



Prot. n. 5791

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA C – AREA AFFARI GENERALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

In esecuzione alla propria determinazione n. 22 del 14.03.2017;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 in data 07.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e D.P.R. n. 693 del 30.10.1996;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle parità tra uomo e donna”, così come modificato dal D.Lgs. 25.01.2010 n. 5, nonché l’art. 21 della L. 04.11.2010 n. 183;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l’ordinamento professionale nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto regioni e autonomie locali del 31.03.1999 nonché il contratto collettivo nazionale di lavoro per il quadriennio 2002/2005 del 22.01.2004, il CCNL del 09.05.2006, il CCNL dell’11.04.2008 ed il CCNL del 31.07.2009;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il D.Lgs. 81/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l’art. 7 del CCNL 14.09.2000.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, così come modificato dal D.Lgs. 25.01.2010 n. 5.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando.

La graduatoria risultante, a discrezione dell’Ente, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato di personale con il medesimo profilo professionale e nella stessa categoria del posto messo a concorso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dal Contratto Nazionale di Lavoro, è costituito dalle seguenti voci:

- Stipendio tabellare annuo lordo previsto per la categoria C1 dal vigente CCNL;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- Eventuali assegni o indennità connessi al profilo professionale.

Gli assegni e gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative previste dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Unione Europea; si fanno salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/94 art.2 e art. 38 del D.Lgs.165/2001;
- b) aver compiuto anni 18;
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- f) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ed inoltre non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- g) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (per il titolo conseguito all'estero è necessario che l'equiparazione sia specificatamente dichiarata con l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti);
- h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti maschi nati entro il 31.12.1985).

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, nonché gli altri requisiti che costituiscono titolo di precedenza o preferenza alla nomina, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il possesso di tutti i requisiti verrà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e motivo di risoluzione del contratto.

PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere trasmessa al Comune di Lazise - P.zza Vittorio Emanuele II n. 20 – 37017 Lazise (VR) - **entro e non oltre le ore 12.30 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.** Ove il termine cada in giorno festivo sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

La domanda potrà essere presentata:

- a) mediante raccomandata A/R. Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo cat. C";
- b) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune;
- c) mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: **comune.lazise.urp@halleypec.it** accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo cat. C".

Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato anche se spedite a mezzo servizio postale.

Nel caso di inoltro della domanda mediante PEC farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura.

Con la sottoscrizione della domanda i candidati autorizzano l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del d.lgs. n.196/03.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre all'indicazione precisa del concorso:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Unione Europea;
- c) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- e) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti maschi nati entro il 31.12.1985);
- h) il titolo di studio richiesto specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito, la valutazione riportata;
- i) di aver compiuto, alla data di pubblicazione del presente bando, l'età di anni 18;
- j) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e, se vincitore del concorso, di accettare le norme vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare;
- k) il possesso di idoneità fisica e psichica alle mansioni connesse con il profilo professionale del posto messo a concorso;
- l) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 pubblicato in G.U. n. 185 del 09.08.1994, Supplemento Ordinario;
- m) la lingua straniera prescelta per la prova attitudinale (inglese o tedesco);
- n) la conoscenza e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica);
- o) per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine perentorio, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità di quanto fatto oggetto di dichiarazione nella domanda di partecipazione, così come previsto dagli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000; nel caso fossero

riscontrate dichiarazioni mendaci, il candidato sarà escluso dalla graduatoria finale, sarà dichiarato decaduto dall'eventuale impiego e il fatto sarà segnalato alle competenti autorità.

Eventuali richieste di documenti integrativi, da parte dell'Amministrazione, non soddisfatte nei termini prestabiliti, autorizzeranno l'Amministrazione stessa ad escludere la domanda di ammissione.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduti oltre il termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Non sono sanabili e comportano quindi l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- della specifica indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- mancata osservanza del termine ultimo per la presentazione della domanda;
- mancata presentazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- mancato perfezionamento delle domande entro il termine indicato, quando richiesto.

RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando. In caso di ulteriore parità verrà data preferenza al candidato più giovane d'età.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione e delle dichiarazioni debitamente sottoscritte pervenute nei termini previsti dal presente bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione e sono invitati a presentarsi a sostenere le prove d'esame, ad eccezione di coloro che avranno notizia dell'esclusione disposta dall'Amministrazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Lazise, nella home page e nella sezione "Concorsi".

PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 70.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Lazise, nella home page e nella sezione "Concorsi".

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti.

Esse consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale, secondo il seguente programma:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000)
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy, attività contrattuale della pubblica amministrazione, legislazione in tema di documentazione amministrativa;
- Normativa di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Legislazione in tema di anticorruzione e trasparenza.

La prima prova scritta potrà consistere o in un elaborato a risposte aperte brevi o in un elaborato a risposta sintetica multipla sulle materie oggetto di concorso. La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di nessun genere né di leggi o altro.

La seconda prova scritta consisterà in una prova pratica di redazione di un provvedimento amministrativo sulle materie oggetto di concorso. La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di nessun genere né di leggi o altro.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato fra inglese o tedesco nonché la conoscenza degli applicativi informatici più diffusi (Word, Excel, uso di posta elettronica, internet, ecc.).

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

DIARIO DELLE PROVE

Il giorno, l'ora e la sede delle prove saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune www.comune.lazise.vr.it prima dello svolgimento delle stesse.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

La partecipazione alla seconda prova scritta è condizionata al superamento della prima prova scritta e la partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento di quelle precedenti.

La Commissione, nel corso di ciascuna prova, indicherà le modalità con cui sarà reso noto l'esito di ciascuna prova.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di esperti, assistiti da un Segretario.

La Commissione può essere integrata con esperti di informatica e/o in lingua straniera.

Per la valutazione di ciascuna prova, la Commissione ha a disposizione 90 punti.

Ogni prova si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà reso noto mediante la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Lazise www.comune.lazise.vr.it.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle due prove scritte e nella prova orale.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, verrà data preferenza al candidato più giovane d'età, secondo normativa vigente.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria di merito dei candidati, risultante dal verbale della Commissione Giudicatrice, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e diventerà efficace dalla data del provvedimento stesso.

La graduatoria finale sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per le prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenza.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sul sito istituzionale, alla sezione "Concorsi" e sulla sezione "Amministrazione trasparente". Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il vincitore del concorso, in caso di assunzione, sarà invitato a presentare nel termine perentorio di cinque giorni, decorrenti da quello successivo al ricevimento di tale invito, i documenti di rito; verrà inoltre comunicata al vincitore la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per l'eventuale assunzione del servizio e

per la stipula formale del contratto. Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, è rescisso.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso; qualora lo stesso risulti non in possesso dell'idoneità fisica e psichica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, decadrà dalla graduatoria di merito.

L'effettiva assunzione del vincitore è subordinata alle disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

In ogni caso, l'eventuale assunzione è subordinata alla conclusione non positiva della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del d.lgs. 30/06/2003 n.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Stefania Checchini, responsabile dell'Ufficio Personale.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso pubblico di cui al presente avviso se lo riterrà opportuno o necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente: www.comune.lazise.vr.it

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Personale nella persona della dott.ssa Stefania Checchini.

Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono telefonare all'unità organizzativa risorse umane al seguente numero: 045 – 6445114.

Dalla Residenza Municipale lì, 13 marzo 2017

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
F.to Checchini Dott.ssa Stefania

Al Sig. SINDACO
del Comune di
37017 LAZISE

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER
ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C A
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA AFFARI GENERALI.**

Il/La sottoscritto/a in riferimento al concorso in oggetto,

C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso e a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (**compilando ove richiesto e contrassegnando con una X le caselle che riguardano il candidato**):

D I C H I A R A

1. di chiamarsi sesso
di essere residente in cap. prov.
via n.
tel. / Cod. Fiscale n.
eventuale domicilio al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali, con indicazione del numero telefonico:

.....
.....

2. di essere nato il a
3. di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando;
4. di aver l'età non inferiore ai 18 anni;
5. di essere cittadino/a italiano/a;
6. di essere cittadino appartenente ad uno stato CEE;
7. di godere dei diritti civili e politici;
8. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

.....
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali di
per i seguenti motivi

9. di non aver subito condanne penali o di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
10. ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:.....

.....
11. di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

.....
12. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

13. di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

14. di avere conseguito il seguente titolo di studio: presso
l'Istituto in data
..... con voti ovvero (compilare solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero) di
possedere il seguente titolo di studio conseguito all'estero
..... riconosciuto

equipollente ai sensi del (indicare la normativa di riferimento) al
titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso;

15. (per i concorrenti maschi nati entro il 31.12.1985) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

16. di possedere idoneità fisica e psichica alle mansioni connesse con il profilo professionale del posto messo a concorso;

17. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza di cui al DPR 487/94 (solo per i candidati in possesso):

.....

18. di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e, se vincitore della prova pubblica, di accettare le norme regolamentari vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare;

20. di scegliere la seguente lingua straniera per la prova attitudinale (barrare la casella di scelta):

inglese

tedesco

21. di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazione informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, internet, ecc.);

22. (solo per i candidati portatori di handicap) di necessitare del seguente ausilio

.....
nonché di necessitare di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame (specificare tempi e modalità);

23. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Alla domanda deve essere allegato a pena di esclusione fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Devono essere altresì allegati i documenti, resi conformi ai sensi di legge, di preferenza e precedenza.

ALLEGA ALLA PRESENTE IN CARTA SEMPLICE

1. fotocopia della carta d'identità;

2.

3.

N.B. La presente domanda va compilata correttamente barrando i numeri relativi alle dichiarazioni che interessano ed ha valore di autocertificazione.

IN FEDE

.....

(firma autografa per esteso)

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.