



DICHIARAZIONE TASSA SUI RIFIUTI – TARI UTENZA NON DOMESTICA

1. DATI ANAGRAFICI DEL CONTRIBUENTE

PERSONA FISICA	COGNOME: _____ NOME: _____
	NATO A : _____ PROV: _____ IL: _____ C.F: _____
	RESIDENTE IN: _____ PROV: _____ CAP: _____
	VIA/CORSO/PIAZZA: _____ N. CIV: _____
	TIPO DOCUMENTO: _____ N. DOCUMENTO: _____
	RILASCIATO DA: _____ RILASCIATO IL: _____
	TELEFONO: _____ CELLULARE: _____
	E-MAIL: _____ PEC: _____

PERSONA GIURIDICA	RAGIONE SOCIALE : _____ C.F. - P.IVA: _____
	SEDE LEGALE: _____ PROV: _____ CAP: _____
	VIA/CORSO/PIAZZA: _____ N. CIV: _____
	CODICE ATECO: _____ ATTIVITA' ESERCITATA: _____
	TELEFONO: _____ CELLULARE: _____
	E-MAIL: _____ PEC: _____
	LEGALE RAPPRESENTANTE: _____ C.F.: _____

2. MODALITÀ DI INVIO BOLLETTA/AVVISI DI PAGAMENTO TARI

BOLLETTA CARTACEA

Indirizzo al quale inviare la bolletta (compilare solo diverso da quello di residenza/sede legale):

BOLLETTA IN FORMATO ELETTRONICO (E-MAIL):

Indirizzo e-mail al quale inviare la bolletta:

3. TIPOLOGIA DI RICHIESTA

Attivazione/Inizio (nuova utenza)

Cessazione

Trasferimento residenza nel Comune di _____

In via _____

Vendita a _____ Residente in _____

Lavori in corso

Data inizio e fine lavori (Ufficio tecnico comunale) _____
 Altri motivi (specificare) _____

Variazione (da utilizzare anche in caso di subentro)

- Variazione di superficie: aumento diminuzione
 Variazione dati catastali
 Variazione del contribuente Decesso del titolare

Nome e Cognome del precedente intestatario: _____

CON DECORRENZA / A FAR DATA DAL GIORNO: _____

3. DESCRIZIONE DEI LOCALI OCCUPATI

Titolo di detenzione

- Proprietà (allegare certificato o atto notarile di compravendita)
 Locazione (contratto registrato all'Agenzia dell'Entrate con n. _____ del _____ (allegare copia contratto)
 Usufrutto
 Comodato
 Altro: _____

Indirizzo immobile ad uso NON abitativo e Dati catastali ¹

Immobile Sito in LAZISE
in Via/Corso/Piazza _____ n. _____ Piano: _____ Int: _____

Categoria catastale ²	Foglio	Numero/Mappale/Particella	Subalterno	Superficie catastale	MQ tassabili ³
Area operativa esterna (area privata)					
Plateatico (suolo pubblico)					
Totale delle superfici assoggettabili a TARI					

1 - I dati catastali dell'immobile sono indicati nel rogito di acquisto o vendita, nel contratto di affitto o nella visura catastale dell'immobile.

2 - Compresi garage, pertinenze ed area operativa esterna

3 - I metri quadrati dichiarati non devono essere inferiori all'80% della superficie catastale

5. DATI DEL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE (se diverso da contribuente/dichiarante/intestatario)

COGNOME: _____ NOME: _____
CODICE FISCALE: _____
RESIDENTE IN: _____ PROV: _____ CAP: _____
VIA/CORSO/PIAZZA: _____ N. CIV: _____
E-MAIL: _____ PEC: _____

Altri proprietari:

COGNOME E NOME: _____	CODICE FISCALE: _____
COGNOME E NOME: _____	CODICE FISCALE: _____
COGNOME E NOME: _____	CODICE FISCALE: _____

Oppure

RAGIONE SOCIALE : _____	C.F.-P.IVA: _____
SEDE LEGALE: _____	PROV: _____ CAP: _____
VIA/CORSO/PIAZZA: _____	N. CIV: _____
TELEFONO: _____	CELLULARE: _____
E-MAIL: _____	PEC: _____
LEGALE RAPPRESENTANTE: _____	C.F.: _____

5. NOTE – SPECIFICHE RELATIVE ALLA DICHIARAZIONE

6. CATEGORIA UTENZA NON DOMESTICA

CODICE	CATEGORIA	UBICAZIONE (Via, Corso, Piazza)	MQ
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto		
2	Cinematografi, teatri		
3	Autorimesse, magazzini senza vendita diretta		
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi		
5	Stabilimenti balneari		
6	Autosaloni, esposizioni		
7	Alberghi con ristorante		
8	Alberghi senza ristorante		
9	Case di cura e di riposo, caserme		
10	Ospedali		
11	Agenzie, studi professionali, uffici		
12	Banche e istituti di credito		
13	Negozi di abbigliamento, calzature, cartolerie, librerie, ferramenta ed altri beni durevoli		
14	Edicole, farmacie, plurilicenze, tabaccai		
15	Negozi di antiquariato, cappelli, filatelia, ombrelli, tappeti, tende e tessuti		
16	Banchi di mercato beni durevoli		
17	Barbiere, estetista, parrucchiere		
18	Attività artigianali tipo botteghe (elettricista, fabbro, falegname, idraulico, fabbro, elettricista)		
19	Autofficina, carrozzeria, elettrauto		
20	Attività industriali con capannoni di produzione		
21	Attività artigianali di produzione beni specifici		
22	Ristoranti, pizzerie, trattorie, osterie, pub		
23	Birrerie, hamburgerie, mense		
24	Bar, caffè, pasticceria		
25	Generi alimentari (macellerie, pane e pasta, salumi e formaggi, supermercati)		
26	Plurilicenze alimentari e miste		
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, ortofrutta, pizza al taglio		
28	Ipermercati di generi misti		
29	Banchi di mercato generi alimentari		
30	Discoteche, night club		

Il contribuente dichiara di aver compilato il presente modello e che quanto in esso espresso è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti ed è consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della denuncia, decadrà dai benefici eventualmente ottenuti sulla base della denuncia non veritiera.

Il contribuente è consapevole delle responsabilità penali che si assume ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il contribuente dichiara di impegnarsi a rispettare tutte le norme regolamentari che regolano il servizio di raccolta rifiuti emanate da parte del Comune e a comunicare eventuali variazioni.

Data _____

Luogo _____

Firma del dichiarante _____

Allegare:

- copia del documento d'identità del dichiarante,
- copia dell'eventuale certificato o atto notarile di compravendita,
- copia dell'eventuale contratto di locazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

La presente dichiarazione, accompagnata dalla copia del documento di identità del richiedente e da eventuale delega, può essere:

- consegnata all'Ufficio Protocollo
- inviata a mezzo posta all'indirizzo Piazza Vittorio Emanuele II, 20 – 37017 Lazise (Vr) – Comune di Lazise
- trasmessa via e-mail all'indirizzo: info@comune.lazise.vr.it
- trasmessa via PEC all'indirizzo: comune.lazise.urp@halleypec.it
- trasmessa a mezzo sportello online

Informazioni e chiarimenti sono disponibili al numero di telefono 045 6445152 oppure ai seguenti link:

<https://www.comune.lazise.vr.it>

<https://www.comune.lazise.vr.it/c023043/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/>

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 GDPR)

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Lazise;
- il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è: & s.r.l.via Mamaso, 4 - 37121 Verona - Avv. Tozzi Donato - tel 045 /80530178 - mail avvdonatotozzi@puntopec.it - Mail per segnalazioni al DPO ed al Comune: dpo@gruppoec.it ;
- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal servizio in oggetto;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al servizio in oggetto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Lazise implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata del servizio e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del servizio, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.