

**COMUNE DI LAZISE***Provincia di Verona*

\*\*\*\*\*

**Area Affari Generali – Servizi Sociali****DETERMINAZIONE N. 139 DEL 31-10-2016**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER SERVIZIO GESTIONE FRONT OFFICE, PORTIERATO NOTTURNO, PULIZIE E MANUTENZIONE CAMPEGGIO COMUNALE PERIODO SPERIMENTAZIONE APERTURA NATALIZIA (40 GIORNI).**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

adotta la seguente determinazione

PREMESSO che:

- il Comune è proprietario del campeggio comunale "Camping Lazise";
- con D.G.C. n. 224 del 24/12/2015 è stato stabilito, tra l'altro, il periodo di apertura della struttura dall'11/03/2016 al 07/11/2016;
- l'Amministrazione comunale ha previsto di affidare esternamente il servizio di gestione dello stesso per l'anno 2016 consistente nelle seguenti attività (a titolo indicativo e non esaustivo):
  - gestione ufficio (ricezione degli ospiti, registrazioni, informazioni, gestione bureau);
  - portierato notturno;
  - pulizie uffici, bagni e bungalows;
  - manutenzioni varie;con utilizzo all'interno del campeggio per il periodo di convenzionamento delle attrezzature, mezzi e spazi messi a disposizione dall'Amministrazione;

RICHIAMATA la DGC n. 8 del 21/01/2016 con la quale si è stabilito di procedere all'affidamento del servizio in discorso, a favore di cooperative sociali di tipo b), del territorio iscritte nell'apposito albo della Regione Veneto, sez. B, per l'affidamento in convenzione dei servizi e prestazioni occorrenti per la conduzione del complesso ricettivo Campeggio Comunale, secondo le caratteristiche fondamentali e minime sopra richiamate, ai sensi della Legge 381/91, della L.R. 23/2006 e DGRV n. 4189/2007, dando conseguentemente l'incarico al Responsabile del Servizio dell'espletamento delle procedure di legge previste per pervenire all'affidamento stesso;

RILEVATO che l'affidamento mediante "convenzionamento diretto", in favore di cooperative sociali di tipo b), così come previsto dalla L. n. 381/1991, è disciplinato dalla Legge Regionale del Veneto n. 23 del 03/11/2006, con le modalità di cui alla DGRV n. 4189 del 18/12/2007;

**DATO ATTO che con deliberazione giunta n. 181 del 13.10.2016 si è provveduto ad approvare, in via sperimentale, l'apertura del campeggio comunale durante il periodo natalizio, ovvero dal 01.12.2016 al 09.01.2017 per complessivi 40 giorni;**

RITENUTO pertanto necessario procedere con la gestione in essere dei servizi necessari all'apertura ed al funzionamento del campeggio, in modo da garantire continuità di servizio per

questo periodo di sperimentazione di apertura durante il periodo natalizio, al fine di promuovere il turismo invernale;

VISTO l'art. 33, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 il quale prevede che: *“I Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56. In alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento. L'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture non rilascia il codice identificativo gara (CIG) ai comuni non capoluogo di provincia che procedano all'acquisizione di lavori, beni e servizi in violazione degli adempimenti previsti dal presente comma. Per i Comuni istituiti a seguito di fusione l'obbligo di cui al primo periodo decorre dal terzo anno successivo a quello di istituzione.”*;

DATO ATTO che:

- con deliberazione della Giunta dell'Unione Montana del Baldo-Garda n. 1 del 10.02.2015 esecutiva, è stata attivata, presso l'Unione stessa, la Centrale Unica di committenza degli affidamenti di lavori, servizi e forniture prevista dall'art. 33 comma 3-bis del D.Lgs. 163/2006 per i comuni di: Brentino Belluno – Caprino Veronese - Costermano - Ferrara di Monte Baldo - Rivoli Veronese - San Zeno di Montagna;
- con D.C.C. n. 49 del 30/11/2015 il Comune di Lazise ha approvato l'adesione alla centrale unica di committenza dell'Unione Montana del Baldo-Garda mediante accordo consortile;
- con deliberazione della Giunta dell'Unione Montana n. 35 del 04.12.2015, esecutiva, è stata attivata la Centrale Unica di Committenza anche per il Comune di Lazise e che in data 04.12.2015 è stata sottoscritta la relativa convenzione per la gestione dei rapporti tra i due Enti;

PRESO ATTO che bisogna provvedere con urgenza all'affidamento del servizio per i 40 giorni stabiliti di apertura sperimentale del campeggio comunale;

RICHIAMATO l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*;

## **D E T E R M I N A**

1. DI PRENDERE ATTO di quanto approvato con delibera di giunta n. 181/2016;
2. DI procedere tramite Mecuc dell'Unione Baldo Garda alla richiesta di preventivo per il servizio in oggetto;
3. DI IMPEGNARE la somma complessiva stimata di Euro 26.300,00 iva compresa alla missione 7, programma 1, titolo 1, cod. 07.01-1.03.02.13.000 (capitolo 545/3) *“Spese appalto servizio –*

pulizie – portierato – servizio front office campeggio comunale” del Bilancio di Previsione 2016/2018, per l’annualità 2016 pari ad euro 20.600,00 per l’annualità 2017 pari ad euro 6.000,00;

4. DI PRENDERE ATTO che, in base alle indicazioni fornite dall’AVCP, il CIG (codice identificativo di gara) è ZEB1BD0141;
5. DI DARE ATTO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con il programma dei pagamenti, in quanto coerenti con il budget assegnato.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Abram Paolo

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER SERVIZIO GESTIONE FRONT OFFICE, PORTIERATO NOTTURNO, PULIZIE E MANUTENZIONE CAMPEGGIO COMUNALE PERIODO SPERIMENTAZIONE APERTURA NATALIZIA (40 GIORNI) .**

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 – T.U.E.L.

Addi .....

Il Responsabile del Servizio finanziario  
F.to CHECCHINI STEFANIA

<b>Capitolo 545/3</b>	<b>Impegno</b>	<b>Fornitore .....</b>	<b>€ 26.196,72</b>
-----------------------	----------------	------------------------	--------------------

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Io sottoscritto messo comunale certifico che copia conforme all'originale del presente provvedimento viene affisso all'Albo pretorio a partire dal giorno \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi.

Li \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ R.P.

L'INCARICATO ALL'ALBO /IL MESSO COMUNALE  
\_\_\_\_\_