



Comune di Caldiero

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Marcolungo, 19

37042 - C.F. e P. IVA 00252060231 - Tel. 045 7650023 Internet: www.comune.caldiero.vr.it
e-mail : protocollogenerale@comune.caldiero.vr.it - pec: protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it

COPIA

DECRETO DEL SINDACO N. 2 del 14-05-2021

**Oggetto: NOMINA DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AREA AMMINISTRATIVA**

Premesso che il Comune di Caldiero intende conferire l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa (P.O.) dell'Area Amministrativa;

Visti:

- il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31 marzo 1999;
- il decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli artt. 50 comma 10, 107 e 109 comma 2;
- il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, ed in particolare gli artt. 13, 14, 15 e 17;

Richiamate il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici, ed in particolare quanto disposto dall'art. 7 comma 3, secondo il quale la struttura organizzativa dell'Ente si articola nelle seguenti Aree:

- Area Amministrativa;
- Area Economico Finanziaria Contabile;
- Area Urbanistica/Edilizia Privata;
- Area Lavori Pubblici;

Richiamato altresì l'Appendice al Regolamento di organizzazione degli uffici (allegato C alla deliberazione della Giunta Comunale n. 43/2019), ed in particolare le fattispecie di cui agli artt. 4, 5, 6, 7 e 8;

Atteso che, secondo il combinato disposto dagli artt. 6 e 7 dell'Appendice di cui al punto che precede, è stato trasmesso a mezzo e-mail ai Dipendenti potenzialmente interessati dal conferimento dell'incarico in questione "Avviso interno per il conferimento di n. 1 incarico di Posizione Organizzativa (P.O.) dell'Area Amministrativa" del 4 maggio u.s.;

Preso atto che entro il termine perentorio indicato dal succitato avviso non è pervenuta alcuna candidatura;

Dato atto che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 comma 7 dell'Appendice al Regolamento di organizzazione degli uffici, in caso di assenza di domande per l'incarico di P.O. (procedura deserta) il Sindaco provvede direttamente – con proprio motivato decreto – all'individuazione del Dipendente di categoria D da incaricare;

Ritenuto di provvedere in merito;

Vista la scheda di graduazione predisposta e sottoscritta dal Segretario Generale Dott. Nicola Fraccarollo in data 4 maggio 2021, ai sensi dell'allegato D) al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici, dalla quale risulta una pesatura dell'Area Amministrativa pari a 63,00 (sessantatre/00) punti;

Dato atto che, per quanto concerne la valutazione del risultato della categoria apicale interessata, si rinvia ai criteri da statuire in sede di contrattazione decentrata, a norma dell'art. 7 comma 4 lett. v) del CCNL 21 maggio 2018;

Valutate le competenze specifiche e le capacità professionali riconducibili alle materie e alle attività di natura amministrativa dei Dipendenti in possesso dei requisiti richiesti per ricoprire il ruolo in questione;

Ritenuto pertanto, sulla base dei criteri indicati nell'Appendice al Regolamento di organizzazione degli uffici (allegato C alla deliberazione della Giunta Comunale n. 43/2019), di individuare il Dott. Daniele Pattaro – Istruttore Direttivo cat. D/1, quale Dipendente al quale conferire l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa, per il periodo dal 1° giugno 2021 fino al 21 maggio 2022 (e comunque non oltre la durata del mandato dell'attuale Amministrazione);

Ritenuto, altresì, procedere alla quantificazione della retribuzione di posizione spettante al suddetto Responsabile dell'Area funzionale citata, nella misura di euro 10.080,00 (lordi), per tredici mensilità, corrispondenti alla pesatura dell'Area in questione;

DECRETA

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente decreto.
2. Di individuare il Dott. Daniele Pattaro – Istruttore Direttivo cat. D/1, quale Dipendente al quale conferire l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa.
3. Di nominare il Dott. Daniele Pattaro Responsabile titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa per il periodo dal 1° giugno 2021 fino al 21 maggio 2022 (e comunque non oltre la durata del mandato dell'attuale Amministrazione).
4. Di determinare la retribuzione omnicomprensiva spettante al suddetto Responsabile in euro 10.080,00 (lordi) per tredici mensilità, da corrispondersi in ragione del rateo rapportato al periodo di vigenza ed efficacia del presente provvedimento.
5. Di stabilire che, in caso di assenza o impedimento, il suddetto nominato sia sostituito dal Segretario Generale, Dott. Nicola Fraccarollo).
6. Di stabilire che, in caso di scadenza, al fine di non paralizzare l'attività amministrativa, l'incarico s'intende prorogato per 45 giorni e – comunque – sino a nuova nomina, come disposto nell'art. 9 comma 4 dell'Appendice al Regolamento di organizzazione degli uffici (allegato C alla deliberazione della Giunta Comunale n. 43/2019).

DISPONE

- Che il Responsabile dell'Area Amministrativa dovrà adempiere a tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dell'Amministrazione Comunale e ad esso assegnati; dovrà altresì relazionare periodicamente al Sindaco ed al Segretario Generale sull'andamento

dell'Area funzionale assegnata nella sua generalità e, in particolare, sulle iniziative e gli interventi più significativi per rilevanza e delicatezza, al fine di consentire al Sindaco medesimo di adempiere adeguatamente alle proprie funzioni di controllo ed al Segretario Generale di svolgere la propria funzione di coordinamento.

- Che il presente decreto sarà notificato al Dott. Daniele Pattaro, al Dott. Nicola Fraccarollo e comunicato – per opportuna conoscenza – agli altri dipendenti, nonché pubblicato all'Albo pretorio *on line* per 15 giorni consecutivi.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO
F.to Lovato Marcello

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)