



**Comune di
CALDIERO**
(PROVINCIA DI VERONA)

PROT. N. 3829 DEL 15.03.2019

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 06 febbraio 2019, immediatamente eseguibile, con cui stato disposto l'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021, dando mandato al Segretario Generale – Responsabile dell'Area Amministrativa – di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

Visto il D. Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 9 maggio 1994, n.487 “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

Vista la legge n. 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e s.m.i.;

Vista la Legge 23 agosto 1988, n.370 recante “*Esenzione dell’imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche*”;

Visto il D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, aggiornato con il D.lgs. n. 101 del 10/08/2018 al Regolamento UE 2016/679;

Vista la Legge 11.04.2006 n. 198 che garantisce pari opportunità per l’accesso al lavoro tra uomo e donna;

Visto il Piano triennale azioni positive approvato con deliberazione di G.C. n. 132 in data 23/10/2018;

Visto il D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009 “*Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*” s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 33/2013 di “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

Considerato che:

- la procedura di mobilità pre-concorsuale prevista dall’art. 30, comma 2 bis del D.Lgs.n. 165/2001 si è conclusa con esito negativo;

- la procedura di mobilità di personale in disponibilità ex art. 34 bis D.Lgs.n. 165/2001 è stata attivata con comunicazione a Veneto Lavoro (che gestisce gli elenchi del personale in disponibilità delle pubbliche amministrazioni ubicate nel territorio della Regione Veneto) prot. n. 1790 del 06/02/2019 e che la stessa avrà scadenza il 12/04/2019, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione in argomento da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

- la presente procedura concorsuale è pertanto condizionata all’esito negativo della procedura di mobilità di personale in disponibilità ex art. 34 bis D. Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 5 del 15.03.2019,

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo, Categoria giuridica D, posizione economica D1, C.C.N.L. Funzioni Locali a tempo pieno e indeterminato.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base all'art. 35 co. 3 lett. c) e art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando di concorso.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge. In particolare non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

In virtù di quanto previsto dall'art. 1, comma 361 della Legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) la graduatoria della presente selezione pubblica sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso. Si esclude pertanto la possibilità di procedere allo scorrimento della stessa per la stipula di ulteriori contratti di lavoro che si rendessero necessari secondo la futura programmazione di personale dell'Ente.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria D - posizione economica D1 dal vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o appartenenza a uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);
 - età non inferiore agli anni 18;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - idoneità psico-fisica all'impiego ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego;
 - non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
 - patente di guida tipo B
- il possesso di uno tra i seguenti diplomi di laurea:

SPECIALISTICHE:

- 3-S Architettura del paesaggio
- 4-S Architettura e ingegneria edile
- 28-S Ingegneria civile
- 38-S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- 54-S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

MAGISTRALI:

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile – architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

LAUREE TRIENNALI:

- L-7 Ingegneria civile e ambientale
- L-17 Scienze dell'architettura
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

DIPLOMI DI LAUREA (ordinamento previgente al D.M. 509/1999) ed equipollenti per legge:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile – architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- Politica del territorio;

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, e al momento dell'assunzione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, **l'esclusione dal concorso** e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), deve essere trasmessa al Comune di Caldiero – Piazza Olinto Marcolungo n. 19, 37042 Caldiero (VR)

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 24 DI LUNEDÌ 22 APRILE 2019

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete la scelta del sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

La domanda deve essere presentata entro il termine sopra indicato tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Caldiero in orario di apertura al pubblico;

- per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con l'indicazione sulla busta "Bando di Concorso per esami per Istruttore Direttivo D1";

- a mezzo posta certificata all'indirizzo: protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato (la casella riceve i messaggi solo se provenienti da altra casella di posta certificata) specificando nell'oggetto: "Bando di Concorso per esami per Istruttore Direttivo D1" e deve contenere la scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento oppure con allegato il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento. La domanda e gli eventuali allegati dovranno essere in formato PDF.

Il rischio in ordine alla consegna della domanda di partecipazione entro il termine sopra indicato è e rimane ad esclusivo carico del candidato. Pertanto non saranno ammesse alle prove le domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato.

L'Amministrazione inoltre non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- 2) la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare tutte le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) il possesso della idoneità fisica e psichica alle mansioni da svolgere;
- 5) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- 6) l'assenza di provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare l'ente ed il tipo di provvedimento);
- 7) l'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- 8) il possesso del titolo di studio con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- 9) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza di cui all'art.5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- 10) la lingua straniera prescelta tra Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- 11) la conoscenza e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- 12) per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi

e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati.

13) l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine perentorio, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

4. TASSA DI CONCORSO

A corredo della domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata, pena l'esclusione dal concorso:

a) RICEVUTA DEL VERSAMENTO della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi mediante:

- bonifico bancario al seguente IBAN: **IT78 Z 03069 60807 1000 0004 6010**

- pagamento direttamente in municipio mediante pos-pagobancomat.

Nello spazio riservato alla causale deve essere citata la dicitura "*Tassa di concorso Istruttore Direttivo D1*".

Il mancato pagamento della tassa di partecipazione entro il termine di scadenza comporta l'esclusione dalla procedura. E' sanabile la mancata produzione della ricevuta del versamento della tassa, qualora la tassa stessa risulti versata entro i termini di scadenza previsti dal bando.

5. RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla scadenza del presente bando.

Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il Responsabile del personale provvede preliminarmente alla verifica del rispetto dei termini di trasmissione o deposito delle istanze e della regolarità formale dei plichi; successivamente procede all'istruttoria di tutte le istanze formalmente regolari ai fini della loro ammissibilità.

6. PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 30.

La preselezione, la cui data, orario, luogo ed elenco ammessi verranno comunicati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet del comune di Caldiero: <http://www.comune.caldiero.vr.it/> almeno 5 giorni prima dello svolgimento della stessa e con valore di notifica a tutti gli effetti, consisterà in un test sulle materie d'esame costituito da n. 30 quesiti a risposta multipla. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva con un punteggio minimo pari a 21/30.

La graduatoria dei 30 candidati ammessi sarà formata partendo dal punteggio più alto fino al 30° miglior punteggio, includendo comunque i pari merito al 30° posto e fermo restando il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata:

- all'Albo Pretorio del Comune di Caldiero;

- sul sito internet <http://www.comune.caldiero.vr.it/>

- in "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

7. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare le conoscenze, le attitudini e le abilità richieste per le attività che il candidato sarà chiamato a svolgere nella posizione da ricoprire.

Esse consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale, secondo il seguente programma:

- Nozioni Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. 241/90 e s.m.i.), alla tutela della privacy (D. Lgs. n. 196/03) e alla documentazione amministrativa (D.P.R.445/00)

- Nozioni sull'ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. n. 165/2001);
- Legislazione in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 50/2016, come modificato e integrato col D. Lgs. n. 56/2017).
- Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D. Lgs. n. 81/2008);
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. n. 327/2001);
- Norme in materia ambientale (D. Lgs. n.152/2006);
- Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D. Lgs. n. 42/2004);
- Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, pianificazione territoriale e paesistica (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia D.P.R. 380/2001, L. R. 11/2004 e s.m.i.)

La selezione si articolerà in due prove scritte sulle materie del programma, di cui:

- Una a contenuto teorico che consisterà nello svolgimento di un elaborato consistente in risposte sintetiche a quesiti inerenti le materie del concorso.
- Una a contenuto teorico pratico tendente ad accertare la maturità, la competenza e la preparazione del candidato con riferimento alle attività che il medesimo è chiamato a svolgere, e consisterà nella redazione di un atto amministrativo e/o relazione, relativo alle materie di cui alla prima prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte la votazione di almeno ventuno trentesimi (21/30).

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Sarà inoltre effettuato, al termine della prova orale l'accertamento per valutare la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese, francese, tedesco o spagnolo, nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (videoscrittura, fogli di calcolo, uso di posta elettronica, internet ecc.).

Su tali conoscenze la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria, ma sarà condizione necessaria per il superamento della prova orale.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di nessun genere, né di leggi o altro. Non sono ammessi nell'aula di esame P.C. portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione con l'esterno.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che sia trovato in possesso, durante la prova di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova, sarà escluso dal concorso.

7. DIARIO DELLE PROVE

Il giorno, l'ora, la sede e l'elenco dei candidati ammessi alle prove saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune <http://www.comune.caldiero.vr.it/> almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle stesse. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti; non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento delle precedenti prove scritte.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE FINALE

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Segretario generale - Responsabile dell'Area Amministrativa dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione di cui all'art. 3 e composta da:

- Segretario generale dell'Ente, che la presiede;
- Due tecnici esperti nella disciplina del posto messo a concorso.

Assiste la Commissione un segretario nominato dal Presidente, scelto tra i dipendenti comunali. Con il provvedimento di nomina della Commissione si provvederà altresì a nominare un pari numero di componenti in qualità di supplenti, i quali subentreranno secondo l'ordine della designazione agli esperti titolari in caso di loro grave e documentato impedimento.

La commissione può essere integrata con esperti in informatica e/o lingua straniera.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 90 punti.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle due prove scritte e nella prova orale.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Caldiero, in qualità di titolare (con sede in Piazza O. Marcolungo n. 19, IT - 37042 Caldiero; PEC: protocollo generale@pec.comune.caldiero.vr.it; Centralino: +39 045/7650023), tratterà i dati personali conferiti con modalità cartacee, informatiche e telematiche per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di reclutamento del personale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di partecipare al procedimento di selezione di cui al presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dipendente del Comune di Caldiero coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione Concorsuale designata dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT - 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

11. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

È dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati classificato nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'organo competente ed è immediatamente efficace e viene pubblicata all'albo pretorio comunale on-line.

Dalla data di pubblicazione predetta decorrono i termini per eventuali impugnative.

Per la validità e l'utilizzazione della graduatoria si rinvia alle norme di legge in vigore.

Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, i vincitori del concorso dovranno attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, i vincitori del presente concorso, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumeranno la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

La nomina si intende quindi fatta in via di esperimento per mesi sei ed assume carattere definitivo al termine di tale periodo.

Ai fini dell'assunzione del vincitore, l'Amministrazione dovrà preliminarmente verificare la compatibilità giuridica ed economica rispetto alle disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

12. NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Caldiero, dott.ssa Marta Biasin – Piazza Olinto Marcolungo n. 19, 37042 Caldiero (VR), Tel 045.7650023.

Caldiero, 15 marzo 2019

Il Segretario Generale
Responsabile Area Amministrativa
Nicola Fraccarollo
(firmato digitalmente)