



# COMUNE DI CEREА

PROVINCIA DI VERONA

Via XXV Aprile n. 52 - 37053 Cerea (Verona)

Tel. 0442 80055 r.a. - Fax 0442 80010

C.F. e P. IVA 00659890230

[www.cerea.net](http://www.cerea.net) - e-mail [info@comune.cerea.vr.it](mailto:info@comune.cerea.vr.it)

*Citta' di Cerea*

09.06.2022

BANDO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – MESSO NOTIFICATORE - CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

## VERBALE N. 1

### SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

### VERSIONE – CODICI – SENZA DATI ANAGRAFICI

Con riferimento al bando di concorso pubblicato nella G.U. serie 4<sup>a</sup> n. 33 del 26/04/2022,

Premessa la verificata pubblicazione sul sito internet istituzionale:

- Del bando comprendente la convocazione con il calendario di tutte le prove, nonché all'Albo Pretorio n. 595 pubbl. del 26.04.2022
- Della comunicazione degli ammessi, pubblicata in Amministrazione Trasparente il 31.05.2022 prot 10566;
- del piano operativo di sicurezza del concorso in oggetto, prot 10723 pubblicazione del 03.06.2022 all'albo pretorio dell'ente;
- dell'invio dell'autocertificazione di pubblicazione del piano operativo di sicurezza del concorso in oggetto al DFP, prot. 719 del 03.06.2022;

L'anno 2022, addì 9 del mese di giugno, alle ore 08.30, presso l'aula 1 di informatica dell'istituto Leonardo da Vinci via Gandhi a Cerea, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami in oggetto indicato, nominata con det. 370 del 02.06.2022 composta come di seguito indicato:

Presidente: dott. Sambugaro Umberto – Segretario Comunale del Comune di Cerea;

Membro esperto: sig. Pasini Davide – Agente di Polizia Locale addetto temporaneamente alla mansione di messo notificatore;

Membro esperto e Segretario verbalizzante Dott.ssa Visentini Manola – Istruttore Direttivo presso il servizio commercio del Comune di Cerea.

I membri della commissione hanno preventivamente esaminato la lista dei candidati ed hanno accertato non esservi con i candidati presenti situazioni di incompatibilità.

Ciascuno dei candidati ha rilasciato prima di accedere al luogo della prova un'autodichiarazione sullo stato di salute, allegata agli atti.

Si è proceduto preliminarmente alla redazione e stampa dei temi delle tre prove scritte da formulare ai candidati e dei criteri di valutazione delle prove.

sono risultati presenti: a scopo di riservatezza si riporta il numero di protocollo di registrazione della domanda e le iniziali del primo cognome e del primo nome

8924BA
9044AM
9083ZF
9270ZF
9283CM
9285MD
9490CR
9511TS
9664OF
9695LP
9907CG
9955MM
9957TL
9959MM
9983CF
10025PC
10035FA
10040MR
10067PJ
10069LA
10074CM
10081DM
10091PI
10109MA
10123CA
10133FL
10134SM
10135PD
10178PK
10181BE
10183MA
10229VC
10231SN

Viene individuata 8924BA \_ quale protocollo prima partecipante alla selezione per la scelta della busta tra le tre messe a disposizione

La candidata sceglie la busta "B" dal contenuto: quesiti B1 e B2

B1 Il candidato illustri principali fasi del procedimento amministrativo.

B2 Il candidato illustri le varie tipologie di accesso agli atti comunali.

Viene letto il contenuto della busta "A":

A1 Il candidato illustri come ciascun atto amministrativo presenta una struttura formale composta da:

A2 Il candidato illustri i criteri con i quali vengono ripartite le competenze tra giunta e consiglio comunale.

Viene letto il contenuto della busta "C":

C1 Il candidato illustri, le disposizioni di legge concernenti l'obbligo per la pubblica amministrazione di concludere il procedimento entro il termine prefissato:

C2 Il candidato illustri, ai fini dell'istituto del diritto di accesso ai documenti amministrativi, la distinzione tra "interessati" e "controinteressati".

Vengono letti i **CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Sono previste n. 2 domande a ciascuna delle quali verrà attribuito un punteggio da un minimo di 0,00 punti ad un massimo di 15,00 punti, da attribuirsi secondo i criteri sotto evidenziati, complessivamente considerati, ma con particolare riferimento alla lettera c):

**a) capacità espositiva** (intesa come forma espositiva, correttezza sintattico-logica)

**max** fluente, corretto ortograficamente, linguaggio giuridico appropriato

**b) capacità di sintesi** (intesa come appropriato e pertinente uso della terminologia)

**max** capacità di esporre senza indulgere nel dettaglio ma completando il percorso logico

**c) conoscenza della materia** (intesa come pertinenza normativa, corretto riferimento al contesto, capacità di individuare soluzioni)

**max** riferimenti normativi numerosi e corretti

alle ore 09:10 viene dato inizio alla prova, viene assegnata 1 ora.

Alle ore 09:15 10183MA

Alle ore 09:21 10135PD

Alle ore 09:30 10109MA

Alle ore 09:33 10025PC

Alle ore 09:35 9959MM \_ dichiarano di rinunciare alla selezione ed abbandona l'aula consegnando la busta grande chiusa. Tale busta viene posta agli atti ma non verrà aperta in quanto non contiene alcuna prova.

Alle ore 10:04, stampate tutte le prove, la Commissione si ritira per l'elaborazione della prova teorica, indi individua 10231SN \_ quale ultimo protocollo partecipante alla selezione per la scelta della busta tra le tre messe a disposizione

Il candidato sceglie la busta "E" dal contenuto:

E1 Il candidato definisca cosa s'intende per il perfezionamento di una notifica ed i vari casi e tempi.

E2 Il candidato rediga schematicamente le fasi di notifica in un atto secondo l'art 138 c.p.c.

Viene letto il contenuto della busta "D":

D1 Il candidato delinea la famiglia anagrafica, la convivenza anagrafica e la convivenza di fatto.

D2 Il candidato illustri la differenza tra l'art 140 e 143 c.p.c. e la loro applicazione.

Viene letto il contenuto della busta "F":

F1 Il candidato rediga una relata tipo da applicare ad una richiesta di notifica dell'agenzia delle entrate ed i vari passaggi.

F2 Il candidato rediga schematicamente le fasi di notifica in un atto secondo l'art 139 c.p.c.

Vengono letti i **CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Sono previste n. 2 domande a ciascuna delle quali verrà attribuito un punteggio da un minimo di 0,00 punti ad un massimo di 15,00 punti, da attribuirsi secondo i criteri sotto evidenziati, complessivamente considerati, ma con particolare riferimento alla lettera c):

**a) capacità espositiva** (intesa come forma espositiva, correttezza sintattico-logica)

**max** fluente, corretto ortograficamente, linguaggio giuridico appropriato

**b) capacità di sintesi** (intesa come appropriato e pertinente uso della terminologia)

**max** capacità di esporre senza indulgere nel dettaglio ma completando il percorso logico

**c) conoscenza della materia** (intesa come pertinenza normativa, corretto riferimento al contesto, capacità di individuare soluzioni)

**max** riferimenti normativi numerosi e corretti

alle ore 10:21 viene dato inizio alla prova, viene assegnata 1 ora. Alle ore 11:35, consegnate le prove, la Commissione si trasferisce in municipio nell'Ufficio del Segretario e procede con la valutazione delle stesse,

Per quanto sopra si dispone la pubblicazione del presente atto – versione codici - nella apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente nel sito dell'ente, l'originale completo dei dati anagrafici e delle firme dei commissari è agli atti dell'ente.

Ogni altra comunicazione attinente al procedimento in oggetto al seguente link:

[www.cerea.net](http://www.cerea.net)

amministrazione trasparente concorsi scaduti

Il presidente della commissione

dott. Umberto Sambugaro

Il commissario esperto

sig. Pasini Davide

La commissaria esperta

Dott.ssa Visentini Manola