

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

PER LA DURATA DI CINQUE ANNI SCOLASTICI

CODICE CIG: 6722925D34

1. OGGETTO

La concessione ha per oggetto la gestione del Servizio di Ristorazione scolastica del Comune di Cerea nelle sedi indicate nel Capitolato speciale e per tutte le fasi dell’iter di produzione ed erogazione, ed inoltre la riscossione diretta da parte del Concessionario dei proventi derivanti dal pagamento della tariffa a carico dell’utenza e l’accollo a carico del concessionario delle eventuali morosità, così come previsto dal medesimo capitolato speciale.

La concessione verrà affidata mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 3, punto sss), del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del medesimo D.Lgs. .

Trattasi di concessione di servizio di importo inferiore a quanto stabilito all’art. 35, 1° comma, lett. a), del citato D.Lgs n. 50/2016; conseguentemente il D.Lgs. 50/2016 si intende applicabile limitatamente a quanto previsto dal predetto decreto legislativo per tale fattispecie e alle disposizioni normative di cui viene fatta esplicita menzione nel bando, nel capitolato speciale e nel presente disciplinare.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha la durata di sessanta mesi a copertura di cinque anni scolastici, con decorrenza dal 1 settembre 2016 e termine finale al 31 agosto 2021.

Il Comune si riserva di esigere dal soggetto aggiudicatario l’avvio del servizio anche nelle more della stipula del contratto, in considerazione del fatto che la mancata o ritardata esecuzione delle prestazioni determinerebbe un grave danno all’interesse pubblico che il servizio stesso è destinato a soddisfare.

Non è previsto il rinnovo del contratto.

3. NORME E DISPOSIZIONI FONDAMENTALI DI RIFERIMENTO

- Artt. 30, 35, 164, 165, 166, 167, 168 del D.lg. n. 50/2016 e fatti salvi i principi del Trattato e quelli generali relativi ai contratti pubblici;
- Gli articoli di legge richiamati espressamente nel presente disciplinare di gara, nel bando di gara e nel capitolato speciale;
- Il Bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato speciale della presente procedura di concessione;
- D.Lgs n. 81/2008 sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- “Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari”, Gazzetta Ufficiale – Serie generale n. 220 del 21/09/2011;
- Legge n. 241/1990;
- Codice civile, per quanto concerne la disciplina generale dei contratti.

4. IMPORTO DELLA CONCESSIONE

Il prezzo unitario (pro-pasto) a base di gara è di **€ 4,40 (euro quattro/40)** ed è riferito al singolo pasto al netto dell’IVA, indifferenziato a prescindere dal plesso scolastico e dall’utenza di riferimento.

L'importo complessivo dell'affidamento per il periodo 01/09/2016 – 31/08/2021, rapportato ad un fabbisogno quinquennale ipotizzato di n. 290.000 pasti oltre alla fornitura delle derrate all'Asilo nido comunale, è stimato in € 1.393.992,00 (unmilionetrecentonovantatremilanovecentonovantadue/00) IVA esclusa, di cui € 2.000,00 per oneri della sicurezza relativamente ai rischi interferenziali (D.U.V.R.I.) non soggetti a ribasso d'asta.

Si rimarca che detto importo complessivo è meramente presuntivo e non vincola in alcun modo il Comune, perché il suo ammontare effettivo dipenderà dal numero dei pasti effettivamente richiesti e forniti, in rapporto al prezzo unitario aggiudicato. Pertanto il Comune si riterrà vincolato solamente dal prezzo unitario offerto dalla ditta concessionaria del servizio ed aggiudicato.

5. FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio in concessione è finanziato in via prevalente dalla rimessa diretta da parte dell'utenza, che paga la connessa tariffa, come fissata dal Comune di Cerea. Per l'eventuale quota residua e per i pasti a carico del Comune l'affidamento è finanziato con fondi ordinari del bilancio comunale.

6. REMUNERAZIONE DELLA CONCESSIONE

La controprestazione principale a favore del concessionario consiste nel diritto ad esso riconosciuto di gestire il servizio oggetto del contratto e di riscuotere direttamente le tariffe della ristorazione scolastica come stabilite dal Comune di Cerea. Detto diritto è inoltre accompagnato dalla corresponsione da parte del Comune dell'eventuale quota di differenza fra costo unitario proposto e importo della tariffa all'utenza, nonché di quanto dovuto per i pasti erogati agli adulti autorizzati operanti nei plessi scolastici ed agli eventuali utenti esenti nonché per le derrate al crudo fornite all'Asilo Nido comunale.

7. DOCUMENTI DI GARA

Compongono la documentazione di gara:

- il bando di gara;
- il capitolato speciale della concessione, con i relativi allegati;
- lo schema di D.U.V.R.I.;
- il presente disciplinare di gara contenente le modalità di partecipazione alla procedura concorsuale.

La documentazione di gara sopra elencata, nonché la relativa modulistica di partecipazione, è integralmente scaricabile dal profilo web della stazione appaltante all'indirizzo www.cerea.net sezione Bandi e Gare.

8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 e gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di capacità professionale, economico-finanziari e tecnico-professionali stabiliti nel presente disciplinare e che non incorrano nei motivi di esclusione statuiti dall'art. 80 del medesimo decreto legislativo, al quale articolo si fa formale ed integrale rinvio.

La partecipazione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari già costituiti o da costituire avviene nel rispetto degli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, per le parti relative ai contratti di fornitura e servizi, e a detti articoli pertanto si fa formale ed integrale rinvio.

Ai medesimi articoli si fa altresì riferimento anche per la disciplina dei casi di divieto e di incompatibilità, in materia di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari.

Ancora in materia di partecipazione di raggruppamenti temporanei, questi dovranno precisare se sono di tipo "verticale" o "orizzontale" e a questo proposito si precisa quanto segue:

- "prestazione principale" è la produzione dei pasti nonché la fornitura delle derrate al crudo all'asilo nido comunale;
- "prestazioni secondarie" sono tutte le altre attività di servizio conseguenti o oggettivamente ausiliarie rispetto alla prestazione principale.

Si rimarca a questo proposito che nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che

saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati.

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppatto può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, detto "impresa ausiliaria".

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti per i quali sussiste o sussistono:

- a. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b. l'inosservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- c. nei cui confronti siano state emesse sentenze e/o applicate sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Inoltre, per le cooperative, non si ammette la partecipazione se sussiste o sussistono:

- situazioni di irregolarità con le norme concernenti la revisione periodica della cooperativa di cui al D.Lgs. 220/2002;
- il mancato rispetto delle norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 5, 6 della legge n. 142/2001 relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale e assicurativa e ad altre norme applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza ed al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale.

Requisiti speciali di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa che i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono possedere a pena di esclusione sono i seguenti:

A) Requisiti di idoneità professionale:

- a. iscrizione al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio, per l'attività oggetto del servizio qui considerato; le imprese aventi sede in uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia indicheranno gli organismi equivalenti;
- b. per le Cooperative, iscrizione nel Registro istituito presso l'Ufficio Territoriale di Governo e/o nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, se istituito nella Regione di sede legale, da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto della concessione;
- c. per i Consorzi o Consorzi di cooperative, iscrizione nello schedario generale della cooperazione da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto della concessione.

B) Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- almeno due dichiarazioni di altrettanti istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n.385/1993 e attestanti la solidità finanziaria ed economica nonché l'affidabilità del concorrente.

C) Requisiti di capacità tecnico-professionale:

a) aver gestito in ognuno degli ultimi tre anni scolastici (2012/2013 - 2013/2014 – 2014/2015), regolarmente e con buon esito, almeno un servizio di ristorazione scolastica (esclusi quindi servizi per centri anziani, assistenza domiciliare, ospedale, case di cura etc.), con una produzione MEDIA annua, calcolata sui tre anni, di almeno n. 30.000 pasti.

b) essere in possesso di un proprio piano aggiornato di autocontrollo HACCP, rigorosamente

stilato ai sensi del D.Lgs. 155/1997 e s.m.i. .

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito:

- i. il requisito di capacità economico-finanziaria (dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n.385/1993 attestante la solidità finanziaria ed economica e l'affidabilità del concorrente) deve essere posseduto e comprovato da ciascun operatore economico del raggruppamento;
- ii. il requisito di capacità tecnico-professionale (dichiarazione di avere svolto nel triennio antecedente almeno un servizio di ristorazione scolastica, con un numero medio di pasti erogati non inferiore a 30.000 annui successivamente dimostrabili e comprovabili da attestazione rilasciata dagli enti pubblici o dichiarazione da parte dei privati e che i suddetti servizi sono stati espletati senza che si siano verificate inadempienze gravi) deve essere posseduto nella misura di almeno il 60% dalla capogruppo-mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti;
- iii. il requisito afferente il possesso di un proprio piano aggiornato di autocontrollo HACCP ai sensi del D.Lgs. 155/1997 e s.m.i deve essere posseduto dalla Capogruppo/Mandataria.

In caso di ricorso all'istituto dell' "avvalimento":

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi delle capacità di altri soggetti per soddisfare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale precedentemente richiamati, dovrà attenersi tassativamente e integralmente a quanto previsto dall'art.89 del D.Lgs. n.50/2016 in materia di avvalimento, al quale pertanto si rinvia per quanto qui non riportato. E' escluso in ogni caso il ricorso all'avvalimento in rapporto agli imperativi di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo.

In particolare il concorrente che intenda avvalersi a questo fine dei requisiti di altra impresa (detta "ausiliaria"), dovrà allegare:

- dichiarazione sottoscritta da parte del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di questa ultima dei requisiti di ordine generale, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, o che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

10. TERMINE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, le imprese interessate dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente redatta in lingua italiana, e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 28/07/2016**, alla Centrale Unica di Committenza di Legnago – Cerea - Sanguinetto, presso Comune di Legnago - Via XX Settembre 29 - 37045 Legnago, a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata.

Il plico potrà inoltre essere consegnato a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30; il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 15,30 alle ore 16,30, all'Ufficio Protocollo del Comune di Legnago (VR).

CITTÀ DI CEREÀ

Ufficio Servizi Sociali

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante qualora, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Rimane ad esclusivo rischio del mittente ogni possibile disguido dovuto a mancato o ritardato recapito.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, e non sarà ammessa in sede di gara alcuna ulteriore comunicazione volta a migliorare o comunque modificare l'offerta già presentata, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

Ai fini del rispetto del termine di cui sopra farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo ricevente.

11. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ED AMMISSIONE ALLA GARA

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione deve essere perfettamente chiuso, integro, sigillato con ceralacca sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione e indirizzo del mittente (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento), e il numero di fax di riferimento, la seguente dicitura: "OFFERTA PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI CEREÀ"

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta adeguatamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: "A – Documentazione Amministrativa" "B – Offerta Tecnica" "C - Offerta economica".

⇒ Nella **BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a. Domanda di ammissione (come da "Allegato A" al presente disciplinare);

b. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) che sostituisce altri moduli o dichiarazione inerenti ai requisiti generali e speciali di partecipazione (art. 85 del D.Lgs n. 50/2016), fatte salve le referenze bancarie, corredato da copia fotostatica di un documento di identità del compilatore in corso di validità.

Per la corretta acquisizione e presentazione del predetto DGUE si danno le seguenti istruzioni:

- 1. il concorrente acquisisce nel proprio sistema informatico il file "DGUE" messo a disposizione dalla stazione appaltante unitamente a tutta la restante documentazione di gara, come esperibile in formato elettronico sull'apposita sezione del sito web del committente;*
- 2. il concorrente si collega al seguente sito web dell'Unione Europea:
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter>
e vi accede in qualità di operatore economico;*
- 3. sceglie l'operazione "Importare un DGUE" e a seguito di ciò carica il file "DGUE" acquisito dalla stazione appaltante: la pagina verrà aggiornata ai dati precaricati dalla stessa;*
- 4. il concorrente completa le pagine del documento, laddove necessario;*
- 5. si dia infine il comando di "Stampa" per acquisire il documento in formato cartaceo, che va allegato agli atti da presentare (Busta A – Documentazione amministrativa).*

c. Documento a dimostrazione della garanzia (cauzione provvisoria) di € 27.879,84, pari al 2% del prezzo complessivo dell'affidamento, sotto forma di cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente.

La cauzione provvisoria deve garantire anche il pagamento in favore della stazione

CITTÀ DI CEREÀ

Ufficio Servizi Sociali

appaltante dell'eventuale sanzione pecuniaria, nella misura indicata al punto 15), del presente disciplinare, sanzione che il concorrente è tenuto a versare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive.

Si ricorda che all'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare una cauzione definitiva come previsto dal Capitolato.

Le garanzie, se prestate mediante fideiussione bancaria o assicurativa, debbono essere conformi agli schemi di polizza tipo adottati con D.M. in data 12 marzo 2004, n. 123, pena l'esclusione dalla gara.

Gli importi della garanzia provvisoria e della cauzione definitiva di cui ai capoversi precedenti sono ridotti del 50% nei confronti delle imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata dai soggetti regolarmente accreditati ai sensi delle vigenti norme europee in materia.

- d. Ricevuta** (in originale o copia autenticata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000) del versamento della contribuzione dovuta all'A.N.A.C. (ex AVCP) di euro 140,00, attualmente prevista per la fascia di importo della gara in oggetto avente Codice Identificativo Gara C.I.G. 6722925D34, ai sensi e per gli effetti della deliberazione dell'Autorità in data 22/12/2015, n. 163, contenente le istruzioni operative sulle modalità di versamento, in vigore dal 1 gennaio 2016, pubblicate sul sito <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi> a cui si rimanda.

Si noti bene: la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

- e. Idonee referenze di capacità economico-finanziaria**, come più sopra già descritte, rilasciate per l'affidamento in oggetto da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati.
- f. documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPass, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti.

In caso di **costituendo** raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio dovrà essere inoltre presentato:

- dichiarazione, come da Allegato "B", sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti del raggruppamento o del consorzio che intendono partecipare, che riporti espressamente l'intenzione, in caso di aggiudicazione della concessione, di costituirsi in forma di raggruppamento o consorzio, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 e in particolare dell'art. 48, con l'impegno ad adempiere fedelmente ed integralmente a quanto disposto dalla norma ed indicando espressamente il soggetto giuridico capogruppo mandatario/consorziato e le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con relativa quota percentuale.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio **già costituiti** dovrà essere presentato:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, oppure, in caso nel caso dei consorzi, l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio stesso.

⇒ Nella **BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA** dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, contenente quanto previsto dal presente disciplinare di gara al punto 12 "Procedura e criteri di aggiudicazione", al fine di consentire alla Commissione di gara di attribuire i relativi punteggi, e precisamente:

- *Eventuale proposta, su carta intestata del soggetto concorrente, attinente "qualità e caratteristiche dei prodotti alimentari", con distinzione fra prodotti a "km zero" e "biologici",*

CITTÀ DI CEREÀ

Ufficio Servizi Sociali

limitatamente ai soli prodotti e quantitativi utili ai fini del punteggio. Detta proposta, se presentata, deve essere datata e firmata dal concorrente;

- *Eventuale proposta, su carta intestata del soggetto concorrente, attinente “organizzazione del personale e trasporto dei pasti”, in coerenza a quanto indicato al successivo punto 12, sottopunto B2); detta proposta, se presentata, deve essere datata e firmata dal concorrente;*
- *Eventuale proposta attinente “caratteristiche qualitative della ditta”: la proposta si sostanzia nella presentazione di una o più certificazioni come indicate al successivo punto 12, sottopunto B3, in copia autenticata o dichiarata conforme all’originale, in corso di validità;*
- *Eventuale proposta-impegno, su carta intestata del soggetto concorrente, attinente “distribuzione di prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale”; detta proposta di impegno, se presentata, deve essere datata e firmata dal concorrente;*
- *Eventuale proposta-impegno, su carta intestata del soggetto concorrente, attinente “fornitura pasti caldi in situazioni d'emergenza”; detta proposta di impegno, se presentata, deve essere datata e firmata dal concorrente.*

Si rinvia inoltre a quanto esposto al successivo punto 12, in materia di Offerta Tecnica.

Sotto il profilo tecnico-qualitativo, la commissione di gara valuterà esclusivamente quanto contenuto nella Busta B.

Le proposte costituenti l’offerta tecnica devono essere siglate in ogni pagina dal legale rappresentante dell’impresa offerente o della mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi ordinari, non ancora costituiti, le proposte sopra indicate e costituenti l’offerta tecnica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppata o consorziata.

La commissione di gara non terrà conto di eventuali depliant o fogli illustrativi riguardanti le caratteristiche dell’azienda. Non deve essere pertanto inserito altro materiale documentale qui non richiesto.

Diritto di accesso alle offerte tecniche:

I concorrenti dovranno precisare con specifica e motivata nota le parti della propria offerta costituenti segreti tecnici o commerciali o da cui potrebbero derivare informazioni sui dati riservati.

⇒ Nella **BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA** dovrà essere inserita esclusivamente l’offerta economica, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante, regolarizzata in bollo di 16,00 €, corredata dal foglio di scomposizione del prezzo; non dovranno essere inseriti altri documenti qui non stabiliti. L’impresa dovrà indicare nell’offerta economica, utilizzando preferibilmente il modello Allegato “C”, l’importo relativo al costo unitario pro-pasto (IVA esclusa) che la ditta intende praticare per il servizio di ristorazione scolastica e comprensivo di tutto quanto previsto nel Capitolato Speciale, espresso in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra cifre e lettere sarà considerata valida l’offerta espressa in lettere).

L’offerta economica, compilata senza abrasioni o correzioni di sorta, dovrà essere incondizionata e scritta in modo chiaro e leggibile.

In allegato al foglio di offerta, e utilizzando preferibilmente il modello Allegato “C1”, in altro foglio dovranno essere indicati gli elementi di scomposizione del prezzo offerto pro pasto; per ragioni di uniformità e confronto, si raccomanda, anche se non in modo tassativo, di attenersi ai seguenti:

- costo derrate (alimenti);
- costo manodopera e formazione (personale);
- spese accessorie, manutentive e generali;
- costi della sicurezza;
- utile d’impresa;
- eventuale altro.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque non conformi allo schema, sono escluse dalla gara.

CITTÀ DI CEREÀ

Ufficio Servizi Sociali

Non sono ammesse offerte di importo pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Si precisa quanto segue:

- a. che nella formulazione dell'offerta il concorrente deve aver tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei costi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio;
- b. che il concorrente rinuncia sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito, fatto salvo l'adeguamento prezzi consentito dal D.Lgs n. 50/2016 e dal Capitolato speciale.
- c. che il prezzo offerto per il servizio si deve assolutamente intendere onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito o di consorzio stabile, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata a presentare l'offerta dell'impresa mandataria o dal legale rappresentante del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio di concorrenti ancora da costituirsi, l'offerta tecnica dovrà essere presentata dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dai legali rappresentanti di tutte le imprese.

Le dichiarazioni ed i documenti da presentare, come sopra indicati, possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui al più volte citato D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, anche di soggetti terzi, è fatto obbligo al concorrente che vi ha dato causa di pagare, in favore della stazione appaltante, la sanzione pecuniaria di € 1.393,99 (euro milletrecentonovantatre/99), pari all'uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un *termine di tre giorni*, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine dato, il concorrente è escluso dalla gara.

12. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà nella forma della "procedura aperta" mediante aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi:

- Offerta tecnica: massimo punti 60
- Offerta economica: massimo punti 40

Punteggio complessivo attribuibile: 100 punti

A) OFFERTA ECONOMICA : massimo 40 punti

All'offerta con il prezzo unitario pro-pasto più basso rispetto alla base di gara di € 4,40 (IVA esclusa) verranno attribuiti 40 punti; alle rimanenti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$P = 40 \times \frac{\text{offerta più bassa}}{\text{singola offerta}}$$

(cioè: il prezzo più basso offerto diviso il prezzo dell'offerta in esame, moltiplicato 40)

(arrotondamento del risultato per eccesso o per difetto alla seconda cifra decimale, se la terza è rispettivamente superiore o uguale/inferiore a 4)

Gli importi si intendono IVA esclusa. I concorrenti dovranno indicare il regime fiscale a cui sono subordinati (aliquota I.V.A.).

B) OFFERTA TECNICA: massimo 60 punti.

L'offerta tecnica viene valutata secondo i seguenti criteri (in ordine di importanza):

CITTÀ DI CEREÀ

Ufficio Servizi Sociali

- B1) criterio "qualità e caratteristiche dei prodotti alimentari";
B2) criterio "organizzazione del personale e trasporto pasti";
B3) criterio "caratteristiche qualitative della ditta";
B4) criterio "distribuzione di prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale";
B5) criterio "fornitura pasti caldi in situazioni d'emergenza".

B1) criterio "qualità e caratteristiche dei prodotti alimentari": max punti 25

I punti saranno così distribuiti:

- per ogni prodotto a "chilometri zero":punti 1 sino ad un massimo di punti 15;
- per ogni prodotto certificato "biologico" a norma di legge:punti 1 sino ad un massimo di punti 10.

Importante:

Tutti i prodotti così proposti si intendono presentati nei menù "almeno una volta per settimana";

Tutti i prodotti così proposti sono "in più" rispetto al minimo richiesto dalle specifiche tecniche del Capitolato speciale (pertanto i quantitativi entro quel minimo non producono punteggio e sono semplicemente dovuti come obbligo contrattuale).

Inoltre:

I prodotti alimentari a "chilometri zero" dovranno rispondere ai requisiti stabiliti dalla legge regionale veneta n. 7/2008, art. 3, e l'impresa aggiudicataria dovrà essere sempre in grado di esibire, su richiesta della stazione appaltante, la documentazione attestante la provenienza di questi prodotti nel rispetto di quei requisiti. Parimenti, l'impresa aggiudicataria dovrà essere sempre in grado di esibire, su richiesta della stazione appaltante, la documentazione attestante la natura "biologica" dei prodotti secondo le norme di legge vigenti in questa materia.

Nota bene:

- a. ad ogni impresa concorrente è data ampia facoltà di scelta e di proposta ai fini del presente criterio ("*qualità e caratteristiche dei prodotti alimentari*") ma i prodotti alimentari proposti in sede d'offerta dovranno essere in ogni caso compatibili con le caratteristiche della ristorazione scolastica e coerenti con l'età degli utenti; la commissione di gara si riserva pertanto la piena facoltà, sulla base delle proprie competenze professionali, di escludere dall'attribuzione dei punteggi quei prodotti che non siano compatibili con questo tipo di ristorazione.
- b. i prodotti a "chilometri zero" e i prodotti "biologici" proposti possono anche coincidere, ma in ogni caso i punti sono attribuiti all'una o all'altra di queste due caratteristiche, escludendosi l'attribuzione di un doppio punteggio quando il prodotto proposto assommi ambedue le predette caratteristiche.

L'impresa aggiudicataria deve mantenere, nel corso del rapporto contrattuale, le caratteristiche dell'offerta che hanno determinato l'attribuzione dei punteggi; sono peraltro ammesse variazioni nella lista degli specifici prodotti alimentari proposti (sia a filiera corta che "bio") previo esplicito consenso della stazione appaltante, oppure su richiesta di questa.

B2) criterio "organizzazione del personale e trasporto pasti": massimo punti 10

I punti saranno così distribuiti:

- per presenza, nell'organico che dovrà gestire il Centro di cottura e specificamente addetto alla preparazione dei pasti, di più di un addetto dotato di diploma professionale di cuoco o con esperienza almeno quinquennale come cuoco (allegare documentazione a comprova):.....punti 5
- per presenza, nell'organico che dovrà gestire il Centro di cottura e con funzioni nella preparazione dei pasti, di personale con specializzazione certificata nel campo dell'alimentazione umana (almeno una persona; può coincidere con le funzioni di cuoco);

CITTÀ DI CEREÀ

Ufficio Servizi Sociali

allegare documentazione a comprova): punti 3

- impiego, per il trasporto dei pasti dal Centro di cottura ai vari plessi, di soli autoveicoli con motore almeno "euro 5"

o a gas metano o GPL :..... punti 2

B3) Criterio "caratteristiche qualitative della ditta": massimo punti 15

Al soggetto concorrente che presenterà una o più certificazioni di gestione di sistema emesse da enti accreditati e secondo le norme vigenti nei seguenti settori: *certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008* specificamente riferita al servizio di ristorazione scolastica; *gestione ambientale* (ISO 14001 o EMAS); *gestione per la salute e sicurezza sul lavoro* (OHSAS 18001); *gestione per la sicurezza alimentare* (ISO 22000), in originale o in copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, in vigore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte:

per tre o più certificazioni presentate: punti 15

per due certificazioni presentate: punti 10

per una certificazione presentata: punti 5

per nessuna certificazione presentata: punti 0

Nessun punto viene attribuito in presenza del solo avvio del processo di certificazione. Laddove non sia ancora realizzato il possesso materiale della certificazione, questa può essere sostituita dalla dichiarazione dell'ente di certificazione legittimato ad emetterla ove si attesti che tutte le fasi della procedura di certificazione si sono concluse e che l'esito finale è positivo.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese verranno attribuiti i punti per detto criterio solo qualora ogni certificazione vantata sia posseduta da tutte le imprese raggruppate.

In caso di consorzio, tale prescrizione deve essere soddisfatta dal consorzio medesimo e dalla ditta o dalle ditte designate, nella domanda di ammissione alla gara, come esecutrici del contratto.

B4) Criterio "Distribuzione di prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale" :.....punti 5

Il soggetto concorrente ha facoltà di dichiarare che si impegna – in caso di aggiudicazione e senza costi aggiuntivi per il Comune – ad implementare un'attività di distribuzione di prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale, sul territorio del Comune di Cerea, entro sei mesi dall'avvio del servizio e per tutta la restante parte della vigenza contrattuale. Si noti bene: *in caso di dichiarato impegno, il soggetto concorrente si obbliga, in caso di aggiudicazione, a presentare un coerente progetto che dovrà ottenere l'approvazione del Comune prima di essere implementato.*

- Impegno alla distribuzione di prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale:..... punti 5

- Assenza di impegno alla distribuzione di prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale: punti 0

B5) Criterio "Fornitura pasti caldi in situazioni d'emergenza": punti 5

Il soggetto concorrente ha facoltà di dichiarare che si impegna – in caso di aggiudicazione e senza costi aggiuntivi per il Comune – a fornire sempre piatti caldi anche in situazioni di temporanea sospensione attività presso il Centro unico di cottura di Aselogna (si veda art. 20, comma 5[^], del Capitolato speciale).

- Impegno a fornire comunque pasti caldi ai sensi del presente paragrafo:..... punti 5

- Assenza dell'impegno previsto dal presente paragrafo:punti 0

Criteri preferenziali a parità di punteggio complessivo:

In caso di parità di punteggio complessivo (offerta economica + offerta tecnica) l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta che avrà ottenuto il migliore punteggio ai seguenti parametri riportati in ordine di priorità (il parametro successivo si applica solo in caso di perdurante parità dopo l'applicazione del precedente):

CITTÀ DI CEREÀ

Ufficio Servizi Sociali

- 1) offerta economica più bassa;
- 2) maggiore punteggio al criterio “qualità e caratteristiche dei prodotti alimentari”;
- 3) maggiore punteggio al criterio “organizzazione del personale”.

In caso di parità di tutti i sopra elencati criteri si provvederà all’aggiudicazione tramite sorteggio fra le ditte in situazione di parità.

L’impresa aggiudicataria deve mantenere costanti, nel corso del rapporto contrattuale, le caratteristiche dell’offerta qualitativa nel suo complesso che hanno determinato l’attribuzione dei punteggi.

13. MODALITA’ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà con l’uso del sistema AVCPass, reso disponibile dall’AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii..

Di conseguenza, **i concorrenti interessati a partecipare alla gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all’apposito link sul portale dell’A.N.A.C. (ex AVCP) – servizio ad accesso riservato - AVCPass Operatore Economico secondo le istruzioni ivi contenute nonché acquisire il “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.**

Nel caso in cui il sistema AVCPass non fosse funzionante oppure non fosse utilizzabile in tutto o in parte per la presente procedura, la stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica dei requisiti di partecipazione secondo le previgenti modalità.

Detta verifica potrà essere estesa, ove la stazione appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni, si applicheranno le sanzioni dell’esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all’Autorità per i provvedimenti di competenza, nonché per l’applicazione delle misure sanzionatorie. In tal caso, si procederà alla conseguente nuova aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.

14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La valutazione e comparazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice all’uopo insediata, ai sensi dell’art. 77 del D. Lgs n. 50/2016, e composta da n° 3 membri più il segretario verbalizzante.

Nel corso della prima seduta, fissata per il giorno 29/07/2016, alle ore 9,30, presso la Sala delle Riunioni al piano terra del Municipio di Cerea – via XV Aprile n. 52 – Cerea, la commissione procederà: all’apertura dei plichi regolarmente pervenuti, alla verifica della regolarità e della sigillatura delle tre buste ivi contenute, all’apertura della busta “A – Documentazione Amministrativa” contenente la documentazione per l’ammissione alla gara e alla verifica della regolarità della documentazione ivi contenuta. La commissione procederà poi, nel corso della stessa seduta o in una seconda seduta pubblica, all’apertura della busta “B – Offerta Tecnica” e alla verifica della regolarità della documentazione ivi contenuta. Si procederà infine alla proclamazione dei concorrenti ammessi alla procedura di gara.

La commissione procederà successivamente, in una o più sedute riservate, all’esame dell’offerta tecnica di ogni concorrente ammesso ed all’assegnazione dei relativi punteggi.

Infine, nel corso di un’ulteriore seduta pubblica, la Commissione comunicherà ai presenti il punteggio parziale attribuito ad ogni concorrente per l’offerta di cui alla busta “B – Offerta Tecnica”, quindi procederà all’apertura della busta “C - Offerta economica”, all’assegnazione dei relativi punteggi, alla somma dei punteggi tecnici ed economici e a stilare la graduatoria provvisoria di cui sarà data lettura ai presenti.

Sarà la somma dei punteggi assegnati agli elementi di valutazione sopra indicati a determinare il punteggio totale di ogni offerta.

L’offerta che totalizzerà il punteggio massimo sarà individuata, in sede di aggiudicazione

provvisoria, come l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La graduatoria con i relativi verbali verrà quindi inoltrata, da parte della Commissione, ai competenti uffici amministrativi che procederanno all'aggiudicazione definitiva.

14.1 Offerte anormalmente basse

L'individuazione e l'analisi delle eventuali offerte anomale sarà effettuata dalla commissione nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

15. REGOLARIZZAZIONI

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016, a cui si fa integrale rinvio. La sanzione pecuniaria a fronte di irregolarità essenziali è stabilita nella misura dell'uno per mille del valore della gara e in ogni caso non superiore a 5.000 euro.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

16. VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA

Il verbale di gara che attesta l'aggiudicazione provvisoria non avrà alcun valore di formale contratto, che verrà invece stipulato in forma pubblica-amministrativa entro sessanta giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva (art. 32, D. Lgs. 50/2016). La Stazione appaltante provvederà, dopo la verifica della legittimità delle operazioni di gara, sia ad aggiudicare definitivamente l'appalto sia ad accertare nei confronti dell'aggiudicatario il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza di cause di esclusione dalla gara.

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di sua competenza, nonché per l'applicazione delle misure sanzionatorie eventualmente previste dalla vigente normativa sugli contratti pubblici. In tal caso, si procederà alla conseguente nuova aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che dovrà comunque superare analoghi controlli.

L'aggiudicazione definitiva con determinazione del competente funzionario non equivale, per la stazione appaltante, ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e della veridicità di quanto dichiarato.

Nel termine che verrà indicato, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari per addivenire alla stipulazione del contratto, a costituire le garanzie e le coperture assicurative previste e ad intervenire alla sottoscrizione del contratto. Qualora, nel termine indicato l'aggiudicatario non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduto, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'operatore economico stesso dall'aggiudicazione, e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria ed a richiedere il risarcimento dei danni.

17 . CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il soggetto concessionario si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

Il soggetto concessionario si impegna altresì ad inserire nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione del servizio la clausola che obbliga il subcontraente ad assumere l'obbligo di cui al comma precedente.

Il concessionario si impegna, inoltre, a rispettare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, che impone il divieto, con decorrenza dall'entrata in vigore dell'aggiunto comma 16-ter in parola, di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di conferire incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La violazione di quanto previsto dal sopra citato comma 16-ter determina la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti e il divieto per i soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

18. ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto concerne l'elaborazione del DUVRI si rimanda allo specifico articolo del Capitolato speciale.

Potranno partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero i soggetti muniti di apposita delega da consegnare al presidente della commissione di gara, il quale potrà richiedere l'esibizione di un documento di identità.

L'offerta è valida per 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora giudicasse, a proprio insindacabile ma motivato giudizio, che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e alla luce del pubblico interesse.

Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso cui dovesse pervenire un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'ente appaltante.

Il presidente della commissione di gara ha facoltà di sospendere la gara stessa e di rinviarla per ragioni organizzative. Tale facoltà è riconosciuta anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

Nell'ipotesi di eventuale discordanza o contraddizione tra il capitolato speciale e bando o disciplinare, viene data preferenza a questi ultimi per quanto riguarda gli aspetti legati alla procedura di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il "fax" e/o la PEC o lo scambio postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese in osservanza delle modalità previste dal D.Lgs n. 50/2016. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

È possibile ottenere *chiarimenti* sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP - sig. Paolo Pozzani, all'indirizzo di FAX 0442 1850213, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante provvederà a fornire risposta ai quesiti almeno sei giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte e verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet: www.cerea.net alla sezione "Bandi e Gare". Gli operatori economici hanno pertanto l'onere di consultare il predetto sito web fino alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali note aggiuntive inerenti la presente gara. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Prima dell'inizio del servizio il concessionario dovrà trasmettere un dettagliato elenco contenente i nominativi degli operatori che impiegherà nel servizio con indicazione del Responsabile referente e delle figure tecniche con responsabilità organizzative che vengono impiegate per l'esecuzione del servizio, nonché del responsabile per la sicurezza e del responsabile per il trattamento dei dati.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le tasse, i diritti e le spese relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione, senza diritto di rivalsa. Ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D.L. n. 179/2012 (convertito in legge n. 221/2012) le spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi devono essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice Privacy) si informa che i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi al procedimento in oggetto. Titolare del trattamento è il Comune di Cerea, responsabile per il trattamento dei dati personali è il dott. Paolo Pozzani. Si fa rinvio agli articoli 7, 9 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati

19. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sugli elaborati di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax al recapito 0442-1850213; le richieste potranno pervenire fino a giorni 10 (dieci) dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. I quesiti posti e le relative risposte saranno pubblicati nel sito web del Comune di Cerea, nella medesima sezione che ospiterà i documenti di gara.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare eventuali avvisi di rettifica e chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet www.cerea.net fino a giorni 8 (otto) prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Responsabile Unico del Procedimento: sig.ra Annamaria Ghedini.

Tutta la documentazione relativa alla procedura di gara (bando di gara, capitolato speciale, disciplinare di gara e modulistica) è resa disponibile nel sito web del Comune di Cerea, all'indirizzo www.cerea.net Sezione Bandi e Gare.

Cerea, 23/07/2016

L'INCARICATA DELLE FUNZIONI DI COORDINAMENTO PER IL 3° SETTORE
e Responsabile Unico del Procedimento

- Annamaria Ghedini -