



Comune di Caldiero

PROVINCIA DI VERONA

AVVISO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONE DI AREE VERDI COMUNALI

1. Il Comune di Caldiero, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 71, del 15 luglio 2014, esecutiva, e della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n° 55, in data 04.08.2015, di approvazione degli atti di gara, intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica, soggetti privati (persone fisiche o giuridiche) ovvero associazioni (senza fini di lucro, costituite con atto notarile), anche in forma associata, che intendano proporsi come sponsor per attività di "Abbellimento e manutenzione delle aree verdi nel territorio del Comune di Caldiero".

Le aree verdi oggetto del presente avviso sono:

- **Parco degli artisti di via Zenatello;**
- **Area verde di C.so A. De Gasperi, intersezione con via Stra';**
- **Area verde di viale del Lavoro intersezione con S.R. 11;**
- **Parco Baden Powell di Via Caduti sul lavoro (con presenza di giochi e attrezzature per bambini);**
- **Area verde in Piazza Matteotti;**
- **Area verde in piazza Marcolungo;**
- **Area verde in Via Riva Fonda.**

2. Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti privati a offrirsi come sponsor.

3. Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente avviso, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.lgs 267/2000.

Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le parti e avrà durata minima di anni cinque, durata che potrà aumentare in base all'offerta pervenuta fino a nove anni; la decorrenza del contratto avrà inizio dalla stipula dell'accordo.

4. La prestazione dello sponsor, consisterà nella fornitura di servizi, beni e lavori per opere di miglioramento e di investimento e/o di manutenzione come descritto nel **CAPITOLATO TECNICO PER LA SPONSORIZZAZIONE, PER L'ABBELLIMENTO E LA MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI NEL TERRITORIO COMUNALE DI CALDIERO;** quale corrispettivo, lo sponsor otterrà un ritorno di immagine consistente nella visibilità e nella possibilità di installare, sull'area oggetto dell'intervento, cartelli

pubblicitari (che riporteranno insieme al logo della Comune di Caldiero ed alla scritta "Manutenzione affidata alla...", il nome/marchio/logo dello sponsor).

Le caratteristiche tipologiche del cartello sono definite dall'Ufficio Tecnico Comunale (vedere esempio allegato al capitolato).

Allo sponsor spettano eventuali benefici fiscali previsti dalla normativa statale vigente.

Inoltre l'Amministrazione comunale inserirà nel proprio sito istituzionale la ragione sociale degli sponsor e la relativa area verde collegata.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, confliggenti con linee di attività istituzionale.

5. Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno totalmente la funzione ad uso pubblico, in base alle vigenti disposizioni del Piano Regolatore Comunale.

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

6. La/le proposta/e di sponsorizzazione, redatta/e in forma scritta in lingua italiana, dovrà/dovranno pervenire **entro le ore 12,00 del 25 settembre 2015**, all'Ufficio Protocollo, Piazza Marcolungo, 19, Caldiero (cap. 37042).

Farà fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento dal sopra citato Ufficio Protocollo.

7. Il recapito del plico sigillato dovrà essere effettuato, entro e non oltre il suddetto termine, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia o mediante consegna diretta.

Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane a esclusivo rischio del mittente.

8. Il plico dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura **"Proposta di sponsorizzazione di aree verdi comunali"**.

9. Tale plico dovrà contenere la:

BUSTA A) all'interno della quale deve essere inserita l'Istanza di ammissione, in bollo, redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale allegato al presente avviso, sottoscritta dal proponente o dal suo legale rappresentante, e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili.

Sempre nella **BUSTA A)** deve essere inserito il capitolato tecnico firmato in ogni sua pagina;

BUSTA B) all'interno della quale deve essere inserita la sponsorizzazione proposta, riferita a una o più aree verdi, che dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente avviso e nel capitolato e che illustrerà:

a. La Proposta progettuale di investimento di sistemazione/riqualificazione/valorizzazione dell'area, comprensiva di Relazione Tecnica e Tavole di Progetto in scala adeguata, e relativi tempi di esecuzione; il

progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso. **Deve essere indicato anche il valore economico dell'intervento.**

La proposta progettuale potrà prevedere quanto previsto nel capitolato tecnico o altri interventi non indicati nello stesso capitolato, nell'intesa che opere e manufatti debbano rimanere di proprietà del Comune al termine dell'accordo (si potrà utilizzare la scheda 1), più:

b. Il programma manutentivo (minimo quinquennale e comunque relativo al periodo offerto) come descritto all'art. 4 del capitolato, relativo. Il programma indicato all'art. 4 potrà essere confermato o modificato secondo la proposta di sponsorizzazione. **Deve essere indicato il costo annuale dell'intervento di manutenzione (si deve utilizzare la scheda 2);**

oppure

solo il programma di cui alla sopraindicata lettera b.

c. La bozza grafica dei cartelli pubblicitari, realizzati in conformità alla tipologia allegata al capitolato (che riporteranno insieme al logo del Comune di Caldiero ed alla scritta "Manutenzione affidata alla...", il nome/marchio/logo/messaggio pubblicitario dello sponsor) corredato da un disegno (anche schematico) dell'area interessata dalla sponsorizzazione, con l'ubicazione e il numero degli impianti informativi, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor;

10. Dichiarazioni, documenti e modalità di presentazione e confezionamento del plico sono richiesti a pena di esclusione.

11. Al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie e allo scopo di realizzare una corretta predisposizione dei progetti, è possibile contattare l'ufficio tecnico comunale all'indirizzo di posta elettronica [mailto: alessio.pasetto@comune.caldiero.vr.it](mailto:alessio.pasetto@comune.caldiero.vr.it), oppure: emilio.scarpari@comune.caldiero.vr.it

CONTENUTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

12. Quale corrispettivo per le prestazioni dello sponsor, il Comune, per tutta la durata del contratto:

a. consente l'utilizzo di una porzione di area verde assegnata per la sistemazione stabile di impianti informativi secondo le indicazioni e le specifiche tecniche di massima riportate nell'allegato capitolato;

b. riporta sul proprio sito istituzionale la ragione sociale del soggetto sponsorizzatore abbinandola all'area verde sponsorizzata.

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

13. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare al massimo un'area a ciascun richiedente. A tal fine, in caso di presentazione di più proposte in concorrenza con altre richieste, il Comune assegnerà la sponsorizzazione alla proposta della medesima ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto

E' possibile, se richiesta, l'assegnazione di più aree allo stesso sponsor, qualora le richieste presentate siano numericamente inferiori alle aree disponibili.

14. Le proposte pervenute verranno valutate da una commissione nominata dal responsabile dell'area tecnica;

15. Prima di procedere alla valutazione delle proposte la Commissione accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.

16. In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione.

Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione nella gestione del verde cittadino ed in particolare con i programmi minimi allegati al presente avviso.

17. Nel caso in cui pervengano due o più proposte relativamente alla stessa area, l'assegnazione verrà fatta in base ai seguenti criteri:

- convenienza economica, da intendersi come controvalore economico, espresso in servizi/beni/lavori prestati, offerti dallo sponsor a fronte della sua sponsorizzazione fino ad un massimo di punti 30;

- possibilità di miglioramento e di sviluppo del servizio offerto dall'Amministrazione ai propri utenti (per es. piantumazioni, tipo di allestimento, qualità dei servizi offerti all'utenza, es. frequenza pulizia dell'area, frequenza di cura delle aiuole e delle rasature dell'erba, trattamenti fitosanitari, potatura arbusti ecc.), fino ad un massimo di punti 50;

- durata del periodo di sponsorizzazione dell'attività (oltre il periodo minimo di cinque anni e fino a nove anni), fino ad un massimo di punti 20.

18. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai Proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

19. In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- Pubblicità diretta alla diffusione dei giochi d'azzardo, delle slot machine, e delle scommesse
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia;
- Messaggi pubblicità attività politica e partitica, sindacale, filosofica e religiosa

20. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

CONCLUSIONE DELL' ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

21. Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsors sarà disciplinato da appositi accordi di sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, in conformità allo schema di cui all'allegato.

22. Il soggetto aggiudicatario con la partecipazione al presente Avviso si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.

23. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

24. A carico dello sponsor saranno i costi relativi a spese, imposte, tasse dipendenti e conseguenti all'accordo di sponsorizzazione, all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità, ad eventuale installazione dell'impianto di irrigazione a partire dal pozzetto per l'allacciamento. Trattandosi di servizio soggetto ad IVA, ai fini fiscali troveranno applicazione le espresse previsioni in materia, contenute nelle normative di riferimento, con modalità di fatturazione disciplinate a cura dei competenti uffici comunali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

25. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che:

- I dati personali raccolti, in applicazione di quanto previsto dal presente Avviso, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal medesimo;
- Titolare del trattamento dati è il Comune di Caldiero;
- I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti;
- I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs. 196/2003;
- I dati sono trattati dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente Avviso;
- I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente Avviso.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

26. Il Responsabile del procedimento è il responsabile dell'area tecnica comunale, arch. Alessio Pasetto.

INFORMAZIONI

27. Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e concordare sopralluoghi e altri colloqui preliminari alla presentazione della proposta all'indirizzo di posta elettronica [mailto: alessio.pasetto@comune.caldiero.vr.it](mailto:alessio.pasetto@comune.caldiero.vr.it), oppure: emilio.scarpari@comune.caldiero.vr.it.

CONTROVERSIE

28. Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il foro di Verona.

Caldiero, 02.09.2015

IL VICE RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETARIO COMUNALE

Scarpari Dott. Emilio
(firmato in originale)