. 045 7650023 Internet: www.comune.caldiero.vr.it
e-mail : protocollogenerale@comune.caldiero.vr.it - pec: protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it

COPIA

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 3 del 12-03-2020

Oggetto: Ufficio di staff del Sindaco. CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA C.1, EX ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000. Approvazione schema di contratto di lavoro individuale ed impegno di spesa.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 18/02/2020 con la quale:

- è stata aggiornata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, stabilendo di procedere all'assunzione di un istruttore tecnico cat. C a tempo determinato (9 mesi), eventualmente prorogabili, non oltre, in ogni caso, la scadenza del mandato elettivo del Sindaco, ed orario parziale (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 da porre in Staff al Sindaco;
- lo scrivente Segretario generale, Responsabile dell'Area Amministrativa è stato incaricato di adottare i provvedimenti necessari, per dare esecuzione a quanto disposto nella stessa;

Richiamato il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici del Comune di Caldiero, con particolare riferimento all'art. 6 bis – Uffici di staff;

Atteso che:

- con propria Determinazione n.1 del 20/02/2020 avente ad oggetto: *Ufficio di staff del Sindaco. Approvazione avviso di selezione per il conferimento di un incarico a tempo parziale e determinato di "istruttore tecnico" categoria giuridica c posizione economica c.1, ex art. 90 del d. lgs. 267/2000*, è stato approvato l'avviso di selezione, ed è stato reso pubblico, unitamente al fac-simile di domanda di partecipazione, per giorni 15 all'albo pretorio on-line (Registro pubblicazione n.137 del 21/02/2020), sul sito istituzionale dell'Ente nella home-page e nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- con propria Determinazione n.2 del 10/03/2020 avente ad oggetto: *Ufficio di staff del Sindaco. Conferimento di un incarico a tempo parziale e determinato di "istruttore tecnico" categoria giuridica c posizione economica c.1, ex art. 90 del d. lgs. 267/2000. Ammissione candidati e trasmissione al Sindaco per la valutazione* si è preso atto che è scaduto il termine per la presentazione delle candidature (scadenza 09 marzo 2020 ore 12:30), che è pervenuta la sola candidatura dell'arch. Chiara Bonamini (prot.n.3511 del 09/03/2020) e che la stessa, in base di quanto specificatamente stabilito nell'avviso di selezione, è risultata ammessa;

- che l'ufficio di staff è posto al di fuori della dotazione organica, è funzionalmente alle dirette dipendenze del Sindaco e l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico è effettuata *intuitu personae* direttamente dal Sindaco, nella piena discrezionalità, in considerazione del rapporto fiduciario da instaurare;
- che è stata prontamente trasmessa al Sindaco la domanda della candidata completa di curriculum vitae e copia documento d'identità, e la documentazione relativa alla selezione, per la valutazione;
- che in data 11/03/2020 il Sindaco, assistito dal Segretario generale, ha proceduto alla valutazione del Curriculum Vitae della candidata e ad un colloquio con la stessa (convocata con nota del 10.03.2020 prot.n.3598), appurando l'idoneità professionale e personale della stessa all'incarico in questione;
- che con Decreto sindacale n. 8 del 11/03/2020, il Sindaco ha conferito all'architetto Chiara Bonamini l'incarico a tempo parziale (18ore) e determinato di istruttore tecnico categoria giuridica C posizione economica C1, da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. n.267/2000;

Ritenuto pertanto di procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con l'architetto Chiara Bonamini, con contratto di istruttore tecnico categoria giuridica C posizione economica C1, a tempo parziale (18ore settimanali) e determinato di 9 mesi, eventualmente prorogabili non oltre, in ogni caso, la scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

Visto lo schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, da stipulare con l'interessata;

Sottolineato che gli importi del trattamento economico sono determinati ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, sulla base della attribuzione di un compenso commisurabile al profilo professionale di istruttore tecnico con inquadramento giuridico in categoria C, qualifica economica C1, per n. 18 ore settimanali, oltre che l'assegno per nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità e il trattamento di fine rapporto;

Dato atto che la spesa complessiva per oneri diretti, oneri riflessi, oneri TFR, oneri IRAP, trova imputazione ai capitoli di spesa 250, 251 e 915 del PEG c.a.;

Richiamati:

- gli obblighi di astensione di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;
- l'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165)
- il Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Caldiero (a norma dell'art. 54 del d. lgs. n. 165/2001, integrato al d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
- il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Caldiero (ai sensi dell'articolo 1, commi 8 e 9 della legge 06/11/2012 n. 190 recante le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Organizzazione);

Visto il vigente CCNL comparto funzioni locali;

Visto il vigente testo dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente testo dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 44 in data 23.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto l'approvazione del Bilancio di Previsione E.F. 2020-2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr. 2 in data 08.01.2020, con la quale sono stati fissati gli obiettivi e con la quale sono state assegnate ai Responsabili d'Area le risorse per il raggiungimento degli stessi per il triennio 2020-2022;

Dato atto che il presente provvedimento di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di competenza dell'Area;

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità e gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 sulla base dei quali, negli enti privi di dirigenza, spettano ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

DATO ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Visto il Decreto del Sindaco di nomina a Segretario Generale, atto n. 9/2017, prot.n.12265 in data 23.08.2017;

DETERMINA

- 1) di assumere, per le ragioni esposte in premessa, l'architetto Chiara Bonamini, quale istruttore tecnico a tempo parziale (18ore settimanali) e determinato, di categoria giuridica C posizione economica C1, da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;
- 2) di dare atto che la decorrenza dell'assunzione è fissata dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per nove mesi, eventualmente prorogabili non oltre, in ogni caso, la scadenza del mandato elettivo del Sindaco;
- 3) di attribuire alla stessa il trattamento economico al lordo delle ritenute di legge previsto per la categoria C1, CCNL Comparto Funzioni Locali oltre all'assegno per nucleo familiare se dovuto, alla 13° mensilità ed al trattamento di fine rapporto;
- 4) di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato al presente provvedimento, da stipulare con l'interessata, dando atto che il contratto non può in ogni caso essere convertito in contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- 5) di impegnare la spesa complessiva per oneri diretti, oneri riflessi, oneri TFR, oneri IRAP, ai capitoli di spesa 250, 251 e 915 del PEG c.a.;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione dell'attestazione della copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Segretario generale
F.to Fraccarollo Nicola

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 3 del 12-03-2020

Oggetto: Ufficio di staff del Sindaco. CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA C.1, EX ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000. Approvazione schema di contratto di lavoro individuale ed impegno di spesa.

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 12-03-2020.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile

F.to Dott. Fraccarollo Nicola

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)