

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

E-mail

Nazionalità

Luogo, data di nascita

CHECCHINI STEFANIA

direttore@bimadige.vr.it

Italiana

VERONA, 10 MARZO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.07.2017 ad oggi Segretario/Direttore Generale e Responsabile Area Finanziaria e Area Amministrativa del Consorzio B.I.M. Adige di Verona

Dal 01.01.2016 – cat. D2 – profilo professionale: esperto servizi contabili e finanziari

Dal 29.10.2014 al 30.06.2017 Responsabile Area economico – finanziaria presso il Comune di Lazise

Dal 01.08.2013 al 28.10.2014 Responsabile Area Affari Generali, Area Attività produttive e sociali, Ufficio Tributi e Ufficio Personale presso il Comune di Lazise

Dal 11.06.2013 al 31.07.2013 Responsabile Area Affari Generali, Area Attività produttive e sociali e Ufficio Tributi presso il Comune di Lazise

Dal 01.01.2013 al 10.06.2013 Responsabile Ufficio Segreteria/Contratti, Corpo Polizia Municipale e Ufficio Tributi presso il Comune di Lazise

Dal 03.10.2012 al 31.12.2012 Responsabile Ufficio Segreteria/Contratti e Corpo Polizia Municipale presso il comune di Lazise

Dal 31.03.2011 al 31.12.2012, Vice Segretario comunale del Comune di Lazise

Dal 01.02.2008 – cat. D1 – profilo professionale: esperto servizi contabili e finanziari.

Dal 01.05.2001 al 31.01.2008 - cat. C – profilo professionale: istruttore amministrativo. Presso il comune di Lazise ho svolto attività di istruttore amministrativo presso Ufficio Segreteria, Ufficio contratti/appalti e presso ufficio Ragioneria.

Vincitrice del concorso pubblico – cat. B3 – collaboratore amministrativo presso il Comune di Lazise in data 06.05.1996. Attività svolte: protocollo, segreteria, contratti

Dal 1986 al 05.05.1996 impiegata presso ditte private in qualità di ragioniere. Attività svolte: contabilità generale, dichiarazioni fiscali, gestione paghe.

Contratti di collaborazione con Consorzio B.I.M. Adige di Verona per attività presso servizio contabile:

- Dal 15.12.2008 al 15.03.2009;
- Dal 01.05.2009 al 31.07.2009;
- Dal 02.11.2009 al 31.01.2010;
- Dal 01.06.2010 al 31.08.2010
- Dal 01.01.2011 al 28.02.2011
- Dal 01.10.2011 al 31.12.2011
- Dal 01.04.2012 al 30.09.2012
- Dal 01.05.2013 al 31.12.2013
- Dal 05.02.2014 al 05.08.2014
- Dal 02.02.2015 al 31.12.2015
- Dal 21.01.2016 al 31.12.2016

Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Affi dall'anno 2012
Componente del Nucleo di valutazione della Casa di assistenza per anziani "A. Toblini" di Malcesine nell'anno 2013

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Sociologia (laurea equipollente alla laurea in Economia e commercio e in Scienze politiche ai sensi della Legge 6 dicembre 1971, n. 1076 (G.U. del 08.12.1971, n. 319) e della Legge 15 ottobre 1982, 757 (G.U. del 20.10.1982, n. 282)

Diploma di ragioneria e perito commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Patente Ufficiale di riscossione rilasciata dalla Procura della Repubblica di Verona

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono
scolastico
scolastico

Tedesco

scolastico
scolastico
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA PROGRAMMI ED APPLICATIVI WINDOWS

Formazione

Con periodicità annuale, ho sempre partecipato a corsi di formazione specialistica inerenti alle materie di competenza (contabilità, gestione risorse umane, attività amministrativa dell'Ente Locale/Enti Pubblici)