

COMUNE DI CEREAA
PIANO OPERATIVO
SICUREZZA PROVE
CONCORSUALI

—

1 (UNO) POSTO
ISTRUTTORE DIRETTIVO
ADDETTO AL SETTORE
CONTABILE, CAT D,
POSIZIONE D1

21/01/2022

Contenuto del documento

Il Piano operativo della procedura concorsuale (cfr. art 9 protocollo DFP 15.04.2021 validato nella seduta CTS del 29.03.2021)

1 Posto Cat D 1, posizione economica D1, Istruttore Direttivo addetto al Settore Contabile –

Il documento contiene tutti gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione del concorso in conformità al protocollo DFP validato nella seduta del CTS del 29 Marzo 2021 e la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale.

Il piano operativo è reso disponibile, unitamente al protocollo DFP, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

Indice del contenuto

1 condizioni di accesso alle prove (protocollo DFP 15.04.2021)

2 rispetto dei requisiti dell'area, dei requisiti di accesso, transito e uscita all'area;

3 rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;

4 modalità di gestione del servizio di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;

5 individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;

6 modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

7 procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione;

Allegati A Planimetria dei luoghi delle prove con i percorsi di transito dei candidati;

1 Condizioni di accesso alle prove

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del protocollo DFP 15.04.2021 validato dal CTS in data 29.03.2021, mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritte.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19;
- 4) presentarsi all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale muniti di Certificazione Verde ai sensi dell'art. 9 comma 2 del DI 52/2021 in corso di validità;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 non viene ammesso alla prova o ne viene allontanato e viene invitato a ritornare al proprio domicilio.

L'Amministrazione rende disponibili per i candidati facciali filtranti FFP2 che i candidati devono indossare obbligatoriamente, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo dei facciali filtranti FFP2 (copertura delle vie aeree, naso e bocca) sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

E' proibito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

E' fatto obbligo ai candidati di osservare scrupolosamente le disposizioni allegate nel:

- a) Piano di sgombero dell'I.S.S. Leonardo da Vinci e planimetria dell'area d'esami;
- b) Piano Gestione Emergenze dell'I.S.S. Leonardo da Vinci;
- c) Regolamento e norme di sicurezza nel Laboratorio d'Informatica recante inoltre Misure di Prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 dell'I.S.S. Leonardo da Vinci;
- d) Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 dell'I.S.S. Leonardo da Vinci.

Per delucidazioni, si prega di fare riferimento ai documenti originali disponibili sul sito istituzionale dell'I.S.S. Leonardo da Vinci

2 Rispetto dei requisiti dell'area, dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area.

Le prove scritte vengono svolte presso il Laboratorio d'Informatica dell'Istituto Leonardo Da Vinci da Cerea, nell'unica sede di Via Ghandi n. 2, Cerea, piano primo.

E' un Istituto Scolastico con ampio parcheggio esterno e plurime viabilità d'accesso pedonale.

La struttura è utilizzata ad altri scopi ma le superfici sia all'aperto che al chiuso sono ampiamente sovradimensionate inoltre dispone di:

viabilità adeguata e trasporto pubblico locale automobilistico e ferroviario disponibile nei pressi;

ingressi riservati ai candidati in entrata e in uscita dall'area, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento;

aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);

sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;

posto istruttore direttivo addetto al settore contabile, CAT D, posizione 1 1D1 locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio preordinato all'immediato allontanamento dello stesso.

Nell'area concorsuale è assicurata:

la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera/e;

la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno presidiati puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo.

3 il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;

Le operazioni di identificazione iniziano 30 minuti prima della prova. Saranno utilizzati per verifica i documenti di identificazione inviati con la domanda di concorso. Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono appositi divisori in plexiglass e dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. In prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Saranno raccolte le autodichiarazioni, fatte firmare con penna monouso e verificato il possesso di valida Certificazione Verde

Al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni d'identificazione dei candidati, si richiede ai medesimi di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti d'identità che saranno presentati in sede concorsuale.

Viene rilevata con termoscanner ovvero termometri manuali che permettano la misurazione automatica la temperatura corporea, viene garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

All'area prospiciente l'entrata dell'I.S.S. Leonardo da Vinci, sede delle prove scritte si allineeranno al di fuori della struttura a distanza interpersonale di oltre un metro, attendendo sulla porta di ingresso la procedura di accoglienza e verifica;

Le aule per la prova scritta sono dotate di postazioni operative costituite da postazioni informatiche posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno **2,00 metri** l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,0 mq.

La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera e numero) lungo l'asse preventivamente indicato nella planimetria e comunicato al momento dell'ingresso. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria

postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Le prove si svolgono in silenzio.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di **almeno m. 2,00** (criterio di distanza droplets).

Le aule hanno:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici accessibili dalle aule tramite un corridoio, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- elevato livello di aerazione naturale;
- garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossati facciali filtranti FFP 2 assegnati. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Gli strumenti informatici dati in uso verranno sanificati dopo ogni singolo utilizzo. I fogli per la stesura delle prove saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto. La traccia prescelta della prova sarà comunicata verbalmente e la consegna finale degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, dopo disinfezione delle mani, previa autorizzazione verbale da parte dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo lungo le pareti perimetrali dell'area ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori **a 2,00 metri**.

4 modalità di gestione del servizio di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali

L'Amministrazione ha a disposizione un locale adiacente ma con percorso separato per lo stazionamento momentaneo di soggetto che presenti temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali. Il soggetto dopo qualche minuto per una seconda verifica, se in grado di muoversi in autonomia viene allontanato ed inviato al proprio domicilio, altrimenti viene allertato il 118.

posto istruttore direttivo addetto al settore contabile, CAT D, posizione 1 1D1
5 individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;

Il personale addetto comprende: la commissione esaminatrice, di 3 persone, e 1 soggetto in assistenza al momento dell'identificazione, che successivamente assume funzioni di vigilanza, fino al termine delle prove. Tutti i soggetti si alternano alle mansioni secondo la necessità del momento seguendo le indicazioni del Presidente della Commissione, curando che in tutta la fase di identificazione vi sia almeno

un componente della commissione presente. Sarà inoltre garantita la presenza di un addetto/a alla pulizia e sanificazione per tutta la durata delle prove.

6 Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate

Il presente Piano Operativo è pubblicato sulla sezione del concorso, è pubblicato all'ingresso delle sedi di prova, la completa lettura ed accettazione sono dichiarate dai candidati all'ingresso delle prove.

Gli addetti alle attività concorsuali ed i membri delle commissioni esaminatrici sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, effettuano frequente ed accurata igienizzazione delle mani, utilizzano aree d'ingresso e di uscita diverse da quelle utilizzate dai candidati, o quando non fisicamente possibile in tempi differenziati, per entrare e uscire dall'area concorsuale e prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione FP2 che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

I componenti delle commissioni esaminatrici ed il personale di assistenza sono formati sull'attuazione del presente protocollo e soddisfano anch'essi i requisiti di cui al punto 1 (Condizioni di accesso alle prove) numero 4.

7 procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione

si fa rinvio al PIANO DELLA SICUREZZA DELL'AREA approvato dalla Direzione dell'I.S.S. Leonardo da Vinci di cui l'organizzazione del concorso ha preso visione.