



COMUNE DI CALDIERO
Provincia di Verona

Caldiero, li **12 GIU. 2018**

Prot. n. 8717

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI “GESTIONE SERVIZI BIBLIOTECARI COMUNE DI CALDIERO PERIODO 01/09/2018 – 31/08/2021”.

E’ interesse del Comune di Caldiero procedere alla presente indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l’affidamento in appalto della “Gestione dei Servizi Bibliotecari” per la durata di anni 3 (tre), con eventuale rinnovo per un ulteriore biennio, con aggiudicazione a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

Gli interessati sono invitati a trasmettere una manifestazione di interesse all’affidamento del servizio utilizzando l’**apposito modulo allegato**, corredato a pena di esclusione, da una copia fotostatica non autenticata del **documento di identità** del legale rappresentante della Ditta.

Oggetto dell’appalto: servizi inerenti il funzionamento della biblioteca comunale di Caldiero, per un periodo di anni tre (rinnovabile per un ulteriore biennio) e precisamente:

- a) gestione del servizio di apertura al pubblico del centro di lettura presso la biblioteca comunale di Caldiero;
- b) servizio di informazione e di prestito presso la biblioteca;
- c) servizi di gestione del patrimonio librario

il tutto secondo quanto meglio specificato nel capitolato d’appalto, che verrà unito alla lettera d’invito.

L’importo stimato a base d’asta, comprensivo del rinnovo, è pari a € 139.000,00 IVA esente, derivante da un costo annuo stimato di € 27.800,00= , per tre anni, rinnovabile per ulteriori due.

E’ incluso nel costo complessivo dell’appalto ogni e qualsiasi onere derivante dal servizio, comprese le spese generali.

Criterio di aggiudicazione: Per l’affidamento del servizio sarà utilizzato il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, valutando sia il parametro prezzo (30 punti) che il parametro qualità (70 punti).

Obblighi dell’aggiudicatario: Il concorrente aggiudicatario, compatibilmente con la propria organizzazione interna e le condizioni tecnico-organizzative previste per l’esecuzione del servizio, avrà l’obbligo di assumere il personale attualmente dedicato al servizio in carico all’attuale gestore,

Il personale addetto allo svolgimento del servizio dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio di licenza media superiore
- capacità di utilizzo del Sistema Bibliotecario della Provincia di Verona
- buona conoscenza del software applicativo di gestione del prestito “Clavis”, dell’Opac Discovery e del Meta-opac MOV;
- buona capacità di navigazione nella rete Internet;
- buona capacità nell’utilizzo della posta elettronica;
- buona capacità di utilizzo di applicativi di videoscrittura (office e Open-office);
- predisposizione al rapporto con l’utenza, con particolare attenzione al mondo dei bambini;
- essere automunito e con copertura assicurativa a carico della ditta aggiudicataria per la gestione degli spostamenti che si rendessero necessari ai fini delle attività descritte.

Requisiti di partecipazione: Possono partecipare all’appalto i soggetti aventi i seguenti requisiti:

- *requisiti di ordine generale*
 - a) assenza delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs. n. 80/2016;



▪ *requisiti di ordine speciale:*

a) iscrizione presso la Camera di Commercio I.A.A, per il ramo di attività "Biblioteche ed archivi" codice 91.01;

b) aver effettuato servizi bibliotecari presso biblioteche comunali o altre biblioteche pubbliche, per un periodo non inferiore a tre anni.

Tale requisito deve essere descritto in apposito elenco precisando: biblioteche dove è stato effettuato il servizio, ente affidatario, durata dell'incarico, e dovrà essere documentato successivamente da parte dell'aggiudicatario con relativa attestazione rilasciata dall'Ente che ha affidato il servizio.

(solo *in caso di cooperative o consorzi di cooperative*)

c) iscrizione all'Albo regionale delle Società Cooperative;

d) la negoziazione si svolgerà tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. **Pertanto gli operatori interessati dovranno essere iscritti al momento dell'invito nel M.E.P.A. nell'iniziativa "Servizi per l'Information Communication Technology" per ricevere il successivo invito alla procedura in oggetto. La mancata iscrizione al M.E.P.A. impedisce la partecipazione alla procedura.**

Termini e modalità di presentazione:

Gli operatori interessati a presentare la propria manifestazione d'interesse dovranno far pervenire, in un unico invio, la seguente documentazione:

1. **istanza** di manifestazione d'interesse, debitamente compilata e redatta sulla base del modello di cui all'Allegato A.

L'istanza deve essere sottoscritta in calce dal rappresentante legale del candidato o da persona munita dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il candidato stesso;

2. copia di un valido **documento di riconoscimento** del dichiarante.

3. **elenco** contenente: biblioteche gestite, ente proprietario, durata dell'incarico.

La documentazione indicata dovrà pervenire, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 27 giugno 2018.**

con una delle seguenti modalità:

- in forma di files sottoscritti con firma digitale e allegati a un messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'operatore e indirizzato al seguente indirizzo PEC : protocollo generale@pec.comune.caldiero.vr.it
- mediante recapito tramite posta, consegna a mano o corriere all'indirizzo: Comune di Caldiero – Piazza O. Marcolungo, 19 – 37042 Caldiero

L'oggetto della mail, nel caso di invio **mediante PEC**, secondo le modalità di cui al precedente punto 1, oppure il plico contenente la documentazione richiesta, nel caso di **invio cartaceo**, secondo le modalità di cui al precedente punto 2., dovranno riportare la seguente dicitura: "*Manifestazione di interesse per l'appalto del servizio di "Gestione servizi Bibliotecari"*".

Quale data di presentazione fa fede la data del timbro apposto dal Comune di Caldiero all'atto del ricevimento del plico. In caso di presentazione tramite PEC fa fede la certificazione di *-avvenuta consegna-* fornita dal Gestore di PEC.

Il recapito della manifestazione d'interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, la stessa non giungesse a destinazione in tempo utile. Non verranno ammesse buste pervenute oltre i termini stabiliti.

Si avvisa fin d'ora che si procederà ad invitare alla gara n. 5 operatori in conformità a quanto previsto dall'articolo 36, comma 2, lettera b), D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **superiori a 5 (cinque)**, l'Amministrazione procederà ad individuare i cinque operatori da invitare mediante sorteggio da effettuare in seduta pubblica in data e orario da comunicarsi preventivamente.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.



Indirizzi e punti di contatto:

Comune di Caldiero– Piazza Marcolungo n. 19 - 37042 – Caldiero (VR)

Settore Segreteria/Affari Generali – tel. 045/7650023 fax – n. 045/6172364.

sito internet www.comune.caldiero.vr.it - e-mail segretario@comune.caldiero.vr.it .

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: Ufficio segreteria. 045-7650023, e-mail: segreteria@comune.caldiero.vr.it

Responsabile del Procedimento: Dal Cappello Monica tel. 045-7650023 mail: monica.dalcappello@comune.caldiero.vr.it

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Caldiero: www.comune.caldiero.vr.it – sezione Bandi di gara e contratti,

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza della piena tutela dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il Vice Responsabile Area Amministrativa
(dott. Michele Cattazzo)





Spett.le
COMUNE di CALDIERO
Piazza Marcolungo, 19
37042 CALDIERO

OGGETTO: Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di "Gestione Servizi Bibliotecari".

Il/La sottoscritto/a
nato/a il a.....
codice fiscale.....
residente a
Via.....
in qualità di.....
dell'impresa/cooperativa
con sede in.....
con codice fiscale n. partita IVA n.....
tel.....faxmail
Pec.....

MANIFESTA

l'interesse ad essere invitato alla procedura negoziata, di cui all'avviso in data
prot. n. che l'Amministrazione comunale di Caldiero si riserva di espletare senza
alcun vincolo, in qualità di:

impresa singola;

ovvero

capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo
orizzontale/verticale/misto già costituito fra le imprese

(oppure da costituirsi fra le imprese.....
.....

ovvero

mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo
orizzontale/verticale/misto già costituito fra le imprese

(oppure da costituirsi fra le imprese.....
.....

A tal fine ai sensi degli articoli 46 a 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali
previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

1. di non partecipare per sé e contemporaneamente sotto qualsiasi altra forma quale componente di altri soggetti concorrenti;
2. di possedere i **requisiti di ordine generale** di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016
3. di possedere i requisiti **di ordine speciale** richiesti nell'avviso e precisamente:

- di essere iscritto presso la Camera di Commercio IAA della provincia di
per le seguenti attività:

.....
.....
.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

numero di iscrizione	
data di iscrizione	
durata della ditta/data termine	
forma giuridica	
codice attività:	

- di aver effettuato servizi bibliotecari presso biblioteche comunali o altre biblioteche pubbliche, per un periodo non inferiore a tre anni
(A tal fine allega apposito elenco precisando: biblioteche dove è stato effettuato il servizio,, ente affidatario, durata dell'incarico);

- *(in caso di cooperative o consorzi di cooperative)*

iscrizione all'Albo delle Società Cooperative;

di essere abilitata ad operare nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel bando "**Servizi per l'Information Communication Technology**" ovvero

che provvederà ad abilitarsi ad operare nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel bando "**Servizi per l'Information Communication Technology**" al momento dell'invito alla

procedura negoziata.

4. di impegnarsi, compatibilmente con la propria organizzazione di impresa, in caso di aggiudicazione, ad assumere il personale attualmente dedicato al servizio in carico all'attuale gestore, nella misura che sarà concordata con l'Amministrazione appaltante;

5. Di autorizzare l'invio di qualsiasi comunicazione al seguente indirizzo Pec:

PEC:..... ;

- e di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione, ogni variazione sopravvenuta nel corso della presente procedura circa l'indirizzo o il numero di fax o PEC sopra indicati al quale ricevere le comunicazioni.

Li.

Firma

.....

Allegati:

- copia documento di riconoscimento valido.
- elenco contenente: biblioteche gestite, ente affidatario, durata dell'incarico.