

REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI BARBIERE, PARRUCCHIERE
PER UOMO E DONNA ED ESTETISTA.

CAPO PRIMO

Disposizioni Generali

Art. 1

Oggetto del regolamento

1- Le attività di barbiere, di parrucchiere per uomo e donna e di estetista, siano esse esercitate da imprese individuali o in forma societaria di persone o di capitali e svolte in luogo pubblico o privato, anche a titolo gratuito, sono disciplinate in tutto il territorio comunale dalla Legge 14 febbraio 1943, n. 161, modificata dalla Legge 29 dicembre 1970, n. 1142, dalla L. 4 gennaio 1990, n. 1, dalla L.R. 27 novembre 1991, n. 29 e dalle disposizioni del presente regolamento.

2 - Nel caso in cui tali attività vengano svolte in palestre, clubs, circoli privati, case di cura, ospedali, caserme, ricoveri per anziani, istituti di estetica medica, negozi di profumeria e in qualsiasi altro luogo, anche a titolo di prestazione gratuita per soci o per promozione di qualche prodotto, devono sottostare alle leggi e disposizioni di cui al presente regolamento.

3 - Non sono soggette al presente regolamento:

- A) le attività di lavorazione del capello che non comportano prestazioni applicative sulla persona ma soltanto la produzione di un bene commerciabile;
- B) le attività nelle quali si compiono atti propri delle professioni sanitarie o delle arti ausiliarie delle professioni sanitarie previste dal testo unico delle leggi sanitarie, approvato con R.D. 27 luglio 1934, n. 1245, e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 2

Commissione Comunale per la disciplina delle attività di barbiere,
parrucchiere per uomo e donna e di estetista.

1) E' istituita la Commissione Consultiva per la disciplina delle attività di barbiere, parrucchiere per uomo e donna ed estetista, ai sensi dell'art. 2 bis della legge 14.02.1943, n. 161 e successive modificazioni integrate dall'art. 7 della L.R. 27.11.1991, n. 29, composta come segue:

- Sindaco o Assessore Delegato;
- Presidente

IL SINDACO

Dot. FRANCO BONFANTE



IL SEGRETARIO GENERALE

GULINO DOTT. VILIS

- A- n. 3 rappresentanti effettivi e
n. 3 rappresentanti supplenti
delle Associazioni Provinciali
degli Artigiani maggiormente
rappresentativi; - Membri
- B- n. 3 rappresentanti effettivi e
n. 3 rappresentanti supplenti
dei Sindacati dei lavoratori
maggiormente rappresentativi - membri
- C- Responsabile del Settore igie-
nico Pubblico dell'U.L.S.G. n.21
e suo delegato; - membro
- D dal Comandante della Polizia
Municipale o suo delegato; - membro
- E n. 1 rappresentante effettivo
o n. 1 Rappresentante supplente
della Commissione Provinciale
per l'artigianato o da suo dele-
gato artigiano della categoria
residente nel Comune; - membri
- F- n. 1 rappresentante effettivo
e n. 1 rappresentante supplente
della categoria degli estetisti; - membri

2) Funge da Segretario un impiegato delegato dal Sindaco

- La Commissione è nominata dal Consiglio Comunale e dura in carica 5
anni, i suoi membri possono essere rieletti;

- Per la validità delle riunioni della Commissione è necessaria la
presenza di almeno la metà dei suoi componenti. I pareri sono adottati
con la maggioranza dei voti espressi dai presenti, in caso di parità,
prevale il voto del Presidente.

- In caso di dimissione o perdita dei requisiti, decesso o assenza
ingiustificata per oltre 3 sedute consecutive di uno dei componenti di
cui alle lettere A-B-E-F, il Consiglio Comunale provvede alla
sostituzione.

La designazione del nuovo membro spetta all'organizzazione che aveva
provveduto alla prima designazione.

- L'avviso di convocazione della riunione della Commissione Comunale,
con l'indicazione degli argomenti posti nell'ordine del giorno, è
inviato dal Sindaco o dall'Assessore delegato, a ciascun componente
almeno cinque giorni prima della riunione.

Art.3

Compiti della commissione consultiva comunale

IL SINDACO
Dott. FRANCO PAVANTE



IL SEGRETARIO GENERALE
GULINO DE LUIGI

1 - La commissione consultiva comunale esprime pareri obbligatori ma non vincolanti nei seguenti casi:

- A) domande di nuove autorizzazioni;
- B) domande di trasferimento dai laboratori;
- C) richieste di modifiche o di aggiunta di nuove tipologie in un laboratorio preesistente;
- D) domande di sospensione dell'attività per più di novanta giorni continuativi;
- E) revoca e decadenza dell'autorizzazione e nei casi previsti dall'articolo 9 della L.R. 29/91;
- F) domande di subingresso in una attività preesistente qualora vengano richieste modificazioni al contenuto dell'autorizzazione;

2 - La commissione deve essere sentita, sulle proposte di modifica o revisione del presente Regolamento.

3 - Il Presidente può sottoporre all'esame della commissione gli argomenti che l'Amministrazione comunale ritenga utili per una corretta gestione dello specifico comparto artigianale.

4 - Le domande devono essere esaminate secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse all'Ufficio protocollo del Comune. Nel caso in cui la domanda fosse presentata incompleta o in forma irregolare, si prenderà per valida la data dell'avvenuta integrazione o regolarizzazione della domanda stessa.

5 - Le autorizzazioni rilasciate per subingresso vengono comunicate alla commissione nella prima seduta successiva al rilascio.

Art. 4

Autorizzazione amministrativa all'esercizio.

1 - Chiunque intenda esercitare nell'ambito del territorio comunale l'attività di barbiere o di parrucchiere per uomo e donna, o di estetista, deve essere provvisto di apposita autorizzazione rilasciata dal Sindaco, previo parere della competente commissione comunale di cui all'art. 7 della L.R. 29/91.

2 - E' fatto divieto di esercitare l'attività in forma ambulante.

3 - Le suddette attività possono solo occasionalmente essere esercitate a domicilio del cliente dai titolari, soci, dipendenti o collaboratori di imprese autorizzate ad operare in sede fissa in favore di persone inferme, con gravi difficoltà di deambulazione, o per particolari e straordinarie occasioni.

4 - L'autorizzazione di cui al presente articolo viene rilasciata

IL SINDACO
DON FRANCO BONFANTE



IL SEGRETARIO COMUNALE
GULINCO DON G. MANUELE

tenuto conto delle condizioni disciplinate al successivo art. 8.

Art. 5

Contenuto dell'autorizzazione

1 - L'autorizzazione è valida per l'intestalaro, per i locali e le eventuali attrezzature in essa indicati.

2 - L'autorizzazione può essere concessa anche per l'esercizio congiunto delle attività di barbiere, di parrucchiere per uomo e donna e di estetista nella stessa sede, compatibilmente con le disposizioni di cui al successivo art. 8, purché per ogni specifica attività il titolare o il direttore tecnico dell'azienda siano in possesso delle rispettive qualificazioni professionali o esistano uno o più soci lavoratori provvisti delle relative qualificazioni professionali.

3 - I locali adibiti all'attività di estetista devono essere separati da quelli destinati all'attività di barbiere, parrucchiere per uomo e donna e da quelli destinati alla vendita di prodotti cosmetici di cui all'art. 7, secondo comma, della L. 1/90.

4 - Nell'autorizzazione devono essere indicati:

- la ragione sociale, i dati anagrafici delle persone in possesso della qualifica professionale, il codice fiscale della ditta autorizzata;
- il tipo di attività oggetto dell'autorizzazione;
- la via, il numero civico e l'eventuale interno ove si autorizza l'esercizio;
- il nominativo del direttore dell'azienda nel caso di società non artigiana e nel caso previsto dall'art. 5, comma terzo, della L. 442/85.
- superficie dei locali;

5 - Nell'autorizzazione per l'attività di estetista devono essere inoltre indicate le apparecchiature di cui è consentito l'uso ai sensi della L. 1/90.

Art. 6

Tipologia delle autorizzazioni

1 - Le autorizzazioni di cui ai precedenti artt. 4 e 5, possono essere rilasciate per una o più delle seguenti tipologie:

A) **BARBIERE**: trattasi di attività esercitata esclusivamente su persone maschili consistente nel taglio della barba e dei capelli, in prestazioni semplici di manicure e pedicure estetica e in servizi tradizionalmente complementari.

IL SINDACO
DON FRANCO BONFANTE



IL SEGRETARIO GENERALE
GIULIO DI CARO

SPARRUCCHIERE PER UOMO E DONNA: trattasi di attività, esercitabile indifferentemente su uomo o donna, comprendente:

- taglio dei capelli;
- esecuzione di acconciatura;
- colorazione e decolorazione dei capelli,
- applicazione di parrucche;
- prestazioni semplici di pedicure e manicure estetica;
- ogni altro servizio inerente o complementare al trattamento estetico dei capelli.

ESTETISTA: trattasi di attività, esercitabile indifferentemente su uomo o donna, ai sensi dell'art. 1 della L. 4 gennaio 1990, n. 1 e comprendente tutte le prestazioni ed i trattamenti eseguiti sulla superficie del corpo umano il cui scopo esclusivo o prevalente sia quello di mantenerlo in perfette condizioni, di migliorarne e proteggerne l'aspetto estetico, modificarlo attraverso l'eliminazione o l'attenuazione degli inestetismi presenti.

Tali attività e l'uso dei prodotti cosmetici definiti tali dalla L. 11 ottobre 1986, n. 713, delle apparecchiature in essa consentite sono regolamentate dalla L.R. 27 ottobre 1991, n. 29 e dalla L. 4 gennaio 1990, n. 1.

Art. 7

Attività svolte presso l'abitazione.

1 - Le attività soggette al presente regolamento possono essere svolte presso l'abitazione dell'esercente a condizione che i locali siano separati da quelli adibiti a civile abitazione, con accesso diretto e separati dalla stessa, abbiano una idonea sala d'attesa e siano consentiti i controlli e rispettate tutte le disposizioni previste dalla legge e dal presente regolamento.

Art. 8

Distanze minime tra esercizi.

1 - L'autorizzazione all'apertura o al trasferimento di un esercizio può essere rilasciata a condizione che tra l'esercizio di cui si chiede l'apertura o il trasferimento e i preesistenti esercizi dello stesso tipo intercorra almeno la distanza risultante dalla relazione numerica sotto riportata.

IL SINDACO
DOTT. FRANCO BONFANTE



IL SEGRETARIO GENERALE
GULINO DOTT. MARCELE

Superficie urbana in mq		= distanza minima
n° residenti per zona	n° addetti	

n° residenti per addetto	n° esercizi in attività	

2 - Il numero degli addetti necessari in relazione alla popolazione è di:
 un addetto ogni 200 residenti per l'attività di barbiere;
 un addetto ogni 100 residenti per l'attività di parrucchiere per uomo e donna;
 un addetto ogni 250 residenti per l'attività di estetista.

3 - Sono considerati addetti, ai fini dell'applicazione del presente articolo, il titolare, i soci che prestano la loro opera qualificata, i familiari coadiuvanti, il personale dipendente con esclusione degli apprendisti, il personale che presta la propria opera con contratto di formazione lavoro.

4 - La distanza minima, come supra determinata, è accertata seguendo il più breve percorso pedonale intercorrente fra i punti mediani dei rispettivi accessi più vicini dei locali di esercizio della stessa tipologia, a prescindere dai passaggi pedonali esistenti sulle strade, l'attraversamento della strada verrà effettuato ad angolo retto. In caso di dubbi fra i diversi sistemi di misurazione, verrà tenuta valida la distanza minore.

5 - Le distanze minime devono essere rispettate sia ai fini del rilascio di nuove autorizzazioni, sia ai fini dell'autorizzazione al trasferimento.

6 - Non è soggetto al rispetto della distanza minima il rilascio di autorizzazione per l'esercizio di attività all'interno di "convivenze" quando il servizio è svolto esclusivamente a favore degli ospiti delle stesse.

7 - La distanza minima per ciascun tipo di attività e per ogni superficie considerata è determinata dalla commissione consultiva comunale entro il 31 marzo di ogni anno e si applica alle domande presentate dopo tale data. Alle domande presentate entro il 31 marzo si applicano le distanze stabilite per l'anno precedente.

IL SINDACO
 Dott. FRANCO BOVANTE



IL SEGRETARIO GENERALE
 GULINO DON



Superficie minima dei locali.

1 - Fermo restando i requisiti igienico sanitari, per le autorizzazioni all'apertura di nuovi esercizi e per il trasferimento di quelli esistenti sono fissate le seguenti superfici minime dei locali da adibirsi all'esercizio delle attività esclusi quelli accessori (ingressi, servizi, ripostigli, ecc.)

- | | |
|------------------------------------|--------|
| a) - barbieri | mq. 15 |
| b) - parrucchieri per uomo e donna | mq. 25 |
| c) - estetisti | mq. 30 |

Art. 10

Attività didattiche.

1 - Le attività soggette al presente regolamento, esercitate ai fini didattici su soggetti diversi dagli allievi, o esercitate temporaneamente ai fini promozionali sono sottoposte ad autorizzazione temporanea.

2 - Il rilascio dell'autorizzazione non è subordinato alle distanze minime ma soltanto alle seguenti condizioni:

- A) - abilitazione professionale dei responsabili delle esercitazioni pratiche;
- B) - possesso del libretto sanitario da parte dei responsabili nonché degli allievi;
- C) - idoneità sanitaria dei locali ove vengono svolte le esercitazioni;
- D) - diretto controllo del personale qualificato qualora le esercitazioni siano effettuate da persone non abilitate alla professione;
- E) - le prestazioni non devono comportare alcun corrispettivo neppure sotto forma di rimborso per l'uso di materiali di consumo.

3 - Al termine del periodo autorizzato il titolo autorizzativo deve essere riconsegnato.

CAPO SECONDO

Norme per il rilascio e l'esercizio dell'autorizzazione.

Art. 11

Domanda di autorizzazione

1 - La domanda di autorizzazione all'esercizio delle attività soggette al presente regolamento va presentata in carta legale al Sindaco e deve contenere i seguenti dati essenziali:

- A) - cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice

IL SINDACO
Dott. FRANCO BONIFANTE



IL SEGRETARIO GENERALE
GULINO DANIELI

- fiscale del richiedente;
- B) - nel caso di società, anche la ragione sociale, la sede-legale ed il codice fiscale, mentre i dati di cui al punto A) devono riferirsi al legale rappresentante della società non iscrivibile all'Albo delle imprese artigiane;
 - C) - precisa ubicazione del locale ove si intende esercitare l'attività.

2 - Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

A) - documentazione relativa a:

- 1) requisiti professionali di cui alla L. 1/90, per i richiedenti l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di estetista;
- 2) requisiti professionali di cui alla L. 161/63 e successive modificazioni ed integrazioni, per i richiedenti l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di barbiere, parrucchiere per uomo e donna.

Tali requisiti sono riferiti al titolare di impresa individuale o ad ognuno dei soci partecipanti nel caso di società tenuta all'iscrizione all'A.I.A. ovvero al direttore di azienda nel caso di società non artigiana;

- B) - planimetria in scala dei locali ove si intende esercitare l'attività;
- C) - copia autentica in bollo dell'atto costitutivo e dello statuto della società, aggiornati, o dell'atto costitutivo di società di fatto registrato all'Ufficio del registro;
- D) - dichiarazione del proprietario dei locali attestante l'impegno di concedere in affitto i locali stessi al richiedente qualora la domanda ottenga esito favorevole (nel caso che il richiedente sia proprietario dell'immobile deve dichiararlo nella domanda di cui al primo comma di cui al presente articolo);
- E) - certificazione di cui alla L. 55/90 (antimafia);
- F) - copia autentica del libretto sanitario, non scaduto, del titolare o dei titolari dell'autorizzazione e del direttore di azienda nel caso di società non iscrivibili all'Albo delle imprese artigiane;
- G) - certificato di idoneità sanitaria dei locali;
- H) - certificato di agibilità.

Art. 12

Comunicazioni relative alla richiesta di autorizzazione.

- 1 - Il Sindaco comunica al richiedente l'esito dell'istanza a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notifica.
- 2 - In caso di diniego di rilascio dell'autorizzazione, nella relativa comunicazione viene data indicazione del termine e dell'autorità cui è possibile ricorrere.

IL SINDACO
Dot. FRANCO BONFANTE



IL SEGRETARIO GENERALE
GULINO Dott. CAVALLE

3 - Il rifiuto di accordare l'autorizzazione, motivato, deve essere comunicato al richiedente entro i termini seguenti:

- a) sessanta giorni dalla richiesta, con riferimento alle attività di barbiere e/o parrucchiere per uomo e donna;
- b) novanta giorni dalla richiesta, con riferimento all'attività di estetista.

4 - Del rilascio dell'autorizzazione viene data immediata comunicazione ai seguenti uffici:

- A) Commissione provinciale per l'artigianato;
- B) Camera di Commercio;
- C) Ufficio tributi del Comune;
- D) Settore igiene pubblica dell'U.L.S.S. ;
- E) Ufficio urbanistico del Comune;
- F) Comando Vigili Urbani.

Art. 13

Norme sull'autorizzazione.

1 - L'autorizzazione deve essere esposta nel locale destinato all'attività ed esibita su richiesta dei funzionari od agenti della forza pubblica e di quelli preposti al controllo sanitario.

2 - Coloro che esercitano l'attività presso enti, istituti, associazioni e, eccezionalmente, presso il domicilio del cliente devono recare con sé copia dell'autorizzazione ed esibirla ad ogni richiesta degli organi di vigilanza.

Art. 14

Inizio dell'attività.

1 - Chi ha ottenuto l'autorizzazione deve produrre entro 120 giorni dall'inizio dell'attività al competente Ufficio comunale il certificato di iscrizione all'albo delle imprese artigiane o al registro ditte per le imprese non artigiane.

Art. 15

Modifiche.

1 - Ogni modifica sostanziale dei locali e delle attrezzature, rispetto a quanto autorizzato inizialmente, deve essere preventivamente comunicato al Sindaco per le verifiche di legge.

2 - Il Sindaco prende atto delle modifiche stesse dandone comunicazione all'interessato. Se le modifiche stesse sono difformi dalle vigenti disposizioni di legge, il Sindaco ne vieta l'attuazione.

IL SINDACO
Dot. FRANCO BONFANTE



IL SEGRETARIO GENERALE
GULINO DELL'ORSOLE

3 - Per l'attività di estetista la modifica delle apparecchiature comporta la variazione dell'autorizzazione, fermo restando quanto disposto ai commi precedenti.

Art. 16

Sospensione dell'attività.

1 - La sospensione dell'attività per un periodo superiore ad un mese ed inferiore a tre deve essere comunicato al Sindaco.

2 - La sospensione dell'attività per un periodo superiore a tre mesi può essere autorizzato dal Sindaco, previo parere della commissione di cui all'art. 7 della L.R. 29/91, nei seguenti casi:

- A) per gravi indisponibilità fisiche;
- B) per demolizione o sinistro dello stabile che impedisce l'uso dei locali nei quali è collocato l'esercizio;
- C) per lavori di ristrutturazione dei locali, su richiesta o dell'intestatario dell'autorizzazione o dell'U.L.S.S. competente.

Art. 17

Trasferimento della sede.

1 - Coloro che intendono trasferire la sede dell'attività devono presentare domanda al Sindaco osservando le norme del presente regolamento.

2 - In caso di forza maggiore, nell'ipotesi di sfratto esecutivo, non per morosità, il Sindaco, sentita la commissione consultiva comunale, può consentire il trasferimento temporaneo o definitivo dell'attività, solamente per esercizi in attività da almeno 3 anni, in altri locali, derogando soltanto alle norme sulle distanze tra esercizi.

3 - Il trasferimento temporaneo per un periodo di 6 mesi, eventualmente prorogabile di 6 mesi fino a un massimo di 12 mesi, è concesso in qualunque parte del territorio Comunale, in caso di lavori di ristrutturazione, manutenzione, ecc. dell'esercizio, ovvero per altri gravi motivi da documentarsi.

Art. 18

Cessazione dell'attività o modificazione della titolarità dell'impresa.

1 - Entro 30 giorni dalla cessazione dell'attività il titolare deve consegnare al competente Ufficio comunale l'autorizzazione, che

IL SINDACO
DOTT. FRANCO BONFANTE



IL SEGRETARIO COMUNALE
GULINO DOMENICANGI

11/11/11

Comunque dopo tale termine è da intendersi decaduta.

2 - Il trasferimento in gestione o in proprietà di un esercizio, per atto tra vivi o a causa di morte, comporta di diritto il trasferimento dell'autorizzazione a chi subentra nello svolgimento dell'attività, sempreché sia provato l'effettivo trasferimento dell'esercizio ed il subentrante sia in possesso della qualificazione professionale.

3 - Il subentrante già in possesso della qualificazione professionale alla data dell'atto di trasferimento dell'esercizio o, in caso di morte, alla data di acquisto del titolo, può iniziare l'attività solo dopo aver ottenuto l'autorizzazione dal Comune.

4 - La domanda dovrà essere accompagnata da regolare atto comprovante il trasferimento di gestione o di proprietà dell'esercente debitamente registrato e nonché l'autorizzazione in atto.

5 - Non è ammesso il subingresso nelle attività che siano esercitate presso l'abitazione del titolare in locali non rispondenti ai requisiti prescritti nel presente regolamento.

6 - Nel caso in cui l'esercizio dell'attività venga assunto, ai sensi dell'art. 5 - terzo comma - della L. 8 agosto 1985, n. 443, dal coniuge, dai figli maggiorenni o minori emancipati o dal tutore dei figli minorenni dell'imprenditore invalido, deceduto, interdetto o inabilitato, dovrà essere annotato nell'autorizzazione il nominativo del personale in possesso della relativa qualificazione professionale. Possono richiedere entro 6 mesi dall'evento, l'intestazione dell'autorizzazione per un quinquennio, fino al compimento della maggiore età dei figli minori, anche in assenza del requisito della qualifica professionale, purché venga comprovato che l'attività è esercitata da persona qualificata. Decorso il quinquennio, ovvero al compimento della maggiore età dei figli minori, l'autorizzazione decade di diritto, salvo che l'intestatario non compri il possesso di tutti i requisiti soggettivi.

Art. 19

Ricorsi.

1 - Contro il provvedimento del Sindaco che rifiuti l'autorizzazione o ne disponga la decadenza è ammesso ricorso al TAR entro il termine di 60 giorni dalla data di notificazione della decisione o da quella di piena conoscenza della stessa.

CAPITOLO TERZO

Norme igienico - sanitarie

IL SINDACO

DEL COMUNE DI BOZZATE



IL SEGRETARIO COMUNALE

GIULIO BELLINI

Art. 20

Accertamenti igienico - sanitari

1 - L'accertamento dell'idoneità igienico-sanitaria dei locali, delle apparecchiature, delle dotazioni tecniche e delle suppellettili destinati allo svolgimento delle attività per le quali viene richiesta l'autorizzazione, inclusi i procedimenti tecnici usati in dette attività, nonché dell'idoneità sanitaria degli operatori addetti, spetta al Settore Igiene Pubblica dell'U.L.S.G. n. 28.

Art. 21

Requisiti dei locali

1 - Le attività di cui all'art. 1 del presente Regolamento devono essere svolte in locali appositi ed esclusivi.

2 - I locali adibiti all'esercizio delle attività oggetto del presente Regolamento devono corrispondere in linea di massima alle seguenti condizioni:

- a - avere tutti l'altezza minima di metri 2,70;
- b - essere dotati di sufficiente aerazione e illuminazione, naturali e/o artificiali;
- c - essere realizzati in conformità alle vigenti norme statali e regionali in materia di igiene, di prevenzioni incendio, di antinfortunistica sul lavoro;
- d - essere dotati di impianti rispondenti alle prescrizioni di cui alla L. 5 marzo 1990, n. 46;
- e - avere i pavimenti e i rivestimenti delle pareti, fino ai metri 2,00 di altezza, realizzati con materiali resistenti alle sostanze corrosive e perfettamente lavabili;
- f - essere forniti di acque correnti;
- g - essere dotati di adeguati servizi igienici per il pubblico e per gli addetti, con locale anti-bagno;
- h - essere dotati di idonei recipienti per il contenimento e la raccolta dei rifiuti urbani, assimilabili agli urbani e/o speciali.

Art. 22

Requisiti delle attrezzature e delle dotazioni tecniche

1 - Le attrezzature e le dotazioni tecniche utilizzate per l'esercizio delle attività di cui all'art. 1, devono soddisfare i seguenti requisiti:

- a - per i sedili provvisti di poggiatesta si deve provvedere, di volta in volta, alla sostituzione della carta o del telo da utilizzare una volta sola per ogni cliente; in tutti i tipi di esercizi devono essere altresì cambiati di volta in volta, per ogni cliente, gli

IL SINDACO
CON FIANCHI E CRONISTE



IL SINDACO
CON FIANCHI E CRONISTE

asciugamani e gli accapatoi, mentre nei gabinetti di estetica devono essere cambiate volta per volta le coperture dei lettini da lavoro;

- b - la strumentazione dell'esercizio deve essere conservata e utilizzata in perfetto stato igienico; gli strumenti impiegati per le prestazioni dirette sul cliente (rasoi, forbici, spatole, spazzole, pennelli, pinze, ecc.) devono essere di volta in volta disinfettati con prolungate immersioni in soluzione antisettica e sterilizzati a mezzo di apparecchi dotati di certificazione di idoneità.

2 - E' vietato l'uso del piumacciolo per cospargere la cipria sulla pelle rasata; a tal fine devono usarsi polverizzatori a secco o batuffoli di cotone da distruggersi, questi ultimi, dopo l'uso.

Art. 23

Norme igieniche per l'esercizio delle attività

1- A tutti gli operatori in attività nei negozi di barbieri, parrucchiere per uomo e donna e nei gabinetti di estetica è fatto obbligo di utilizzare indumenti di tinta chiara.

2 - E' obbligatorio l'uso di guanti speciali per coloro che adoperano tinture o altro materiale velenoso di cui all'art. 7 del R.D. 30.10.1924, n. 1938, e per coloro che maneggiano preparati a base di acido tioglicolico e tioglicolati per l'effettuazione di permanenti "a freddo".

3 - Il contenuto di acido tioglicolico e dei prodotti usati negli esercizi deve essere conforme alle vigenti norme sull'uso dei cosmetici.

4 - I clienti sottoposti ai trattamenti di varia natura mediante impiego delle sostanze e dei prodotti sopra indicati, devono essere preventivamente informati dall'operatore sulle possibili conseguenze (allergie cutanee, ecc.) derivati dall'uso di dette sostanze e prodotti vari.

Art. 24

Controlli sanitari del personale

1 - Il personale addetto all'esercizio delle attività disciplinate dal presente Regolamento non può essere assunto in servizio o prestare comunque la sua opera, incluso il titolare dell'esercizio, se non è in possesso di valido e recente certificato medico di idoneità all'attività svolta rilasciata dal competente settore igiene pubblica dell'U.L.S.S..

IL SINDACO
Dott. FRANCO BONFANTE



IL SEGRETARIO GENERALE
GULINO DOMENICANGUELE

2 - La visita deve essere annualmente ripetuta e l'esito viene annotato nell'apposito libretto sanitario che deve essere conservato nell'esercizio per gli opportuni controlli sanitari.

3 - Le visite periodiche sopra menzionate sono valide anche ai fini dei controlli sanitari previsti per il personale apprendista.

CAPO QUARTO

Orari e tariffe

Art. 25

Orari

1 - Gli orari giornalieri delle attività e delle giornate di chiusura annuali sono fissati con ordinanza del Sindaco, sentite le organizzazioni sindacali di categoria.

2 - E' fatto obbligo al titolare dell'esercizio di esporre l'orario preventivamente segnalato e vidimato dall'Amministrazione comunale in maniera ben visibile dall'esterno del negozio.

3 - E' concessa la prosecuzione dell'attività a porte chiuse per l'ultimazione delle prestazioni in corso oltre i limiti di orario.

Art. 26

Tariffe

1 - Il titolare dell'autorizzazione deve esporre le tariffe in maniera ben visibile all'attenzione della clientela in prossimità della cassa dell'esercizio.

CAPO QUINTO

Controlli e sanzioni

Art. 27

Controlli

1 - Gli agenti incaricati della vigilanza sulle attività previste nel presente regolamento sono autorizzati ad accedere per gli opportuni controlli in tutti i locali in cui si svolgono le attività suddette.

Art. 28

Attività abusive.

IL SINDACO
Dott. FRANCO BENEVENTI



IL SEGRETARIO COMUNALE
GULINO BENEVENTI

1 - Il Sindaco ordina la cessazione dell'attività quando questa venga esercitata senza autorizzazione, disponendo altresì la chiusura dell'eventuale locale, dandone comunicazione alla commissione Provinciale per l'Artigianato.

2 - Qualora l'ordine non venga eseguito, il Sindaco dispone l'esecuzione forzata a spese dell'interessato.

Art. 29

Sanzioni

1 - Le contravvenzioni alle norme del presente regolamento, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 12 della L. 1/90, sono punite con sanzione amministrativa, ai sensi dell'art. 106 e seguenti L.C.P., con la procedura di cui alla L. 24 novembre 1981, n. 407.

2 - Vengono inoltre adottate le seguenti sanzioni, oltre a quelle indicate nel 1° comma, per i casi di recidività e in ordine alla gravità:

- a - richiamo o diffida;
- b - chiusura temporanea dell'esercizio per un minimo di 3 mesi;
- c - revoca dell'autorizzazione.

CAPO SESTO

Norme transitorie e finali

Art. 30

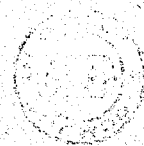
Conversione delle vecchie autorizzazioni

1 - I titolari di imprese autorizzate all'esercizio di attività considerate mestieri affini ai sensi dell'art. 1 della L. 14 febbraio 1943, n. 161, come sostituito dall'art. 1 della L. 23 dicembre 1970, n. 1142, con esclusione di quelli in possesso di qualifiche parziali, devono presentare, entro dodici mesi dall'entrata in vigore del presente regolamento, apposita istanza di conversione della precedente autorizzazione in base al profilo professionale previsto per l'estetista dall'art. 1 della L. 4 gennaio 1970, n. 1.

2 - I titolari di imprese autorizzate all'esercizio dell'attività di barbieri, parrucchiere per uomo o donna o per signora, possono ottenere l'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di parrucchiere per uomo e donna, su richiesta presentata entro lo stesso termine previsto al comma precedente, a condizione che:

- a) sia dimostrato con idonea documentazione l'esercizio di fatto di prestazioni di parrucchiere così come individuate dall'art. 6 - primo comma - lettera b) - del presente Regolamento;

IL SINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE
GULINCO

b) sia accertata l'idoneità igienico-sanitaria dei locali, attrezzature e suppellettili ai sensi degli artt. 22 e 23 del presente Regolamento.

3 - Le conversioni possono essere concesse in deroga a quanto previsto dall'art. 22 lettera g) e dall'art. 8 del presente regolamento. La deroga alle disposizioni dell'art. 22 lettera g) non è consentita in caso di successive subingresso.

4 - L'assegnazione delle nuove tipologie viene stabilita dal Sindaco, previo parere della C.P.A. ai sensi dell'art. 8 della L.R. 29/91.

Art. 31

Abrogazione norme precedenti

1 - Sono abrogate tutte le precedenti disposizioni comunali riguardanti le attività di barbiere e parrucchiere per uomo e donna, estetista e, in modo particolare, quelle contenute nel regolamento adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 120 del 13.03.1981.

=====

IL SINDACO
Dott. FRANCO BONFANTE



IL SEGRETARIO GENERALE
GULINO DE' GIANUELE

Il presente Regolamento viene approvato con deliberazione del Consiglio
Comunale in data 29.04.97 N. 23

Il Sindaco
Bonfante Dott. Franco



Il Segretario
Gulino Emanuele

Publicato all'Albo Pretorio del Comune dal 5.6.97 al 20.6.97
senza opposizioni;

Cerea, li 18 LUG. 1997



Il Segretario
Gulino Emanuele

La deliberazione di approvazione del presente regolamento è diventata
esecutiva ai sensi dell'art. 46 - 1° comma della legge 08.06.1990
n°142.

Cerea, li 18 LUG. 1997



Il Segretario
Gulino Emanuele