

Marca da  
bollo  
euro 16,00

all'Ufficio Attività Produttive  
del COMUNE DI LAZISE

## ISTANZA DI OCCUPAZIONE PERMANENTE, CANONE UNICO PATRIMONIALE

Io sottoscritto/a (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
cell/tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec: \_\_\_\_\_

in proprio  in qualità di legale rappresentante della società (denominazione/ragione sociale)

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
C.F./P.I. \_\_\_\_\_  
Pec: \_\_\_\_\_

ai sensi del vigente regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale (Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 40 del 29/06/2021) ed in conformità alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 816 e seguenti della Legge n. 160/2019 in materia di Canone Unico Patrimoniale,

presenta:

istanza di rilascio concessione per occupazione suolo pubblico;

istanza di subingresso nella concessione permanente di occupazione suolo pubblico prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

istanza di variazione concessione per occupazione suolo pubblico (entro il 30 novembre, con validità l'anno successivo);

comunicazione di cessazione occupazione suolo pubblico;

**a tal fine**

si impegna a sottostare a tutti gli obblighi e disposizioni contenute nel "Nuovo regolamento canone unico, arredo, decoro urbano, giardini d'inverno e mezzi pubblicitari", nonché ad eventuali cauzioni richieste per la specifica occupazione; e

**CHIEDE**

di poter occupare suolo pubblico, con modalità PERMANENTE, come di seguito indicato:

mq. \_\_\_\_\_ (mt. \_\_\_\_\_ X mt. \_\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_

mq. \_\_\_\_\_ (mt. \_\_\_\_\_ X mt. \_\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_

Modalità occupazione:

somministrazione alimenti e bevande;

esposizione;

che l'occupazione avverrà con:

---

---

---

---

---

ALLEGATI:

- fotocopia del documento di riconoscimento del soggetto istante;

- due copie planimetria, redatta e firmata da un Tecnico abilitato, con la ripartizione tecnico-funzionale degli spazi, dalla quale si evinca precisamente, oltre all'area oggetto della richiesta, anche il contesto nel quale questa è inserita (strade, immobili, altri esercizi, ecc);

- descrizione degli elementi di arredo utilizzati, anche ricorrendo a grafici o depliant;

descrizione particolareggiata dell'opera da eseguire, se l'occupazione consiste nella costruzione e mantenimento sul suolo pubblico di un manufatto;

nel caso di occupazione pluriennale con realizzazione di strutture fisse, nella planimetria dovrà essere individuata la superficie coperta o la proiezione a terra della struttura fissa;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

1 Per occupazione permanente si intende l'occupazione superiore all'anno.

2 Specificare con quali beni/mezzi si intende occupare (per es. sedie e tavolini, impalcature, impianti di telefonia ecc...).

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

La firma in calce alla domanda è stata apposta in mia presenza dall'interessato identificato mediante:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_

**NOTE:** le modalità di apposizione della firma in calce alla domanda sono le seguenti:

- 1.- firma digitale e trasmissione tramite SUAP o pec istituzionale all'indirizzo [comune.lazise.urp@halleypec.it](mailto:comune.lazise.urp@halleypec.it)  
(in questo caso dovrà essere firmata digitalmente tutta la documentazione allegata alla domanda)
- 2.- firma autografa con fotocopia di un documento di riconoscimento;
- 3.- firma autografa in presenza dell'incaricato al servizio.

## **Informativa trattamento dati personali**

Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento:**

Comune di LAZISE -

indirizzo pec comune.lazise.urp@halleypec.it

### **Finalità del trattamento.**

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

### **Modalità del trattamento.**

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

### **Destinatari dei dati.**

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")). Responsabile del trattamento il Comune di Lazise

### **Diritti.**

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di LAZISE indirizzo mail comune.lazise.urp@halleypec.it. Il responsabile della protezione dei dati è la società Studio Cavaggioni S.c.a r.l., e - mail [scarl@studiocavaggioni.it](mailto:scarl@studiocavaggioni.it), pec [studiocavaggioniscarl@legalmail.it](mailto:studiocavaggioniscarl@legalmail.it), referente l'Avv. Anna Tarocco.

### **Periodo di conservazione dei dati.**

I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene. I dati sono altresì trasmessi alla Camera di Commercio competente per territorio per la raccolta nel Fascicolo informativo di impresa di cui all'art. 43-bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.