

ORIGINALE



Citta' di Cerea

COMUNE DI CEREÀ
PROVINCIA DI VERONA

N. **39** Reg. Delib.

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Sessione Ordinaria di convocazione.

OGGETTO: MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DEI CONTRATTI.

Nell'anno **duemiladieci**, addì **ventinove** del mese di **settembre** alle ore 18:30, nella Sala delle Adunanze Consiliari, premesse le formalità di legge, si è riunito in sessione Ordinaria in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale nelle persone di:

MARCONCINI PAOLO	A	TAMBALO CLAUDIO	P
ZAGO DANIELE	P	FABEN GILBERTO	P
BRENDAGLIA STEFANO	P	BONFANTE PAOLINO	P
SOFFIATI LORENZO	P	BEDONI FAUSTA MARIA	P
MASAIA FLAVIO	P	FAZION PAOLO	P
MAGGIONI LORENZO	A	CALZA FRANCESCO	A
LUNARDI ANDREA	A	BARINI GIORGIO	A
POSSENTI GIANLUCA	P	FACCHINETTI VITTORIO	P
PERAZZOLI ANDREA	A	CARMAGNANI EMANUELA	P
MERLIN CARLO	P	FRANZONI MARCO	P
BERSAN FEDERICO	P	CAVALER MILKO	P
BOZZOLIN TIZIANO	P	SALMASO ROSETTA	P
CAUCHIOLI GRAZIANO	P	ZONZIN GIOVANNI	P
SPIGOLON MATTEO	P		

Assiste all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE ADDEO LUIGI.

Constatato legale il numero degli intervenuti, il sig. BRENDAGLIA STEFANO, assunta la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere ed a deliberare sull'oggetto sopraindicato, depositato tre giorni liberi, non festivi, prima della seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Visto il vigente Regolamento Comunale dei Contratti, approvato con delibere Commissariali n. 3/93 e n. 117/93, e modificato dalla delibera consiliare n. 9/04;

- Considerata l'entrata in vigore del Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, D.Lgs. 163/2006;

- Ritenuto opportuno integrare ed aggiornare l'elenco dei lavori, servizi e forniture cd. In economia oggetto del Regolamento, anche in relazione all'evoluzione normativa, organizzativa e tecnologica, al fine di assicurare maggiore efficienza ed efficacia degli interventi;

- Preso atto, in particolare, per i servizi tecnici, delle seguenti motivazioni:

- La determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 29.03.07, ha considerato la speciale disciplina prevista per gli affidamenti dei servizi tecnici di ingegneria ed architettura di importo inferiore ai 100.000,00 € - prevista dal combinato disposto dagli artt. 91 e 57 del D.Lgs. 163/06, ed ha affermato la possibilità dell'affidamento in economia dei servizi tecnici di importo inferiore a 20.000,00 € - previa indicazione degli stessi nel regolamento interno per la disciplina dell'attività contrattuale in economia;
- La determinazione n. 5 del del 27.07.2010 della medesima AVCP "Linee guida per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria" conferma tale impostazione con riferimento al Regolamento di attuazione del Codice, in corso di emanazione, in quanto possibilità ora espressamente sancita dall'art. 267, c. 10 del medesimo, che rileva quindi come ulteriore criterio di interpretazione autentica;

- Visto il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, del Responsabile del Servizio qui allegato;

- Sentiti gli interventi:

L'Assessore Cavaler relaziona in merito all'oggetto.

Bonfante: con questa modifica cosa si ottiene? siamo più rigidi o meno?

Facchinetti: siamo più flessibili.

Tambalo: quali motivazioni ci sono per questa proposta? Quali meccanismi per gli acquisti? Vengono applicate le linee guida dell'AVCP che vedo richiamate? Mi piacerebbe che venisse adottato un regolamento attuativo che guidi l'attività amministrativa nell'affidamento, che altrimenti resterebbe nella discrezionalità dei funzionari. Andrebbe prodotto un regolamento che descriva linee di azione oggettiva.

Il Segr. Addeo fornisce delle indicazioni tecniche in merito alla proposta.

Fazion: è stata bocciata una nostra mozione su affidamenti degli incarichi per il verde. Al contrario la politica degli affidamenti che ho visto fare non mi induce ad essere favorevole in assenza di criteri oggettivi.

- Con voti 11 favorevoli e 5 contrari (La Coccinella), espressi in forma palese dal Presidente e dai 15 consiglieri presenti e votanti,

d e l i b e r a

1) l'art. 116 del vigente Regolamento dei Contratti è abrogato e sostituito dal seguente:

**“ Art. 116
Lavori, forniture e servizi in economia**

I lavori, i servizi e le forniture che possono eseguirsi in economia sono quelli di seguito descritti:

- 1) Lavori di manutenzione di opere o di impianti; rientrano in questa fattispecie, a titolo indicativo, i seguenti interventi:
 - a) Manutenzione delle opere relative alla viabilità, compreso lo spargimento di ghiaia e pietrisco, i rappezzi di tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo di condotti, le riparazioni di manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale, la manutenzione degli impianti semaforici, la sistemazione di aiuole spartitraffico o salvagente e dei collegamenti pedonali;
 - b) Lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni comunali demaniali e patrimoniali, mobili ed immobili, con relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze;
 - c) Lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di mobili ed immobili, con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze, in uso al Comune o presi in locazione nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese sono poste a carico del locatario;
 - d) Manutenzione e riparazione di reti e impianti concernenti il ciclo delle acque, non compresi nella convenzione con Aziende o Enti gestori;
 - e) Manutenzione e riparazione di impianti di pubblica illuminazione e affini;
 - f) Manutenzione e riparazione di giardini, viali, piazze pubbliche, impianti sportivi ed elementi di arredo urbano e parchi gioco;
 - g) Manutenzione e riparazione di strutture e attrezzature cimiteriali e relative pertinenze.

Possono, altresì, essere eseguiti in economia i lavori accessori e strumentali all'installazione di beni forniti o alla prestazione di servizi acquisiti in economia.

- 2) forniture e provviste di beni e servizi per la gestione di mense, refezioni scolastiche, asili nido, enti socio assistenziali, centri sportivi, Centri estivi e/o servizi istituzionali o a domanda individuale;
- 3) spese per il normale funzionamento degli uffici e dei servizi, compreso l'acquisto di generi di cancelleria, materiale per fotocopiatrici e stampanti e di valori bollati;
- 4) vestiario per il personale avente diritto;
- 5) gestione fotocopiatrici e calcolatrici (acquisto, noleggio e manutenzione);
- 6) pulizia, lavanderia, sanificazione e derattizzazione edifici e strutture;
- 7) lavori di stampa, tipografia, litografia compresa la fornitura di stampati e modulistica di normale utilizzo da parte degli uffici e servizi;
- 8) libri, pubblicazioni, riviste, abbonamenti a quotidiani e periodici, supporti audiovisivi;
- 9) servizi assicurativi;
- 10) spese di rappresentanza, ricevimenti, onoranze, acquisti di trofei, medaglie diplomi e altri oggetti per premi e benemerenze, spese riferite alle solennità, feste nazionali e locali;
- 11) lavori di archiviazione, traduzione, copia e trascrizione, digitalizzazione;
- 12) spese per l'organizzazione di mostre, congressi, convegni, riunioni, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, corsi per tempo libero;
- 13) corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale e degli amministratori;
- 14) incarichi di sorveglianza sanitaria e accertamenti sanitari per il personale;
- 15) servizi di vigilanza diurna e notturna;
- 16) materiale farmaceutico e sanitario in genere;
- 17) spese per indagini, e rilevazioni, ricerca e sperimentazione;
- 18) spese per consulenze e attività di supporto agli uffici e servizi, anche mediante ricorso al lavoro somministrato a mezzo di società fornitrici, fornite di regolare autorizzazione ministeriale;
- 19) segnaletica stradale;
- 20) servizi e forniture per l'informatica;
- 21) installazione mezzi pubblicitari sul suolo pubblico;

- 22) assunzione in locazione a breve termine con attrezzature e funzionamento, eventualmente già installate, per l'espletamento di concorsi, conferenze, riunioni od altre manifestazioni culturali e scientifiche, qualora non vi siano disponibili idonei locali di proprietà, ovvero per esigenze di pronto intervento in materia di assistenza pubblica;
- 23) acquisto impianti tecnologici ed apparecchiature asserviti al patrimonio (es.: rilevatore di velocità, ecc.) ed eventuale gestione;
- 24) servizi di architettura e ingegneria, urbanistica e paesaggistica (art. 90 D.Lgs. 163/2006);
- 25) servizi catastali ed ipotecari: frazionamenti, accatastamenti, pratiche catastali, visure ipotecarie e catastali, trascrizioni e volture di atti rogati nell'interesse dell'Ente;
- 26) incarichi di collaudo e stime;
- 27) mobili, arredi ed attrezzature (acquisto, manutenzione, noleggio e traslochi);
- 28) spese telefoniche e telematiche;
- 29) spese inerenti la gestione dei beni immobili, patrimoniali e demaniali;
- 30) gestione parco automezzi (es. acquisto, noleggio, manutenzione e rifornimenti carburante);
- 31) servizi di trasporto ed assistenza alla persona;
- 32) servizi vari d'igiene ambientale;
- 33) Servizi di tenuta contabilità IVA e predisposizione dichiarazione IVA e IRAP;
- 34) Acquisti di prima necessità di beni riguardanti le spese urgenti di Protezione Civile;
- 35) Forniture e servizi necessari al servizio di Polizia Locale.

In relazione ai servizi di cui al punto 24), al medesimo soggetto (anche se organizzato in Studio o altra forma associativa o sociale) non è possibile affidare più di un incarico nell'arco di un anno (esercizio).

In ogni caso, per le procedure in economia, trova applicazione l'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163."

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Brendaglia Stefano

Il Segretario Generale

Addeo dr. Luigi

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Messo, che il presente verbale, in copia conforme all'originale, viene pubblicato oggi 12-10-2010 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

(n.788 R.P.)

Li 12-10-2010

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. LUIGI ADDEO

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. n. 267/00 il giorno
23 OTT. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. LUIGI ADDEO

SEGRETERIA GENERALE

Ai Settori VICE SEGR. - 4 U.P.P. - 1C per l'esecuzione.

Li 12-10-2010 25 OTT. 2010